



SLUŽBENI VJESNIK

VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

Broj 1. God. XXVII Vinkovci, četvrtak, 31. siječanj 2019. Izlazi prema potrebi.



VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

AKTI ŽUPANA

Temeljem čl. 21. Programa razvoja i unapređenja lovstva u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2016.-2020. god., čl. 7. Pravilnika o provedbi razvoja i unapređenja lovstva u Vukovarsko-srijemskoj županiji za 2016.-2020. god., točke. II b. Javnog poziva za dodjelu potpora za razvoj i unapređenje lovstva u Vukovarsko-srijemskoj županiji u 2018. godini (Klasa: 323-01/18-01/25, Ur. broj: 2196/1-01-18-1 od 30. studenog 2018. godine), te prijedloga Odluke Povjerenstva za potpore razvoju i unapređenju lovstva na području Vukovarsko-srijemske županije (Klasa: 323-01/18-01/59, Ur. broj: 2196/1-08-19-2. od 8. siječnja 2019. god.), donosim

ODLUKA

I

Odobrava se sufinanciranje sljedećim korisnicima koji udovoljavaju svim uvjetima temeljem provedenog 2. Javnog poziva za dodjelu potpora za razvoj i unapređenje lovstva u Vukovarsko-srijemskoj županiji u 2018. godini u iznosima kako slijedi:

1.LD Sloga Vinkovci	- 7.500,00 kn
2.LD Šljuka Prkovci	- 3.750,00 kn
3.LU Sokol Soljani	- 3.750,00 kn
4.LU Jelen Cerna	- 3.750,00 kn
5.LU Jastreba Babina Greda	- 3.750,00 kn
6.LU Jelen Rokovci-Andrijaševci	- 3.750,00 kn
7.LD Srđac St.Mikanovci, N.Mikanovci, Vođinci	- 3.750,00 kn
8.LU Srđac Retkovci	- 3.750,00 kn
9.LU Fazan Gradište	- 7.500,00 kn
10.LD Jelen Otok	- 3.750,00 kn
11.LU Vepar Strošinci	- 3.750,00 kn
12.LU Vjerovi Bošnjaci	- 3.750,00 kn
13.LU Srnjak Vrbanja	- 3.750,00 kn
14.LU Jelen Rajevo Selo	- 3.750,00 kn
15.LD Ris Gunja	- 3.750,00 kn
16.LU Gaj Županja	- 3.750,00 kn
17.LD Ugljara Apševci	- 3.750,00 kn
18.LU Fazan Đurići	- 3.750,00 kn
19.LU Kuna Tompojevci	- 3.750,00 kn
20.LD Jelen Komletinci	- 7.500,00 kn
21.LD Fazan Privlaka	- 3.750,00 kn
22.LU Sokol Štitar	- 3.750,00 kn
23.LU Fazan Posavski Podgajci	- 3.750,00 kn

II

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Povjerenstvo za potpore razvoju i unapređenju lovstva na području Vukovarsko-srijemske županije.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

Klasa: 323-01/18-01/25

Ur. broj: 2196/1-01-19-3
Vukovar, 14. siječnja 2019.

Župan:

Božo Galić, dipl.ing.

Temeljem čl. 41. Statuta Vukovarsko-srijemske županije („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 3/18), donosim

ODLUKA

O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA PROVEDBE BIOSIGURNOSNIH MJERA LOVOOVLAŠTENICIMA SA PODRUČJA VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE

I.

Ovom Odlukom propisuje se sufinanciranje troškova provedbe Naredbe o mjerama za sprječavanje pojave i ranog otkrivanja unosa virusa afričke svinjske kuge na području Republike Hrvatske, lovačkim udrugama koje su lovoovlaštenici sa područja Vukovarsko-srijemske županije u iznosu od 0,70 kn po hektaru površine lovišta za koje imaju valjani Ugovor u zakupu ili koncesiji.

II.

Ovim sredstvima će se sufinancirati troškovi koji se odnose na biosigurnosne mjere koje uključuju:

- dezinfekciju obuće, opreme i vozila prije i nakon lova
- dezinficiranje vozila koja se koriste u lovištu,
- odrobljavanje koje se može provoditi isključivo na za to određenim mjestima (prostoru)
- postavljanje kontejnera ili određivanje lokacije za otpad, te neškodljivo uklanjanje
- kontrolu ulaska neovlaštenih osoba i vozila u područje lovišta
- kontrolu zabrane odlaganja proizvoda i otpada životinjskog podrijetla na području lovišta, osim na za to posebno određenim lokacijama ili kontejnerima
- prijavu nelegalnih odlagališta otpada u svrhu žurne sanacije
- aktivno traženje uginulih svinja divljih i žurnu prijavu ovlaštenoj veterinarskoj organizaciji svake pronađene lešine u svrhu njenog uklanjanja i dijagnostičkog pretraživanja.

III.

Zadužuje se Povjerenstvo za potpore razvoju i unapređenju lovstva na području Vukovarsko-srijemske županije da, sukladno javnim propisima, provede ovu Odluku.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

Klasa:323-01/19-01/02

Ur.broj: 2196/1-01-19-1

Vinkovci, 22. siječnja 2019.

Župan:

Božo Galić, dipl.ing.

GRAD ILOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 10/09, 15/09 i 09/12), a sukladno čl. 39 Zakona o proračunu (NN 87/08, 86/09, 136/12 i 15/15.) Gradsko vijeće grada Iloka na 11. sjednici, održanoj 12. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKA O PRVIM IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA GRADA ILOKA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

I OPĆI DIO

Proračun Grada Iloka za 2018. godinu i projekcija za 2019. i 2020. godinu (u daljnjem tekstu Proračun) u članku 1. mijenja se: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, kako slijedi:

1. A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN 2018.	PROMJENA 2018.	%	NOVI PLA 2018.
PRIHODI POSLOVANJA	54.977.541	904.400	1,6	55.881.941
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.500.000	200.000	13,3	1.700.000
UKUPNI PRIHODI	56.477.541	1.104.400	1,9	57.581.941
RASHODI POSLOVANJA	22.309.127	3.061.100	13,25	25.370.227
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.757.414	-1.994.000	-6,5	28.763.414
UKUPNI RASHODI	53.066.541	1.067.100		54.133.641
RAZLIKA- VIŠAK/MANJAK	3.411.000	37.300	1,1	3.448.300

2. B. RAČUN FINANCIRANJA

	PLAN 2018.	PROMJENA 2018.	%	NOVI PLAN 2018.
PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,0	0,00
IZDACI ZA FINANC. IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	411.000	37.300	9,1	448.300
NETO FINANCIRANJE	-411.000	-37.300	-9,1	-448.300
VIŠAK/MANJAK+NETO FINANC.+RASPOL.SRED. IZ PRETH. GOD.	-3.411.000	-37.300	-9,1	-3.448.300

Članak 4.

Ova odluka o izmjenama i dopunama proračuna grada Iloka za razdoblje od 01.siječnja do 31.prosinca 2018. godine objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske Županije, a stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 400-08/18-01/02

Ur. broj: 2196/02-02-18-1

Ilok, 12.srpnja 2018.godine.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Lidija Vranković Knapček, bacc.med.techn.

**PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
GRADA ILOKA ZA 2018. GODINU**

Proračuna Grada Iloka za 2018.godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sadrži:

SAŽETAK: A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja					
Broj	Naziv klasifikacije	Plan za 2018.	Izmjena plus/minu s	Novi Plan za 2018.	Indeks %
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	54.977.541	904.400	55.881.941	1,6
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500.000	200.000	1.700.000	13,3
3	Rashodi poslovanja	22.309.127	3.061.100	25.370.227	13,7
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.757.414	1.994.000	28.763.414	-6,5
	RAZLIKA	3.411.000	37.300	3.448.300	1,1
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	411.000	37.300	448.300	9,1
	NETO ZDUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-411.000	-37.300	-448.300	9,1
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	Sredstva raspoloživa iz prethodnih godina	-3.000.000	0	-3.000.000	0,0
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA	6.000.000	0,00	6.000.000	0,0
SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja u općem dijelu

Proračuna grada Iloka za 2018.godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu kako slijedi:

3. 1.OPĆI DIO PRORAČUNA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Broj	Naziv klasifikacije	Plan za 2018.	Izmjena	Novi plan za 2018.	Indeks %
	1	2	3	4	5
SVEUKUPNO PRIHODI		56.477.541	1.104.400	57.581.941	2,0
6	Prihodi poslovanja	54.977.541	904.400	55.881.941	1,6
61	Prihodi od poreza	11.775.000	6.365.575	18.140.575	54,1
611	Porez i prirez na dohodak	11.425.000	6.165.575	17.590.575	54,0
613	Porez na imovinu	250.000	200.000	450.000	80,0
614	Porez na robu i usluge	100.000	0,00	100.000	0,0
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	39.832.925	-5.461.175	34.371.750	-13,7
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	8.038.774	-1.198.175	6.840.599	-14,9
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	320.000	541.000	861.000	169,1
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.900.000	0,0	1.900.000	0,0

636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	311.906	0,0	311.906	0,0
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	29.262.245	-4.804.000	24.458.245	-16,4
64	Prihodi od imovine	870.800	0,0	870.800	0,0
641	Prihodi od financijske imovine	10.800	0,0	10.800	0,0
642	Prihodi od nefinancijske imovine	860.000	0,00	860.000	0,0
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi	2.255.056	0,00	2.255.056	0,0
651	Upravne i administrativne pristojbe	119.000	0,00	119.000	0,0
652	Prihodi po posebnim propisima	786.056	0,00	786.056	0,0
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.350.000	0,00	1.350.000	0,0
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	243.760	0,00	243.760	0,0
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	243.760	0,00	243.760	0,0
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	0,0
681	Kazne i upravne mjere	0,00	0,00	0,00	0,0
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.500.000	200.000	1.700.000	13,3
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.050.000	200.000	1.250.000	19,0
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine- prirodnih bogatstava	1.050.000	200.000	1.250.000	19,0
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	450.000	0,00	450.000	0,0
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	450.000	0,00	450.000	0,0
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		53.066.541	1.007.100	54.073.641	1,9
3	Rashodi poslovanja	22.309.127	3.001.100	25.310.227	13,5
31	Rashodi za zaposlene	9.693.274	530.000	10.223.274	5,5
311	Plaće bruto)	7.917.902	440.000	8.357.902	5,6
312	Ostali rashodi za zaposlene	315.869	0	315.869	0,0
313	Doprinosi na plaće	1.459.503	90.000	1.549.503	6,2
32	Materijalni rashodi	6.880.053	1.632.950	8.513.003	23,7
321	Naknade troškova zaposlenih	371.004	-86.000	285.004	-23,2
322	Rashodi za materijal i energiju	1.984.949	601.650	2.586.599	30,3
323	Rashodi za usluge	1.852.246	1.150.300	3.002.546	62,1
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	129.056	-50.000	79.056	-38,7
329	Ostali nespomenuti rashodi	2.542.798	17.000	2.559.798	0,7
34	Financijski rashodi	264.800	145.000	409.800	54,8
342	Kamate za primljene zajmove	180.000	0	180.000	0,0
343	Ostali financijski rashodi	84.800	145.000	229.800	171,0
35	Subvencije	100.000	365.000	465.000	365,0
352	Subvenc.obrt.i malim poduzetnicima	100.000	365.000	465.000	365,0
37	Naknade građ.i kućanstvima	1.060.000	124.000	1.184.000	11,7
372	Ostale naknade građ.i kućan.iz proračuna	1.060.000	124.000	1.184.000	11,7
38	Donacije i ostali rashodi	4.311.000	204.150	4.515.150	4,7
381	Tekuće donacije	2.091.000	204.150	2.295.150	9,8
383	Naknade štete	10.000	0	10.000	0,0
385	Izvanredni rashodi (tekuće rezerve)	60.000	0	60.000	0,0
386	Kapitalne pomoći	2.150.000	0	2.150.000	0,0
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	30.757.414	-1.994.000	28.763.414	-6,5
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000	0	20.000	0,0

411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	20.000	0	20.000	0,0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.988.414	-1.994.000	27.994.414	-6,6
421	Građevinski objekti	27.879.614	-2.849.000	25.030.614	-10,2
422	Postrojenja i oprema	1.590.200	830.000	2.420.200	52,2
423	Prijevozna sredstva	120.000	25.000	145.000	20,8
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izlo. vrijednosti	118.600,00	0,00	118.600	0,0
426	Nematerijalna proizvodna imovina	280.000	0	280.000	0,0
43	Knjige, umjetnička djela i ostale izlo. vrijednosti	0,00	0,00	0	0,0
431	Nematerijalna proizvodna imovina	0,00	0,00	0	0,0
45	Rashodi za dodatna ulaganja	749.000,00	0,00	749.000	0,0
451	Dodatna ulag. u građ. objekte	749.000,00	0,00	749.000	0,0

**B. RAČUN
ZADUŽIVANJA/FINANCIRAN
JA**

Broj	Naziv klasifikacije	Plan za 2018.	Promje na	Novi plan za 2018.	Promje na %
1		2	3	4	5
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financ. institucija	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	411.000	37.300	448.300	9,08
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	411.000	37.300	448.300	9,08
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	411.000	37.300	448.300	9,08
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih instit.	411.000	37.300	448.300	9,08

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (MANJAK)

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (milijardi)					
Broj	Naziv klasifikacije	Plan za 2018.		Plan za 2018.	
	1	2	3	4	5
	Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina	3.000.000	0,00	3.000.000	0,00
9	Vlastiti izvori	3.000.000	0,00	3.000.000	0,00
92	Rezultata poslovanja	3.000.000	0,00	3.000.000	0,00
922	Raspoloživa sredstva	3.000.000	0,00	3.000.000	0,00

Članak 3.

Posebni dio proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu Proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji kako slijedi:

4. 2. POSEBNI DIO PRORAČUNA

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI					
Brojčana oznaka	Naziv klasifikacije	Plan 2018.	Promjena iznos	Plan 2018.	Indeks
1		2	3	4	5
UKUPNI RASHODI / IZDACI		53.477.541	1.104.400	54.561.941	
Razdjel 001	Predstavničko i izvršno tijelo	274.000	0	274.000	100,00
Glava 00101	Gradsko vijeće	274.000	0	274.000	100,00
Razdjel 002	Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo	53.203.541	1.084.400	54.287.941	102,04
Glava 00201	Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo	6.256.000	1.063.300	7.319.300	117,00
Glava 00202	Javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja	5.207.162	690.000	5.897.162	113,25
Glava 00203	Javne ustanove u višem školstvu	50.000	29.000	79.000	158,00
Glava 00204	Kultura	3.553.160	40.150	3.593.310	101,13
Glava 00205	Programska djelatnost športa	450.000	85.000	535.000	118,89
Glava 00206	Program djelatnosti socijalne skrbi	3.845.000	463.650	4.308.650	112,06
Glava 00207	Vatrogastvo i civilna zaštita	2.061.900	0	2.061.900	100,00
Glava 00208	Gospodarstvo	293.000	365.000	658.000	224,57
Glava 00209	Informiranje	177.000	50.000	227.000	128,25
Glava 00210	Komunalna infrastruktura	30.270.319	-1.801.700	28.468.619	94,05
Glava 00211	Javne potrebe i usluge u zdravstvu	430.000	100.000	530.000	123,26
Glava 00212	Turistička zajednica grada Iloka	610.000	0	610.000	100,00
Razdjel 003	Upravni odjel za pravne i opće poslove	0	20.000	20.000	0,00
Glava 00301	Upravni odjel za pravne i opće poslove	0	20.000	20.000	0,00

IZVRŠENJE PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI							
Brojčana oznaka		Naziv klasifikacije		Plan 2018.	Promjena iznos	Plan 2018.	Indeks
1				2	3	4	5
UKUPNI RASHODI / IZDACI				#####	1.104.400	54.581.941	102,07
RAZDJEL 001		PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO		274.000	0	274.000	100,00
GLAVA 00101		GRADSKO VIJEĆE		274.000	0	274.000	100,00
		Glavni program A01: Funkcioniranje Gradskog vijeća					
		Program 1001: Donošenje akata i mjera iz djel.predstav.					
		izvršnog tijela i mjesne samouprave		274.000	0	274.000	100,00
Aktivnosti A100001:Predstavnička i izvršna tijela				274.000	0	274.000	100,00
Funkcijska klasifikacija 0111-opće javne usluge				274.000	0	274.000	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza				250.000	0	250.000	100,00
3	Rashodi poslovanja			250.000	0	250.000	100,00
32	Materijalni rashodi			250.000	0	250.000	100,00
329	Ostali nespom.rashodi			250.000	0	250.000	100,00
Program 1002:Program političkih stranaka				24.000	0	24.000	100,00
Aktivnost A100001:Osnovne funkcije stranaka				24.000	0	24.000	100,00
Funkcijska klasifikacija 0111-opće javne usluge				24.000	0	24.000	100,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza				24.000	0	24.000	100,00
3	Rashodi poslovanja			24.000	0	24.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi			24.000	0	24.000	100,00
381	Tekuće donacije u novcu			24.000	0	24.000	100,00
RAZDJEL 002 ODJEL ZA FINACIJE I KOMUNALNO GOSPODARSTVO							
GLAVA 00201 ODJEL ZA FINACIJE I KOMUNALNO GOSPODARSTVO				6.256.000	1.063.300	7.319.300	117,00
		Glavni program A02:Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela					
		Program 1002: Redovna djelatnost					
		Aktivnosti A100001:Administrativno,tehničko i stručno osoblje					
Funkcijska klasifikacija 0131-Opće usluge vezane za službenike				2.601.000	271.300	2.872.300	110,43
Izvor 1.1. Prihodi od poreza							
3	Rashodi poslovanja			2.601.000	271.300	2.872.300	110,43
31	Rashodi za zaposlene			1.852.000	0,00	1.852.000	100,00
311	Plaće			1.461.000	0,00	1.461.000	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene			70.000	0,00	70.000	100,00
313	Doprinosi na plaću			321.000	0,00	321.000	100,00
32	Materijalni rashodi			749.000	271.300	1.020.300	136,22
321	Naknade troškova zaposlenima			90.000	15.000	105.000	116,67
322	Rashodi za materijal i energiju			310.000	200.000	510.000	164,52
323	Rashodi za usluge			349.000	56.300	405.300	116,13
Aktivnosti A100002:Stručno osposobljavanje				100.000	-50.000	50.000	50,00
Funkcijska klasifikacija 0133-Ostale opće usluge				100.000	-50.000	50.000	50,00
Izvor: 5.2. Ostale pomoći				100.000	-50.000	50.000	50,00
3	Rashodi poslovanja			100.000	-50.000	50.000	50,00
32	Materijalni rashodi			100.000	-50.000	50.000	50,00
324	Naknade troškova osobama izvan rad.odnosa			100.000	-50.000	50.000	50,00
Aktivnosti A100003: Naknada troškova izvan radnog odnosa				2.000	0,00	2.000	100,00
Funkcijska klasifikacija 0133-Ostale opće usluge				2.000	0,00	2.000	100,00
Izvor: 1.1. Opći prihodi				2.000	0,00	2.000	100,00
3	Rashodi poslovanja			2.000	0,00	2.000	100,00
32	Materijalni rashodi			2.000	0,00	2.000	100,00
324	Naknade troškova osobama izvan rad.odnosa			2.000	0,00	2.000	100,00
Aktivnosti A100004:Redovna djelatnost				918.000	162.000	1.080.000	117,65

	Funkcijska klasifikacija 0133-opće javne usluge	918.000	162.000	1.080.000	117,65
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	918.000	162.000	1.080.000	117,65
3	Rashodi poslovanja	918.000	162.000	1.080.000	117,65
32	Materijalni rashodi	782.000	17.000	799.000	102,17
329	Ostali nespomenuti rashodi	782.000	17.000	799.000	102,17
34	Financijski rashodi	66.000	145.000	211.000	319,70
343	Ostali financijski rashodi	66.000	145.000	211.000	319,70
38	Donacije i ostali rashodi	70.000	0,00	70.000	100,00
383	Naknade štete	10.000	0,00	10.000	100,00
385	Izvanredni rashodi (tekuće rezerve)	60.000	0,00	60.000	100,00
	Tekući pr. T100001:Tekuća pomoć za izgr.Evangelička crkva	80.000	0,00	80.000	100,00
	Funkcijska klasifikacija 08- Religija	80.000	0,00	80.000	100,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	80.000	0,00	80.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	80.000	0,00	80.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	80.000	0,00	80.000	100,00
386	Kapitalna donacija	80.000	0,00	80.000	100,00
	Tekući pr. T100002:Kapitalna pomoć za izgr.spomenika za branitelje	5.000	0,00	5.000	100,00
	Funkcijska klasifikacija 08-Kultura	5.000	0,00	5.000	100,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	5.000	0,00	5.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000	0,00	5.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000	0,00	5.000	100,00
386	Kapitalna donacija	5.000	0,00	5.000	100,00
	Tekući pr. T100003:Kapitalna pomoć za Maticu slovačku Radoš	30.000	0,00	30.000	100,00
	Funkcijska klasifikacija 08-Kultura	30.000	0,00	30.000	100,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	30.000	0,00	30.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.000	0,00	30.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	30.000	0,00	30.000	100,00
386	Kapitalna donacija	30.000	0,00	30.000	100,00
	Kapitalni pr. T100004:Kapitalna pomoć za trgovačko društvo	600.000	0,00	600.000	100,00
	Funkcijska klasifikacija 05-Zaštita okoliša	600.000	0,00	600.000	100,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	600.000	0,00	600.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	600.000	0,00	600.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	600.000	0,00	600.000	100,00
386	Kapitalna donacija	600.000	0,00	600.000	100,00
	Funkcijska klasifikacija 05-Zaštita okoliša	1.375.000	0,00	1.375.000	100,00
	Kapitalni pr. T100005:Kapitalna pomoć za nabavu komunalnog vozila	1.375.000	0,00	1.375.000	100,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	1.375.000	0,00	1.375.000	100,00
	Izvor:5.2. Ostale pomoći	1.375.000	0,00	1.375.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	1.375.000	0,00	1.375.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.375.000	0,00	1.375.000	100,00
386	Kapitalna donacija	1.375.000	0,00	1.375.000	100,00
	Tekući pr. T100006:Kapitalna pomoć za Evangeličko groblje	50.000	0,00	50.000	100,00
	Funkcijska klasifikacija 05-Zaštita okoliša	50.000	0,00	50.000	100,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	50.000	0,00	50.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000	0,00	50.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	0,00	50.000	100,00
386	Kapitalna pomoć	50.000	0,00	50.000	100,00
	Tekući pr. T100007:Kapitalna pomoć za crkvu u Bapskoj	10.000	0,00	10.000	100,00
	Funkcijska klasifikacija 05-Zaštita okoliša	10.000	0,00	10.000	100,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	10.000	0,00	10.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000	0,00	10.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	10.000	0,00	10.000	100,00
386	Kapitalna pomoć	10.000	0,00	10.000	100,00

	Kapitalni pr.K 100020: Kupovina građev.zemljišta	20.000	-20.000	0	0,00
	Funkcijska klasifikacija 04-Ekonomski poslovi	20.000	-20.000	0	0,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	20.000	-20.000	0	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	20.000	-20.000	0	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000	-20.000	0	0,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	20.000	-20.000	0	0,00
	Funkcijska klasifikacija 06-Unapređenje stanovanja	0,00	500.000	500.000	0,00
	Kapitalni pr.K 100025: DV Crvenkapica	0,00	500.000	500.000	0,00
	Izvor: 5.1. Pomoći	0,00	500.000	500.000	0,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	500.000	500.000	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	500.000	500.000	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500.000	500.000	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	500.000	500.000	0,00
	Funkcijska klasifikacija 01-Opće javne usluge	55.000	175.000	230.000	418,18
	Kapitalni pr.K 100035: Nabava opreme	55.000	175.000	230.000	418,18
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	55.000	175.000	230.000	418,18
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	55.000	175.000	230.000	418,18
42	Postrojenja i oprema	55.000	175.000	230.000	418,18
422	Uredska oprema	55.000	175.000	230.000	418,18
	Program 1003: Opremanje ureda MO Bapska	20.000	0,00	20.000	100,00
	Kapitalni pr.K 100014: nabava namještaja za MO Bapska	20.000	0,00	20.000	100,00
	Izvor: 3.1. Vlastiti prihodi	20.000	0,00	20.000	100,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	20.000	0,00	20.000	100,00
42	Postrojenja i oprema	20.000	0,00	20.000	100,00
422	Uredska oprema	20.000	0,00	20.000	100,00
	Funkcijska klasifikacija 05-Zaštita okoliša	50.000	0,00	50.000	100,00
	Program 1004: Komunalna oprema	50.000	0,00	50.000	100,00
	Kapitalni pr.K 100040: Nabava komunalne opreme	50.000	0,00	50.000	100,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	50.000	0,00	50.000	100,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	50.000	0,00	50.000	100,00
42	Postrojenja i oprema	50.000	0,00	50.000	100,00
422	Uredska oprema	50.000	0,00	50.000	100,00
	Funkcijska klasifikacija 04-Ekonomski poslovi	280.000	0,00	280.000	100,00
	Program 1005:Višenamjenski razvojni proj. za EU fondove	280.000	0,00	280.000	100,00
	Kapitalni pr.K 100041: Projekti	280.000	0,00	280.000	100,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	280.000	0,00	280.000	100,00
	Izvor 5.2. Državni proračun	280.000	0,00	280.000	100,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	280.000	0,00	280.000	100,00
42	Postrojenja i oprema	280.000	0,00	280.000	100,00
426	Nematerijalna proizvodna imovina	280.000	0,00	280.000	100,00
	Funkcijska klasifikacija 04-Ekonomski poslovi	60.000	25.000	85.000	141,67
	Kapitalni pr.K 100043: Službeni automobil	60.000	25.000	85.000	141,67
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	60.000	60.000	60.000	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinacijske imovine	60.000	60.000	60.000	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotr.imovine	60.000	60.000	60.000	100,00
423	Prijevozna sredstva	60.000	25.000	85.000	141,67
GLAVA 202 JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA					
Glavni program A03: Predškolski odgoj i obrazovanje		5.207.162	690.000	5.897.162	113,25
Program1004: Predškolsko obrazovanje		5.207.162	690.000	5.897.162	113,25
Aktivnost A100001: Odgojno i administrativno tehničko osoblje		2.834.162	660.000	3.494.162	123,29
Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje		2.834.162	660.000	3.494.162	123,29

		korisnik 001	DJEČJI VRTIĆ "CRVENKAPICA"	2.834.162	660.000	3.494.162	123,29
			Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.856.000	0,00	1.856.000	100,00
3			Rashodi poslovanja	1.856.000	0,00	1.856.000	100,00
31			Rashodi za zaposlene	1.856.000	0,00	1.856.000	100,00
311			Plaće	1.595.610	0,00	1.595.610	100,00
312			Ostali rashodi za zaposlene	56.755	0,00	56.755	100,00
313			Doprinosi na plaću	203.635	0,00	203.635	100,00
			Izvor 1.1. Pomoći iz drugih proračuna	407.906	0,00	407.906	100,00
3			Rashodi poslovanja	407.906	0,00	407.906	100,00
31			Rashodi za zaposlene	334.018	0,00	334.018	100,00
311			Plaće	275.528	0,00	275.528	100,00
312			Ostali rashodi za zaposlene	11.100	0,00	11.100	100,00
313			Doprinosi na plaću	47.390	0,00	47.390	100,00
32			Materijalni rashodi	72.802	0,00	72.802	100,00
321			Naknade troškova zaposlenima	10.804	0,00	10.804	100,00
322			Rashodi za materijal i energiju	39.080	0,00	39.080	100,00
323			Rashodi za usluge	16.421	0,00	16.421	100,00
329			Ostali nespomenuti rashodi	6.497	0,00	6.497	100,00
34			Ostali financijski rashodi	1.086	0,00	1.086	100,00
343			Ostali financijski rashodi	1.086	0,00	1.086	100,00
			Izvor 1.1. Prihodi za posebne namjene				
3			Rashodi poslovanja	550.256	0,00	550.256	100,00
31			Rashodi za zaposlene	69.265	0,00	69.265	100,00
312			Ostali rashodi za zaposlene	69.265	0,00	69.265	100,00
313			Doprinosi na plaću	0,00	0,00	0,00	0,00
32			Materijalni rashodi	465.877	0,00	465.877	100,00
321			Naknade troškova zaposlenima	53.200	0,00	53.200	100,00
322			Rashodi za materijal i energiju	269.710	0,00	269.710	100,00
323			Rashodi za usluge	101.615	0,00	101.615	100,00
324			Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.056	0,00	25.056	100,00
329			Ostali nespomenuti rashodi	16.296	0,00	16.296	100,00
34			Ostali financijski rashodi	5.114	0,00	5.114	100,00
343			Ostali financijski rashodi	5.114	0,00	5.114	100,00
4			Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	10.000	0,00	10.000	100,00
42			Postrojenja i oprema	10.000	0,00	10.000	100,00
422			Uredska oprema	10.000	0,00	10.000	100,00
			Kapitalni projekti K100003:Opremanje javne ustan. DV "Crvenkapica" II	20.000	660.000	680.000	3.400,00
			Izvor 1.1. Prihodi od poreza	20.000	660.000	680.000	3.400,00
4			Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000	660.000	680.000	3.400,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	660.000	680.000	3.400,00
422			Postrojenja i oprema	20.000	660.000	680.000	3.400,00
			Funkcijska klasifikacija 06-Unapređenje stanovanja	2.068.000	0,00	2.068.000	100,00
			Kapitalni pr.K 100025: DV Crvenkapica	2.068.000	0,00	2.068.000	100,00
			Izvor: 5.1. Pomoći	2.068.000	0,00	2.068.000	100,00
			Izvor: 1.1. Opći prihodi	2.068.000	0,00	2.068.000	100,00
3			Rashodi poslovanja	68.000	0,00	68.000	100,00
32			Materijalni rashodi	68.000	0,00	68.000	100,00
322			Rashodi za materijal i energiju	11.000	0,00	11.000	100,00
329			Ostali nespomenuti rashodi	57.000	0,00	57.000	100,00
4			Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	2.000.000	0,00	2.000.000	100,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000	0,00	2.000.000	100,00
421			Građevinski objekti	2.000.000	0,00	2.000.000	100,00
			Program 1004: Javne potrebe predškolsktvu	40.000	80.000	120.000	300,00

	Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje	40.000	80.000	120.000	300,00
	Aktivnost A100001: Dječji paketići- Sv.Nikola	40.000	0,00	40.000	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	40.000	0,00	40.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	40.000	0,00	40.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	40.000	0,00	40.000	100,00
381	Tekuće donacije u novcu	40.000	0,00	40.000	100,00
	Tekući projekt T10001 Dopunska nastava				
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	20.000	20.000	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	20.000	20.000	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	20.000	20.000	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	20.000	20.000	0,00
3237	Dopunska nastava	0,00	20.000	20.000	0,00
	Tekući projekt T10002 Informatička radionica				
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	60.000	60.000	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000	60.000	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	0,00	60.000	60.000	0,00
422	Računala	0,00	60.000	60.000	0,00
4221	Računala	0,00	60.000	60.000	0,00
	Kapitalni projekt K100003: Gradnja zgrade Dječji vrtić-Ilok	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1005: Javne potrebe iznad standarda u školstvu	15.000	0,00	15.000	100,00
	Funkcijska klasifikacija: 0911 Osnovno obrazovanje	15.000	0,00	15.000	100,00
	Aktivnost A 100001 Sufinanciranje troškova prehrane učenika	15.000	0,00	15.000	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	15.000	0,00	15.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	15.000	0,00	15.000	100,00
37	Nakn.građ.i kućan.na tem.osig.i dr.naknade	15.000	0,00	15.000	100,00
372	Ostale nakn.građ.i kuć.iz proračuna	15.000	0,00	15.000	100,00
	Program 1006: Poticajne mjere demografske obnove	250.000	-50.000	200.000	80,00
	Funkcijska klasifikacija: 10 Obitelj i djeca	250.000	-50.000	200.000	80,00
	Aktivnost A 100001: Naknada za opremanje novorođenog djeteta	250.000	-50.000	200.000	80,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	250.000	-50.000	200.000	80,00
3	Rashodi poslovanja	250.000	-50.000	200.000	80,00
37	Nakn.građ.i kućan.na tem.osig.i dr.naknade	250.000	-50.000	200.000	80,00
372	Ostale nakn.građ.i kuć.iz proračuna	250.000	-50.000	200.000	80,00
GLAVA 00203	JAVNE USTANOVE U VIŠEM ŠKOLSTVU	50.000	29.000	79.000	158,00
	Funkcijska klasifikacija:09- Obrazovanje	50.000	0,00	50.000	100,00
	Glavni program A04: Visoko obrazovanje	50.000	0,00	50.000	100,00
	Program 1005: Zakonski standardi javnih ustanova u višim školama	50.000	0,00	50.000	100,00
	Aktivnost A100001: Sufinanciranje troškova dvorane	50.000	0,00	50.000	100,00
	SREDNJA ŠKOLA U ILOKU	50.000	0,00	50.000	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	50.000	0,00	50.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	50.000	0,00	50.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	0,00	50.000	100,00
381	Tekuće donacije u novcu	50.000	0,00	50.000	100,00
	Program 1005: Zakonski standardi javnih ustanova u višim školama	0,00	29.000	29.000	0,00
	Aktivnost A100002: Sufinanciranje troškova unutarnjeg uređenja škola	0,00	29.000	29.000	0,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	29.000	29.000	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	29.000	29.000	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	29.000	29.000	0,00
381	Tekuće donacije u novcu	0,00	29.000	29.000	0,00

GLAVA 00204	KULTURA	3.553.160	40.150	3.593.310	0,00
Funkcijska djelatnost: 08 Rekreacija, kultura, religija					
Glavni program A05: Rekreacija, kultura, religija					
Program 1006: Djelatnost knjižnice		648.760	0,00	648.760	100,00
Aktivnost A100001: Administrativno-tehničko osoblje		532.600	0,00	532.600	100,00
Proračunski korisnik	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	532.600	0,00	532.600	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	507.600	0,00	507.600	100,00
3	Rashodi poslovanja	507.600	0,00	507.600	100,00
31	Rashodi za zaposlene	443.000	0,00	443.000	100,00
311	Plaće	366.870	0,00	366.870	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.600	0,00	14.600	100,00
313	Doprinosi na plaću	61.530	0,00	61.530	100,00
32	Materijalni rashodi	61.600	0,00	61.600	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000	0,00	4.000	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	37.000	0,00	37.000	100,00
323	Rashodi za usluge	15.000	0,00	15.000	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	5.600	0,00	5.600	100,00
34	Financijski rashodi	3.000	0,00	3.000	100,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000	0,00	3.000	100,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekti T 100002:Nabava knjiga	117.900	0,00	117.900	100,00
	Korisnik: Knjižnica	25.000	0,00	25.000	100,00
	Izvor: Prihodi od poreza	25.000	0,00	25.000	100,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	25.000	0,00	25.000	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000	0,00	25.000	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijednosti	25.000	0,00	25.000	100,00
	Izvor: Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	67.900	0,00	67.900	100,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	67.900	0,00	67.900	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.900	0,00	67.900	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijednosti	67.900	0,00	67.900	100,00
	Izvor: 5.2. Vlastiti prihod	15.000	0,00	15.000	100,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	15.000	0,00	15.000	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000	0,00	15.000	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijednosti	15.000	0,00	15.000	100,00
	Izvor: Pomoći	10.000	0,00	10.000	100,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	10.000	0,00	10.000	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	0,00	10.000	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijednosti	10.000	0,00	10.000	100,00
	Aktivnost A 100001: Protupožarna oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: Vlastiti prihod Knjižnice	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A 100002: Radionice	4.500	0,00	4.500	100,00
	Izvor: Vlastiti prihod Knjižnice (članarine)	4.500	0,00	4.500	100,00
3	Rashodi poslovanja	4.500	0,00	4.500	100,00
32	Materijalni rashodi	4.500	0,00	4.500	100,00
323	Rashodi za usluge	4.500	0,00	4.500	100,00
	Aktivnost A 100004: Održavanje zgrade	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: Vlastiti prihod Knjižnice	0,00	0,00	0,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100005:Predstavljanje knjiga, nakladništvo	18.760	0,00	18.760	100,00
	Izvor: Vlastiti prihod Knjižnice	8.760	0,00	8.760	100,00
3	Rashodi poslovanja	8.760	0,00	8.760	100,00
32	Materijalni rashodi	8.760	0,00	8.760	100,00
323	Rashodi za usluge	8.760	0,00	8.760	100,00
	Izvor: Pomoći - Županijski proračun	10.000	0,00	10.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	10.000	0,00	10.000	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000	0,00	10.000	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000	0,00	10.000	100,00
	Program 1007: Djelatnost muzeja	2.487.400	0,00	2.487.400	100,00
	Funkcijska djelatnost: 08 Rekreacija, kultura, religija	2.487.400	0,00	2.487.400	100,00
	Aktivnosti A100001: Administrativno tehničko osoblje	2.487.400	0,00	2.487.400	100,00
Korisnik	002 MUZEJ GRADA ILOKA	2.487.400	0,00	2.487.400	100,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi				
	Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	996.600	0,000	996.600	100,00
31	Rashodi za zaposlene	687.091	0,000	687.091	100,00
311	Plaće	565.394	0,000	565.394	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.449	0,000	24.449	100,00
313	Doprinosi na plaću	97.248	0,000	97.248	100,00
32	Materijalni rashodi	305.009	0,000	305.009	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	13.750	0,000	13.750	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	77.600	0,000	77.600	100,00
323	Rashodi za usluge	73.050	0,00	73.050	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	140.609	0,00	140.609	100,00
34	Financijski rashodi	4.500	0,00	4.500	100,00
343	Ostali financijski rashodi	4.500	0,00	4.500	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A10000: Nabava računala i ostale opreme	2.200	0,00	2.200	100,00
	Izvor: Opći prihodi	2.200	0,00	2.200	100,00
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	2.200	0,00	2.200	100,00
42	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	2.200	0,00	2.200	100,00
422	Postrojenja i oprema	2.200	0,00	2.200	100,00
	Izvor: Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A10000: Nabava knjiga	1.200	0,00	1.200	100,00
	Izvor: Vlastiti prihodi	1.200	0,00	1.200	100,00
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	1.200	0,00	1.200	100,00
42	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	1.200	0,00	1.200	100,00
424	Knjige	1.200	0,00	1.200	100,00
	Aktivnost A10002 Dani J.Benešića	56.000	0,00	56.000	100,00
	Izvor: Tekuća pomoć iz drž.proračuna	30.000	0,00	30.000	100,00
	Korisnik: Muzej grada Iloka	30.000	0,00	30.000	100,00
3	Rashodi poslovnja	30.000	0,00	30.000	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000	0,00	30.000	100,00
329	Rashodi za usluge	30.000	0,00	30.000	100,00
	Izvor: Vlastiti prihodi	6.000	0,00	6.000	100,00
3	Rashodi poslovnja	6.000	0,00	6.000	100,00
32	Materijalni rashodi	6.000	0,00	6.000	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	6.000	0,00	6.000	100,00

	Izvor: Prihodi od poreza	5.000	0,00	5.000	100,00
3	Rashodi poslovnja	5.000	0,00	5.000	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000	0,00	5.000	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	5.000	0,00	5.000	100,00
	Izvor: Pomoći iz županijskog proračuna	15.000	0,00	15.000	100,00
3	Rashodi poslovnja	15.000	0,00	15.000	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000	0,00	15.000	100,00
329	Rashodi za usluge	15.000	0,00	15.000	100,00
	Aktivnost A10003 Nakladnička djelatnost	30.000	0,00	30.000	100,00
	Izvor: Tekuća pomoć iz drž.proračuna	20.000	0,00	20.000	100,00
	Korisnik: Muzej grada Iloka	20.000	0,00	20.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	20.000	0,00	20.000	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000	0,00	20.000	100,00
329	Rashodi za usluge	20.000	0,00	20.000	100,00
	Izvor: Vlastiti prihod	3.000	0,00	3.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	3.000	0,00	3.000	100,00
32	Materijalni rashodi	3.000	0,00	3.000	100,00
329	Rashodi za usluge	3.000	0,00	3.000	100,00
	Izvor: Opći prihod	2.000	0,00	2.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	2.000	0,00	2.000	100,00
32	Materijalni rashodi	2.000	0,00	2.000	100,00
329	Rashodi za usluge	2.000	0,00	2.000	100,00
	Izvor: Pomoći iz županijskog proračuna	5.000	0,00	5.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	5.000	0,00	5.000	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000	0,00	5.000	100,00
329	Rashodi za usluge	5.000	0,00	5.000	100,00
	Aktivnost A10004 Izložbe, radionice, predavanja	145.000	0,00	145.000	100,00
	Izvor: Tekuća pomoć iz drž.proračuna	84.000	0,00	84.000	100,00
	Korisnik: Muzej grada Iloka	84.000	0,00	84.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	84.000	0,00	84.000	100,00
32	Materijalni rashodi	84.000	0,00	84.000	100,00
329	Rashodi za usluge	84.000	0,00	84.000	100,00
	Izvor: Vlastiti prihodi	22.000	0,00	22.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	22.000	0,00	22.000	100,00
32	Materijalni rashodi	22.000	0,00	22.000	100,00
329	Rashodi za usluge	22.000	0,00	22.000	100,00
	Izvor: Tekuća pomoć iz županijskog proračuna	30.000	0,00	30.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	30.000	0,00	30.000	100,00
32	Materijalni rashodi	30.000	0,00	30.000	100,00
329	Rashodi za usluge	30.000	0,00	30.000	100,00
	Izvor: Prihod od poreza	9.000	0,00	9.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	9.000	0,00	9.000	100,00
32	Materijalni rashodi	9.000	0,00	9.000	100,00
321	Naknade troškova zaposlenih	9.000	0,00	9.000	100,00
	Aktivnost A100005 Arheološka istraživanja	186.500	0,00	186.500	100,00
	Izvor: Tekuća pomoć iz drž.proračuna	185.000	0,00	185.000	100,00
	Korisnik: Muzej grada Iloka	185.000	0,00	185.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	185.000	0,00	185.000	100,00
32	Materijalni rashodi	185.000	0,00	185.000	100,00
329	Rashodi za usluge	185.000	0,00	185.000	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: Porez na dohodak	1.500	0,00	1.500	0,00
3	Rashodi poslovanja	1.500	0,00	1.500	100,00

32	Materijalni rashodi	1.500	0,00	1.500	100,00
323	Rashodi za usluge	1.500	0,00	1.500	100,00
	Aktivnost A100006 Restauracija i konzervacija muzejske građe	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: Tekuća pomoć iz drž.proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
	Korisnik: Muzej grada Iloka	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge				
	Izvor: Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi				
	Izvor: Tekuća pomoć iz župan.proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge				
	Izvor: Tekuća pomoć iz drž.proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge				
	Aktivnost A100006 Investicije	1.069.900	0,00	1.069.900	100,00
	Izvor: Tekuća pomoć iz drž.proračuna	1.000.000	0,00	1.000.000	100,00
	Korisnik: Muzej grada Iloka	1.000.000	0,00	1.000.000	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000	0,00	1.000.000	100,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	273.000	0,00	273.000	100,00
422	Postrojenja i oprema	273.000	0,00	273.000	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu	727.000	0,00	727.000	100,00
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	727.000	0,00	727.000	100,00
	Izvor: Vlastiti prihodi	9.900	0,00	9.900	100,00
3	Rashodi poslovanja	9.900	0,00	9.900	100,00
32	Materijalni rashodi	9.900	0,00	9.900	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	9.900	0,00	9.900	100,00
	Izvor: Tekuća pomoć iz župan.proračuna	78.000	0,00	78.000	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	0,00	50.000	100,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.000	0,00	28.000	100,00
422	Postrojenja i oprema	28.000	0,00	28.000	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu	22.000	0,00	22.000	100,00
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	22.000	0,00	22.000	100,00
	Izvor: Opći prihodi	10.000	0,00	10.000	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000	0,00	10.000	100,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000	0,00	10.000	100,00
422	Postrojenja i oprema	10.000	0,00	10.000	100,00
	Program 1008: Program javnih potreba	417.000	40.150	457.150	109,63
	Manifestacije u kulturi				
	MANIFESTACIJE U KULTURI	297.000	30.150	327.150	110,15
3	Rashodi poslovanja	297.000	30.150	327.150	110,15
	Aktivnost A100001: Iločka berba grožđa	150.000	0,00	150.000	100,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	150.000	0,00	150.000	100,00
	Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture	150.000	0,00	150.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	150.000	0,00	150.000	100,00
381	Tekuće Donacije	150.000	0,00	150.000	100,00
	Aktivnost A100002: Dan grada	30.000	0,00	30.000	100,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	30.000	0,00	30.000	100,00
	Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture	30.000	0,00	30.000	100,00

38		Donacije i ostali rashodi	30.000	0,00	30.000	100,00
381		Tekuće Donacije	30.000	0,00	30.000	100,00
		Aktivnost A100003: Festival glumca	30.000	0,00	30.000	100,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	30.000	0,00	30.000	100,00
		Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture	30.000	0,00	30.000	100,00
38		Donacije i ostali rashodi	30.000	0,00	30.000	100,00
381		Tekuće Donacije	30.000	0,00	30.000	100,00
		Aktivnost A100004: Kazališne predstave	12.000	0,00	12.000	100,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	12.000	0,00	12.000	100,00
		Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture	12.000	0,00	12.000	100,00
38		Donacije i ostali rashodi	12.000	0,00	12.000	100,00
381		Tekuće Donacije	12.000	0,00	12.000	100,00
		Aktivnost A100011: Programi MO	45.000	0,00	45.000	100,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	45.000	0,00	45.000	100,00
		Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture	45.000	0,00	45.000	100,00
38		Donacije i ostali rashodi	45.000	0,00	45.000	100,00
381		Tekuće Donacije	45.000	0,00	45.000	100,00
		Aktivnost A100005: Dani MO Mohovo	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100006: Dani MO Šarengrad	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100007: Dani MO Bapska	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100008: Vinkovo	30.000	150	30.150	100,50
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	30.000	150	30.150	100,50
		Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture	30.000	150	30.150	100,50
38		Donacije i ostali rashodi	30.000	150	30.150	100,50
381		Tekuće Donacije	30.000	150	30.150	100,50
		Aktivnost A100009: Sufin. snimanja filma	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100010: Doček Nove godine	0,00	30.000	30.000	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	30.000	30.000	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture	0,00	30.000	30.000	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	30.000	30.000	0,00
381		Tekuće Donacije	0,00	30.000	30.000	0,00
		Program 1009: Djelatnost kulturno umjetničkih društava	70.000	0,00	70.000	100,00
		Aktivnosti A100001: Djelatnost kulturno umjetničkih društava	70.000	0,00	70.000	100,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	70.000	0,00	70.000	100,00
		Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture	70.000	0,00	70.000	100,00
3		Rashodi poslovanja	70.000	0,00	70.000	100,00
38		Donacije i ostali rashodi	70.000	0,00	70.000	100,00
381		Tekuće donacije	70.000	0,00	70.000	100,00
		Program 1010: vjerske zajednice	50.000	10.000	60.000	120,00
		Aktivnost A100001: Pomoć za funk. Vjerskih zajednica	50.000	10.000	60.000	120,00

	Izvor: 1.1. Opći prihodi	50.000	10.000	60.000	120,00
	Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture	50.000	10.000	60.000	120,00
3	Rashodi poslovanja	50.000	10.000	60.000	120,00
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	10.000	60.000	120,00
381	Tekuće donacije	50.000	10.000	60.000	120,00
GLAVA 00205	PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	450.000	85.000	535.000	118,89
	Funkcijska klasifikacija 08- Rekreacija,kultura i religija	450.000	85.000	535.000	118,89
	Glavni program A06: Rekreacija,kultura i religija	450.000	85.000	535.000	118,89
	Program 1011: Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti	450.000	85.000	535.000	118,89
	Aktivnost A100001: Osnovna djelatnost Športske zajednice	450.000	85.000	535.000	118,89
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	450.000	85.000	535.000	118,89
	Športska zajednica grada Iloka	450.000	85.000	535.000	118,89
3	Rashodi poslovanja	450.000	85.000	535.000	118,89
38	Donacije i ostali rashodi	450.000	85.000	535.000	118,89
381	Tekuće donacije	450.000	85.000	535.000	118,89
GLAVA 00206	PROGRAM DJEL.SOCIJALNE SKRBI	3.845.000	463.650	4.308.650	112,06
	Funkcijska klasifikacija 10- Socijalna zaštita	3.845.000	463.650	4.308.650	112,06
	Glavni program A07: Program socijalne skrbi	3.845.000	463.650	4.308.650	112,06
	Program 1012:Program socijalne skrbi i novčanih pomoći	3.845.000	463.650	4.308.650	112,06
	STIPENDIJE I ŠKOLARINE, OGRJEV	225.000	54.000	279.000	124,00
3	Rashodi poslovanja	225.000	54.000	279.000	124,00
	Aktivnost A100001:Stipendije	60.000	30.000	90.000	150,00
	Izvor: Prihodi od poreza	60.000	30.000	90.000	150,00
37	Naknada građ.i kućanstvima iz proračuna	60.000	30.000	90.000	150,00
372	Ostale naknade građ.i kuć.iz proračuna	60.000	30.000	90.000	150,00
	Aktivnost A100002: Nagrade	15.000	24.000	39.000	260,00
	Izvor: Prihodi od poreza	15.000	24.000	39.000	260,00
37	Naknada građ.i kućanstvima iz proračuna	15.000	24.000	39.000	260,00
372	Ostale naknade građ.i kuć.iz proračuna	15.000	24.000	39.000	260,00
	Aktivnost A100003: Ogrjev	150.000	0,00	150.000	100,00
	Izvor: Županijski proračun	150.000	0,00	150.000	100,00
37	Naknada građ.i kućanstvima iz proračuna	150.000	0,00	150.000	100,00
372	Ostale naknade građ.i kuć.iz proračuna	150.000	0,00	150.000	100,00
	Aktivnost A100004: Program pomoći u kući	100.000	6.500	106.500	106,50
	Izvor: Ministarstvo socijalne politike	100.000	6.500	106.500	106,50
3	Rashodi poslovanja	100.000	6.500	106.500	106,50
31	Rashodi za zaposlene	98.000	0,00	98.000	100,00
311	Plaće	83.000	0,00	83.000	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaću	15.000	0,00	15.000	100,00
32	Materijalni rashodi	2.000	6.500	8.500	425,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000	6.500	8.500	425,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00
372	Naknade građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 09-Socijalna zaštita	2.800.000	283.150	3.083.150	110,11
	Tekući pr.T 100029: Zaželi- program za žene	2.800.000	283.150	3.083.150	110,11
	Izvor: 5.8. Pomoći iz EU	2.800.000	283.150	3.083.150	110,11
3	Rashodi poslovanja	2.740.000	283.150	3.023.150	110,33
31	Rashodi za zaposlene	2.154.000	0,00	2.154.000	100,00
311	Plaće(bruto)	1.838.400	0,00	1.838.400	100,00
313	Doprinosi na plaću	315.600	0,00	315.600	100,00
32	Materijalni rashodi	586.000	283.150	869.150	148,32
321	Naknade troškova zaposlenima	115.000	-107.500	7.500	6,52
322	Rashodi za materijal i energiju	443.100	390.650	833.750	188,16
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.900	0,00	27.900	100,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000	0,00	60.000	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000	0,00	60.000	100,00
423	Bicikli	60.000	0,00	60.000	100,00
	Aktivnost A100005: Naknade građanima i kućanstvima-Prijevoz učen	70.000	0,00	70.000	100,00
	Izvor Poreza na dohodak	70.000	0,00	70.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	70.000	0,00	70.000	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	70.000	0,00	70.000	100,00
372	Naknade građanima i kućanstvima	70.000	0,00	70.000	100,00
	Aktivnost A100005: Naknade građanima i kućanstvima-soc.program	150.000	100.000	250.000	166,67
	Izvor Poreza na dohodak	150.000	100.000	250.000	166,67
3	Rashodi poslovanja	150.000	100.000	250.000	166,67
37	Naknade građanima i kućanstvima	150.000	100.000	250.000	166,67
372	Pomoć za stanovanje i ostale naknade	150.000	100.000	250.000	166,67
	Aktivnost A100006: Naknade građanima i kućanstvima- knjige	350.000	0,00	350.000	100,00
	Izvor Poreza na dohodak	350.000	0,00	350.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	350.000	0,00	350.000	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	350.000	0,00	350.000	100,00
372	Sufinanciranje knjiga za osnovnu školu	350.000	0,00	350.000	100,00
	Aktivnost A100007: Školarine za deficitarna zanimanja	0	20.000	20.000	0,00
	Izvor Poreza na dohodak	0	20.000	20.000	0,00
3	Rashodi poslovanja	0	20.000	20.000	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	0	20.000	20.000	0,00
372	Školarine za deficitarna zanimanja	0	20.000	20.000	0,00
	Program 1013: Humanitarna skrb kroz udruge građana	150.000	0,00	150.000	100,00
	Aktivnost A100001: Hvidra,Dragovoljci dom.rata, Veterani dom.rata i	60.000	0,00	60.000	100,00
	Izvor Poreza na dohodak	60.000	0,00	60.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	60.000	0,00	60.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	60.000	0,00	60.000	100,00
381	Tekuće donacije	60.000	0,00	60.000	100,00
	Aktivnost A100002: Humanitarna djelatnost Crvenog križa.	90.000	0,00	90.000	100,00
	Izvor Prihodi od poreza	90.000	0,00	90.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	90.000	0,00	90.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	90.000	0,00	90.000	100,00
381	Tekuće donacije	90.000	0,00	90.000	100,00
GLAVA 00207 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		2.061.900	0,00	2.061.900	100,00
	Funkcijska klasifikacija 03- Javni red i sigurnost	2.061.900	0,00	2.061.900	100,00
	Glavni program A08: Vatrogastvo i civilna zaštita	2.026.900	0,00	2.026.900	100,00
	Program 1014: Zaštita od požara i civilne zaštite i DVD	2.026.900	0,00	2.026.900	100,00
	Aktivnost A100001: OSNOVNA DJELATNOST JVP ILOK	2.026.900	0,00	2.026.900	100,00
	Izvor: Decentralizirana funkcija	2.016.900	0,00	2.016.900	100,00
	Izvor: Prihodi od poreza	2.016.900	0,00	2.016.900	100,00
3	Rashodi poslovanja	2.016.900	0,00	2.016.900	100,00
31	Rashodi za zaposlene	1.838.800	0,00	1.838.800	100,00
311	Plaće	1.432.100	0,00	1.432.100	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	63.000	0,00	63.000	100,00
313	Doprinosi na plaću	343.700	0,00	343.700	100,00
32	Materijalni rashodi	173.000	0,00	173.000	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	28.500	0,00	28.500	100,00
	Izvor Namjenski prihod				
322	Rashodi za materijal i energiju	84.000	0,00	84.000	100,00

	Izvor: Vlastiti prihod				
323	Rashodi za usluge	43.500	0,00	43.500	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	17.000	0,00	17.000	100,00
34	Financijski rashodi	5.100	0,00	5.100	100,00
343	Ostali financijski rashodi	5.100	0,00	5.100	100,00
	Izvor: Vlastiti prihod				
4	Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	10.000	0,00	10.000	100,00
42	Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	10.000	0,00	10.000	100,00
422	Postrojenja i oprema	10.000	0,00	10.000	100,00
	Aktivnost A100002: DVD	0,00	0,00	0,00	0,00
	izvor: Prihodi od poreza				
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100003: HGSS	5.000	0,00	5.000	100,00
	izvor: Prihodi od poreza				
3	Rashodi poslovanja	5.000	0,00	5.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	5.000	0,00	5.000	100,00
381	Tekuće donacije u novcu	5.000	0,00	5.000	100,00
	Aktivnost A100003: Civilna zaštita i spašavanje	30.000	0,00	30.000	100,00
	Izvor: Prihodi od poreza				
3	Rashodi poslovanja	30.000	0,00	30.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	30.000	0,00	30.000	100,00
381	Tekuće donacije u novcu	30.000	0,00	30.000	100,00
GLAVA 00208	GOSPODARSTVO	293.000	365.000	658.000	224,57
	Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi	100.000	365.000	465.000	465,00
	Glavni program A09: Ekonomski poslovi	100.000	365.000	465.000	465,00
	Program 1015: Poticanje razvoja gospodarstva	100.000	365.000	465.000	465,00
	Tekući projekt T100001: Subvencioniranje	100.000	365.000	465.000	465,00
	Izvor: Prihodi od poreza	100.000	365.000	465.000	465,00
3	Rashodi poslovanja	100.000	365.000	465.000	465,00
35	Subvencije	100.000	365.000	465.000	465,00
352	Subv.poljopr,obrtnicima,malim i srednjim pod.	100.000	365.000	465.000	465,00
	Aktivnost A100002: Info - VTV	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: Prihodi od poreza				
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100003: TINTL	50.000	0,00	50.000	100,00
	Izvor: Prihodi od poreza				
3	Rashodi poslovanja	50.000	0,00	50.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	0,00	50.000	100,00
381	Tekuće donacije	50.000	0,00	50.000	100,00
	Aktivnost A100004: Sufinanciranje poštanskih ureda	120.000	0,00	120.000	100,00
	Izvor: Prihodi od poreza				
3	Rashodi poslovanja	120.000	0,00	120.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	120.000	0,00	120.000	100,00
381	Tekuće donacije	120.000	0,00	120.000	100,00
	Program 1016: Nacionalne manjine	16.000	0,00	16.000	100,00

Izvor: Prihodi od poreza					
3		Rashodi poslovanja	16.000	0,00	16.000 100,00
38		Donacije i ostali rashodi	16.000	0,00	16.000 100,00
381		Tekuće donacije	16.000	0,00	16.000 100,00
		Aktivnost A100004: Savjet mladih	7.000	0,00	7.000 100,00
Izvor: Prihodi od poreza					
3		Rashodi poslovanja	7.000	0,00	7.000 100,00
38		Donacije i ostali rashodi	7.000	0,00	7.000 100,00
381		Tekuće donacije	7.000	0,00	7.000 100,00
GLAVA 00209 INFORMIRANJE			177.000	50.000	227.000 128,25
		Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi	160.000	50.000	210.000 131,25
		Glavni program A10: Ekonomski poslovi	160.000	50.000	210.000 131,25
		Program 1020: Informiranje	160.000	50.000	210.000 131,25
Izvor: Prihodi od poreza					
3		Rashodi poslovanja	160.000	50.000	210.000 131,25
38		Donacije i ostali rashodi	160.000	50.000	210.000 131,25
381		Tekuće donacije	160.000	50.000	210.000 131,25
		Aktivnost A100002: Info - VTV	17.000	0,00	17.000 100,00
Izvor: Prihodi od poreza					
3		Rashodi poslovanja	17.000	0,00	17.000 100,00
38		Donacije i ostali rashodi	17.000	0,00	17.000 100,00
381		Tekuće donacije	17.000	0,00	17.000 100,00
GLAVA 00210 KOMUNALNA INFRASTRUKTURA			#####	-1.801.700	28.468.619 94,05
		Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi	#####	-1.801.700	28.468.619 94,05
		Glavni program A11: Gradnja i održavanje komunalne infrastrukture			
		Program 1021: Održav.objekata i uređaja komun.infrastr.	1.592.400	1.515.000	3.107.400 195,14
		Održavanje cesta i drugih javnih površina	100.000	300.000	400.000 400,00
3		Rashodi poslovanja	100.000	300.000	400.000 400,00
		Aktivnost 100002 : Održavanje cesta	0,00	300.000	300.000 0,00
		Izvor: 4.3 Prihodi od komunalne naknade	0,00	300.000	300.000 0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	300.000	300.000 0,00
322		Rashodi za usluge	0,00	300.000	300.000 0,00
		Aktivnost 100007: Zimska služba	100.000	0,00	100.000 100,00
		Izvor: 4.3 Prihodi za posebne namjene	100.000	0,00	100.000 100,00
32		Materijalni rashodi	100.000	0,00	100.000 100,00
323		Rashodi za usluge	100.000	0,00	100.000 100,00
		Aktivnost A100002: Održavanje objekta javne rasvjete	450.000	0,00	450.000 100,00
		Izvor: 4.3 Prihodi za posebne namjene	450.000	0,00	450.000 100,00
3		Rashodi poslovanja	450.000	0,00	450.000 100,00
32		Materijalni rashodi	450.000	0,00	450.000 100,00
322		Rashodi za materijal i energiju	450.000	0,00	450.000 100,00
		Održavanje i uređenje javnih zelenih površina	725.000	715.000	1.440.000 198,62
		Izvor: 4.3 Prihodi za posebne namjene			
			725.000	715.000	1.440.000 198,62
3		Rashodi poslovanja	725.000	715.000	1.440.000 198,62
32		Materijalni rashodi	725.000	715.000	1.440.000 198,62
		Aktivnost A100003: Održavanje i uređenje javnih zelenih površina	420.000	0,00	420.000 100,00
		Izvor: 4.3 Prihodi za posebne namjene	420.000	0,00	420.000 100,00
323		Održavanje zelenih površina	420.000	0,00	420.000 100,00
323		Vojska(smještaj,prehrana,gorivo i popravci)	0,00	200.000	200.000 0,00
		Aktivnost A100008: Održavanje poljskih puteva	305.000	515.000	820.000 268,85

		Izvor: 4.3 Prihodi za posebne namjene	305.000	515.000	820.000	268,85
323		Ostale usluge uređenja grada i poljskih puteva	305.000	515.000	820.000	268,85
		Alvaluci				
		Aktivnost A100001: Održavanje nerazvrstanih cesta i dr.javnih površ	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 4.3 Prihodi od prodaje nefin,imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
323		Održavanje nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100004: Održavanje vodovodne mreže	30.000	-27.000	3.000	10,00
		Izvor:4.3 Posebna namjena	30.000	-27.000	3.000	10,00
3		Rashodi poslovanja	30.000	-27.000	3.000	10,00
32		Materijalni rashodi	30.000	-27.000	3.000	10,00
323		Rashodi za usluge	30.000	-27.000	3.000	10,00
		Aktivnost A100005: Održavanje kanalizacijske mreže	20.000	-14.000	6.000	30,00
		Izvor:4.3 Posebna namjena	20.000	-14.000	6.000	30,00
3		Rashodi poslovanja	20.000	-14.000	6.000	30,00
32		Materijalni rashodi	20.000	-14.000	6.000	30,00
323		Rashodi za usluge	20.000	-14.000	6.000	30,00
		Tekući projekt: T100006: Javni radovi pod komun.djelatnošću	267.400	541.000	808.400	302,32
		Funkc.klasifikacija 06: Usluge unapređenja stanovanja	267.400	541.000	808.400	302,32
		Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene	267.400	541.000	808.400	302,32
3		Rashodi poslovanja	267.400	541.000	808.400	302,32
31		Rashodi za zaposlene	234.400	530.000	764.400	326,11
311		Plaće	200.000	440.000	640.000	320,00
313		Doprinosi na plaću	34.400	90.000	124.400	361,63
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	33.000	11.000	44.000	133,33
32		Materijalni rashodi	33.000	11.000	44.000	133,33
321		Naknade troškova zaposlenima	3.000	0,00	3.000	100,00
322		Rashodi za materijal i energiju	30.000	11.000	41.000	136,67
		Program 1022:Izgradnja objekata i uređaja kom.infrastrukture	#####	-3.316.700	25.361.219	88,43
		Aktivnost A100001:Otplata kredita(glavn.i kamata) za izgradnju cesta	591.000	37.300	628.300	106,31
		Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi	180.000	0,00	180.000	100,00
		Izvor: Prihodi od poreza	180.000	0,00	180.000	100,00
		Izvor: Zaduživanje	180.000	0,00	180.000	100,00
3		Rashodi poslovanja	180.000	0,00	180.000	100,00
34		Financijski rashodi	180.000	0,00	180.000	100,00
342		Kamate za primljeni kredit	180.000	0,00	180.000	100,00
5		Izdaci za otplatu glavnice primljenog kredita	411.000	37.300	448.300	109,08
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenog kredita	411.000	37.300	448.300	109,08
542		Izdaci za otplatu glavnice primljenog kredita	411.000	37.300	448.300	109,08
		Kapitalni projekt K100005: Izgradnja Strossmayerove ulice	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Prodaja stanova	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
		Kapit.proj. K 100002 Izgradnja mrtvačnice u Mohovu	200.000	0,00	200.000	100,00
		Izvor: Državni proračun				
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	0,00	200.000	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	0,00	200.000	100,00
421		Građevinski objekti	200.000	0,00	200.000	100,00

		Kapitalni pr. K100003Rekonstr. i izgr.objekata- Stara jezgra	375.419	0,00	375.419	100,00
		Izvor: Prihodi od poreza				
		Izvor: Državni proračun				
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	375.419	0,00	375.419	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugot. Imov.	375.419	0,00	375.419	100,00
422		Građevinski objekt	375.419	0,00	375.419	100,00
		Kapitalni projekt K100004: Izgr,asfalt.cesta,nogostupa,trgova,parkir	500.000	60.000	560.000	112,00
		Izvor: Prihodi od poreza				
		Izvor: Komunalna naknada				
4		Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	500.000	60.000	560.000	112,00
42		Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	500.000	60.000	560.000	112,00
421		Građevinski objekti	500.000	60.000	560.000	112,00
		Kapitalni projekt K100016: Solarni paneli	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 5.2. Ostale pomoći				
4		Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
		Kapitalni projekt K100007: izgradnja led rasvjete	2.950.000	0,00	2.950.000	100,00
		Izvor: 5.2. Ostale pomoći				
4		Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	2.950.000	0,00	2.950.000	100,00
42		Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	2.950.000	0,00	2.950.000	100,00
421		Građevinski objekti	2.950.000	0,00	2.950.000	100,00
		Kapitalni projekt K100005: Izgr.objekata i uređaja vodovoda	20.000	-20.000	0,00	0,00
		Izvor: Komunalna naknada				
4		Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	20.000	-20.000	0,00	0,00
42		Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	20.000	-20.000	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	20.000	-20.000	0,00	0,00
		Kapitalni projekt K100009: Izgr.objekata i uređaja odvodnje	20.000	-20.000	0,00	0,00
		Izvor: Komunalna naknada				
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	-20.000	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	-20.000	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	20.000	-20.000	0,00	0,00
		Kapitalni projekt K100012: Zeleni otoci	5.000	-5.000	0,00	0,00
		Izvor Državni proračun				
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	-5.000	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	-5.000	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	5.000	-5.000	0,00	0,00
		Kapitalni projekt K100013: Sanacija klizišta V.Nazora i A.Benešića	100.000	0,00	100.000	100,00
		Izvor 5.2. Ostale pomoći				
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0,00	100.000	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0,00	100.000	100,00
421		Građevinski objekti	100.000	0,00	100.000	100,00
		Kapitalni projekt K100015: Ssanacija klizišta I.G.Kovačića	100.000	-90.000	10.000	10,00
		Izvor Državni proračun	100.000	-90.000	10.000	10,00
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	-90.000	10.000	10,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	-90.000	10.000	10,00
421		Građevinski objekti	100.000	-90.000	10.000	10,00
		Kapitalni projekt K100020: Srijemska ulica	3.064.000	0,00	3.064.000	100,00
		Izvor 5. Pomoći	3.064.000	0,00	3.064.000	100,00

3		Rashodi poslovanja	94.000	0,00	94.000	100,00
32		Materijalni rashodi	94.000	0,00	94.000	100,00
323		Rashodi za usluge	94.000	0,00	94.000	100,00
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.970.000	0,00	2.970.000	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.970.000	0,00	2.970.000	100,00
421		Građevinski objekti	2.970.000	0,00	2.970.000	100,00
		Kapitalni projekt K100021: Kulturni dom u Bapskoj	4.279.000	-4.279.000	0,00	0,00
	Izvor	5. Pomoći				
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.279.000	-4.279.000	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.279.000	-4.279.000	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	4.279.000	-4.279.000	0,00	0,00
		Kapitalni projekt K100022: Rekonstrukcija zgrade u Mohovu	400.000	-300.000	100.000	25,00
	Izvor	5. Pomoći				
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000	-300.000	100.000	25,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000	-300.000	100.000	25,00
421		Građevinski objekti	400.000	-300.000	100.000	25,00
		Kapitalni projekt K100023: Sanacija odlagališta I, II i III faza	6.838.500	0,00	6.838.500	100,00
	Izvor	5. Pomoći				
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.838.500	0,00	6.838.500	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.838.500	0,00	6.838.500	100,00
421		Građevinski objekti	6.838.500	0,00	6.838.500	100,00
		Kapitalni projekt K100024: Poslovna zona, infrastruktura	4.595.000	0,00	4.595.000	100,00
	Izvor	5. Pomoći				
3		Rashodi poslovanja	560.305	0,00	560.305	100,00
32		Materijalni rashodi	560.305	0,00	560.305	100,00
322		Rashodi za materijal i energiju	30.000	0,00	30.000	100,00
329		Ostali nespomenuti rashodi	530.305	0,00	530.305	100,00
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.034.695	0,00	4.034.695	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.034.695	0,00	4.034.695	100,00
421		Građevinski objekti	4.034.695	0,00	4.034.695	100,00
		Kapitalni projekt K100025: Reciklažno dvorište	4.240.000	1.000.000	5.240.000	123,58
	Izvor	5. Pomoći				
3		Rashodi poslovanja	450.000	0,00	450.000	100,00
32		Materijalni rashodi	450.000	0,00	450.000	100,00
322		Rashodi za materijal i energiju	151.000	0,00	151.000	100,00
329		Ostali nespomenuti rashodi	299.000	0,00	299.000	100,00
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.790.000	1.000.000	4.790.000	126,39
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.790.000	1.000.000	4.790.000	126,39
421		Građevinski objekti	2.692.000	1.000.000	3.692.000	137,15
422		Oprema	1.098.000	0,00	1.098.000	100,00
		Kapitalni projekt K100026: Parkovna infrastruktura	100.000	0,00	100.000	100,00
	Izvor	5. Pomoći				
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0,00	100.000	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0,00	100.000	100,00
421		Građevinski objekti	100.000	0,00	100.000	100,00
		Kapitalni projekt K100027: Secesijska kuća	150.000	300.000	450.000	300,00
	Izvor	5. Pomoći				
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	300.000	450.000	300,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	300.000	450.000	300,00
421		Građevinski objekti	150.000	300.000	450.000	300,00
		Kapitalni projekt K100028: Rodna kuća Julija Benešića	150.000	0,00	150.000	100,00
	Izvor	5. Pomoći				
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	0,00	150.000	100,00

42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	0,00	150.000	100,00
421		Građevinski objekti	150.000	0,00	150.000	100,00
GLAVA 00211 JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU			430.000	100.000	530.000	123,26
		Funkcijska klasifikacija 07- Zdravstvo	430.000	100.000	530.000	123,26
		Glavni program A12: Javne potrebe u zdravstvu	430.000	100.000	530.000	123,26
		Program 1023: Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva	430.000	100.000	530.000	123,26
		Aktivnosti A100001: Mjere za prevenciju ovisnosti i suzb.opojnih dro	10.000	0,00	10.000	100,00
		Izvor: 1.1 Prihodi od poreza				
3		Rashodi poslovanja	10.000	0,00	10.000	100,00
38		Donacije i ostali rashodi	10.000	0,00	10.000	100,00
381		Tekuće donacije	10.000	0,00	10.000	100,00
		Aktivnosti A100002: Poslovi deratiz.i dezinsek.	170.000	0,00	170.000	100,00
		Izvor:1.1 Prihodi od poreza				
3		Rashodi poslovanja	170.000	0,00	170.000	100,00
32		Materijalni rashodi	170.000	0,00	170.000	100,00
323		Rashodi za usluge	170.000	0,00	170.000	100,00
		Aktivnosti A100004: Poslovi zbrinjavanja napuštenih pasa	50.000	100.000	150.000	300,00
		Izvor:1.1 Prihodi od poreza				
3		Rashodi poslovanja	50.000	100.000	150.000	300,00
32		Materijalni rashodi	50.000	100.000	150.000	300,00
323		Rashodi za usluge	50.000	100.000	150.000	300,00
		Aktivnosti A100003: Specijalistički pregledi	200.000	0,00	200.000	100,00
		Izvor:1.1 Prihodi od poreza				
3		Rashodi poslovanja	200.000	0,00	200.000	100,00
38		Donacije i ostali rashodi	200.000	0,00	200.000	100,00
381		Tekuće donacije	200.000	0,00	200.000	100,00
GLAVA 00212 TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA ILOKA			610.000	0,00	610.000	100,00
Program 1026: Program turističkih događanja			120.000	0,00	120.000	100,00
		Aktivnosti A100001: Osnovna djelatnost TZGI	120.000	0,00	120.000	100,00
		Izvor:1.1 Prihodi od poreza	120.000	0,00	120.000	100,00
3		Rashodi poslovanja	120.000	0,00	120.000	100,00
38		Donacije i ostali rashodi	120.000	0,00	120.000	100,00
381		Tekuće donacije	120.000	0,00	120.000	100,00

	Program 1027: CDT- Prekogranična suradnja	490.000	0,00	490.000	100,00
	Funkcijska klasifikacija 04-Ekonomske poslovi	490.000	0,00	490.000	100,00
	Aktivnost 100001 Razvoj turizma	490.000	0,00	490.000	100,00
	Tekući projekt T100035: Unapr.razvoja turizma u prekogr.suradnji	490.000	0,00	490.000	100,00
	Izvor: 5.8. Pomoći iz EU	490.000	0,00	490.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	481.000	0,00	481.000	100,00
31	Rashodi za zaposlene	120.000	0,00	120.000	100,00
311	Plaće	100.000	0,00	100.000	100,00
313	Doprinosi	20.000	0,00	20.000	100,00
32	Materijalni rashodi	70.000	0,00	70.000	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000	0,00	30.000	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000	0,00	20.000	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	20.000	0,00	20.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	291.000	0,00	291.000	100,00
381	Tekuće donacije	291.000	0,00	291.000	100,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000	0,00	9.000	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000	0,00	9.000	100,00
422	Oprema	9.000	0,00	9.000	100,00
	RAZDJEL 004 UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOV	0	20.000	20.000	0,00
	GLAVA 00401 UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOV	0	20.000	20.000	0,00
	Funkcijska klasifikacija 04-Ekonomske poslovi	0	20.000	20.000	0,00
	Program 1002: Redovna djelatnost	0	20.000	20.000	0,00
	Aktivnosti A100001: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	0	20.000	20.000	0,00
	Izvor:1.1 Prihodi od poreza	0	20.000	20.000	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	20.000	20.000	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	20.000	20.000	0,00
411	Materijalna imovina	0	20.000	20.000	0,00

Na temelju članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 10/09, 15/09 i 09/12), a sukladno čl. 39 Zakona o proračunu (NN 87/08, 86/09, 136/12 i 15/15.) Gradsko vijeće grada Iloka na 16. sjednici, održanoj 20. prosinac 2018. godine, donosi

ODLUKA O DRUGIM IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA GRADA ILOKA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

I OPĆI DIO

Proračun Grada Iloka za 2018.godinu i projekcija za 2019. i 2020.godinu (u daljnjem tekstu Proračun) u članku 1. mijenja se: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja, kako slijedi:

5. A.RAČUN PRIHODA I RASHODA

	PLAN 2018.	PROMJENA 2018.	%	NOVI PLA 2018.
PRIHODI POSLOVANJA	55.881.941	-21.375.075	61,75	34.506.866
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.700.000	0,00	100,00	1.700.000
UKUPNI PRIHODI	57.581.941	-21.375.075	62,87	36.206.866
RASHODI POSLOVANJA	25.370.227	-2.441.880	90,38	22.928.347
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.763.414	-15.933.195	44,61	12.830.219
UKUPNI RASHODI	54.133.641	-18.375.075	66,05	35.758.566
RAZLIKA- VIŠAK/MANJAK	3.448.300	-3.000.000	13,00	448.300

6. B.RAČUN FINANCIRANJA

	PLAN 2018.	PROMJENA 2018.	%	NOVI PLAN 2018.
PRIMICI OD FINANC. IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00
IZDACI ZA FINANC.IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	448.300	0,00	0,00	448.300
NETO FINANCIRANJE	-448.300	0,00	0,00	-448.300
VIŠAK/MANJAK+NETO FINANC.+RASPOL.SRED. IZ PRETH. GOD.	-3.448.300	3.000.000	13,00	-448.300

Članak 4.

Ova odluka o izmjenama i dopunama proračuna grada Iloka za razdoblje od 01.siječnja do 31.prosinca 2018. godine objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske Županije, a stupa na snagu osmog dana od objave.

KLASA: 400-08/18-01/15

Ur. broj: 2196/02-02-18-15

Ilok, 20.prosinac 2018.godine.

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dubravka Tomšik, oec.

**DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA
GRADA ILOKA ZA 2018. GODINU**

Proračuna Grada Iloka za 2018.godinu (u daljnjem tekstu Proračun) sadrži:

SAŽETAK: A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja					
Broj	Naziv klasifikacije	Plan za 2018.	Promjena 2018.	Novi Plan za 2018.	
	1	2	3	4	5
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	55.881.941	-21.375.075	34.506.866	61,75
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.700.000	0	1.700.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	25.370.227	-2.441.880	22.928.347	90,38
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.763.414	-15.933.195	12.830.219	44,61
	RAZLIKA	3.448.300	-3.000.000	448.300	13,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	448.300	0,00	448.300	100,00
	NETO ZDUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-448.300	0,00	-448.300	100,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	Sredstva raspoloživa iz prethodnih godina	-3.000.000	3.000.000	0,00	0,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA	6.000.000	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja u općem dijelu Proračuna grada Iloka za 2018.godinu i projekcijama za 2019. i 2020. godinu kako slijedi:

1.OPĆI DIO PRORAČUNA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Broj	Naziv klasifikacije	Plan za 2018.	Promjena 2018.	Novi plan za 2018.	Indeks
	1	2	3	4	5
	SVEUKUPNO PRIHODI	57.581.941	-21.375.075	36.206.866	62,88
6	Prihodi poslovanja	55.881.941	-21.375.075	34.506.866	61,75
61	Prihodi od poreza	18.140.575	0,00	18.140.575	100,00
611	Porez i prirez na dohodak	17.590.575	0,00	17.590.575	100,00
613	Porez na imovinu	450.000	0,00	450.000	100,00
614	Porez na robu i usluge	100.000	0,00	100.000	100,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	34.371.750	-21.375.075	12.996.675	37,81
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.840.599	-3.699.086	3.141.513	45,92
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	861.000	0,00	861.000	100,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.900.000	0,00	1.900.000	100,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	311.906	0,00	311.906	100,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	24.458.245	-17.675.989	6.782.256	27,73
64	Prihodi od imovine	870.800	0,00	870.800	100,00
641	Prihodi od financijske imovine	10.800	0,00	10.800	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	860.000	0,00	860.000	100,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi	2.255.056	0,00	2.255.056	100,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	119.000	0,00	119.000	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	786.056	0,00	786.056	100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.350.000	0,00	1.350.000	100,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	243.760	0,00	243.760	100,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	243.760	0,00	243.760	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
681	Kazne i upravne mjere	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.700.000	0,00	1.700.000	100,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.250.000	0,00	1.250.000	100,00

711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava	1.250.000	0,00	1.250.000	100,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	450.000	0,00	450.000	100,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	450.000	0,00	450.000	100,00
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		54.073.641	-18.375.075	35.698.566	66,02
3	Rashodi poslovanja	25.310.227	-2.441.880	22.868.347	90,35
31	Rashodi za zaposlene	10.223.274	91.250	10.314.524	100,89
311	Plaće bruto)	8.357.902	0,00	8.357.902	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	315.869	81.250	397.119	125,72
313	Doprinosi na plaće	1.549.503	10.000	1.559.503	100,65
32	Materijalni rashodi	8.513.003	-1.252.805	7.260.198	85,28
321	Naknade troškova zaposlenih	285.004	10.000	295.004	103,51
322	Rashodi za materijal i energiju	2.586.599	-151.000	2.435.599	94,16
323	Rashodi za usluge	3.002.546	26.500	3.029.046	100,88
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	79.056	0,00	79.056	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	2.559.798	-1.138.305	1.421.493	55,53
34	Financijski rashodi	409.800	0,00	409.800	100,00
342	Kamate za primljene zajmove	180.000	0,00	180.000	100,00
343	Ostali financijski rashodi	229.800	0,00	229.800	100,00
35	Subvencije	465.000	0,00	465.000	100,00
352	Subvenc.obrt.i malim poduzetnicima	465.000	0,00	465.000	100,00
37	Naknade građ.i kućanstvima	1.184.000	-48.500	1.135.500	95,90
372	Ostale naknade građ.i kućan.iz proračuna	1.184.000	-48.500	1.135.500	95,90
38	Donacije i ostali rashodi	4.515.150	-1.231.825	3.283.325	72,72
381	Tekuće donacije	2.295.150	153.175	2.448.325	106,67
383	Naknade štete	10.000	0,00	10.000	100,00
385	Izvanredni rashodi (tekuće rezerve)	60.000	0,00	60.000	100,00
386	Kapitalne pomoći	2.150.000	-1.385.000	765.000	35,58
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	28.763.414	-15.933.195	12.830.219	44,61
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000	-20.000	0,00	0,00

411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	20.000	-20.000	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.994.414	-15.913.195	12.081.219	43,16
421	Građevinski objekti	25.030.614	-14.815.195	10.215.419	40,81
422	Postrojenja i oprema	2.420.200	-1.098.000	1.322.200	54,63
423	Prijevozna sredstva	145.000	0,00	145.000	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izlo. vrijednosti	118.600	0,00	118.600	100,00
426	Nematerijalna proizvodna imovina	280.000	0,00	280.000	100,00
43	Knjige, umjetnička djela i ostale izlo. vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00
431	Nematerijalna proizvodna imovina	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja	749.000	0,00	749.000	100,00
451	Dodatna ulag. u građ. objekte	749.000	0,00	749.000	100,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
Broj	Naziv klasifikacije	Plan za	Ppromjena	Novi plan za	Indeks
		2018.	2018.	2018.	
	1	2	3	4	5
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financ. institucija	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	448.300	0,00	448.300	100,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	448.300	0,00	448.300	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	448.300	0,00	448.300	100,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih instit.	448.300	0,00	448.300	100,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (MANJAK)						
Broj		Naziv klasifikacije	Plan za 2018.	Promjena 2018.	Novi plan za 2018.	Indeks
		1	2	3	4	5
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina			3.000.000	-3.000.000	0,00	0,00
9	Vlastiti izvori		3.000.000	-3.000.000	0,00	0,00
92	Rezultata poslovanja		3.000.000	-3.000.000	0,00	0,00
922	Raspoloživa sredstva		3.000.000	-3.000.000	0,00	0,00

Članak 3.

Posebni dio proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu Proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji kako slijedi:

2. POSEBNI DIO PRORAČUNA

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI						
Brojčana oznaka	Naziv klasifikacije			Plan 2018.	Izmjena 2018.	Novi plan za 2018. Indeks %
	1			2	3	4 5
UKUPNI RASHODI / IZDACI				54.581.941	-18.375.075	36.206.866 66,33
Razdjel 001	Predstavničko i izvršno tijelo			274.000	6.375	280.375 102,33
Glava 00101	Gradsko vijeće			274.000	6.375	280.375 102,33
Razdjel 003	Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo			54.287.941	-18.361.450	35.926.491 66,18
Glava 00301	Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo			7.319.300	-2.079.000	5.240.300 71,60
Glava 00302	Javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja			5.897.162	-5.000	5.892.162 99,92
Glava 00303	Javne ustanove u višem školstvu			79.000	0,00	79.000 100,00
Glava 00304	Kultura			3.593.310	125.000	3.718.310 103,48
Glava 00305	Programska djelatnost športa			535.000	0,00	535.000 100,00
Glava 00306	Program djelatnosti socijalne skrbi			4.308.650	13.300	4.321.950 100,31
Glava 00307	Vatrogastvo i civilna zaštita			2.061.900	0,00	2.061.900 100,00
Glava 00308	Gospodarstvo			658.000	0,00	658.000 100,00
Glava 00309	Informiranje			227.000	0,00	227.000 100,00
Glava 00310	Komunalna infrastruktura			28.468.619	-16.387.000	12.081.619 42,44
Glava 00311	Javne potrebe i usluge u zdravstvu			530.000	-30.000	500.000 94,34

Glava 00312	Turistička zajednica grada Iloka	610.000	1.250	611.250	100,20
Razdjel 004	Upravni odjel za pravne i opće poslove	20.000	-20.000	0,00	0,00
Glava 00401	Upravni odjel za pravne i opće poslove	20.000	-20.000	0,00	0,00

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI							
Brojčana oznaka	Naziv klasifikacije			Plan 2018.	Izmjena 2018.	Novi plan za 2018.	Indeks %
1		2		2	3	4	5
UKUPNI RASHODI / IZDACI		53.477.541	1.104.400	54.581.941	-18.375.075	36.206.866	66,33

Razdjel 001	Predstavničko i izvršno tijelo	274.000	0	274.000	6.375	280.375	102,33
Glava 00101	Gradsko vijeće	274.000	0	274.000	6.375	280.375	102,33
Razdjel 003	Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo	53.203.541	1.084.400	54.287.941	-18.361.450	35.926.491	66,18
Glava 00301	Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo	6.256.000	1.063.300	7.319.300	-2.079.000	5.240.300	71,60
Glava 00302	Javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja	5.207.162	690.000	5.897.162	-5.000	5.892.162	99,92
Glava 00303	Javne ustanove u višem školstvu	50.000	29.000	79.000	0,00	79.000	100,00
Glava 00304	Kultura	3.553.160	40.150	3.593.310	125.000	3.718.310	103,48
Glava 00305	Programska djelatnost športa	450.000	85.000	535.000	0,00	535.000	100,00
Glava 00306	Program djelatnosti socijalne skrbi	3.845.000	463.650	4.308.650	13.300	4.321.950	100,31
Glava 00307	Vatrogastvo i civilna zaštita	2.061.900	0	2.061.900	0,00	2.061.900	100,00
Glava 00308	Gospodarstvo	293.000	365.000	658.000	0,00	658.000	100,00
Glava 00309	Informiranje	177.000	50.000	227.000	0,00	227.000	100,00
Glava 00310	Komunalna infrastruktura	30.270.319	-1.801.700	28.468.619	-16.387.000	12.081.619	42,44
Glava 00311	Javne potrebe i usluge u zdravstvu	430.000	100.000	530.000	-30.000	500.000	94,34
Glava 00312	Turistička zajednica grada Iloka	610.000	0	610.000	1.250	611.250	100,20
Razdjel 004	Upravni odjel za pravne i opće poslove	0	20.000	20.000	-20.000	0,00	0,00
Glava 00401	Upravni odjel za pravne i opće poslove	0	20.000	20.000	-20.000	0,00	0,00

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI							

Brojčana			Naziv klasifikacije		Plan	Izmjena	Novi plan za	Indeks
oznaka					2018.	2018.	2018.	%
			1		2	3	4	5
UKUPNI RASHODI / IZDACI					54.581.941	-18.375.075	36.206.866	66,33
Razdjel 001	Predstavničko i izvršno tijelo				274.000	6.375	280.375	102,33
Glava 00101	Gradsko vijeće				274.000	6.375	280.375	102,33
Razdjel 003	Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo				54.287.941	-18.361.450	35.926.491	66,18
Glava 00301	Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo				7.319.300	-2.079.000	5.240.300	71,60
Glava 00302	Javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja				5.897.162	-5.000	5.892.162	99,92
Glava 00303	Javne ustanove u višem školstvu				79.000	0,00	79.000	100,00
Glava 00304	Kultura				3.593.310	125.000	3.718.310	103,48
Glava 00305	Programska djelatnost športa				535.000	0,00	535.000	100,00
Glava 00306	Program djelatnosti socijalne skrbi				4.308.650	13.300	4.321.950	100,31
Glava 00307	Vatrogastvo i civilna zaštita				2.061.900	0,00	2.061.900	100,00
Glava 00308	Gospodarstvo				658.000	0,00	658.000	100,00
Glava 00309	Informiranje				227.000	0,00	227.000	100,00
Glava 00310	Komunalna infrastruktura				28.468.619	-16.387.000	12.081.619	42,44
Glava 00311	Javne potrebe i usluge u zdravstvu				530.000	-30.000	500.000	94,34
Glava 00312	Turistička zajednica grada Iloka				610.000	1.250	611.250	100,20
Razdjel 004	Upravni odjel za pravne i opće poslove				20.000	-20.000	0,00	0,00
Glava 00401	Upravni odjel za pravne i opće poslove				20.000	-20.000	0,00	0,00

IZVRŠENJE PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka	Naziv klasifikacije			Plan 2018.	Promjena iznos 2.rebal	Novi Plan 2018.	Indeks %
	1			2	3	4	5
UKUPNI RASHODI / IZDACI				54.581.941	- 18.375.075	36.206.866	66,33
	RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO		274.000	6.375	280.375	102,33
	GLAVA 00101	GRADSKO VIJEĆE		274.000	6.375	280.375	102,33

Glavni program A01: Funkcioniranje Gradskog vijeća

Program 1001: Donošenje akata i mjera iz djel.predstav.

izvršnog tijela i mjesne samouprave 274.000 6.375 280.375 102,33

Aktivnosti A100001:Predstavnička i izvršna tijela 274.000 6.375 280.375 102,33

Funkcijska
klasifikacija 0111-
opće javne
usluge 274.000 6.375 280.375 102,33

Izvor 1.1. Prihodi od poreza 250.000 0,00 250.000 100,00

3 Rashodi poslovanja 250.000 0,00 250.000 100,00

32 Materijalni rashodi 250.000 0,00 250.000 100,00

329 Ostali nespom.rashodi 250.000 0,00 250.000 100,00

Program 1002:Program političkih stranaka 24.000 6.375 30.375 126,56

Aktivnost A100001:Osnovne funkcije stranaka 24.000 6.375 30.375 126,56

Funkcijska
klasifikacija 0111-
opće javne
usluge 24.000 6.375 30.375 126,56

Izvor 1.1. Prihodi od poreza 24.000 6.375 30.375 126,56

3 Rashodi poslovanja 24.000 6.375 30.375 126,56

38 Donacije i ostali rashodi 24.000 6.375 30.375 126,56

381		Tekuće donacije u novcu	24.000	6.375	30.375	126,56

RAZDJEL 002	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I KOMUNALNO GOSPODARSTVO					
	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I KOMUNALNO GOSPODARSTVO					
GLAVA 00201	6.256.000	1.063.300	7.319.300	-2.079.000	5.240.300	71,60

Glavni program A02:Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela

Program 1002: Redovna djelatnost

Aktivnosti
A100001:Administrativno,tehničko
i stručno osoblje

Funkcijska
klasifikacija 0131-
Opće usluge
vezane za
službenike

2.601.000	271.300	2.872.300	45.000	2.917.300	101,57

Izvor 1.1. Prihodi od poreza

3	Rashodi poslovanja	2.601.000	271.300	2.872.300	45.000	2.917.300	101,57

31	Rashodi za zaposlene	1.852.000	0,00	1.852.000	10.000	1.862.000	100,54

311	Plaće	1.461.000	0,00	1.461.000	0,00	1.461.000	100,00

3111	Plaće	1.461.000	0,00	1.461.000	0,00	1.461.000	100,00

312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000	0,00	70.000	0,00	70.000	100,00

3121	Ostali rashodi za zaposlene	70.000	0,00	70.000	0,00	70.000	100,00

313	Doprinosi na plaću	321.000	0,00	321.000	10.000	331.000	103,12

3132	Doprinos za obavezno zdravstveno osiguranje	290.000	0,00	290.000	0,00	290.000	100,00

3133	Doprinos za zapošljavanje	31.000	0,00	31.000	10.000	41.000	132,26

32	Materijalni rashodi	749.000	271.300	1.020.300	35.000	1.055.300	103,43

321	Naknade troškova zaposlenima	90.000	15.000	105.000	10.000	115.000	109,52

3211	Dnevnice za službeni put u zemlji	5.000	0,00	5.000	0,00	5.000	100,00

3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	70.000	0,00	70.000	0,00	70.000	100,00

3213	Seminari, savjetovanja i simpoziji	5.000	15.000	20.000	10.000	30.000	150,00

3214	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	10.000	0,0	10.000	0,00	10.000	100,00

322	Rashodi za materijal i energiju	310.000	200.000	510.000	-50.000	460.000	90,20

3221	Uredski materijal	50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00

3221	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	5.000	0,00	5.000	0,00	5.000	100,00
3221	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	15.000	0,00	15.000	0,00	15.000	100,00
3223	Električna energija	80.000	0,00	80.000	-60.000	20.000	25,00
3223	Plin	60.000	0,00	60.000	0,00	60.000	100,00
3223	Motorni benzin i dizel gorivo	40.000	0,00	40.000	10.000	50.000	125,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	40.000	200.000	240.000	0,00	240.000	100,00
3225	Sitni inventar	20.000	0,00	20.000	0,00	20.000	100,00
323	Rashodi za usluge	349.000	56.300	405.300	75.000	480.300	118,50
3231	Usluge telefona	35.000	0	35.000	0,0	35.000	100,00
3231	Poštarina(pisma, tiskanice)	22.000	0	22.000	0,00	22.000	100,00
3232	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	40.000	0	40.000	0,00	40.000	100,00
3233	Elektronski medij	10.000	0	10.000	5.000	15.000	150,00
3233	Promidžbeni materijal	15.000	0	15.000	0,00	15.000	100,00
3234	Komunalne usluge	18.000	86.300	104.300	0,00	104.300	100,00
3234	Dimnjačarske usluge	2.000	0	2.000	0,00	2.000	100,00
3236	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi	10.000	0	10.000	0,00	10.000	100,00
3237	Ugovori o djelu	10.000	0	10.000	0,00	10.000	100,00
3237	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000	20.000	30.000	0,00	30.000	100,00
3237	Geodetsko-katastarske usluge	20.000	0	20.000	25.000	45.000	225,00
3237	Usluge vještačenja	10.000	0	10.000	12.000	22.000	220,00
3238	Usluge ažuriranja računalnih baza	60.000	0	60.000	30.000	90.000	150,00
3239	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja	3.000	0	3.000	3.000	6.000	200,00
3239	Usluge pri registraciji prijevoznih vozila	4.000	0	4.000	0,00	4.000	100,00
3239	Ostale nespomenute usluge	80.000	-50.000	30.000	0,00	30.000	100,00
	Aktivnosti A100002:Stručno osposobljavanje	100.000	-50.000	50.000	0,00	50.000	100,00
	Funkcijska klasifikacija 0133- Ostale opće usluge	100.000	-50.000	50.000	0,00	50.000	100,00
	Izvor: 5.2. Ostale pomoći	100.000	-50.000	50.000	0,00	50.000	100,00

3	Rashodi poslovanja	100.000	-50.000	50.000	0,00	50.000	100,00
32	Materijalni rashodi	100.000	-50.000	50.000	0,00	50.000	100,00
324	Naknade troškova osobama izvan rad.odnosa	100.000	-50.000	50.000	0,00	50.000	100,00
3241	Naknade troškova službenog puta	100.000	-50.000	50.000	0,00	50.000	100,00
	Aktivnosti A100003: Naknada troškova izvan radnog odnosa	2.000	0,00	2.000	0,00	2.000	100,00
	Funkcijska klasifikacija 0133- Ostale opće usluge	2.000	0,00	2.000	0,00	2.000	100,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	2.000	0,00	2.000	0,00	2.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	2.000	0,00	2.000	0,00	2.000	100,00
32	Materijalni rashodi	2.000	0,00	2.000	0,00	2.000	100,00
324	Naknade troškova osobama izvan rad.odnosa	2.000	0,00	2.000	0,00	2.000	100,00
3241	Naknade troškova osobama izvan rad.odnosa	2.000	0,00	2.000	0,00	2.000	100,00
	Aktivnosti A100004:Redovna djelatnost	818.000	162.000	980.000	-359.000	621.000	63,37
	Funkcijska klasifikacija 0133- opće javne usluge	818.000	162.000	980.000	-359.000	621.000	63,37
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	818.000	162.000	980.000	-359.000	621.000	63,37
3	Rashodi poslovanja	818.000	162.000	980.000	-359.000	621.000	63,37
32	Materijalni rashodi	682.000	17.000	699.000	-359.000	340.000	48,64
329	Ostali nespomenuti rashodi	682.000	17.000	699.000	-359.000	340.000	48,64
3292	Premija osiguranja prijevoznih sredstava	20.000	0	20.000	8.000	28.000	140,00
3293	Reprezentacija	50.000	0	50.000	5.000	55.000	110,00
3294	Tuzemne članarine	15.000	0	15.000	5.000	20.000	133,33
3295	Upravne i administrativne pristojbe	15.000	0	15.000	0,00	15.000	100,00
3299	Rashodi protokola(vijenci,cvijeće, svijeće i sl.)	7.000	0	7.000	3.000	10.000	142,86
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja-EU projekti	500.000	0	500.000	-450.000	50.000	10,00
3299	LAG	15.000	0	15.000	0,00	15.000	100,00
3299	Novogodišnji ukrasi	10.000	0	10.000	70.000	80.000	800,00

3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	17.000	67.000	0,00	67.000	100,00
	Tekući projekt T100019: Razvoj turizma	100.000	0	100.000	50.000	150.000	150,00
	Funkcijska klasifikacija 0133- opće javne usluge	100.000	0	100.000	50.000	150.000	150,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	100.000	0	100.000	50.000	150.000	150,00
3	Rashodi poslovanja	100.000	0	100.000	50.000	150.000	150,00
32	Materijalni rashodi	100.000	0	100.000	50.000	150.000	150,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	100.000	0	100.000	50.000	150.000	150,00
3299	Razvoj turizma(klizalište)	100.000	0	100.000	50.000	150.000	150,00
34	Financijski rashodi	66.000	145.000	211.000	0,00	211.000	100,00
343	Ostali financijski rashodi	66.000	145.000	211.000	0,00	211.000	100,00
3431	Usluge platnog prometa	50.000	0	195.000	0,00	195.000	100,00
3431	Usluge porezne uprave	6.000	0	6.000	0,00	6.000	100,00
3433	Zatezne kamate	10.000	0	10.000	0,00	10.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	70.000	0,00	70.000	0,00	70.000	100,00
383	Naknade štete	10.000	0,00	10.000	0,00	10.000	100,00
3831	Naknade štete	10.000	0,00	10.000	0,00	10.000	100,00
385	Nepredviđeni rashodi do proračunske pričuve (tekuće rezerve)	60.000	0,00	60.000	0,00	60.000	100,00
3851	Nepredviđeni rashodi do proračunske pričuve (tekuće rezerve)	60.000	0,00	60.000	0,00	60.000	100,00
	Tekući pr. T100001:Tekuća pomoć za izgr.Evangeličke crkve	80.000	0,00	80.000	0,00	80.000	100,00
	Funkcijska klasifikacija 08- Religija	80.000	0,00	80.000	0,00	80.000	100,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	80.000	0,00	80.000	0,00	80.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	80.000	0,00	80.000	0,00	80.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	80.000	0,00	80.000	0,00	80.000	100,00
386	Kapitalna donacija	80.000	0,00	80.000	0,00	80.000	100,00
	Tekući pr. T100002:Kapitalna pomoć za izgr.spomenika za branitelje	5.000	0,00	5.000	0,00	5.000	100,00
	Funkcijska	5.000	0,00	5.000	0,00	5.000	100,00

		Klasifikacija 08- Kultura					
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	5.000	0,00	5.000	0,00	5.000 100,00
3		Rashodi poslovanja	5.000	0,00	5.000	0,00	5.000 100,00
38		Donacije i ostali rashodi	5.000	0,00	5.000	0,00	5.000 100,00
386		Kapitalna donacija	5.000	0,00	5.000	0,00	5.000 100,00
	Tekući pr. T100003:Kapitalna pomoć za Maticu slovačku Radoš		30.000	0,00	30.000	0,00	30.000 100,00
		Funkcijska klasifikacija 08- Kultura	30.000	0,00	30.000	0,00	30.000 100,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	30.000	0,00	30.000	0,00	30.000 100,00
3		Rashodi poslovanja	30.000	0,00	30.000	0,00	30.000 100,00
38		Donacije i ostali rashodi	30.000	0,00	30.000	0,00	30.000 100,00
386		Kapitalna donacija	30.000	0,00	30.000	0,00	30.000 100,00
	Kapitalni pr. T100004:Kapitalna pomoć za trgovačko društvo		600.000	0,00	600.000	0,00	600.000 100,00
		Funkcijska klasifikacija 05- Zaštita okoliša	600.000	0,00	600.000	0,00	600.000 100,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	600.000	0,00	600.000	0,00	600.000 100,00
3		Rashodi poslovanja	600.000	0,00	600.000	0,00	600.000 100,00
38		Donacije i ostali rashodi	600.000	0,00	600.000	0,00	600.000 100,00
386		Kapitalna donacija	600.000	0,00	600.000	0,00	600.000 100,00
		Funkcijska klasifikacija 05- Zaštita okoliša	1.375.000	0,00	1.375.000	-1.375.000	0,00 0,00
	Kapitalni pr. T100005:Kapitalna pomoć za nabavu komunalnog vozila		1.375.000	0,00	1.375.000	-1.375.000	0,00 0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	1.375.000	0,00	1.375.000	-1.375.000	0,00 0,00
		Izvor:5.2. Ostale pomoći	1.375.000	0,00	1.375.000	-1.375.000	0,00 0,00
3		Rashodi poslovanja	1.375.000	0,00	1.375.000	-1.375.000	0,00 0,00
38		Donacije i ostali rashodi	1.375.000	0,00	1.375.000	-1.375.000	0,00 0,00
386		Kapitalna donacija	1.375.000	0,00	1.375.000	-1.375.000	0,00 0,00
	Tekući pr. T100006:Kapitalna pomoć za Evangeličko groblje		50.000	0,00	50.000	0,00	50.000 100,00

		Funkcijska klasifikacija 05- Zaštita okoliša	50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00
3		Rashodi poslovanja	50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00
38		Donacije i ostali rashodi	50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00
386		Kapitalna pomoć	50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00
	Tekući pr. T100007:Kapitalna pomoć za crkvu u Bapskoj		10.000	0,00	10.000	-10.000	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija 05- Zaštita okoliša	10.000	0,00	10.000	-10.000	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	10.000	0,00	10.000	-10.000	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	10.000	0,00	10.000	-10.000	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	10.000	0,00	10.000	-10.000	0,00	0,00
386		Kapitalna pomoć	10.000	0,00	10.000	-10.000	0,00	0,00
	Kapitalni pr.K 100020: Kupovina građev.zemljišta		20.000	-20.000	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi	20.000	-20.000	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	20.000	-20.000	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	20.000	-20.000	0,00	0,00	0,00	0,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000	-20.000	0,00	0,00	0,00	0,00
411		Materijalna imovina-prirodna bogatstva	20.000	-20.000	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija 06- Unapređenje stanovanja	0,00	500.000	500.000	-430.000	70.000	14,00
		Kapitalni pr.K 100025: Kurijska za posjetitelje	0,00	500.000	500.000	-430.000	70.000	14,00
		Izvor: 5.1. Pomoći	0,00	500.000	500.000	-430.000	70.000	14,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	500.000	500.000	-430.000	70.000	14,00
4		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	500.000	500.000	-430.000	70.000	14,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500.000	500.000	-430.000	70.000	14,00
421	Građevinski objekti	0,00	500.000	500.000	-430.000	70.000	14,00
	Funkcijska klasifikacija 01- Opće javne usluge	55.000	175.000	230.000	0,00	230.000	100,00
	Kapitalni pr.K 100035: Nabava opreme	55.000	175.000	230.000	0,00	230.000	100,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	55.000	175.000	230.000	0,00	230.000	100,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	55.000	175.000	230.000	0,00	230.000	100,00
42	Postrojenja i oprema	55.000	175.000	230.000	0,00	230.000	100,00
422	Uredska oprema	55.000	175.000	230.000	0,00	230.000	100,00
4221	Računala i ostala oprema	0	20.000	20.000	0,00	20.000	100,00
4227	Uređaji, oprema (kosilice)	0	40.000	40.000	0,00	40.000	100,00
4227	Sječkalica, kosilica	0	115.000	115.000	0,00	115.000	100,00
	Program 1003: Opremanje ureda MO Bapska	20.000	0,00	20.000	0,00	20.000	100,00
	Kapitalni pr.K 100014: nabava namještaja za MO Bapska	20.000	0,00	20.000	0,00	20.000	100,00
	Izvor: 3.1. Vlastiti prihodi	20.000	0,00	20.000	0,00	20.000	100,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	20.000	0,00	20.000	0,00	20.000	100,00
42	Postrojenja i oprema	20.000	0,00	20.000	0,00	20.000	100,00
422	Uredska oprema	20.000	0,00	20.000	0,00	20.000	100,00
	Funkcijska klasifikacija 05- Zaštita okoliša	50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00
	Program 1004: Komunalna oprema	50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00
	Kapitalni pr.K 100040: Nabava komunalne opreme	50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00
42	Postrojenja i oprema	50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00
422	Oprema	50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00
	Funkcijska	280.000	0,00	280.000	0,00	280.000	100,00

		klasifikacija 04- Ekonomski poslovi Program 1005:Višenamjenski razvojni proj. za EU fondove	280.000	0,00	280.000	0,00	280.000	100,00	
		Kapitalni pr.K 100041: Projekti	280.000	0,00	280.000	0,00	280.000	100,00	
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	280.000	0,00	280.000	0,00	280.000	100,00	
		Izvor 5.2. Državni proračun	280.000	0,00	280.000	0,00	280.000	100,00	
4		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	280.000	0,00	280.000	0,00	280.000	100,00	
42		Postrojenja i oprema	280.000	0,00	280.000	0,00	280.000	100,00	
426		Nematerijalna proizvodna imovina	280.000	0,00	280.000	0,00	280.000	100,00	
		Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi	60.000	25.000	85.000	0,00	85.000	100,00	
		Kapitalni pr.K 100043: Službeni automobil	60.000	25.000	85.000	0,00	85.000	100,00	
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	60.000	25.000	85.000	0,00	85.000	100,00	
4		Rashodi za nabavu nefinacijske imovine	60.000	25.000	85.000	0,00	85.000	100,00	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotr.imovine	60.000	25.000	85.000	0,00	85.000	100,00	
423		Prijevozna sredstva	60.000	25.000	85.000	0,00	85.000	100,00	
		JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA							
	GLAVA 202		5.207.162	690.000	5.897.162	-5.000	5.892.162	99,92	
		Glavni program A03: Predškolski odgoj i obrazovanje	5.207.162	690.000	5.897.162	-5.000	5.892.162	99,92	
		Program1004: Predškolsko obrazovanje	5.207.162	690.000	5.897.162	-5.000	5.892.162	99,92	
		Aktivnost A100001: Odgojno i administrativno tehničko osoblje	2.834.162	660.000	3.494.162	0,00	3.494.162	100,00	
		Funkcijska klasifikacija: 0911							
		Predškolsko obrazovanje	2.834.162	660.000	3.494.162	0,00	3.494.162	100,00	
		DJEČJI VRTIĆ "CRVENKAPICA"							
	korisnik 001		2.834.162	660.000	3.494.162	0,00	3.494.162	100,00	
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.856.000	0,00	1.856.000	0,00	1.856.000	100,00	
3		Rashodi poslovanja	1.856.000	0,00	1.856.000	0,00	1.856.000	100,00	
31		Rashodi za zaposlene	1.856.000	0,00	1.856.000	0,00	1.856.000	100,00	
311		Plaće	1.595.610	0,00	1.595.610	0,00	1.595.610	100,00	
312		Ostali rashodi za zaposlene	56.755	0,00	56.755	0,00	56.755	100,00	

313	Doprinosi na plaću	203.635	0,00	203.635	0,00	203.635	100,00
	Izvor 1.1. Pomoći iz drugih proračuna	407.906	0,00	407.906	0,00	407.906	100,00
3	Rashodi poslovanja	407.906	0,00	407.906	0,00	407.906	100,00
31	Rashodi za zaposlene	334.018	0,00	334.018	0,00	334.018	100,00
311	Plaće	275.528	0,00	275.528	0,00	275.528	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.100	0,00	11.100	0,00	11.100	100,00
313	Doprinosi na plaću	47.390	0,00	47.390	0,00	47.390	100,00
32	Materijalni rashodi	72.802	0,00	72.802	0,00	72.802	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	10.804	0,00	10.804	0,00	10.804	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	39.080	0,00	39.080	0,00	39.080	100,00
323	Rashodi za usluge	16.421	0,00	16.421	0,00	16.421	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	6.497	0,00	6.497	0,00	6.497	100,00
34	Ostali financijski rashodi	1.086	0,00	1.086	0,00	1.086	100,00
343	Ostali financijski rashodi	1.086	0,00	1.086	0,00	1.086	100,00
	Izvor 1.1. Prihodi za posebne namjene						
3	Rashodi poslovanja	550.256	0,00	550.256	0,00	550.256	100,00
31	Rashodi za zaposlene	69.265	0,00	69.265	0,00	69.265	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	69.265	0,00	69.265	0,00	69.265	100,00
313	Doprinosi na plaću	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	465.877	0,00	465.877	0,00	465.877	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	53.200	0,00	53.200	0,00	53.200	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	269.710	0,00	269.710	0,00	269.710	100,00
323	Rashodi za usluge	101.615	0,00	101.615	0,00	101.615	100,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	25.056	0,00	25.056	0,00	25.056	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	16.296	0,00	16.296	0,00	16.296	100,00
34	Ostali financijski rashodi	5.114	0,00	5.114	0,00	5.114	100,00
343	Ostali financijski rashodi	5.114	0,00	5.114	0,00	5.114	100,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	10.000	0,00	10.000	0,00	10.000	100,00
42	Postrojenja i oprema	10.000	0,00	10.000	0,00	10.000	100,00

422	Kapitalni projekti K100002: Opremanje javne ustan. DV "Crvenkapica" Ilok	Uredska oprema	10.000	0,00	10.000	0,00	10.000	100,00	
				20.000	660.000	680.000	0,00	680.000	100,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	20.000	660.000	680.000	0,00	680.000	100,00	
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000	660.000	680.000	0,00	680.000	100,00	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	660.000	680.000	0,00	680.000	100,00	
422		Postrojenja i oprema	20.000	660.000	680.000	0,00	680.000	100,00	
		Funkcijska klasifikacija 06- Unapređenje stanovanja	2.068.000	0,00	2.068.000	0,00	2.068.000	100,00	
		Kapitalni pr.K 100025: DV Crvenkapica	2.068.000	0,00	2.068.000	0,00	2.068.000	100,00	
		Izvor: 5.1. Pomoći	2.068.000	0,00	2.068.000	0,00	2.068.000	100,00	
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	2.068.000	0,00	2.068.000	0,00	2.068.000	100,00	
3	Program 1004: Javne potrebe predškolsstvu	Rashodi poslovanja	68.000	0,00	68.000	0,00	68.000	100,00	
32		Materijalni rashodi	68.000	0,00	68.000	0,00	68.000	100,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	11.000	0,00	11.000	0,00	11.000	100,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi	57.000	0,00	57.000	0,00	57.000	100,00	
4		Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	2.000.000	0,00	2.000.000	0,00	2.000.000	100,00	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000.000	0,00	2.000.000	0,00	2.000.000	100,00	
421		Građevinski objekti	2.000.000	0,00	2.000.000	0,00	2.000.000	100,00	
			40.000	80.000	120.000	-20.000,0	100.000	83,33	
		Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje	40.000	80.000	40.000	0,00	40.000	100,00	
		Aktivnost Dječji paketići- Sv.Nikola A100001:	40.000	0,00	40.000	0,00	40.000	100,00	
	3	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	40.000	0,00	40.000	0,00	40.000	100,00	
		Rashodi poslovanja	40.000	0,00	40.000	0,00	40.000	100,00	
38		Donacije i ostali rashodi	40.000	0,00	40.000	0,00	40.000	100,00	
381		Tekuće donacije u novcu	40.000	0,00	40.000	0,00	40.000	100,00	

		Tekući projekt T10001 Dopunska nastava						
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0	20.000	20.000	-20.000	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0	20.000	20.000	-20.000	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0	20.000	20.000	-20.000	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	0	20.000	20.000	-20.000	0,00	0,00
3237		Dopunska nastava	0	20.000	20.000	-20.000	0,00	0,00
		Tekući projekt T10002 Informatička radionica						
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0	60.000	60.000	0,00	60.000	100,00
		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	60.000	60.000	0,00	60.000	100,00
4		Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	0	60.000	60.000	0,00	60.000	100,00
42		Računala	0	60.000	60.000	0,00	60.000	100,00
422		Računala	0	60.000	60.000	0,00	60.000	100,00
4221		Računala	0	60.000	60.000	0,00	60.000	100,00
	Kapitalni projekt K100003: Gradnja zgrade Dječji vrtić-Ilok			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1005: Javne potrebe iznad standarda u školstvu		15.000	0,00	15.000	15.000	30.000	200,00
		Funkcijska klasifikacija: 0911 Osnovno obrazovanje	15.000	0,00	15.000	15.000	30.000	200,00
	Aktivnost A 100001 Sufinanciranje troškova prehrane učenika i ostali tr.		15.000	0,00	15.000	15.000	30.000	200,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	15.000	0,00	15.000	15.000	30.000	200,00
3		Rashodi poslovanja	15.000	0,00	15.000	15.000	30.000	200,00
37		Nakn.građ.i kućan.na tem.osig.i dr.naknade	15.000	0,00	15.000	15.000	30.000	200,00
372		Ostale nakn.građ.i kuć.iz proračuna(laminat)	15.000	0,00	15.000	15.000	30.000	200,00
			250.000	-50.000	200.000	0,00	200.000	100,00
		Funkcijska klasifikacija: 10 Obitelj i djeca	250.000	-50.000	200.000	0,00	200.000	100,00

		250.000	-50.000	200.000	0,00	200.000	100,00		
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	250.000	-50.000	200.000	0,00	200.000	100,00		
3	Rashodi poslovanja	250.000	-50.000	200.000	0,00	200.000	100,00		
37	Nakn.građ.i kućan.na tem.osig.i dr.naknade	250.000	-50.000	200.000	0,00	200.000	100,00		
372	Ostale nakn.građ.i kuć.iz proračuna	250.000	-50.000	200.000	0,00	200.000	100,00		
GLAVA 00203		JAVNE USTANOVE U VIŠEM ŠKOLSTVU		50.000	29.000	79.000	0,00	79.000	100,00
		50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00		
		50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00		
		50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00		
		50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00		
	SREDNJA ŠKOLA U ILOKU	50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00		
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00		
3	Rashodi poslovanja	50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00		
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00		
381	Tekuće donacije u novcu	50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00		
		0,00	29.000	29.000	0,00	29.000	100,00		
		0,00	29.000	29.000	0,00	29.000	100,00		
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	29.000	29.000	0,00	29.000	100,00		
3	Rashodi poslovanja	0,00	29.000	29.000	0,00	29.000	100,00		
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	29.000	29.000	0,00	29.000	100,00		
381	Tekuće donacije u novcu	0,00	29.000	29.000	0,00	29.000	100,00		
GLAVA 00204		KULTURA	3.553.160	40.150	3.593.310	125.000	3.718.310	103,48	
		648.760	0,00	648.760	0,00	648.760	100,00		
		532.600	0,00	532.600	0,00	532.600	100,00		
	GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA	532.600	0,00	532.600	0,00	532.600	100,00		
Proračunski korisnik	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	507.600	0,00	507.600	0,00	507.600	100,00		

3	Rashodi poslovanja	507.600	0,00	507.600	0,00	507.600	100,00
31	Rashodi za zaposlene	443.000	0,00	443.000	0,00	443.000	100,00
311	Plaće	366.870	0,00	366.870	0,00	366.870	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	14.600	0,00	14.600	0,00	14.600	100,00
313	Doprinosi na plaću	61.530	0,00	61.530	0,00	61.530	100,00
32	Materijalni rashodi	61.600	0,00	61.600	0,00	61.600	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	4.000	0,00	4.000	0,00	4.000	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	37.000	0,00	37.000	0,00	37.000	100,00
323	Rashodi za usluge	15.000	0,00	15.000	0,00	15.000	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	5.600	0,00	5.600	0,00	5.600	100,00
34	Financijski rashodi	3.000	0,00	3.000	0,00	3.000	100,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000	0,00	3.000	0,00	3.000	100,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekti T 100002:Nabava knjiga	117.900	0,00	117.900	0,00	117.900	100,00
	Korisnik: Knjižnica	25.000	0,00	25.000	0,00	25.000	100,00
	Izvor: Prihodi od poreza	25.000	0,00	25.000	0,00	25.000	100,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	25.000	0,00	25.000	0,00	25.000	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000	0,00	25.000	0,00	25.000	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijednosti	25.000	0,00	25.000	0,00	25.000	100,00
	Izvor: Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	67.900	0,00	67.900	0,00	67.900	100,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	67.900	0,00	67.900	0,00	67.900	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.900	0,00	67.900	0,00	67.900	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijednosti	67.900	0,00	67.900	0,00	67.900	100,00
	Izvor: 5.2. Vlastiti prihod	15.000	0,00	15.000	0,00	15.000	100,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	15.000	0,00	15.000	0,00	15.000	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000	0,00	15.000	0,00	15.000	100,00

424	Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijednosti	15.000	0,00	15.000	0,00	15.000	100,00
	Izvor: Pomoći	10.000	0,00	10.000	0,00	10.000	100,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	10.000	0,00	10.000	0,00	10.000	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	0,00	10.000	0,00	10.000	100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijednosti	10.000	0,00	10.000	0,00	10.000	100,00
	Aktivnost A 100001: Protupožarna oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: Vlastiti prihod Knjižnice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A 100002: Radionice	4.500	0,00	4.500	0,00	4.500	100,00
	Izvor: Vlastiti prihod Knjižnice (članarine)	4.500	0,00	4.500	0,00	4.500	100,00
3	Rashodi poslovanja	4.500	0,00	4.500	0,00	4.500	100,00
32	Materijalni rashodi	4.500	0,00	4.500	0,00	4.500	100,00
323	Rashodi za usluge	4.500	0,00	4.500	0,00	4.500	100,00
	Aktivnost A 100004: Održavanje zgrade	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: Vlastiti prihod Knjižnice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100005: Predstavljanje knjiga, nakladništvo	18.760	0,00	18.760	0,00	18.760	100,00
	Izvor: Vlastiti prihod Knjižnice	8.760	0,00	8.760	0,00	8.760	100,00
3	Rashodi poslovanja	8.760	0,00	8.760	0,00	8.760	100,00
32	Materijalni rashodi	8.760	0,00	8.760	0,00	8.760	100,00
323	Rashodi za usluge	8.760	0,00	8.760	0,00	8.760	100,00

		Izvor: Pomoći - Županijski proračun	10.000	0,00	10.000	0,00	10.000	100,00	
3		Rashodi poslovanja	10.000	0,00	10.000	0,00	10.000	100,00	
32		Materijalni rashodi	10.000	0,00	10.000	0,00	10.000	100,00	
323		Rashodi za usluge	10.000	0,00	10.000	0,00	10.000	100,00	
	Program 1007: Djelatnost muzeja		2.487.400	40.150	2.487.400	0,00	2.487.400	100,00	
	Funkcijska djelatnost: 08 Rekreacija, kultura, religija								
	Aktivnosti A100001: Administrativno tehničko osoblje								
	Korisnik	002 ILOKA	MUZEJ GRADA	2.487.400	40.150	2.487.400	0,00	2.487.400	100,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi							
		Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija							
3		Rashodi poslovanja	996.600	0,0	996.600	0,00	996.600	100,00	
31		Rashodi za zaposlene	687.091	0,0	687.091	0,00	687.091	100,00	
311		Plaće	565.394	0,0	565.394	0,00	565.394	100,00	
312		Ostali rashodi za zaposlene	24.449	0,0	24.449	0,00	24.449	100,00	
313		Doprinosi na plaću	97.248	0,0	97.248	0,00	97.248	100,00	
32		Materijalni rashodi	305.009	0,0	305.009	0,00	305.009	100,00	
321		Naknade troškova zaposlenima	13.750	0,0	13.750	0,00	13.750	100,00	
322		Rashodi za materijal i energiju	77.600	0,0	77.600	0,00	77.600	100,00	
323		Rashodi za usluge	73.050	0,00	73.050	0,00	73.050	100,00	
329		Ostali nespomenuti rashodi	140.609	0,00	140.609	0,00	140.609	100,00	
34		Financijski rashodi	4.500	0,00	4.500	0,00	4.500	100,00	
343		Ostali financijski rashodi	4.500	0,00	4.500	0,00	4.500	100,00	
38		Donacije i ostali rashodi	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
381		Tekuće donacije u novcu	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Aktivnost A10000: Nabava računala i ostale opreme		2.200	0,00	2.200	0,00	2.200	100,00	
		Izvor: Opći prihodi	2.200	0,00	2.200	0,00	2.200	100,00	
4		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	2.200	0,00	2.200	0,00	2.200	100,00	
42		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	2.200	0,00	2.200	0,00	2.200	100,00	
422		Postrojenja i oprema	2.200	0,00	2.200	0,00	2.200	100,00	

		Izvor: Vlastiti prihodi	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A10000: Nabava knjiga		1.200	0,00	1.200	0,00	1.200	100,00
		Izvor: Vlastiti prihodi	1.200	0,00	1.200	0,00	1.200	100,00
4		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	1.200	0,00	1.200	0,00	1.200	100,00
42		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	1.200	0,00	1.200	0,00	1.200	100,00
424		Knjige	1.200	0,00	1.200	0,00	1.200	100,00
	Aktivnost A10002 Dani J.Benešića		56.000	0,00	56.000	0,00	56.000	100,00
		Izvor: Tekuća pomoć iz drž.proračuna	30.000	0,00	30.000	0,00	30.000	100,00
		Korisnik: Muzej grada Iloka	30.000	0,00	30.000	0,00	30.000	100,00
3		Rashodi poslovnja	30.000	0,00	30.000	0,00	30.000	100,00
32		Materijalni rashodi	30.000	0,00	30.000	0,00	30.000	100,00
329		Rashodi za usluge	30.000	0,00	30.000	0,00	30.000	100,00
		Izvor: Vlastiti prihodi	6.000	0,00	6.000	0,00	6.000	100,00
3		Rashodi poslovnja	6.000	0,00	6.000	0,00	6.000	100,00
32		Materijalni rashodi	6.000	0,00	6.000	0,00	6.000	100,00
329		Ostali nespomenuti rashodi	6.000	0,00	6.000	0,00	6.000	100,00
		Izvor: Prihodi od poreza	5.000	0,00	5.000	0,00	5.000	100,00
3		Rashodi poslovnja	5.000	0,00	5.000	0,00	5.000	100,00
32		Materijalni rashodi	5.000	0,00	5.000	0,00	5.000	100,00
329		Ostali nespomenuti rashodi	5.000	0,00	5.000	0,00	5.000	100,00
		Izvor: Pomoći iz županijskog proračuna	15.000	0,00	15.000	0,00	15.000	100,00
3		Rashodi poslovnja	15.000	0,00	15.000	0,00	15.000	100,00
32		Materijalni rashodi	15.000	0,00	15.000	0,00	15.000	100,00
329		Rashodi za usluge	15.000	0,00	15.000	0,00	15.000	100,00
	Aktivnost A10003		30.000	0,00	30.000	0,00	30.000	100,00

Nakladnička djelatnost		Izvor: Tekuća pomoć iz drž.proračuna	20.000	0,00	20.000	0,00	20.000	100,00
		Korisnik: Muzej grada Iloka	20.000	0,00	20.000	0,00	20.000	100,00
3		Rashodi poslovanja	20.000	0,00	20.000	0,00	20.000	100,00
32		Materijalni rashodi	20.000	0,00	20.000	0,00	20.000	100,00
329		Rashodi za usluge	20.000	0,00	20.000	0,00	20.000	100,00
		Izvor: Vlastiti prihod	3.000	0,00	3.000	0,00	3.000	100,00
3		Rashodi poslovanja	3.000	0,00	3.000	0,00	3.000	100,00
32		Materijalni rashodi	3.000	0,00	3.000	0,00	3.000	100,00
329		Rashodi za usluge	3.000	0,00	3.000	0,00	3.000	100,00
		Izvor: Opći prihod	2.000	0,00	2.000	0,00	2.000	100,00
3		Rashodi poslovanja	2.000	0,00	2.000	0,00	2.000	100,00
32		Materijalni rashodi	2.000	0,00	2.000	0,00	2.000	100,00
329		Rashodi za usluge	2.000	0,00	2.000	0,00	2.000	100,00
		Izvor: Pomoći iz županijskog proračuna	5.000	0,00	5.000	0,00	5.000	100,00
3		Rashodi poslovanja	5.000	0,00	5.000	0,00	5.000	100,00
32		Materijalni rashodi	5.000	0,00	5.000	0,00	5.000	100,00
329		Rashodi za usluge	5.000	0,00	5.000	0,00	5.000	100,00
Aktivnost A10004 Izložbe, radionice, predavanja			145.000	0,00	145.000	0,00	145.000	100,00
		Izvor: Tekuća pomoć iz drž.proračuna	84.000	0,00	84.000	0,00	84.000	100,00
		Korisnik: Muzej grada Iloka	84.000	0,00	84.000	0,00	84.000	100,00
3		Rashodi poslovanja	84.000	0,00	84.000	0,00	84.000	100,00
32		Materijalni rashodi	84.000	0,00	84.000	0,00	84.000	100,00
329		Rashodi za usluge	84.000	0,00	84.000	0,00	84.000	100,00
		Izvor: Vlastiti prihodi	22.000	0,00	22.000	0,00	22.000	100,00
3		Rashodi poslovanja	22.000	0,00	22.000	0,00	22.000	100,00
32		Materijalni rashodi	22.000	0,00	22.000	0,00	22.000	100,00
329		Rashodi za usluge	22.000	0,00	22.000	0,00	22.000	100,00

		Izvor: Tekuća pomoć iz županijskog proračuna	30.000	0,00	30.000	0,00	30.000	100,00
3		Rashodi poslovanja	30.000	0,00	30.000	0,00	30.000	100,00
32		Materijalni rashodi	30.000	0,00	30.000	0,00	30.000	100,00
329		Rashodi za usluge	30.000	0,00	30.000	0,00	30.000	100,00
		Izvor: Prihod od poreza	9.000	0,00	9.000	0,00	9.000	100,00
3		Rashodi poslovanja	9.000	0,00	9.000	0,00	9.000	100,00
32		Materijalni rashodi	9.000	0,00	9.000	0,00	9.000	100,00
321		Naknade troškova zaposlenih	9.000	0,00	9.000	0,00	9.000	100,00
	Aktivnost A100005 Arheološka istraživanja		186.500	0,00	186.500	0,00	186.500	100,00
		Izvor: Tekuća pomoć iz drž.proračuna	185.000	0,00	185.000	0,00	185.000	100,00
		Korisnik: Muzej grada Iloka	185.000	0,00	185.000	0,00	185.000	100,00
3		Rashodi poslovanja	185.000	0,00	185.000	0,00	185.000	100,00
32		Materijalni rashodi	185.000	0,00	185.000	0,00	185.000	100,00
329		Rashodi za usluge	185.000	0,00	185.000	0,00	185.000	100,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Porez na dohodak	1.500	0,00	1.500	0,00	1.500	100,00
3		Rashodi poslovanja	1.500	0,00	1.500	0,00	1.500	100,00
32		Materijalni rashodi	1.500	0,00	1.500	0,00	1.500	100,00
323		Rashodi za usluge	1.500	0,00	1.500	0,00	1.500	100,00
	Aktivnost A100006 Restauracija i konzervacija muzejske građe		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Tekuća pomoć iz drž.proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korisnik: Muzej grada Iloka	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge		0,00				0,00
		Izvor: Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi		0,00				0,00
	Izvor: Tekuća pomoć iz župan.proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge		0,00				0,00
	Izvor: Tekuća pomoć iz drž.proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge		0,00				0,00
	Aktivnost A100006 Investicije	1.069.900	0,00	1.069.900	0,0	1.069.900	100,00
	Izvor: Tekuća pomoć iz drž.proračuna	1.000.000	0,00	1.000.000	0,0	1.000.000	100,00
	Korisnik: Muzej grada Iloka	1.000.000	0,00	1.000.000	0,0	1.000.000	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.000.000	0,00	1.000.000	0	1.000.000	100,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	273.000	0,00	273.000	0	273.000	100,00
422	Postrojenja i oprema	273.000	0,00	273.000	0	273.000	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu	727.000	0,00	727.000	0	727.000	100,00
451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	727.000	0,00	727.000	0	727.000	100,00
	Izvor: Vlastiti prihodi	9.900	0,00	9.900	0	9.900	100,00
3	Rashodi poslovanja	9.900	0,00	9.900	0	9.900	100,00
32	Materijalni rashodi	9.900	0,00	9.900	0	9.900	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	9.900	0,00	9.900	0	9.900	100,00
	Izvor: Tekuća pomoć iz župan.proračuna	78.000	0,00	78.000	0	78.000	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000	0,00	50.000	0	50.000	100,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	28.000	0,00	28.000	0	28.000	100,00
422	Postrojenja i oprema	28.000	0,00	28.000	0	28.000	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu	22.000	0,00	22.000	0	22.000	100,00

451	Dodatna ulaganja na građ.objektima	22.000	0,00	22.000	0	22.000	100,00
	Izvor: Opći prihodi	10.000	0,00	10.000	0	10.000	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000	0,00	10.000	0	10.000	100,00
42	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000	0,00	10.000	0	10.000	100,00
422	Postrojenja i oprema	10.000	0,00	10.000	0	10.000	100,00
	Program 1008: Program javnih potreba	417.000	40.150	457.150	125.000	582.150	127,34
Manifestacije u kulturi							
	MANIFESTACIJE U KULTURI	297.000	30.150	327.150	125.000	452.150	138,21
3	Rashodi poslovanja	297.000	30.150	327.150	125.000	452.150	138,21
		150.000	0,00	150.000	115.000	265.000	176,67
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	150.000	0,00	150.000	115.000	265.000	176,67
		150.000	0,00	150.000	115.000	265.000	176,67
38	Donacije i ostali rashodi	150.000	0,00	150.000	115.000	265.000	176,67
381	Tekuće Donacije	150.000	0,00	150.000	115.000	265.000	176,67
		30.000	0,00	30.000	10.000	40.000	133,33
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	30.000	0,00	30.000	10.000	40.000	133,33
		30.000	0,00	30.000	10.000	40.000	133,33
38	Donacije i ostali rashodi	30.000	0,00	30.000	10.000	40.000	133,33
381	Tekuće Donacije	30.000	0,00	30.000	10.000	40.000	133,33
		30.000	0,00	30.000	0,00	30.000	100,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	30.000	0,00	30.000	0,00	30.000	100,00
		30.000	0,00	30.000	0,00	30.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	30.000	0,00	30.000	0,00	30.000	100,00
381	Tekuće Donacije	30.000	0,00	30.000	0,00	30.000	100,00
		12.000	0,00	12.000	0,00	12.000	100,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	12.000	0,00	12.000	0,00	12.000	100,00
		12.000	0,00	12.000	0,00	12.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	12.000	0,00	12.000	0,00	12.000	100,00

381	Tekuće Donacije	12.000	0,00	12.000	0,00	12.000	100,00
		45.000	0,00	45.000	0,00	45.000	100,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	45.000	0,00	45.000	0,00	45.000	100,00
		45.000	0,00	45.000	0,00	45.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	45.000	0,00	45.000	0,00	45.000	100,00
381	Tekuće Donacije	45.000	0,00	45.000	0,00	45.000	100,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		30.000	150	30.150	0,00	30.150	100,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	30.000	150	30.150	0,00	30.150	100,00
		30.000	150	30.150	0,00	30.150	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	30.000	150	30.150	0,00	30.150	100,00
381	Tekuće Donacije	30.000	150	30.150	0,00	30.150	100,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	Donacije i ostali rashodi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
381	Tekuće Donacije		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			0,00	30.000	30.000	0,00	30.000	100,00	
	Izvor: 1.1. Opći prihodi		0,00	30.000	30.000	0,00	30.000	100,00	
			0,00	30.000	30.000	0,00	30.000	100,00	
38	Donacije i ostali rashodi		0,00	30.000	30.000	0,00	30.000	100,00	
381	Tekuće Donacije		0,00	30.000	30.000	0,00	30.000	100,00	
			70.000	0,00	70.000	0,00	70.000	100,00	
			70.000	0,00	70.000	0,00	70.000	100,00	
	Izvor: 1.1. Opći prihodi		70.000	0,00	70.000	0,00	70.000	100,00	
			70.000	0,00	70.000	0,00	70.000	100,00	
3	Rashodi poslovanja		70.000	0,00	70.000	0,00	70.000	100,00	
38	Donacije i ostali rashodi		70.000	0,00	70.000	0,00	70.000	100,00	
381	Tekuće donacije		70.000	0,00	70.000	0,00	70.000	100,00	
			50.000	10.000	60.000	0,00	60.000	100,00	
			50.000	10.000	60.000	0,00	60.000	100,00	
	Izvor: 1.1. Opći prihodi		50.000	10.000	60.000	0,00	60.000	100,00	
			50.000	10.000	60.000	0,00	60.000	100,00	
3	Rashodi poslovanja		50.000	10.000	60.000	0,00	60.000	100,00	
38	Donacije i ostali rashodi		50.000	10.000	60.000	0,00	60.000	100,00	
381	Tekuće donacije		50.000	10.000	60.000	0,00	60.000	100,00	
GLAVA 00205			PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA			450.000	85.000	535.000	0,00
								535.000	100,00
	Funkcijska klasifikacija 08- Rekreacija,kultura i religija		450.000	85.000	535.000	0,00	535.000	100,00	
			450.000	85.000	535.000	0,00	535.000	100,00	
			450.000	85.000	535.000	0,00	535.000	100,00	
			450.000	85.000	535.000	0,00	535.000	100,00	
	Izvor: 1.1. Opći prihodi		450.000	85.000	535.000	0,00	535.000	100,00	
	Športska zajednica grada Iloka		450.000	85.000	535.000	0,00	535.000	100,00	

3	Rashodi poslovanja	450.000	85.000	535.000	0,00	535.000	100,00
38	Donacije i ostali rashodi	450.000	85.000	535.000	0,00	535.000	100,00
381	Tekuće donacije	450.000	85.000	535.000	0,00	535.000	100,00

GLAVA 00206	PROGRAM DJEL.SOCIJALNE SKRBI	3.845.000	463.650	4.308.650	13.300	4.321.950	100,31

Funkcijska klasifikacija 10- Socijalna zaštita

		3.845.000	463.650	4.308.650	13.300	4.321.950	100,31
3	STIPENDIJE I ŠKOLARINE, OGRJEV	225.000	54.000	279.000	6.500	285.500	102,33
	Rashodi poslovanja	225.000	54.000	279.000	6.500	285.500	102,33
		60.000	30.000	90.000	6.500	96.500	107,22
	Izvor: Prihodi od poreza	60.000	30.000	90.000	6.500	96.500	107,22
37	Naknada građ.i kućanstvima iz proračuna	60.000	30.000	90.000	6.500	96.500	107,22
372	Ostale naknade građ.i kuć.iz proračuna	60.000	30.000	90.000	6.500	96.500	107,22
		15.000	24.000	39.000	0,00	39.000	100,00
	Izvor: Prihodi od poreza	15.000	24.000	39.000	0,00	39.000	100,00
37	Naknada građ.i kućanstvima iz proračuna	15.000	24.000	39.000	0,00	39.000	100,00
372	Ostale naknade građ.i kuć.iz proračuna	15.000	24.000	39.000	0,00	39.000	100,00
		150.000	0	150.000	0,00	150.000	100,00
	Županijski proračun	150.000	0	150.000	0,00	150.000	100,00
37	Naknada građ.i kućanstvima iz proračuna	150.000	0	150.000	0,00	150.000	100,00
372	Ostale naknade građ.i kuć.iz proračuna	150.000	0	150.000	0,00	150.000	100,00
		100.000	6.500	106.500	1.250	107.750	101,17
	Izvor: Ministarstvo socijalne politike	100.000	6.500	106.500	1.250	107.750	101,17
3	Rashodi poslovanja	100.000	6.500	106.500	1.250	107.750	101,17
31	Rashodi za zaposlene	98.000	0	98.000	1.250	99.250	101,28
311	Plaće	83.000	0	83.000	0,00	83.000	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	1.250	1.250	0,00

313	Doprinos na plaću	15.000	0	15.000	0,00	15.000	100,00
32	Materijalni rashodi	2.000	6.500	8.500	0,00	8.500	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000	6.500	8.500	0,00	8.500	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
372	Naknade građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 09- Socijalna zaštita	2.800.000	283.150	3.083.150	53.750	3.136.900	101,74
	Tekući pr.T 100029: Zaželi- program za žene	2.800.000	283.150	3.083.150	53.750	3.136.900	101,74
	Izvor: 5.8. Pomoći iz EU	2.800.000	283.150	3.083.150	53.750	3.136.900	101,74
3	Rashodi poslovanja	2.740.000	283.150	3.023.150	53.750	3.076.900	101,78
31	Rashodi za zaposlene	2.154.000	0	2.154.000	53.750	2.207.750	102,50
311	Plaće(bruto)	1.838.400	0	1.838.400	0,00	1.838.400	100,00
312	Božićnica			0,00	53.750	53.750	0,00
313	Doprinosi na plaću	315.600	0	315.600	0,00	315.600	100,00
32	Materijalni rashodi	586.000	283.150	869.150	0,00	869.150	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	115.000	-107.500	7.500	0,00	7.500	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	443.100	390.650	833.750	0,00	833.750	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	27.900	0	27.900	0,00	27.900	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000	0	60.000	0,00	60.000	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000	0	60.000	0,00	60.000	100,00
423	Bicikli	60.000	0	60.000	0,00	60.000	100,00
		70.000	0,00	70.000	0,00	70.000	100,00
	Poreza na dohodak	70.000	0,00	70.000	0,00	70.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	70.000	0,00	70.000	0,00	70.000	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima	70.000	0,00	70.000	0,00	70.000	100,00
372	Naknade građanima i kućanstvima	70.000	0,00	70.000	0,00	70.000	100,00
		150.000	100.000	250.000	50.000	300.000	120,00
	Poreza na dohodak	150.000	100.000	250.000	50.000	300.000	120,00
3	Rashodi poslovanja	150.000	100.000	250.000	50.000	300.000	120,00

37	Naknade građanima i kućanstvima	150.000	100.000	250.000	50.000	300.000	120,00	
372	Pomoć za stanovanje i ostale naknade	150.000	100.000	250.000	50.000	300.000	120,00	
3721	Pomoć za stanovanje i ostale naknade			170.000	50.000	220.000	129,41	
3721	Božićnice za umirovljenike			80.000	0,00	80.000	100,00	
		350.000	0,00	350.000	-100.000	250.000	71,43	
	Poreza na dohodak	350.000	0,00	350.000	-100.000	250.000	71,43	
3	Rashodi poslovanja	350.000	0,00	350.000	-100.000	250.000	71,43	
37	Naknade građanima i kućanstvima	350.000	0,00	350.000	-100.000	250.000	71,43	
372	Sufinanciranje knjiga za osnovnu školu	350.000	0,00	350.000	-100.000	250.000	71,43	
		0	20.000	20.000	-20.000	0,00	0,00	
	Poreza na dohodak	0	20.000	20.000	-20.000	0,00	0,00	
3	Rashodi poslovanja	0	20.000	20.000	-20.000	0,00	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima	0	20.000	20.000	-20.000	0,00	0,00	
372	Školarine za deficitarna zanimanja	0	20.000	20.000	-20.000	0,00	0,00	
		150.000	0,00	150.000	21.800	171.800	114,53	
		60.000	0,00	60.000	20.000	80.000	133,33	
	Poreza na dohodak	60.000	0,00	60.000	20.000	80.000	133,33	
3	Rashodi poslovanja	60.000	0,00	60.000	20.000	80.000	133,33	
38	Donacije i ostali rashodi	60.000	0,00	60.000	20.000	80.000	133,33	
381	Tekuće donacije	60.000	0,00	60.000	20.000	80.000	133,33	
		90.000	0,00	90.000	1.800	91.800	102,00	
	Prihodi od poreza	90.000	0,00	90.000	1.800	91.800	102,00	
3	Rashodi poslovanja	90.000	0,00	90.000	1.800	91.800	102,00	
38	Donacije i ostali rashodi	90.000	0,00	90.000	1.800	91.800	102,00	
381	Tekuće donacije	90.000	0,00	90.000	1.800	91.800	102,00	
GLAVA 00207		VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA		2.061.900	0,00	2.061.900	0,00	2.061.900 100,00
Funkcijska klasifikacija 03- Javni red i sigurnost		2.061.900	0,00	2.061.900	0,00	2.061.900	100,00	

				2.026.900	0,00	2.026.900	100,00
				2.026.900	0,00	2.026.900	100,00
		Aktivnost A100001: OSNOVNA DJELATNOST JVP ILOK	2.026.900	0,00	2.026.900	0,00	100,00
		Izvor: Decentralizirana funkcija			2.016.900	0,00	100,00
		Izvor: Prihodi od poreza			2.016.900	0,00	100,00
3		Rashodi poslovanja	2.016.900	0,00	2.016.900	0,00	100,00
31		Rashodi za zaposlene	1.838.800	0,00	1.838.800	0,00	100,00
311		Plaće	1.432.100	0,00	1.432.100	0,00	100,00
312		Ostali rashodi za zaposlene	63.000	0,00	63.000	0,00	100,00
313		Doprinosi na plaću	343.700	0,00	343.700	0,00	100,00
32		Materijalni rashodi	173.000	0,00	173.000	0,00	100,00
321		Naknade troškova zaposlenima	28.500	0,00	28.500	0,00	100,00
		Izvor Namjenski prihod					
322		Rashodi za materijal i energiju	84.000	0,00	84.000	0,00	100,00
		Izvor: Vlastiti prihod					
323		Rashodi za usluge	43.500	0,00	43.500	0,00	100,00
329		Ostali nespomenuti rashodi	17.000	0,00	17.000	0,00	100,00
34		Financijski rashodi	5.100	0,00	5.100	0,00	100,00
343		Ostali financijski rashodi	5.100	0,00	5.100	0,00	100,00
		Izvor: Vlastiti prihod					
4		Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	10.000	0,00	10.000	0,00	100,00
42		Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	10.000	0,00	10.000	0,00	100,00
422		Postrojenja i oprema	10.000	0,00	10.000	0,00	100,00
	Aktivnost A100002: DVD		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	izvor: Prihodi od poreza						0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100003: HGSS		5.000	0,00	5.000	0,00	100,00
	izvor: Prihodi od poreza						

3	Rashodi poslovanja	5.000	0,00	5.000	0,00	5.000	100,00	
38	Donacije i ostali rashodi	5.000	0,00	5.000	0,00	5.000	100,00	
381	Tekuće donacije u novcu	5.000	0,00	5.000	0,00	5.000	100,00	
	Aktivnost A100003: Civilna zaštita i spašavanje	30.000	0,00	30.000	0,00	30.000	100,00	
	Izvor: Prihodi od poreza							
3	Rashodi poslovanja	30.000	0,00	30.000	0,00	30.000	100,00	
38	Donacije i ostali rashodi	30.000	0,00	30.000	0,00	30.000	100,00	
381	Tekuće donacije u novcu	30.000	0,00	30.000	0,00	30.000	100,00	
GLAVA 00208		GOSPODARSTVO		293.000	365.000	658.000	0,00	658.000
	Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi	100.000	365.000	465.000	0,00	465.000	100,00	100,00
		100.000	365.000	465.000	0,00	465.000	100,00	
	Izvor: Prihodi od poreza	100.000	365.000	465.000	0,00	465.000	100,00	
3	Rashodi poslovanja	100.000	365.000	465.000	0,00	465.000	100,00	
35	Subvencije	100.000	365.000	465.000	0,00	465.000	100,00	
352	Subv.poljopr,obrtnicima,malim i srednjim pod.	100.000	365.000	465.000	0,00	465.000	100,00	
	Aktivnost A100002: Info - VTV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Izvor: Prihodi od poreza							0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Aktivnost A100003: TINTL	50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00	
	Izvor: Prihodi od poreza							
3	Rashodi poslovanja	50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00	
38	Donacije i ostali rashodi	50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00	
381	Tekuće donacije	50.000	0,00	50.000	0,00	50.000	100,00	
	Aktivnost A100004: Sufinanciranje	120.000	0,00	120.000	0,00	120.000	100,00	

	poštanskih ureda								
	Izvor: Prihodi od poreza								
3		Rashodi poslovanja	120.000	0,00	120.000	0,00	120.000	100,00	
38		Donacije i ostali rashodi	120.000	0,00	120.000	0,00	120.000	100,00	
381		Tekuće donacije	120.000	0,00	120.000	0,00	120.000	100,00	
	Program 1016: Nacionalne manjine		16.000	0,00	16.000	0,00	16.000	100,00	
	Izvor: Prihodi od poreza								
3		Rashodi poslovanja	16.000	0,00	16.000	0,00	16.000	100,00	
38		Donacije i ostali rashodi	16.000	0,00	16.000	0,00	16.000	100,00	
381		Tekuće donacije	16.000	0,00	16.000	0,00	16.000	100,00	
	Aktivnost A100004: Savjet mladih		7.000	0,00	7.000	0,00	7.000	100,00	
	Izvor: Prihodi od poreza								
3		Rashodi poslovanja	7.000	0,00	7.000	0,00	7.000	100,00	
38		Donacije i ostali rashodi	7.000	0,00	7.000	0,00	7.000	100,00	
381		Tekuće donacije	7.000	0,00	7.000	0,00	7.000	100,00	
GLAVA 00209			INFORMIRANJE		177.000	50.000	227.000	0,00	227.000
	Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi		160.000	50.000	210.000	0,00	210.000	100,00	
			160.000	50.000	210.000	0,00	210.000	100,00	
	Izvor: Prihodi od poreza								
3		Rashodi poslovanja	160.000	50.000	210.000	0,00	210.000	100,00	
38		Donacije i ostali rashodi	160.000	50.000	210.000	0,00	210.000	100,00	
381		Tekuće donacije	160.000	50.000	210.000	0,00	210.000	100,00	
	Aktivnost A100002: Info - VTV		17.000	0,00	17.000	0,00	17.000	100,00	
	Izvor: Prihodi od poreza								
3		Rashodi poslovanja	17.000	0,00	17.000	0,00	17.000	100,00	
38		Donacije i ostali rashodi	17.000	0,00	17.000	0,00	17.000	100,00	
381		Tekuće donacije	17.000	0,00	17.000	0,00	17.000	100,00	

GLAVA 00210		KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	#REF!	#REF!	28.468.619	- 16.387.000	12.081.619	42,44
Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi			#REF!	#REF!	28.468.619	16.387.000	12.081.619	42,44
			#REF!	#REF!	3.107.400	106.500	3.213.900	103,43
			100.000	300.000	400.000	0,00	400.000	100,00
3		Rashodi poslovanja	100.000	300.000	400.000	0,00	400.000	100,00
		Aktivnost 100002 : Održavanje cesta	0,00	300.000	300.000	0,00	300.000	100,00
	Izvor: 4.3 Prihodi od komunalne naknade		0,00	300.000	300.000	0,00	300.000	100,00
32		Materijalni rashodi	0,00	300.000	300.000	0,00	300.000	100,00
322		Rashodi za usluge	0,00	300.000	300.000	0,00	300.000	100,00
		(održ.cesta,popravak stepenica-Kom Ilok)						
		Aktivnost 100007: Zimska služba	100.000	0,00	100.000	0,00	100.000	100,00
	Izvor: 4.3 Prihodi za posebne namjene		100.000	0,00	100.000	0,00	100.000	100,00
32		Materijalni rashodi	100.000	0,00	100.000	0,00	100.000	100,00
323		Rashodi za usluge	100.000	0,00	100.000	0,00	100.000	100,00
			450.000	0,00	450.000	80.000	530.000	117,78
	Izvor: 4.3 Prihodi za posebne namjene		450.000	0,00	450.000	80.000	530.000	117,78
3		Rashodi poslovanja	450.000	0,00	450.000	80.000	530.000	117,78
32		Materijalni rashodi	450.000	0,00	450.000	80.000	530.000	117,78
322		Rashodi za materijal i energiju	450.000	0,00	450.000	80.000	530.000	117,78
		Javna rasvjeta	400.000	0,00	400.000	60.000	460.000	115,00
		Održavanje	50.000	0,00	50.000	20.000	70.000	140,00
			#REF!	#REF!	1.440.000	0,00	1.440.000	100,00
	Izvor: 4.3 Prihodi za posebne namjene				1.440.000	0,00	1.440.000	100,00
3		Rashodi poslovanja	725.000	715.000	1.440.000	0,00	1.440.000	100,00
32		Materijalni rashodi	725.000	715.000	1.440.000	0,00	1.440.000	100,00
			420.000	200.000	620.000	0,00	620.000	100,00
	Izvor: 4.3 Prihodi za posebne namjene		420.000	200.000	620.000	0,00	620.000	100,00
323		Održavanje zelenih površina	420.000	0	420.000	0,00	420.000	100,00
		Vojska(smještaj,prehrana,gorivo i popravci)	0	200.000	200.000	0,00	200.000	100,00

	Izvor: 4.3 Prihodi za posebne namjene		305.000	515.000	820.000	0,00	820.000	100,00
323		Ostale usluge uređenja grada i poljskih puteva	305.000	515.000	820.000	0,00	820.000	100,00
		Alvaluci, obilaznica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: 4.3 Prihodi od prodaje nefin,imovine		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323		Održavanje nerazvrstanih cesta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			30.000	-27.000	3.000	0,00	3.000	100,00
		Izvor:4.3 Posebna namjena	30.000	-27.000	3.000	0,00	3.000	100,00
3		Rashodi poslovanja	30.000	-27.000	3.000	0,00	3.000	100,00
32		Materijalni rashodi	30.000	-27.000	3.000	0,00	3.000	100,00
323		Rashodi za usluge	30.000	-27.000	3.000	0,00	3.000	100,00
			20.000	-14.000	6.000	1.500	7.500	125,00
		Izvor:4.3 Posebna namjena	20.000	-14.000	6.000	1.500	7.500	125,00
3		Rashodi poslovanja	20.000	-14.000	6.000	1.500	7.500	125,00
32		Materijalni rashodi	20.000	-14.000	6.000	1.500	7.500	125,00
323		Rashodi za usluge	20.000	-14.000	6.000	1.500	7.500	125,00
			267.400	541.000	808.400	25.000	833.400	103,09
			267.400	541.000	808.400	25.000	833.400	103,09
			267.400	541.000	808.400	25.000	833.400	103,09
3		Rashodi poslovanja	267.400	541.000	808.400	25.000	833.400	103,09
31		Rashodi za zaposlene	234.400	530.000	764.400	25.000	789.400	103,27
311		Plaće	200.000	440.000	640.000	0,00	640.000	100,00
312		Ostali rashodi za zaposlene			0	25.000	25.000	0,00
313		Doprinosi na plaću	34.400	90.000	124.400	0,00	124.400	100,00
			33.000	11.000	44.000	0,00	44.000	100,00
32		Materijalni rashodi	33.000	11.000	44.000	0,00	44.000	100,00

321	Naknade troškova zaposlenima	3.000	0,00	3.000	0,00	3.000	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000	11.000	41.000	0,00	41.000	100,00
		28.677.919	3.316.700	25.361.219	16.493.500	8.867.719	34,97
		591.000	37.300	628.300	0,00	628.300	100,00
				628.300	0,00	628.300	100,00
	Izvor: Prihodi od poreza			628.300	0,00	628.300	100,00
	Izvor: Zaduživanje			180.000	0,00	180.000	100,00
3	Rashodi poslovanja	180.000	0,00	180.000	0,00	180.000	100,00
34	Financijski rashodi	180.000	0,00	180.000	0,00	180.000	100,00
342	Kamate za primljeni kredit	180.000	0,00	180.000	0,00	180.000	100,00
5	Izdaci za otplatu glavnice primljenog kredita	411.000	37.300	448.300	0,00	448.300	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenog kredita	411.000	37.300	448.300	0,00	448.300	100,00
542	Izdaci za otplatu glavnice primljenog kredita	411.000	37.300	448.300	0,00	448.300	100,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: Prodaja stanova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Kapit.proj. K 100002 Izgradnja mrtvačnice u Mohovu	200.000	0,00	200.000	-180.000	20.000	10,00
	Izvor: Državni proračun			200.000	-180.000	20.000	10,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000	0,00	200.000	-180.000	20.000	10,00
	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000	0,00	200.000	-180.000	20.000	10,00
42		200.000	0,00	200.000	-180.000	20.000	10,00

421	Građevinski objekti	200.000	0,00	200.000	-180.000	20.000	10,00
	Kapitalni pr. K100003Rekonstr. i izgr.objekata- Stara jezgra	375.419	0,00	375.419	0,00	375.419	100,00
	Izvor: Prihodi od poreza			375.419	0,00	375.419	100,00
	Izvor: Državni proračun			375.419	0,00	375.419	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	375.419	0,00	375.419	0,00	375.419	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugot. Imov.	375.419	0,00	375.419	0,00	375.419	100,00
422	Građevinski objekt	375.419	0,00	375.419	0,00	375.419	100,00
		500.000	60.000	560.000	0,00	560.000	100,00
	Izvor: Prihodi od poreza			560.000	0,00	560.000	100,00
	Izvor: Komunalna naknada			560.000	0,00	560.000	100,00
4	Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	500.000	60.000	560.000	0,00	560.000	100,00
42	Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	500.000	60.000	560.000	0,00	560.000	100,00
421	Građevinski objekti(Radićeva)	500.000	60.000	560.000	0,00	560.000	100,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: 5.2. Ostale pomoći			0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2.950.000	0,00	2.950.000	0,00	2.950.000	100,00
	Izvor: 5.2. Ostale pomoći			2.950.000	0,00	2.950.000	100,00
4	Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	2.950.000	0,00	2.950.000	0,00	2.950.000	100,00
42	Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	2.950.000	0,00	2.950.000	0,00	2.950.000	100,00
421	Građevinski objekti	2.950.000	0,00	2.950.000	0,00	2.950.000	100,00
		20.000	-20.000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: Komunalna naknada			0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	20.000	-20.000	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	20.000	-20.000	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	20.000	-20.000	0,00	0,00	0,00	0,00

		20.000	-20.000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: Komunalna naknada			0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	-20.000	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	-20.000	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	20.000	-20.000	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.000	-5.000	0,00	0,00	0,00	0,00
	Državni proračun			0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	-5.000	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000	-5.000	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	5.000	-5.000	0,00	0,00	0,00	#DIJ/0!
		100.000	0,00	100.000	0,00	100.000	100,00
	5.2. Ostale pomoći			100.000	0,00	100.000	100,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0,00	100.000	0,00	100.000	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0,00	100.000	0,00	100.000	100,00
421	Građevinski objekti	100.000	0,00	100.000	0,00	100.000	100,00
		100.000	-90.000	10.000	0,00	10.000	100,00
	Državni proračun	100.000	-90.000	10.000	0,00	10.000	100,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	-90.000	10.000	0,00	10.000	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene	100.000	-90.000	10.000	0,00	10.000	100,00

		dugotrajne imovine						
421		Građevinski objekti	100.000	-90.000	10.000	0,00	10.000	100,00
			3.064.000	0,00	3.064.000	0,00	3.064.000	100,00
		5. Pomoći	3.064.000	0,00	3.064.000	0,00	3.064.000	100,00
3		Rashodi poslovanja	94.000	0,00	94.000	0,00	94.000	100,00
32		Materijalni rashodi	94.000	0,00	94.000	0,00	94.000	100,00
323		Rashodi za usluge	94.000	0,00	94.000	0,00	94.000	100,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine						
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.970.000	0,00	2.970.000	0,00	2.970.000	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.970.000	0,00	2.970.000	0,00	2.970.000	100,00
421		Građevinski objekti	2.970.000	0,00	2.970.000	0,00	2.970.000	100,00
			4.279.000	-				
				4.279.000	0,00	0,00	0,00	0,00
					0,00	0,00	0,00	0,00
		5. Pomoći						
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.279.000	-	4.279.000	0,00	0,00	0,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine						
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.279.000	-	4.279.000	0,00	0,00	0,00
				-				
421		Građevinski objekti	4.279.000	4.279.000	0,00	0,00	0,00	0,00
			400.000	-300.000	100.000	510.000	610.000	610,00
					100.000	510.000	610.000	610,00
		5. Pomoći						
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000	-300.000	100.000	510.000	610.000	610,00
42		Rashodi za nabavu	400.000	-300.000	100.000	510.000	610.000	610,00

	proizvedene dugotrajne imovine						
421	Građevinski objekti	400.000	-300.000	100.000	510.000	610.000	610,00
		6.838.500	0,00	6.838.500	-6.838.500	0,00	0,00
	5. Pomoći Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			6.838.500	-6.838.500	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.838.500	0,00	6.838.500	-6.838.500	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.838.500	0,00	6.838.500	-6.838.500	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	6.838.500	0,00	6.838.500	-6.838.500	0,00	0,00
		4.595.000	0,00	4.595.000	-4.595.000	0,00	0,00
	5. Pomoći Rashodi poslovanja			560.305	-560.305	0,00	0,00
3		560.305	0,00	560.305	-560.305	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	560.305	0,00	560.305	-560.305	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000	0,00	30.000	-30.000	0,00	0,00
	Ostali nspomenuti rashodi						
329	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530.305	0,00	530.305	-530.305	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.034.695	0,00	4.034.695	-4.034.695	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.034.695	0,00	4.034.695	-4.034.695	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	4.034.695	0,00	4.034.695	-4.034.695	0,00	0,00
		4.240.000	1.000.000	5.240.000	-5.240.000	0,00	0,00
	5. Pomoći Rashodi poslovanja			450.000	-450.000	0,00	0,00
3		450.000	0,00	450.000	-450.000	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	450.000	0,00	450.000	-450.000	0,00	0,00

322	Rashodi za materijal i energiju	151.000	0,00	151.000	-151.000	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	299.000	0,00	299.000	-299.000	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.790.000	1.000.000	4.790.000	-4.790.000	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.790.000	1.000.000	4.790.000	-4.790.000	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	2.692.000	1.000.000	3.692.000	-3.692.000	0,00	0,00
422	Oprema	1.098.000	0,00	1.098.000	-1.098.000	0,00	0,00
		100.000	0,00	100.000	0,00	100.000	100,00
	5. Pomoći			100.000	0,00	100.000	100,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0,00	100.000	0,00	100.000	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000	0,00	100.000	0,00	100.000	100,00
421	Građevinski objekti	100.000	0,00	100.000	0,00	100.000	100,00
		150.000	300.000	450.000	0,00	450.000	100,00
	5. Pomoći			450.000	0,00	450.000	100,00
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	300.000	450.000	0,00	450.000	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	300.000	450.000	0,00	450.000	100,00
421	Građevinski objekti	150.000	300.000	450.000	0,00	450.000	100,00
		150.000	0,00	150.000	-150.000	0,00	0,00

	5. Pomoći Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			150.000	-150.000	0,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000	0,00	150.000	-150.000	0,00	0,00	
42		150.000	0,00	150.000	-150.000	0,00	0,00	
421	Građevinski objekti	150.000	0,00	150.000	-150.000	0,00	0,00	
GLAVA 00211		JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU		430.000	100.000	530.000	-30.000	500.000
Funkcijska klasifikacija 07- Zdravstvo								94,34
					530.000	-30.000	500.000	94,34
					530.000	-30.000	500.000	94,34
		430.000	100.000	530.000	-30.000	500.000	94,34	
		10.000	0,00	10.000	0,00	10.000	100,00	
				10.000	0,00	10.000	100,00	
3	Rashodi poslovanja	10.000	0,00	10.000	0,00	10.000	100,00	
38	Donacije i ostali rashodi	10.000	0,00	10.000	0,00	10.000	100,00	
381	Tekuće donacije	10.000	0,00	10.000	0,00	10.000	100,00	
	Aktivnosti A100002: Poslovi deratiz.i dezinsek.	170.000	0,00	170.000	-30.000	140.000	82,35	
	Izvor:1.1 Prihodi od poreza			170.000	-30.000	140.000	82,35	
3	Rashodi poslovanja	170.000	0,00	170.000	-30.000	140.000	82,35	
32	Materijalni rashodi	170.000	0,00	170.000	-30.000	140.000	82,35	
323	Rashodi za usluge	170.000	0,00	170.000	-30.000	140.000	82,35	
	Aktivnosti A100004: Poslovi zbrinjavanja napuštenih pasa	50.000	100.000	150.000	0,00	150.000	100,00	
	Izvor:1.1 Prihodi od poreza			150.000	0,00	150.000	100,00	
3	Rashodi poslovanja	50.000	100.000	150.000	0,00	150.000	100,00	
32	Materijalni rashodi	50.000	100.000	150.000	0,00	150.000	100,00	
323	Rashodi za usluge	50.000	100.000	150.000	0,00	150.000	100,00	
	Aktivnosti A100003: Specijalistički pregledi	200.000	0,00	200.000	0,00	200.000	100,00	
	Izvor:1.1 Prihodi od poreza			200.000	0,00	200.000	100,00	
3	Rashodi poslovanja	200.000	0,00	200.000	0,00	200.000	100,00	

38		Donacije i ostali rashodi	200.000	0,00	200.000	0,00	200.000	100,00		
381		Tekuće donacije	200.000	0,00	200.000	0,00	200.000	100,00		
GLAVA 00212			TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA ILOKA		610.000	0,00	610.000	1.250,00	611.250	100,20
Program 1026: Program turističkih događanja			120.000	0,00	120.000	0,00	120.000	100,00		
Aktivnosti A100001: Osnovna djelatnost TZGI			120.000	0,00	120.000	0,00	120.000	100,00		
Izvor:1.1 Prihodi od poreza			120.000	0,00	120.000	0,00	120.000	100,00		
3		Rashodi poslovanja	120.000	0,00	120.000	0,00	120.000	100,00		
38		Donacije i ostali rashodi	120.000	0,00	120.000	0,00	120.000	100,00		
381		Tekuće donacije	120.000	0,00	120.000	0,00	120.000	100,00		
Program 1027: CDT-Prekogranična suradnja			490.000	0,00	490.000	1.250	491.250	100,26		
Funkcijska klasifikacija 04-Ekonomske poslovi			490.000	0,00	490.000	1.250	491.250	100,26		
Aktivnost 100001 Razvoj turizma			490.000	0,00	490.000	1.250	491.250	100,26		
Tekući projekt T100035: Unapr.razvoja turizma u prekogr.suradnji			490.000	0,00	490.000	0,00	490.000	100,00		
Izvor: 5.8. Pomoći iz EU			490.000	0,00	490.000	0,00	490.000	100,00		
3		Rashodi poslovanja	481.000	0,00	481.000	1.250	482.250	100,26		
31		Rashodi za zaposlene	120.000	0,00	120.000	1.250	121.250	101,04		
311		Plaće	100.000	0,00	100.000	0,00	100.000	100,00		
312		Božićnica			0	1.250	1.250	0,00		
313		Doprinosi	20.000	0,00	20.000	0,00	20.000	100,00		
32		Materijalni rashodi	70.000	0,00	70.000	0,00	70.000	100,00		
Naknade troškova zaposlenima			30.000	0,00	30.000	0,00	30.000	100,00		
321		Rashodi za materijal i energiju	20.000	0,00	20.000	0,00	20.000	100,00		
322										
329		Ostali nespomenuti rashodi	20.000	0,00	20.000	0,00	20.000	100,00		
38		Donacije i ostali rashodi	291.000	0,00	291.000	0,00	291.000	100,00		

381		Tekuće donacije	291.000	0,00	291.000	0,00	291.000	100,00
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000	0,00	9.000	0,00	9.000	100,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000	0,00	9.000	0,00	9.000	100,00
422		Oprema	9.000	0,00	9.000	0,00	9.000	100,00
			UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE					
			RAZDJEL 004	0	20.000	20.000	-20.000	0,00
			UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE					
			GLAVA 00401	0	20.000	20.000	-20.000	0,00
			Funkcijska klasifikacija 04-Ekonomske poslovi	0	20.000	20.000	-20.000	0,00
			Program 1002: Redovna djelatnost	0	20.000	20.000	-20.000	0,00
			Aktivnosti A100001: Administrativno, tehničko i stručno osoblje	0	20.000	20.000	-20.000	0,00
			Izvor:1.1 Prihodi od poreza	0	20.000	20.000	-20.000	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	20.000	20.000	-20.000	0,00	0,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0	20.000	20.000	-20.000	0,00	0,00
11		Materijalna imovina	0	20.000	20.000	-20.000	0,00	0,00

Na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Iloka o raspisivanju javnog natječaja za zakup građevinskog zemljišta u „Poslovnoj zoni Ilok 2“ u Iloku KLASA: 406-01/18-01/03 UR. BROJ: 2196/02-02-19-3 od 10. siječnja 2019. godine i članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13 i 4/18) objavljuje se

JAVNI NATJEČAJ ZA ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U „POSLOVNOJ ZONI ILOK 2“ U ILOKU

Članak 1.

Predmet ovog natječaja je zakup građevinskog zemljišta s pravom građenja u „Poslovnoj zoni Ilok 2“ u Iloku, katastarska općina Ilok i to parcele:

1. k.č. br. 2887/1 – ukupne površine 3.381 m² - gospodarska zgrada površine 1.318 m² i gospodarsko dvorište površine 2.063 m²
2. k.č. br. 2887/4 – ukupne površine 11.998 m² - 3 gospodarske zgrade površine 4.975 m², 337 m² i 173 m² te pomoćna zgrada površine 13 m² i gospodarsko dvorište površine 6.500 m²
3. k.č. br. 2887/5 – ukupne površine 810 m² - gospodarsko dvorište površine 810 m²
4. k.č. br. 2887/6 – ukupne površine 1.350 m² - gospodarsko dvorište površine 1.350 m²
5. k.č. br. 2887/8 – ukupne površine 2.020 m² - gospodarsko dvorište površine 2.020 m²
6. k.č. br. 2887/9 – ukupne površine 747 m² - gospodarsko dvorište površine 747 m²

Članak 2.

Uvjeti zakupa:

1. zakup parcela daje se na rok od 5 godina s mogućnošću kupoprodaje nakon isteka zakupa ukoliko zakupac ispuní poslovni plan. Ispunjenjem poslovnog plana zakupcu se pruža mogućnost sklapanja Ugovora o kupoprodaji katastarske čestice (parcele) po cijeni:

- 20 kn/m² za proizvodno-prerađivačke djelatnosti;
 - 40 kn/m² za logističko-distribucijske djelatnosti te uslužne i trgovačke djelatnosti
- Kupoprodaja je moguća jedino uz ispunjenje poslovnog plana, uredno izvršenje svih ugovornih obaveza, podmirenim svim obavezama prema Gradu Iloku, trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Iloka, Republici Hrvatskoj te svim zaposlenicima.
- Za otkupljenje čestice vrijedi 5 godina zabrane otuđenja, a u slučaju neispunjenja ili kršenja Ugovora primjenjuju se odredbe iz kupoprodajnog Ugovora.
2. nakon isteka zakupa od 5 godina ukoliko zakupac ne želi otkupiti parcelu, zakupcu se može produžiti zakup na idućih 5 godina nakon kojih opet ima mogućnost kupoprodaje ili ponovnog zakupa. Produljenje zakupa moguće je jedino uz ispunjenje poslovnog plana, uredno izvršenje svih ugovornih obaveza, podmirenim svim obavezama prema Gradu Iloku, trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Iloka, Republici Hrvatskoj te svim zaposlenicima.
 3. zakupac se obvezuje pokrenuti gospodarsku djelatnost navedenu u poslovnom planu (proizvodnja/prerada, pružanje uslužnih, trgovačkih ili logističko-distribucijskih djelatnosti) u roku od 2 (dvije) godine od dana uvođenja u posjed. Za uvođenje u posjed Gradsko vijeće Grada Iloka osnovat će povjerenstvo u sastavu: geodet, pravnik i dva predstavnika Gradskog vijeća Grada Iloka.
 4. ukoliko ne dođe do pokretanja gospodarske djelatnosti u roku 2 (dvije) godine od dana uvođenja u posjed, Ugovor o zakupu se raskida, a parcela se oduzima
 5. zakupac je dužan dostaviti Gradu Iloku svake dvije godine izvješće o izvršenju poslovnog plana do 30.5. tekuće godine za protekle dvije godine

Članak 3.

Zakupac stječe pravo građenja na predmetnoj parceli te se pravo građenja osniva dvostrukim upisom toga prava u zemljišnu knjigu odnosno u vlasnički list novog uloška upisat će se nositelj prava građenja. Ostvareno pravo

građenja zakupac nema ovlast prenijeti na drugu pravnu osobu, osim na svog pravnog slijednika te o tome mora obavijestiti Grad Ilok.

Članak 4.

Cijena godišnjeg zakupa sastoji se od zakupa gospodarskog dvorišta i zakupa gospodarske/pomoćne zgrade (ukoliko postoji na parceli).

Cijena godišnjeg zakupa za gospodarsko dvorište iznosi:

- 0,50 kn/m² za proizvodno-prerađivačke djelatnosti;

- 1,00 kn/m² za logističko-distribucijske djelatnosti te uslužne i trgovačke djelatnosti

Cijena godišnjeg zakupa za pomoćne i gospodarske zgrade iznosi:

- 2,00 kn/m²

Zakup se počinje plaćati po potpisu Ugovora o zakupu, a cjelokupni iznos zakupa, zakupac je dužan uplatiti za prvu godinu zakupa u roku 30 dana od dana potpisa Ugovora.

Zakupac koji pokrene djelatnost oslobađa se plaćanja komunalnog doprinosa (100%) i komunalne naknade u prvoj godini poslovanja 100%, u drugoj 75% i u trećoj 50%.

U cijenu zakupa nije uključeno priključenje na energetska, komunalna, komunikacijska te druga infrastruktura.

Nakon isteka zakupa od 5 godina i u slučaju produljenja zakupa, Grad Ilok ima pravo povećati cijenu zakupa.

Detalji oko plaćanja zakupa bit će definirani Ugovorom o zakupu.

Članak 5.

Natjecatelji su dužni uplatiti jamčevinu u visini od 10% cijene zakupa katastarske čestice i zgrade (ukoliko se na toj parceli nalaze) za koju se natjecatelj natječe, u skladu sa odabranom djelatnosti na žiro-račun Grada Iloka HR7724120091815400002, s pozivom na broj 7722-OIB uplatitelja i Model HR68.

Natjecateljima koji budu odabrani uplaćeni iznos jamčevine predstavlja nepovratni polog koji se

uračunava u godišnji zakup. Jamčevina se vraća natjecateljima koji nisu uspjeli u natječaju.

Članak 6.

Javni natječaj je otvoren od dana objave na službenim stranicama Grada Iloka (www.ilok.hr) do davanja u zakup svih građevinskih čestica ili do izmjene Odluke Gradskog vijeća.

Otvaranje prispjelih ponuda je javno i obavlja se svakog prvog ponedjeljka u mjesecu (za ponude pristigle u prethodnom mjesecu), u prostorijama Gradske vijećnice Grada Iloka u Iloku, Trg Nikole Iločkog 13 s početkom u 13,00 sati. Iznimno, prvo otvaranje pristiglih ponuda bit će održano 1. travnja 2019. god. s početkom u 13,00 sati u prostorijama Gradske vijećnice Grada Iloka u Iloku, Trg Nikole Iločkog 13. Redoslijed otvaranja ponuda je po datumu zaprimanja na adresu Grada Iloka. Otvaranju ponuda može pristupiti zakonski zastupnik ili opunomoćenik natjecatelja, uz predočenje ovlaštenja. Osobe koje pristupe javnom otvaranju ponuda moraju imati dokaz o uplaćenju jamčevini. U slučaju promjene termina otvaranja ponuda, ponuditelji će o novom terminu biti pravodobno obaviješteni.

Članak 7.

Natjecatelji mogu biti domaća i strana trgovačka društva i obrti te druge pravne osobe.

Članak 8.

Natjecatelji su dužni u ponudi dostaviti za trgovačko društvo:

1. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti trgovačkog društva od Trgovačkog suda
2. Financijska izvješća (završni račun, račun dobiti i gubitka, izjava tijeka kapitala) za zadnje dvije godine (2017., 2018.)
3. Dokaz financijske sposobnosti kojim se dokazuje solventnost natjecatelja (ne stariji od jednog mjeseca)
4. Potvrdu o podmirenim obavezama prema Gradu Iloku i komunalnim trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Iloka
5. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga

6. Poslovni plan (izrađen sukladno važećim poslovnim standardima, za najmanje desetogodišnje razdoblje)

7. Dokaz o uplaćenju jamčevini

Natjecatelji su dužni u ponudi dostaviti za obrte:

1. Dokaz registracije obrta (od središnjeg registra za obrte)
2. Financijska izvješća (DOH formulari za zadnje dvije godine)
3. Dokaz financijske sposobnosti kojim se dokazuje solventnost natjecatelja (ne stariji od mjesec dana)
8. Potvrdu o podmirenim obavezama prema Gradu Iloku i komunalnim trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Iloka
4. Podaci o broju zaposlenih u zadnje 3 godine (ID obrazac Porezne uprave)
5. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga
9. Poslovni plan (izrađen sukladno važećim poslovnim standardima, za najmanje desetogodišnje razdoblje)
6. Dokaz o uplaćenju jamčevini

Članak 9.

Prihvatljivom ponudom za pojedine parcele smatra se ponuda natjecatelja koji je dostavio sve potrebno navedeno u članku 8. U slučaju da postoji više ponuda za istu parcelu, prednost se daje onoj koja po poslovnom planu prvenstveno predviđa veći broj zaposlenih te veći iznos ukupnog ulaganja na parceli.

Članak 10.

Povjerenstvo za procjenu pristiglih ponuda imenuje Gradsko vijeće Grada Iloka iz redova Gradskih vijećnika, službenih službenika Grada Iloka i/ili vanjskih stručnjaka. Nakon što Gradsko vijeće Grada Iloka na prijedlog Povjerenstva analizira i odabere ponude, odabrani natjecatelji obvezni su potpisati Ugovor o zakupu s Gradom Ilokom. Ugovor o zakupu s odabranim natjecateljem potpisuje gradonačelnik Grada Iloka.

Odabrani natjecatelj je obavezan potpisati Ugovor o zakupu s Gradom Ilokom u roku od 15 dana od donošenja Odluke o odabiru najbolje ponude, u protivnom će se smatrati da je odustao od natječaja. U slučaju odustajanja najboljeg natjecatelja, najboljom se smatra prva slijedeća najbolja ponuda i s tim natjecateljem će se sklopiti Ugovor o zakupu.

Članak 11.

Najpovoljnije ponude za svaku pojedinu parcelu odabrat će Gradsko vijeće Grada Iloka te donijeti Odluku o odabiru na prijedlog Povjerenstva koje će ocjenjivati pristigle ponude.

Gradsko vijeće Grada Iloka može bez obrazloženja poništiti natječaj odnosno ne prihvatiti niti jednu ponudu i pri tome ne odgovara za nikakvu štetu.

Članak 12.

Ponude se predaju osobno ili preporučeno s povratnicom poštom s naznakom – JAVNI NATJEČAJ ZA ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U „POSLOVNOJ ZONI ILOK 2“ – NE OTVARATI», na adresu Grad Ilok, Trg Nikole Iločkog 12, 32236 Ilok. Na omotu treba obvezno naznačiti naziv ponuditelja i adresu. Ukoliko se ponuda podnosi za više parcela, ponuda se podnosi zajednički za sve parcele u istoj omotnici.

Sve informacije o ovom natječaju mogu se dobiti radnim danom od 8 – 13 sati, na telefon 032/592-957 ili na adresi Grad Ilok, Trg Nikole Iločkog 12, 32236 Ilok.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/18-01/03
UR. BROJ: 2196/02-02-19-4
Ilok, 11. siječnja 2019. godine

Predsjednica Gradskog vijeća Grada Iloka
Dubravka Tomšik, oec.

Na temelju članka 28. Statuta Grada Iloka ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/13 i 4/18) Gradsko vijeće Grada Iloka na svojoj 18. sjednici održanoj 10. siječnja 2019. godine donosi

**ODLUKU
O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA ZA
ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA
U „POSLOVNOJ ZONI ILOK 2“ U ILOKU**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se predmet natječaja za zakup građevinskog zemljišta u „Poslovnoj zoni Ilok 2“ u Iloku, uvjeti zakupa i cijene zakupa.

Članak 2.

Predmet ovog natječaja je zakup građevinskog zemljišta s pravom građenja u „Poslovnoj zoni Ilok 2“ u Iloku, katastarska općina Ilok i to parcele:

1. k.č. br. 2887/1 – ukupne površine 3.381 m² - gospodarska zgrada površine 1.318 m² i gospodarsko dvorište površine 2.063 m²
2. k.č. br. 2887/4 – ukupne površine 11.998 m² - 3 gospodarske zgrade površine 4.975 m², 337 m² i 173 m² te pomoćna zgrada površine 13 m² i gospodarsko dvorište površine 6.500 m²
3. k.č. br. 2887/5 – ukupne površine 810 m² - gospodarsko dvorište površine 810 m²
4. k.č. br. 2887/6 – ukupne površine 1.350 m² - gospodarsko dvorište površine 1.350 m²
5. k.č. br. 2887/8 – ukupne površine 2.020 m² - gospodarsko dvorište površine 2.020 m²
6. k.č. br. 2887/9 – ukupne površine 747 m² - gospodarsko dvorište površine 747 m²

Članak 3.

Uvjeti zakupa:

1. zakup parcela daje se na rok od 5 godina s mogućnošću kupoprodaje nakon isteka zakupa ukoliko zakupac ispuni poslovni plan. Ispunjenjem poslovnog plana zakupcu se pruža mogućnost sklapanja Ugovora o kupoprodaji katastarske čestice (parcele) po cijeni:

1. 20 kn/m² za proizvodno-prerađivačke djelatnosti;

2. 40 kn/m² za logističko-distribucijske djelatnosti te uslužne i trgovačke djelatnosti

Kupoprodaja je moguća jedino uz ispunjenje poslovnog plana, uredno izvršenje svih ugovornih obaveza, podmirenim svim obavezama prema Gradu Iloku, trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Iloka, Republici Hrvatskoj te svim zaposlenicima.

Za otkupljenje čestice vrijedi 5 godina zabrane otuđenja, a u slučaju neispunjenja ili kršenja Ugovora primjenjuju se odredbe iz kupoprodajnog Ugovora.

2. nakon isteka zakupa od 5 godina ukoliko zakupac ne želi otkupiti parcelu, zakupcu se može produžiti zakup na idućih 5 godina nakon kojih opet ima mogućnost kupoprodaje ili ponovnog zakupa. Produljenje zakupa moguće je jedino uz ispunjenje poslovnog plana, uredno izvršenje svih ugovornih obaveza, podmirenim svim obavezama prema Gradu Iloku, trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Iloka, Republici Hrvatskoj te svim zaposlenicima.

3. zakupac se obvezuje pokrenuti gospodarsku djelatnost navedenu u poslovnom planu (proizvodnja/prerada, pružanje uslužnih, trgovačkih ili logističko-distribucijskih djelatnosti) u roku od 2 (dvije) godine od dana uvođenja u posjed. Za uvođenje u posjed Gradsko vijeće Grada Iloka osnovat će povjerenstvo u sastavu: geodet, pravnik i dva predstavnika Gradskog vijeća Grada Iloka.

4. ukoliko ne dođe do pokretanja gospodarske djelatnosti u roku 2 (dvije) godine od dana uvođenja u posjed, Ugovor o zakupu se raskida, a parcela se oduzima

5. zakupac je dužan dostaviti Gradu Iloku svake dvije godine izvješće o izvršenju poslovnog plana do 30.5. tekuće godine za protekle dvije godine

Članak 4.

Cijena godišnjeg zakupa sastoji se od zakupa gospodarskog dvorišta i zakupa gospodarske/pomoćne zgrade (ukoliko postoji na parceli).

Cijena godišnjeg zakupa za gospodarsko dvorište iznosi:

- 0,50 kn/m² za proizvodno-prerađivačke djelatnosti;

- 1,00 kn/m² za logističko-distribucijske djelatnosti te uslužne i trgovačke djelatnosti

Cijena godišnjeg zakupa za pomoćne i gospodarske zgrade iznosi:

- 2,00 kn/m²

Članak 5.

Prvo javno otvaranje pristiglih ponuda bit će održano 1. travnja 2019. god. s početkom u 13,00 sati u prostorijama Gradske vijećnice Grada Iloka u Iloku, Trg Nikole Iločkog 13.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/18-01/03

UR. BROJ: 2196/02-02-19-3

Ilok, 10. siječnja 2019. godine

Predsjednica Gradskog vijeća Grada Iloka

Dubravka Tomšik, oec.

GRAD ILOK

AKTI GRADONAČELNICE

Na temelju članka 70. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (NN br. 123/17, stavak 3. i 6. gradonačelnik Grada Iloka donosi:

OPĆI DIO

Članak 1.

ODLUKU O FINANCIRANJU REDOVNIH I NUŽNIH RASHODA I IZDATAKA GRADA ILOKA ZA RAZDOBLJE OD 01.SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2019. GODINE

Ovom odlukom će se obavljati izvršavanje redovitih i nužnih rashoda i izdataka Grada Iloka za razdoblje 01.01.- 31.03.2019. godine (u daljnjem tekstu Odluka) sastoji se od:

A. Račun prihoda i rashoda i B. Račun financiranja				
Broj	Naziv klasifikacije	Ostvareno I-III 2018.	Plan I. - III. 2019.	Indeks
1		2	3	4
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	6.121.219,00	7.957.270	129,99
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	434.947,67	262.642	60,38
3	Rashodi poslovanja	3.127.511,62	3.535.850	113,06
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	221.522,50	4.566.062	2.061,22
	RAZLIKA	3.207.132,55	118.000	3,68
B. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	249.373,46	118.000	47,32
	NETO ZDUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-249.373,46	-118.000	47,32
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Sredstva raspoloživa iz prethodnih godina	4.504.728,00	0,00	0,00
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA	2.957.759,09	0,00	0,00
SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu Prihoda i rashoda i Računu financiranja Odluke kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Broj	Naziv klasifikacije	Ostvareno I-III 2018.	Plan I. - III. 2019.	Indeks
1		2	3	4
SVEUKUPNO PRIHODI		6.556.166	8.219.912	125,38
6	Prihodi poslovanja	6.121.219	7.957.270	129,99
61	Prihodi od poreza	4.540.275	5.427.077	119,53
611	Porez i prirez na dohodak	4.485.391	5.312.277	118,44

613	Porez na imovinu	42.974	97.062	225,86
614	Porez na robu i usluge	11.910	17.738	148,93
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.162.585	1.887.752	162,38
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	570.924	315.084	55,19
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	6.650	0,00	0,00
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	486.995	385.603	79,18
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	0,00	0,00
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	98.016	1.187.065	1.211,09
64	Prihodi od imovine	287.110	169.941	59,19
641	Prihodi od financijske imovine	2.781	1.504	54,08
642	Prihodi od nefinancijske imovine	284.329	168.437	59,24
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi	131.249	465.360	354,56
651	Upravne i administrativne pristojbe	20.842	13.984	67,10
652	Prihodi po posebnim propisima	6.818	167.763	2.460,59
653	Komunalni doprinosi i naknade	103.589	283.613	273,79
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	7.140	0,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	7.140	0,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	0,00	0,00
681	Kazne i upravne mjere	0,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	434.947	262.642	60,38
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	414.623	240.365	57,97
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine-prirodnih bogatstava	414.623	240.365	57,97
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	20.324	22.277	109,61
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	20.324	22.277	109,61
SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI		3.349.034	8.101.912	241,92
3	Rashodi poslovanja	3.127.512	3.535.850	113,06
31	Rashodi za zaposlene	2.003.147	2.429.100	121,26
311	Plaće bruto)	1.646.357	2.040.200	123,92
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.773	57.300	1.518,69
313	Doprinosi na plaće	353.017	331.600	93,93
32	Materijalni rashodi	518.491	742.800	143,26
321	Naknade troškova zaposlenih	26.361	39.400	149,46
322	Rashodi za materijal i energiju	149.929	206.000	137,40
323	Rashodi za usluge	146.455	251.500	171,73
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.655	0	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	192.091	245.900	128,01
34	Financijski rashodi	96.253	67.150	69,76
342	Kamate za primljene zajmove	64.111	34.000	53,03
343	Ostali financijski rashodi	32.142	33.150	103,14
35	Subvencije	42.163	0	0,00
352	Subvenc.obrt.i malim poduzetnicima	42.163	0	0,00
37	Naknade građ.i kućanstvima	154.779	95.300	61,57
372	Ostale naknade građ.i kućan.iz proračuna	154.779	95.300	61,57
38	Donacije i ostali rashodi	312.679	201.500	64,44
381	Tekuće donacije	292.681	201.500	68,85
383	Naknade štete	0,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi (tekuće rezerve)	0,00	0,00	0,00

386	Kapitalne pomoći	19.998	0,00	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	221.522	4.566.062	2.061,22
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	221.522	4.566.062	2.061,22
421	Građevinski objekti	138.440	3.941.062	2.846,77
422	Postrojenja i oprema	6.237	605.000	9.700,18
423	Prijevozna sredstva	51.920	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izlo. vrijednosti	10.000	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvodna imovina	14.925	20.000	134,00
43	Knjige, umjetnička djela i ostale izlo. vrijednosti	0,00	0,00	0,00
431	Nematerijalna proizvodna imovina	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulag. u građ. objekte	0,00	0,00	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Broj	Naziv klasifikacije	Ostvareno I-III 2018.	Plan I. - III. 2019.	Indeks
1		2	3	4
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,0
84	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	0,0
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financ. institucija	0,00	0,00	0,0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	249.373	118.000	47,32
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	249.373	118.000	47,32
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	249.373	118.000	47,32
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih instit.	249.373	118.000	47,32

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (MANJAK)

Broj	Naziv klasifikacije	Ostvareno I-III 2018.	Plan I. - III. 2019.	Indeks
1		2	3	4
Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina		4.504.728	0,00	0,000
9	Vlastiti izvori	4.504.728	0,00	0,00
92	Rezultata poslovanja	4.504.728	0,00	0,00
922	Raspoloživa sredstva	4.504.728	0,00	0,00

VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA

SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA 2.957.759,09 0,00 0,00

Posebni dio proračuna sastoji se od rashoda i izdataka raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata. Rashodi i izdaci prikazani u posebnom dijelu Proračuna prikazani su prema ekonomskoj, organizacijskoj, programskoj, funkcijskoj i lokacijskoj klasifikaciji kako slijedi:

2. POSEBNI DIO PRORAČUNA

IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI				
Brojčana oznaka	Naziv klasifikacije	Ostvareno I-III 2018.	Plan 01.01.-31.03. 2019.	Indeks
1		2	3	4
UKUPNI RASHODI / IZDACI		3.598.407	8.219.912	228,43
Razdjel 001	Predstavničko i izvršno tijelo	98.481	146.000	148,25
Glava 00101	Gradsko vijeće	98.481	146.000	148,25
Razdjel 002	Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo	3.499.926	8.073.912	230,69
Glava 00201	Upravni odjel za financije i komunalno gospodarstvo	733.075	747.500	101,97
Glava 00202	Javne ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja	512.330	1.323.000	258,23
Glava 00203	Javne ustanove u višem školstvu	9.700	0	0,00
Glava 00204	Kultura	447.608	365.350	81,62
Glava 00205	Programska djelatnost športa	75.400	20.000	26,53
Glava 00206	Program djelatnosti socijalne skrbi	329.492	792.200	240,43
Glava 00207	Vatrogastvo i civilna zaštita	467.273	477.300	102,15
Glava 00208	Gospodarstvo	66.247	0	0,00
Glava 00209	Informiranje	47.583	50.000	105,08
Glava 00210	Komunalna infrastruktura	731.584	4.145.062	566,59
Glava 00211	Javne potrebe i usluge u zdravstvu	25.217	70.000	277,59
Glava 00212	Turistička zajednica grada Iloka	54.417	83.500	153,44
Razdjel 003	Upravni odjel za pravne i opće poslove	0	0	0,00
Glava 00301	Upravni odjel za pravne i opće poslove	0	0	0,00

IZVRŠENJE PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
Brojčana oznaka	Naziv klasifikacije		Ostvareno I-II 2018.		Plan 01.01.- 31.03. 2019.	Indeks
		1	2		3	4
UKUPNI RASHODI / IZDACI			3.598.407	1.104.400	8.219.912	228,43
	RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO	98.481	0	146.000	148,25
	GLAVA 00101	GRADSKO VIJEĆE	98.481	0	146.000	148,25
		Glavni program A01: Funkcioniranje Gradskog vijeća				
		Program 1001: Donošenje akata i mjera iz djel.predstav. izvršnog tijela i mjesne samouprave				
		Aktivnosti A100001:Predstavnička i izvršna tijela, izbori	98.481	0	146.000	148,25
			98.481	0	146.000	148,25
		Funkcijska klasifikacija 0111-opće javne usluge	98.481	0	146.000	148,25
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	96.606	0	140.000	144,92
3		Rashodi poslovanja	96.606	0	140.000	144,92
32		Materijalni rashodi	96.606	0	140.000	144,92
329		Ostali nespom.rashodi	96.606	0	140.000	144,92
		Program 1002:Program političkih stranaka	1.875	0	6.000	320,00
		Aktivnost A100001:Osnovne funkcije stranaka	1.875	0	6.000	320,00
		Funkcijska klasifikacija 0111-opće javne usluge	1.875	0	6.000	320,00

	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.875	0	6.000	320,00
3	Rashodi poslovanja	1.875	0	6.000	320,00
38	Donacije i ostali rashodi	1.875	0	6.000	320,00
381	Tekuće donacije u novcu	1.875	0	6.000	320,00
	RAZDJEL 002				
	GLAVA 00201				
	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I KOMUNALNO GOSPODARSTVO				
	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I KOMUNALNO GOSPODARSTVO				
	O	733.075	1.063.300	747.500	101,97

Glavni program A02:Priprema i donošenje akata iz djelokruga tijela

Program 1002: Redovna djelatnost

Aktivnosti

A100001:Administrativno,tehnič

ko i stručno osoblje

	Funkcijska klasifikacija 0131- Opće usluge vezane za službenike	571.583	271.300	612.500	107,16
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza				
3	Rashodi poslovanja	571.583	271.300	612.500	107,16
31	Rashodi za zaposlene	411.522	0,00	457.500	111,17
311	Plaće	342.206	0,00	370.000	108,12
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.411	0,00	17.500	236,14
313	Doprinosi na plaću	61.905	0,00	70.000	113,08
32	Materijalni rashodi	160.061	271.300	155.000	96,84
321	Naknade troškova zaposlenima	26.344	15.000	25.000	94,90
322	Rashodi za materijal i energiju	31.438	200.000	30.000	95,43
323	Rashodi za usluge	102.279	56.300	100.000	97,77
	Aktivnosti A100002:Stručno osposobljavanje	3.655,00	-50.000	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0133- Ostale opće usluge	3.655,00	-50.000	0,00	0,00
	Izvor: 5.2. Ostale pomoći	3.655,00	-50.000	0,00	0,00

3	Rashodi poslovanja	3.655,00	-50.000	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.655,00	-50.000	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan rad.odnosa	3.655,00	-50.000	0,00	0,00
	Aktivnosti A100003: Naknada troškova izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 0133- Ostale opće usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan rad.odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnosti A100004:Redovna djelatnost	136.675	162.000	110.000	80,48
	Funkcijska klasifikacija 0133- opće javne usluge	136.675	162.000	110.000	80,48
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	136.675	162.000	110.000	80,48
3	Rashodi poslovanja	136.675	162.000	110.000	80,48
32	Materijalni rashodi	104.535	17.000	80.000	76,53
329	Ostali nespomenuti rashodi	104.535	17.000	80.000	76,53
34	Financijski rashodi	32.140	145.000	30.000	93,34
343	Ostali financijski rashodi	32.140	145.000	30.000	93,34
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
383	Naknade štete	0,00	0,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi (tekuće rezerve)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući pr. T100001:Tekuća pomoć za izgr.Evangelička crkva	0,00	0,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 08- Religija	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalna donacija	0,00	0,00	0,00	0,00

		Tekući pr. T100002:Kapitalna pomoć za izgr.spomenika za branitelje	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija 08- Kultura	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
386		Kapitalna donacija	0,00	0,00	0,00	0,00
		Tekući pr. T100003:Kapitalna pomoć za Maticu slovačku Radoš	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija 08- Kultura	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
386		Kapitalna donacija	0,00	0,00	0,00	0,00
		Kapitalni pr. T100004:Kapitalna pomoć za trgovačko društvo	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija 05- Zaštita okoliša	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
386		Kapitalna donacija	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija 05- Zaštita okoliša	0,00	0,00	0,00	0,00
		Kapitalni pr. T100005:Kapitalna pomoć za nabavu komunalnog vozila	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor:5.2. Ostale pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
386		Kapitalna donacija	0,00	0,00	0,00	0,00

		Tekući pr. T100006:Kapitalna pomoć za Evangeličko groblje	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija 05- Zaštita okoliša	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
386		Kapitalna pomoć	0,00	0,00	0,00	0,00
		Tekući pr. T100007:Kapitalna pomoć za crkvu u Bapskoj	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija 05- Zaštita okoliša	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
386		Kapitalna pomoć	0,00	0,00	0,00	0,00
		Kapitalni pr.K 100020: Kupovina građev.zemljišta	0,00	-20.000	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi	0,00	-20.000	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	-20.000	0,00	0,00
4		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	-20.000	0,00	0,00
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	-20.000	0,00	0,00
411		Materijalna imovina-prirodna bogatstva	0,00	-20.000	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija 06- Unapređenje stanovanja	0,00	500.000	0,00	0,00
		Kapitalni pr.K 100025: Kurija za posjetitelje	0,00	500.000	0,00	0,00
		Izvor: 5.1. Pomoći	0,00	500.000	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	500.000	0,00	0,00
4		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	500.000	0,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	500.000	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	500.000	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 01- Opće javne usluge	6.237	175.000	5.000	80,17
	Kapitalni pr.K 100035: Nabava opreme	6.237	175.000	5.000	80,17
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	6.237	175.000	5.000	80,17
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	6.237	175.000	5.000	80,17
42	Postrojenja i oprema	6.237	175.000	5.000	80,17
422	Uredska oprema	6.237	175.000	5.000	80,17
	Program 1003: Opremanje ureda MO Bapska	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni pr.K 100014: nabava namještaja za MO Bapska	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: 3.1. Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Uredska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 05- Zaštita okoliša	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1004: Komunalna oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni pr.K 100040: Nabava komunalne opreme	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Uredska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi	14.925,0	0,00	20.000	134,00
	Program 1005:Višenamjenski razvojni proj. za EU fondove	14.925,0	0,00	20.000	134,00
	Kapitalni pr.K 100041: Projekti	14.925,0	0,00	20.000	134,00

		Izvor: 1.1. Opći prihodi	14.925,0	0,00	20.000	134,00
		Izvor 5.2. Državni proračun	14.925,0	0,00	20.000	134,00
4		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	14.925,0	0,00	20.000	134,00
42		Postrojenja i oprema	14.925,0	0,00	20.000	134,00
426		Nematerijalna proizvodna imovina	14.925,0	0,00	20.000	134,00
		Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi	0,00	25.000	0,00	0,00
		Kapitalni pr.K 100043: Službeni automobil	0,00	25.000	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	60.000	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinacijske imovine	0,00	60.000	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotr.imovine	0,00	60.000	0,00	0,00
423		Prijevozna sredstva	0,00	25.000	0,00	0,00
	GLAV A 202	JAVNE USTANOVE PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA				
		Glavni program A03: Predškolski odgoj i obrazovanje	512.330	690.000	1.323.000	0
		Program1004: Predškolsko obrazovanje	512.330	690.000	1.323.000	0
					1.063.000	0
		Aktivnost A100001: Odgojno i administrativno tehničko osoblje	477.450	660.000	1.063.000	0
		Funkcijska klasifikacija: 0911			1.063.000	0
		Predškolsko obrazovanje	477.450	660.000	1.063.000	0
					1.063.000	0
	korisnik 001	DJEČJI VRTIĆ "CRVENKAPICA"	477.450	660.000	1.063.000	0
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	477.450	0,00	463.000	96,97
3		Rashodi poslovanja	477.450	0,00	463.000	96,97
31		Rashodi za zaposlene	477.450	0,00	463.000	96,97
311		Plaće	451.003	0,00	399.000	88,47
312		Ostali rashodi za zaposlene	3.452	0,00	14.000	405,56
313		Doprinosi na plaću	22.995	0,00	50.000	217,44
		Izvor 1.1. Pomoći iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
31		Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00

311	Plaće	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaću	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. Prihodi za posebne namjene				
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaću	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Uredska oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekti K100003:Opremanje javne ustan. DV "Crvenkapica" Ilok		0	660.000	600.000	0,00
Izvor 1.1. Prihodi od poreza		0	660.000	600.000	0,00

4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0	660.000	600.000	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	660.000	600.000	0,00
422	Postrojenja i oprema	0	660.000	600.000	0,00
	Funkcijska klasifikacija 06- Unapređenje stanovanja	0	0,00	230.000	0,00
	Kapitalni pr.K 100025: DV Crvenkapica	0	0,00	230.000	0,00
	Izvor: 5.1. Pomoći	0	0,00	230.000	0,00
	Izvor: 1.1. Opći prihodi	0	0,00	230.000	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	0	0,00	230.000	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	0,00	230.000	0,00
421	Građevinski objekti	0	0,00	230.000	0,00
	Program 1004: Javne potrebe predškolsstvu	0,00	80.000	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 0911 Predškolsko obrazovanje	0,00	80.000	0,00	0,00
	Aktivnost Dječji paketići- Sv.Nikola A100001:	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T10001 Dopunska nastava				
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	20.000	0,00	0,00

3		Rashodi poslovanja	0,00	20.000	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	20.000	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	0,00	20.000	0,00	0,00
3237		Dopunska nastava	0,00	20.000	0,00	0,00
		Tekući projekt T10002 Informatička radionica				
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	60.000	0,00	0,00
		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	60.000	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	0,00	60.000	0,00	0,00
42		Računala	0,00	60.000	0,00	0,00
422		Računala	0,00	60.000	0,00	0,00
4221			0,00	60.000	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100003: Gradnja zgrade Dječji vrtić-Ilok		0,00	0,00	0,00	0,00
		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
421			0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1005: Javne potrebe iznad standarda u školstvu		1.880	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 0911 Osnovno obrazovanje	1.880	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A 100001 Sufinanciranje troškova prehrane učenika		1.880	0,00	0,00	0,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	1.880	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	1.880	0,00	0,00	0,00
37		Nakn.građ.i kućan.na tem.osig.i dr.naknade	1.880	0,00	0,00	0,00
372		Ostale nakn.građ.i kuć.iz proračuna	1.880	0,00	0,00	0,00
	Program 1006: Poticajne mjere demografske obnove		33.000	-50.000	30.000	90,91
		Funkcijska klasifikacija: 10 Obitelj i djeca	33.000	-50.000	30.000	90,91
	Aktivnost A 100001: Naknada za opremanje novorođenog djeteta		33.000	-50.000	30.000	90,91
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	33.000	-50.000	30.000	90,91

3		Rashodi poslovanja	33.000	-50.000	30.000	90,91
37		Nakn.građ.i kućan.na tem.osig.i dr.naknade	33.000	-50.000	30.000	90,91
372		Ostale nakn.građ.i kuć.iz proračuna	33.000	-50.000	30.000	90,91
GLAVA 00203		JAVNE USTANOVE U VIŠEM ŠKOLSTVU	9.700,0			
			0	29.000	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija:09- Obrazovanje		9.700,0			
			0	0,00	0,00	0,00
	Glavni program A04: Visoko obrazovanje		9.700,0			
			0	0,00	0,00	0,00
	Program 1005: Zakonski standardi javnih ustanova u višim školama		9.700,0			
			0	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100001: Sufinanciranje troškova dvorane		9.700,0			
			0	0,00	0,00	0,00
		SREDNJA ŠKOLA U ILOKU	9.700,0			
			0	0,00	0,00	0,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	9.700,0			
			0	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	9.700,0			
			0	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	9.700,0			
			0	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće donacije u novcu	9.700,0			
			0	0,00	0,00	0,00
	Program 1005: Zakonski standardi javnih ustanova u višim školama					
	Aktivnost A100002: Sufinanciranje troškova unutarnjeg uređenja škole		0,00	29.000	0,00	0,00
		Izvor 1.1. Prihodi od poreza	0,00	29.000	0,00	0,00
			0,00	29.000	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	29.000	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	29.000	0,00	0,00
381		Tekuće donacije u novcu	0,00	29.000	0,00	0,00
GLAVA 00204		KULTURA	447.608	40.150	365.350	81,62

Funkcijska djelatnost: 08 Rekreacija, kultura, religija					
Glavni program A05: Rekreacija, kultura, religija					
Program 1006: Djelatnost knjižnice		142.466	0,00	125.650	88,20
Aktivnost A100001: Administrativno-tehničko osoblje		142.466	0,00	125.650	88,20
Proračunski korisnik	GRADSKA KNJIŽNICA I				
	ČITAONICA	142.466	0,00	125.650	88,20
	Izvor 1.1.				
	Prihodi od poreza	132.466	0,00	125.650	94,85
3	Rashodi poslovanja	132.466	0,00	125.650	94,85
31	Rashodi za zaposlene	107.132	0,00	110.000	102,68
311	Plaće	82.475	0,00	91.000	110,34
312	Ostali rashodi za zaposlene	11.874	0,00	3.600	30,32
313	Doprinosi na plaću	12.783	0,00	15.400	120,47
32	Materijalni rashodi	24.401	0,00	14.900	61,06
321	Naknade troškova zaposlenima	0	0,00	1.000	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	13.755	0,00	9.000	65,43
323	Rashodi za usluge	7.881	0,00	3.500	44,41
329	Ostali nespomenuti rashodi	2.765	0,00	1.400	50,63
34	Financijski rashodi	933	0,00	750	80,39
343	Ostali financijski rashodi	933	0,00	750	80,39
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekti T 100002:Nabava knjiga	10.000	0,00	0,00	0,00
	Korisnik: Knjižnica	10.000	0,00	0,00	0,00
	Izvor: Prihodi od poreza	10.000	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	10.000	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000	0,00	0,00	0,00
424	Knjige,umjetnička djela i ostale izlož.vrijednosti	10.000	0,00	0,00	0,00

		Izvor: Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 5.2. Vlastiti prihod	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
424		Knjige, umjetnička djela i ostale izlož. vrijednosti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A 100001: Protupožarna oprema		0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Vlastiti prihod Knjižnice	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A 100002: Radionice		0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Vlastiti prihod Knjižnice (članarine)	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A 100004: Održavanje zgrade		0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Pomoći iz državnog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00

323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: Vlastiti prihod Knjižnice	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100005:Predstavljanje knjiga, nakladništvo	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: Vlastiti prihod Knjižnice	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor: Pomoći - Županijski proračun	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1007: Djelatnost muzeja	254.185	0,00	219.700	86,43
	Funkcijska djelatnost: 08 Rekreacija, kultura, religija	254.185	0,00	219.700	86,43
	Aktivnosti A100001: Administrativno tehničko osoblje	254.185	0,00	219.700	86,43
Korisnik	002 MUZEJ GRADA ILOKA	254.185	0,00	219.700	86,43
	Izvor: 1.1. Opći prihodi				
	Funkcijska klasifikacija: 08 Rekreacija, kultura i religija				
3	Rashodi poslovanja	254.185	0,000	219.700	86,43
31	Rashodi za zaposlene	175.168	0,000	180.200	102,87
311	Plaće	149.048	0,000	150.000	100,64
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.099	0,000	6.200	564,15
313	Doprinosi na plaću	25.021	0,000	24.000	95,92
32	Materijalni rashodi	79.017	0,000	38.400	48,60
321	Naknade troškova zaposlenima	0	0,000	2.400	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	43.800	0,000	18.000	41,10
323	Rashodi za usluge	21.358	0,00	18.000	84,28
329	Ostali nespomenuti rashodi	13.859	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	0	0,00	1.100	0,00

343		Ostali finansijski rashodi	0	0,00	1.100	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A10000: Nabava računala i ostale opreme		0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A10000: Nabava knjiga		0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi (za nabavu nefinacijske imovine)	0,00	0,00	0,00	0,00
424		Knjige	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A10002 Dani J.Benešića		0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Tekuća pomoć iz drž.proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korisnik: Muzej grada Iloka	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovnja	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329		Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovnja	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329		Ostali nespomenuti rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00

		Izvor: Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovnja	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329		Ostali nespomenuti rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Pomoći iz županijskog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovnja	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329		Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A10003 Nakladnička djelatnost					
		Izvor: Tekuća pomoć iz drž.proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korisnik: Muzej grada Iloka	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329		Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Vlastiti prihod	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329		Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Opći prihod	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329		Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Pomoći iz županijskog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329		Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A10004 Izložbe,					
			0,00	0,00	0,00	0,00

	radionice, predavanja	Izvor: Tekuća pomoć iz drž.proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korisnik: Muzej grada Iloka	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329		Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329		Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Tekuća pomoć iz županijskog proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329		Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Prihod od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
321		Naknade troškova zaposlenih	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100005 Arheološka istraživanja		0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Tekuća pomoć iz drž.proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korisnik: Muzej grada Iloka	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329		Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42			0,00	0,00	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00

		Izvor: Porez na dohodak	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100006 Restauracija i konzervacija muzejske građe		0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Tekuća pomoć iz drž.proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korisnik: Muzej grada Iloka	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge				
		Izvor: Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329		Ostali nespomenuti rashodi				
		Izvor: Tekuća pomoć iz župan.proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge				
		Izvor: Tekuća pomoć iz drž.proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge				
	Aktivnost A100006 Investicije		0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Tekuća pomoć iz drž.proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
		Korisnik: Muzej grada Iloka	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00

45		Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00
451		Dodatna ulaganja na građ.objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Vlastiti prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
329		Ostali nespomenuti rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Tekuća pomoć iz župan.proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
45		Rashodi za dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu	0,00	0,00	0,00	0,00
451		Dodatna ulaganja na građ.objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
		Program 1008: Program javnih potreba	50.957	40.150	20.000	39,25
	Manifestacije u kulturi					
		MANIFESTACIJE U KULTURI	33.744	30.150	20.000	59,27
3		Rashodi poslovanja	33.744	30.150	20.000	59,27
	Aktivnost A100001: Iločka berba grožđa		0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture		0,00	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002: Dan grada		0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00

	Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture		0,00	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100003: Festival glumca		0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture		0,00	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100004: Kazališne predstave		0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture		0,00	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100011: Programi MO		2.423	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	2.423	0,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture		2.423	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	2.423	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće Donacije	2.423	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100005: Dani MO Mohovo		0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture		0,00	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100006: Dani MO Šarengrad		0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00

		Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100007: Dani MO Bapska	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100008: Vinkovo	30.150	150	20.000	66,33
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	30.150	150	20.000	66,33
		Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture	30.150	150	20.000	66,33
38		Donacije i ostali rashodi	30.150	150	20.000	66,33
381		Tekuće Donacije	30.150	150	20.000	66,33
		Aktivnost A100009: Sufin.snimanja filma	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće Donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100010: Doček Nove godine	1.171	30.000	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	1.171	30.000	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture	1.171	30.000	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	1.171	30.000	0,00	0,00
381		Tekuće Donacije	1.171	30.000	0,00	0,00
		Program 1009: Djelatnost kulturno umjetničkih društava	5.713	0,00	0,00	0,00
		Aktivnosti A100001:Djelatnost kulturno umjetničkih društava	5.713	0,00	0,00	0,00

		Izvor: 1.1. Opći prihodi	5.713	0,00	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture		5.713	0,00	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	5.713	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	5.713	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće donacije	5.713	0,00	0,00	0,00
	Program 1010: vjerske zajednice		11.500	10.000	0,00	0,00
	Aktivnost A100001: Pomoć za funkc. Vjerskih zajednica		11.500	10.000	0,00	0,00
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	11.500	10.000	0,00	0,00
	Funkcijska klasifikacija: 082 Služba kulture		11.500	10.000	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	11.500	10.000	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	11.500	10.000	0,00	0,00
381		Tekuće donacije	11.500	10.000	0,00	0,00
GLAVA 00205		PROGRAMSKA DJELATNOST ŠPORTA	75.400	85.000	20.000	26,53
	Funkcijska klasifikacija 08- Rekreatija,kultura i religija		75.400	85.000	20.000	26,53
	Glavni program A06: Rekreatija,kultura i religija		75.400	85.000	20.000	26,53
	Program 1011: Organizacija rekreacije i športskih aktivnosti		75.400	85.000	20.000	26,53
	Aktivnost A100001: Osnovna djelatnost Športske zajednice		75.400	85.000	20.000	26,53
		Izvor: 1.1. Opći prihodi	75.400	85.000	20.000	26,53
		Športska zajednica grada Iloka	75.400	85.000	20.000	26,53
3		Rashodi poslovanja	75.400	85.000	20.000	26,53
38		Donacije i ostali rashodi	75.400	85.000	20.000	26,53
381		Tekuće donacije	75.400	85.000	20.000	26,53
GLAVA 00206		PROGRAM DJEL.SOCIJALNE SKRBI	329.492	463.650	792.200	240,43
	Funkcijska klasifikacija 10- Socijalna zaštita		329.492	463.650	792.200	240,43
	Glavni program A07: Program socijalne skrbi		329.492	463.650	792.200	240,43
	Program 1012:Program socijalne skrbi i novčanih pomoći		329.492	463.650	792.200	240,43
		STIPENDIJE I ŠKOLARINE, OGRJEV	23.000	54.000	30.300	131,74
3		Rashodi poslovanja	23.000	54.000	30.300	131,74
	Aktivnost A100001:Stipendije		23.000	30.000	30.300	131,74

		Izvor: Prihodi od poreza	23.000	30.000	30.300	131,74
37		Naknada građ.i kućanstvima iz proračuna	23.000	30.000	30.300	131,74
372		Ostale naknade građ.i kuć.iz proračuna	23.000	30.000	30.300	131,74
	Aktivnost A100002: Nagrade		0,00	24.000	0,00	0,00
		Izvor: Prihodi od poreza	0,00	24.000	0,00	0,00
37		Naknada građ.i kućanstvima iz proračuna	0,00	24.000	0,00	0,00
372		Ostale naknade građ.i kuć.iz proračuna	0,00	24.000	0,00	0,00
	Aktivnost A100003: Ogrjev		0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor:	Županijski proračun	0,00	0,00	0,00	0,00
37		Naknada građ.i kućanstvima iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
372		Ostale naknade građ.i kuć.iz proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100004: Program pomoći u kući		24.473	6.500	24.400	99,70
	Izvor: Ministarstvo socijalne politike		24.473	6.500	24.400	99,70
3		Rashodi poslovanja	24.473	6.500	24.400	99,70
31		Rashodi za zaposlene	22.709	0,00	22.600	99,52
311		Plaće	19.378	0,00	19.400	100,11
312		Ostali rashodi za zaposlene	3.112	0,00	0,00	0,00
313		Doprinos na plaću	219	0,00	3.200	1.461,19
32		Materijalni rashodi	1.764	6.500	1.800	102,04
321		Naknade troškova zaposlenima	1.764	6.500	1.800	102,04
37		Naknade građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00
372		Naknade građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija 09- Socijalna zaštita	147.812	283.150	680.000	460,04
		Tekući pr.T 100029: Zaželi-program za žene	147.812	283.150	680.000	460,04
		Izvor: 5.8. Pomoći iz EU	147.812	283.150	680.000	460,04

3		Rashodi poslovanja	95.892	283.150	680.000	709,13
31		Rashodi za zaposlene	43.713	0,00	630.000	1.441,2
311		Plaće(bruto)	37.298	0,00	540.000	1.447,8
313		Doprinosi na plaću	6.415	0,00	90.000	0
32		Materijalni rashodi	52.179	283.150	50.000	1.402,9
321		Naknade troškova zaposlenima	64	-107.500	2.000	6
322		Rashodi za materijal i energiju	42.807	390.650	43.000	95,82
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.308	0,00	4.700	3.125,0
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.920	0,00	0,00	0
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.920	0,00	0,00	0,00
423		Bicikli	51.920	0,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100005: Naknade građanima i kućanstvima-Prijevoz učenika	13.768	0,00	15.000	108,95
	Izvor	Poreza na dohodak	13.768	0,00	15.000	108,95
3		Rashodi poslovanja	13.768	0,00	15.000	108,95
37		Naknade građanima i kućanstvima	13.768	0,00	15.000	108,95
372		Naknade građanima i kućanstvima	13.768	0,00	15.000	108,95
	Aktivnost A100005: Naknade građanima i kućanstvima-soc.program		83.129	100.000	20.000	24,06
	Izvor	Poreza na dohodak	83.129	100.000	20.000	24,06
3		Rashodi poslovanja	83.129	100.000	20.000	24,06
37		Naknade građanima i kućanstvima	83.129	100.000	20.000	24,06
372		Pomoć za stanovanje i ostale naknade	83.129	100.000	20.000	24,06
	Aktivnost A100006: Naknade građanima i kućanstvima- knjige		960,00	0,00	0,00	0,00

	Izvor	Poreza na dohodak	960,00	0,00	0,00	0,00	
3		Rashodi poslovanja	960,00	0,00	0,00	0,00	
37		Naknade građanima i kućanstvima	960,00	0,00	0,00	0,00	
372		Sufinanciranje knjiga za osnovnu školu	960,00	0,00	0,00	0,00	
	Aktivnost A100007: Školarine za deficitarna zanimanja		0,00	20.000	0,00	0,00	
	Izvor	Poreza na dohodak	0,00	20.000	0,00	0,00	
3		Rashodi poslovanja	0,00	20.000	0,00	0,00	
37		Naknade građanima i kućanstvima	0,00	20.000	0,00	0,00	
372		Školarine za deficitarna zanimanja	0,00	20.000	0,00	0,00	
	Program 1013: Humanitarna skrb kroz udruge građana		36.350	0,00	22.500	61,90	
	Aktivnost A100001: Hvidra,Dragovoljci dom.rata, Veterani dom.rata i dr.		12.050	0,00	0,00	0,00	
	Izvor	Poreza na dohodak	12.050	0,00	0,00	0,00	
3		Rashodi poslovanja	12.050	0,00	0,00	0,00	
38		Donacije i ostali rashodi	12.050	0,00	0,00	0,00	
381		Tekuće donacije	12.050	0,00	0,00	0,00	
	Aktivnost A100002: Humanitarna djelatnost Crvenog križa.		24.300	0,00	22.500	92,59	
	Izvor	Prihodi od poreza	24.300	0,00	22.500	92,59	
3		Rashodi poslovanja	24.300	0,00	22.500	92,59	
38		Donacije i ostali rashodi	24.300	0,00	22.500	92,59	
381		Tekuće donacije	24.300	0,00	22.500	92,59	
GLAVA 00207			VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA	467.273	0,00	477.300	102,15
Funkcijska klasifikacija 03- Javni red i sigurnost				467.273	0,00	477.300	102,15
Glavni program A08: Vatrogastvo i civilna zaštita				459.273	0,00	477.300	103,93
Program 1014: Zaštita od požara i civilne zaštite i DVD				459.273	0,00	477.300	103,93
			Aktivnost A100001: OSNOVNA DJELATNOST JVP ILOK	459.273	0,00	477.300	103,93
			Izvor: Decentralizirana funkcija	459.273	0,00	477.300	103,93
			Izvor: Prihodi od poreza	459.273	0,00	477.300	103,93
3		Rashodi poslovanja	459.273	0,00	477.300	103,93	
31		Rashodi za zaposlene	459.273	0,00	434.000	94,50	

311	Plaće	459.273	0,00	359.000	78,17
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	0,00	16.000	0,00
313	Doprinosi na plaću	0,00	0,00	59.000	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	42.000	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	7.000	0,00
	Izvor Namjenski prihod				
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	21.000	0,00
	Izvor: Vlastiti prihod				
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	10.000	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	0,00	0,00	4.000	0,00
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	1.300	0,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	1.300	0,00
	Izvor: Vlastiti prihod				
4	Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proiz.dug.imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100002: DVD	0,00	0,00	0,00	0,00
	izvor: Prihodi od poreza				
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100003: HGSS	0,00	0,00	0,00	0,00
	izvor: Prihodi od poreza				
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100003: Civilna zaštita i spašavanje	8.000	0,00	0,00	0,00
	Izvor: Prihodi od poreza				
3	Rashodi poslovanja	8.000	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	8.000	0,00	0,00	0,00

381		Tekuće donacije u novcu	8.000	0,00	0,00	0,00
GLAVA 00208		GOSPODARSTVO	66.247	365.000	0,00	0,00
		Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi	42.163	365.000	0,00	0,00
		Glavni program A09: Ekonomski poslovi	42.163	365.000	0,00	0,00
		Program 1015: Poticanje razvoja gospodarstva	42.163	365.000	0,00	0,00
		Tekući projekt T100001: Subvencioniranje	42.163	365.000	0,00	0,00
		Izvor: Prihodi				
		od poreza	42.163	365.000	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja	42.163	365.000	0,00	0,00
35		Subvencije	42.163	365.000	0,00	0,00
352		Subv.poljopr,obrtnicima,malim i srednjim pod.	42.163	365.000	0,00	0,00
		Aktivnost A100002: Info - VTV	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Prihodi od poreza				
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100003: TINTL	22.083	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Prihodi od poreza				
3		Rashodi poslovanja	22.083	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	22.083	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće donacije	22.083	0,00	0,00	0,00
		Aktivnost A100004: Sufinanciranje poštanskih ureda	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Prihodi od poreza				
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00
		Program 1016:Nacionalne manjine	1.849	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Prihodi od poreza				
3		Rashodi poslovanja	1.849	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	1.849	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće donacije	1.849	0,00	0,00	0,00

	Aktivnost A100004: Savjet mladih Izvor: Prihodi od poreza		152	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja		152	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi		152	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije		152	0,00	0,00	0,00
GLAVA 00209	INFORMIRANJE		47.583	50.000	50.000	105,08
	Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi		42.333	50.000	50.000	118,11
	Glavni program A10: Ekonomski poslovi		42.333	50.000	50.000	118,11
	Program 1020: Informiranje		42.333	50.000	50.000	118,11
	Izvor: Prihodi od poreza		42.333	50.000	50.000	118,11
3	Rashodi poslovanja		42.333	50.000	50.000	118,11
38	Donacije i ostali rashodi		42.333	50.000	50.000	118,11
381	Tekuće donacije		42.333	50.000	50.000	118,11
	Aktivnost A100002: Info - VTV		5.250	0,00	0,00	0,00
	Izvor: Prihodi od poreza		5.250	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja		5.250	0,00	0,00	0,00
38	Donacije i ostali rashodi		5.250	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije		5.250	0,00	0,00	0,00
GLAVA 00210	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA		731.584	1.801.700	4.145.062	566,59
	Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi		731.584	1.801.700	4.145.062	566,59
	Glavni program A11: Gradnja i održavanje komunalne infrastrukture			1.515.000		
	Program 1021: Održav.objekata i uređaja komun.infrastr.		279.660	0	282.000	100,84
	Održavanje cesta i drugih javnih površina		18.812	300.000	25.000	132,89
3	Rashodi poslovanja		18.812	300.000	25.000	132,89
	Aktivnost 100002 : Održavanje cesta		0,00	300.000	0,00	0,00
	Izvor: 4.3 Prihodi od komunalne naknade		0,00	300.000	0,00	0,00

32		Materijalni rashodi	0,00	300.000	0,00	0,00
322		Rashodi za usluge	0,00	300.000	0,00	0,00
		Aktivnost 100007: Zimska služba	18.812	0,00	25.000	132,89
	Izvor: 4.3 Prihodi za posebne namjene		18.812	0,00	25.000	132,89
32		Materijalni rashodi	18.812	0,00	25.000	132,89
323		Rashodi za usluge	18.812	0,00	25.000	132,89
	Aktivnost A100002: Održavanje objekta javne rasvjete		112.277	0,00	80.000	71,25
	Izvor: 4.3 Prihodi za posebne namjene		112.277	0,00	80.000	71,25
3		Rashodi poslovanja	112.277	0,00	80.000	71,25
32		Materijalni rashodi	112.277	0,00	80.000	71,25
322		Rashodi za materijal i energiju	112.277	0,00	80.000	71,25
	Održavanje i uređenje javnih zelenih površina		14.635	715.000	75.000	512,47
	Izvor: 4.3 Prihodi za posebne namjene		14.635	715.000	75.000	512,47
3		Rashodi poslovanja	14.635	715.000	75.000	512,47
32		Materijalni rashodi	14.635	715.000	75.000	512,47
	Aktivnost A100003: Održavanje i uređenje javnih zelenih površina		13.295	0,00	50.000	376,08
	Izvor: 4.3 Prihodi za posebne namjene		13.295	0,00	50.000	376,08
323		Održavanje zelenih površina	13.295	0,00	50.000	376,08
323		Vojska(smještaj,prehrana,gorivo i popravci)	0,00	200.000	0,00	0,00
	Aktivnost A100008: Održavanje poljskih puteva		1.340	515.000	25.000	1.865,67
	Izvor: 4.3 Prihodi za posebne namjene		1.340	515.000	25.000	1.865,67
323		Ostale usluge uređenja grada i poljskih puteva	1.340	515.000	25.000	1.865,67
		Alvaluci				
	Aktivnost A100001: Održavanje nerazvrstanih		0,00	0,00	0,00	0,00

	cesta i dr.javnih površina	Izvor: 4.3 Prihodi od prodaje nefin,imovine		0,00	0,00	0,00	0,00
323		Održavanje nerazvrstanih cesta		0,00	0,00	0,00	0,00
	Aktivnost A100004: Održavanje vodovodne mreže			3.000	-27.000	0,00	0,00
		Izvor:4.3 Posebna namjena		3.000	-27.000	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja		3.000	-27.000	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi		3.000	-27.000	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge		3.000	-27.000	0,00	0,00
	Aktivnost A100005: Održavanje kanalizacijske mreže			0,00	-14.000	0,00	0,00
		Izvor:4.3 Posebna namjena		0,00	-14.000	0,00	0,00
3		Rashodi poslovanja		0,00	-14.000	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi		0,00	-14.000	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge		0,00	-14.000	0,00	0,00
	Tekući projekt: T100006: Javni radovi pod komun.djelatnošću Funkc.klasifikacij a 06: Usluge unapređenja stanovanja			130.936	541.000	102.000	77,90
	Izvor 4.3. Ostali prihodi za posebne namjene			130.936	541.000	102.000	77,90
3		Rashodi poslovanja		130.936	541.000	102.000	77,90
31		Rashodi za zaposlene		129.821	530.000	101.800	78,42
311		Plaće		114.264	440.000	86.800	75,96
313		Doprinosi na plaću		15.557	90.000	15.000	96,42
	Izvor 1.1. Prihodi od poreza			1.115	11.000	200	17,94
32		Materijalni rashodi		1.115	11.000	200	17,94
321		Naknade troškova zaposlenima		0,00	0,00	200	0,00
322		Rashodi za materijal i energiju		1.115	11.000	0,00	0,00
					-		
	Program 1022:Izgradnja objekata i uređaja kom.infrastrukture			451.924	3.316.700	3.863.062	854,80
	Aktivnost A100001:Otplata kredita(glavn.i kamata) za izgradnju cesta i plinovoda			313.484	37.300	152.000	48,49

	Funkcijska klasifikacija 04- Ekonomski poslovi		64.111	0,00	34.000	53,03
		Izvor: Prihodi od poreza	64.111	0,00	34.000	53,03
3		Izvor: Zaduživanje	64.111	0,00	34.000	53,03
34		Rashodi poslovanja	64.111	0,00	34.000	53,03
342		Financijski rashodi	64.111	0,00	34.000	53,03
		Kamate za primljeni kredit	64.111	0,00	34.000	53,03
5		Izdaci za otplatu glavnice primljenog kredita	249.373	37.300	118.000	47,32
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenog kredita	249.373	37.300	118.000	47,32
542		Izdaci za otplatu glavnice primljenog kredita	249.373	37.300	118.000	47,32
	Kapitalni projekt K100005: Izgradnja Strossmayerove ulice		0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Prodaja stanova	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Prihodi od poreza	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Pomoći	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Građevinski				
421		objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
		Kapit.proj. K 100002 Izgradnja mrtvačnice u Mohovu	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor: Državni proračun				
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Građevinski				
421		objekti	0,00	0,00	0,00	0,00

		Kapitalni pr. K100003Rekonstr. i izgr.objekata- Stara jezgra	130.000	0,00	0,00	0,00
		Izvor:Prihodi od poreza				
		Izvor: Državni proračun				
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	130.000	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugot. Imov.	130.000	0,00	0,00	0,00
422		Građevinski objekt	130.000	0,00	0,00	0,00
		Kapitalni projekt K100004: Izgr,asfalt.cesta,nogostupa,trgova,parkirališta	0,00	60.000	0,00	0,00
		Izvor:Prihodi od poreza				
		Izvor:Komunalna naknada				
4		Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	0,00	60.000	0,00	0,00
42		Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	0,00	60.000	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	60.000	0,00	0,00
		Kapitalni projekt K100016: Solarni paneli	0,00	0,00	0,00	0,00
		Izvor:5.2. Ostale pomoći				
4		Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
		Kapitalni projekt K100007: izgradnja led rasvjete	0	0,00	2.911.062	0,00
		Izvor:5.2. Ostale pomoći				
4		Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	0	0,00	2.911.062	0,00
42		Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	0	0,00	2.911.062	0,00
421		Građevinski objekti	0	0,00	2.911.062	0,00
		Kapitalni projekt K100005: Izgr.objekata i uređaja vodovoda	0,00	-20.000	0,00	0,00
		Izvor:Komunalna naknada				
4		Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	0,00	-20.000	0,00	0,00
42		Rashod za nabavu proiz.dugotr.imovine	0,00	-20.000	0,00	0,00

421		Građevinski objekti	0,00	-20.000	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100009: Izgr.objekata i uređaja odvodnje		0,00	-20.000	0,00	0,00
		Izvor:Komunalna naknada				
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	-20.000	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	-20.000	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	-20.000	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100012: Zeleni otoci		0,00	-5.000	0,00	0,00
	Izvor	Državni proračun				
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	-5.000	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	-5.000	0,00	0,00
422		Postrojenja i oprema	0,00	-5.000	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100013: Sanacija klizišta V.Nazora i A.Benešića		0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor	5.2. Ostale pomoći				
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00

	Kapitalni projekt K100015: Ssanacija klizišta I.G.Kovačića			0,00	-90.000	0,00	0,00
	Izvor	Državni proračun		0,00	-90.000	0,00	0,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	-90.000	0,00	0,00
42							
421		Građevinski objekti		0,00	-90.000	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100020: Srijemska ulica			0,00	0,00	500.000	0,00
	Izvor	5. Pomoći		0,00	0,00	500.000	0,00
3		Rashodi poslovanja		0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi		0,00	0,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge		0,00	0,00	0,00	0,00
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	500.000	0,00
42							
421		Građevinski objekti		0,00	0,00	500.000	0,00
	Kapitalni projekt K100021: Kulturni dom u Bapskoj				- 4.279.00		
	Izvor	5. Pomoći		0,00	0	0,00	0,00

4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	- 4.279.000	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	- 4.279.000	0,00	0,00
421	Kapitalni projekt K100022: Rekonstrukcija zgrade u Mohovu	Građevinski objekti	0,00	- 4.279.000	0,00	0,00
	Izvor		0	-300.000	300.000	0,00
4		5. Pomoći Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	-300.000	300.000	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	-300.000	300.000	0,00
421	Kapitalni projekt K100023: Sanacija odlagališta I, II faza	Građevinski objekti	0	-300.000	300.000	0,00
	Izvor		8.440	0,00	0,00	0,00
4		5. Pomoći Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.440	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene	8.440	0,00	0,00	0,00

		dugotrajne imovine				
421		Građevinski objekti	8.440	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100024: Poslovna zona, infrastruktura		0,00	0,00	0,00	0,00
	Izvor	5. Pomoći				
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ostali nespomenuti rashodi				
329		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42			0,00	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100025: Reciklažno dvorište		0,00	1.000.000	0,00	0,00
	Izvor	5. Pomoći				
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00
322		Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ostali nespomenuti rashodi				
329		Rashodi za nabavu proizvedene	0,00	0,00	0,00	0,00
4			0,00	1.000.000	0,00	0,00

		dugotrajne imovine Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.00 0	0,00	0,00	0,00
42			1.000.00			
421		Građevinski objekti	0	0,00	0,00	0,00
422		Oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100026: Parkovna infrastruktura Izvor			0,00	0,00	0,00
4		5. Pomoći Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00
42			0,00	0,00	0,00	0,00
421	Kapitalni projekt K100027: Secesijska kuća Izvor	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	300.000	0,00	0,00
4		5. Pomoći Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000	0,00	0,00
42			0,00	300.000	0,00	0,00
421	Kapitalni projekt K100028: Rodna	Građevinski objekti	0,00	300.000	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00

kuća Julija Benešića					
Izvor		5. Pomoći			
		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			
4		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421		Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
GLAVA 00211		JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU	25.217	100.000	70.000
Funkcijska klasifikacija 07- Zdravstvo			25.217	100.000	70.000
Glavni program A12: Javne potrebe u zdravstvu			25.217	100.000	70.000
Program 1023: Dodatne usluge u zdravstvu i preventiva			25.217	100.000	70.000
Aktivnosti A100001: Mjere za prevenciju ovisnosti i suzb.opojnih droga			0,00	0,00	0,00
Izvor: 1.1 Prihodi od poreza					0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
38		Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
381		Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00
Aktivnosti A100002: Poslovi deratiz.i dezinsek.			0,00	0,00	0,00
Izvor:1.1 Prihodi od poreza					0,00
3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
323		Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
Aktivnosti A100004: Poslovi zbrinjavanja napuštenih pasa			7.725	100.000	20.000
Izvor:1.1 Prihodi od poreza					258,90
3		Rashodi poslovanja	7.725	100.000	20.000
32		Materijalni rashodi	7.725	100.000	20.000
323		Rashodi za usluge	7.725	100.000	20.000
Aktivnosti A100003: Specijalistički pregledi			17.492	0,00	50.000
					285,84

Izvor:1.1 Prihodi od poreza					
3		Rashodi poslovanja	17.492	0,00	50.000 285,84
38		Donacije i ostali rashodi	17.492	0,00	50.000 285,84
381		Tekuće donacije	17.492	0,00	50.000 285,84
GLAVA 00212		TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA ILOKA	54.417	0,00	83.500 153,44
Program 1026: Program turističkih događanja			30.917	0,00	30.000 97,03
Aktivnosti A100001: Osnovna djelatnost TZGI			30.917	0,00	30.000 97,03
Izvor:1.1					
Prihodi od poreza			30.917	0,00	30.000 97,03
3		Rashodi poslovanja	30.917	0,00	30.000 97,03
38		Donacije i ostali rashodi	30.917	0,00	30.000 97,03
381		Tekuće donacije	30.917	0,00	30.000 97,03
Program 1027: CDT-Prekogranična suradnja			23.500	#REF!	53.500 227,66
Funkcijska klasifikacija 04-Ekonomske poslovi			23.500	#REF!	53.500 227,66
Aktivnost 100001 Razvoj turizma			23.500	#REF!	53.500 227,66
Tekući projekt T100035: Unapr.razvoja turizma u prekogr.suradnji			23.500	0,00	53.500 227,66
Izvor: 5.8. Pomoći iz EU			23.500	0,00	53.500 227,66
3		Rashodi poslovanja	23.500	0,00	53.500 227,66
31		Rashodi za zaposlene	23.500	0,00	30.000 127,66
311		Plaće	20.053	0,00	25.000 124,67
313		Doprinosi	3.447	0,00	5.000 145,05
32		Materijalni rashodi	0,00	0,00	20.500 0,00
		Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	8.000 0,00
321					

322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	5.000	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi	0,00	0,00	7.500	0,00
38	Donacije i ostali rashodi	0,00	0,00	3.000	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	3.000	0,00
	RAZDJEL 004	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE	0,00	20.000	0,00
	GLAVA 00401	UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE	0,00	20.000	0,00
	Funkcijska klasifikacija 04-Ekonomske poslovi		0,00	20.000	0,00
	Program 1002: Redovna djelatnost		0,00	20.000	0,00
	Aktivnosti A100001: Administrativno, tehničko i stručno osoblje		0,00	20.000	0,00
	Izvor:1.1				
	Prihodi od poreza		0,00	20.000	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		0,00	20.000	0,00
	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		0,00	20.000	0,00
41			0,00	20.000	0,00
411	Materijalna imovina		0,00	20.000	0,00

Članak 4.

U tom razdoblju ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja evidentirat će se u knjigovodstvenoj evidenciji Grada. Uključit će se u odluku o privremenom financiranju, te bit će sastavni dio izvještaja o realizaciji za period od 01.01.-31.03. 2019.godine.

Članak 5.

U razdoblju nužnog financiranja ne smiju se preuzimati nove financijske obveze niti povećavati broj zaposlenih u odnosu na 31.prosinac 2018. godine. Odluka će se izvršavati u skladu sa raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije", a primjenjuje se od 01.01.2019. godine.

Klasa: 402-01/19-01/01

Urbroj: 2196/02-01-19-01

Ilok, 04. siječnja 2019. godine.

Gradonačelnica Grada Iloka:

Marina Budimir, dr.med.

GRAD OTOK

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i članka 21. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18) Gradsko vijeće grada Otoka na 16. sjednici održanoj 31. siječnja 2019.godine, donijelo je

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga te provedbaprojektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a) te radovaprocijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za potrebe Grada Otoka (dalje u tekstu: Naručitelj).

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, Naručitelj će poštovati temeljem načela utvrđena ZJN 2016.

Članak 3.

Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprečavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članka 75.-83. ZJN 2016.

Članak 4.

Postupak jednostavne nabave za nabavu roba, radova i usluga te projektne natječajeprocijenjene vrijednosti do 100.000,00 kuna (bez PDV-a) Naručitelj provodi s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora i/ili izdavanjem narudžbenice. Za predmete nabave iz stavka 1. ovoga članka vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna Naručitelj će provesti postupak jednostavne nabave sukladno odredbama članka 5. – 11. ovog Pravilnika.

Članak 5.

Za predmete nabave procijenjene vrijednosti iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika postupka nabave provodiPovjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Gradonačelnik internom odlukom za pojedini predmet nabave.

U Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuju senajmanje tri osobe.

Članovi Povjerenstva iz stavka 1. ovog članka ne moraju biti zaposlenici naručitelja.

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika pokreće se slanjem poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje najmanje trima (3) gospodarskim subjektima.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane

gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail).

Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, Naručitelj može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

U pozivu na dostavu ponuda može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 251.-279. ZJN 2016.

U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora, jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i/ili jamstva o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti.

Članak 7.

Način dostave ponude određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 5, a najviše 15 dana od slanja poziva na dostavu ponuda.

Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Članak 8.

Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U pozivu na dostavu ponuda mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 9.

Ponude zaprimljene u roku otvaraju se javno.Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda objavljuje se u pozivu na dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju članovi Povjerenstva i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati Povjerenstvu prije javnog otvaranja ponuda.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

Članak 10.

O davanju ponuda sastavlja se Zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku; nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan poziv na dostavu ponuda; broj zaprimljenih ponuda; naziv ponuditelja; cijene ponuda i eventualne primjedbe.

Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Povjerenstvo vrši pregled i ocjenu ponuda prema kriteriju za odabir, rangiranje ponuda te daje prijedlog za odabir ponude Gradonačelniku.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Povjerenstvo može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku pojasni ponudu.

Članak 11.

Odluku o odabiru ponude donosi Gradonačelnik.

Odluku o odabiru ponude Naručitelj dostavlja ponuditeljima na dokaziv način.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Ukoliko Gradonačelnik prihvati prijedlog Povjerenstva, Naručitelj će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora

ZAVRŠNE ODREBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaju važiti Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 20/17).

KLASA: 333-02/19-01/02

URBROJ: 2188/08-01/1-19-1

Otok, 31. siječnja 2019.

Predsjednik gradskog vijeća:

Milenko Drljepan

GRAD OTOK

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11 i 4/18), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 74/10 i 125/14) i članka 39. Statuta Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/09, 4/13 i 6/18), gradonačelnik Grada Otoka donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRANJEM REDU UPRAVNIH ODJELA GRADA OTOKA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnih odjela Grada Otoka (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 01/18 i 14/18), u sistematizaciji radnih mjesta I. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i pravne poslove točka 3. mijenja se i glasi:

3.SAVJETNIK ZA NORMATIVNU DJELATNOST I JAVNU NABAVU

Kategorija: II.

Potkategorija:Savjetnik

Klasifikacijski rang: 5

Broj izvršitelja:1

Standardna mjerila:

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

-položen državni stručni ispit

-poznavanje rada na računalu

-znanje i vještine iz područja javne nabave (certifikat u području javne nabave)

Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;

Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;

Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Opis poslova:

- izrada nacрта općih akata iz nadležnosti Grada (gradonačelnika i gradskog vijeća), - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20%,

- obavlja stalne složenije upravne i stručne poslove iz nadležnosti Upravnog odjela, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima. - približan postotak

radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%,

- izrada nacрта ugovora, rješenja i drugih akata i ostale složenije stručne poslove iz područja komunalnih djelatnosti te ostale poslove iz nadležnosti gradske uprave- približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%,

- prati propise iz područja javne nabave, izrađuje dokumentaciju za nadmetanja, sudjeluje u postupcima javnog otvaranja ponuda, sudjeluje u postupcima pregleda i ocjene ponuda prikuplja podatke te sudjeluje u izradi plana nabave. Izrađuje potrebna izvješća o provedenim postupcima javne nabave i sklopljenim ugovorima, izrađuje analize potrebne za donošenje odluka o provođenju postupaka nabave, izrađuje izvješće o sklopljenim ugovorima, istražuje tržište prikupljajući podatke potrebne za učinkovito provođenje nabave, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20%,

- izrada nacрта ugovora o nabavi, sudjeluje u izradi plana nabave - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%,

- stručna pomoć komunalnom redaru i voditelju poslova komunalnog gospodarstva, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%,

- izrađuje materijale i izvješća iz područja djelatnosti koje su dane u koncesiju, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%,

- sudjeluje u izradi akata prostornog uređenja, približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%,

- izrada nacрта ugovora o reguliranju imovinsko-pravnih odnosa, nacрта odluka i programa o pribavljanju i prodaji nekretnina, izrađuje izvješća, rješava u predmetima vlasničkih i drugih imovinsko-pravnih poslova u svrhu gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada - upravljanje, stjecanje, otuđivanje te davanje na upravljanje. - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%,

-obavlja i druge poslove iz nadležnosti upravnog odjela po nalogu pročelnika i gradonačelnika, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%.

Članak 2.

U Upravnom odjelu za financije, gospodarstvo i poljoprivredu Grada Otoka, iza točka 2. dodaje se točka 2a i glasi:

2a. SAVJETNIK ZA PRORAČUN I FINACIJE

Kategorija: II.

Potkategorija: Savjetnik

Klasifikacijski rang: 5

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;

- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Stupanj složenosti posla najviše razine koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanju strateških zadaća;

Stupanj samostalnosti uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama koja se odnosi na utvrđenu politiku Upravnog odjela;

Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;

Stupanj stručne komunikacije: Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnoga odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Upravnoga odjela;

Opis poslova:

- prati zakone i vodi brigu o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova i zadaća iz svog djelokruga rada. Sudjeluje u pripremi i izradi Proračuna Grada Otoka. Izrađuje financijska izvješća, konsolidira izvještaje proračuna, sudjeluje u izradi izvještaja o izvršenju proračuna, izrađuje statističke izvještaje i prati izvršenje proračuna. Sudjeluje u postupku pripreme javne nabave. Sudjeluje u postupku pripreme i objave plana nabave - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 50%,
- vodi računovodstvene poslove kontiranja, vodi poslove obračuna plaća i naknada za zaposlenike Grada, obavlja računovodstveno-financijske poslove, priprema naloge za isplate iz Proračuna, kontrolira te isplate, te provjerava i ažurira knjigovodstvene isprave u vezi s isplatama - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 30%,
- vodi knjigovodstvenu imovinu Grada, te koordinira izradu popisa imovine Grada. - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 10%,
- sudjeluje u izradi plana nabave, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%,
- obavlja i druge poslove iz nadležnosti upravnog odjela po nalogu pročelnika i gradonačelnika, - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 5%.

Članak 3.

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti, samoupravu i opće poslove Grada Otoka, točka 2. mijenja se i glasi:

2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE UREDA GRADONAČELNIKA I OPĆE POSLOVE – TAJNICA

Kategorija: II

Potkategorija: Viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6

Broj izvršitelja: 1

Standardna mjerila:

Stručno znanje: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit „B“ kategorije

Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;

Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;

Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;

Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Opis poslova:

- tajnički poslovi za potrebe ureda gradonačelnika, dogovara prijeme i sastanke za Gradonačelnika i njegovog zamjenika, prati primjenu propisa, priprema nacрте akata iz nadležnosti Odsjeka, priprema i sudjeluje u pripremi izrade informacija, analiza, drugi stručni materijali u svezi programa stipendiranja učenika i studenata te sudjeluje u pripremi izrade informacija, izvješća i drugih stručnih materijala iz područja osnovnog školstva, predškolskog odgoja i tehničke kulture, obavlja poslove vezane uz izradu i provedbu javnih potreba u osnovnom školstvu, predškolskom odgoju i tehničkoj kulturi i poslove vezane uz obrazovne ustanove te daktilografski poslovi
- približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20%
- poslovi prijemne kancelarije, uredsko poslovanje (upisivanje akata u propisane očevidnike i vođenje propisanih akata o uredskom poslovanju, otprema akata), zaštita i čuvanje arhivskog gradiva - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20 %,
- poslovi vezani za unutarnje ustrojstvo gradske uprave; vođenje propisane personalne evidencije - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20 %,
- odnosi s medijima i javnošću, surađuje u promidžbenim aktivnostima angažiranjem medija, daje upute strankama koje se obraćaju Gradonačelniku i rukovoditeljima gradske uprave - približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20 %,

- vodi poslove u svezi s izdavanjem putnih naloga i obračunom troškova službenih putovanja i o tome vodi propisanu evidenciju, vodi evidenciju prisutnosti i odsutnosti s rada djelatnika gradske uprave, obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradonačelnik i pročelnik-približan postotak radnog vremena koji je potreban za obavljanje navedenih poslova 20 %.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu 01. veljače 2019. godine.

KLASA: 023-01/19-01/01

URBROJ: 2188/08-02/1-19-1

Otok, 10. siječnja 2019. godine

Gradonačelnik:

Josip Šarić, dipl.ing.

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU O KOMUNALNOM DOPRINOSU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se:

- područja zona u općini Andrijaševci za plaćanje komunalnog doprinosa
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Općini Andrijaševci
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 2.

U Općini Andrijaševci utvrđuje se jedinstvena I. zona za plaćanje komunalnog doprinosa koja obuhvaća cijelo područje općine Andrijaševci.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Utvrdjuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za jedinstvenu I. zonu po m³ građevine kako slijedi:

I.zona 5,00 kn.

Članak 4.

Iznimno od odredbe članka 3. ove Odluke obveznik plaćanja komunalnog doprinosa na području Općine Andrijaševci za građevine gospodarsko-poslovne namjene plaća komunalni doprinos u visini od 1,00 kn / m³ građevine.

Članak 5.

Iznimno od članka 3. ove Odluke obveznik plaćanja komunalnog doprinosa na području Općine Andrijaševci za građevine poljoprivredne i pomoćne namjene komunalni doprinos plaća u visini od 0,50 kn/ m³ građevine.

Članak 6.

Ukoliko obveznik komunalnog doprinosa gradi građevinu mješovite namjene komunalni doprinos obračunava mu se za svaku namjenu zasebno.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Komunalni doprinos plaća se u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, koje rješenje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Andrijaševci.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno.

Na zahtjev obveznika plaćanja komunalnog doprinosa, općinski načelnik iznimno može odobriti obročno plaćanje ukupnog iznosa komunalnog doprinosa po pojedinom rješenju, na rok ne duži od 6 mjesečnih obroka.

U slučajevima utvrđivanja komunalnog doprinosa kod ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada primjenjuju se odredbe Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12,143/13 i 65/17).

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos ne plaća vlasnik građevinske čestice, odnosno investitor, koji gradi obiteljsku kuću po osnovu prava na stambeno zbrinjavanje temeljem posebnog zakona, i to za obujam građevine koja se utvrđuje prema sljedećim mjerilima:

- za prvog člana 200 m³, a za svakog sljedećeg člana po 60 m³.

Ukoliko investitor otuđi građevinu za koju je oslobođen plaćanja komunalnog doprinosa bez suglasnosti nadležnog Ministarstva, prije isteka roka od 10 godina od dana sklapanja ugovora s nadležnim Ministarstvom o darovanju zemljišta i /ili građevinskog materijala za izgradnju obiteljske kuće, dužan je platiti komunalni doprinos kojeg je bio oslobođen.

Članak 9.

Od plaćanja komunalnog doprinosa oslobađa se obveznik, član obitelji poginulog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i poginulog civilne žrtve rata.

Pod članom obitelji poginulog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i poginulog civilne žrtve rata iz stavka 1. ovog članka smatra se dijete, supružnik i roditelj navedenog.

Hrvatski branitelji iz Domovinskog rata oslobađaju se od plaćanja komunalnog doprinosa ovisno o vremenu provedenom u obrani suvereniteta Republike Hrvatske kako slijedi:

- najmanje 4 mjeseca u razdoblju od 28.06. 1991. do 15. 01.1992. godine.....100%
- od 4 do 6 mjeseci.....40 %
- od 6 do 12 mjeseci... 50 %
- od 12 do 24 mjeseca.....60 %
- od 24 do 36 mjeseci.....70 %

-od 36 do 48 mjeseci.....80%
-više od 48 mjeseci.....100 %

Obveznici koji su oslobođeni od plaćanja komunalnog doprinosa dužni su uz zahtjev za oslobođenje priložiti potvrdu, odnosno drugi odgovarajući dokaz izdan od strane nadležnog tijela kojim dokazuju pravo na oslobođenje od plaćanja.

Članak 10.

Oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 8. i 9. ove Odluke odnose se isključivo na slučajeve građenja nove građevine i mogu se koristiti samo jednom.

Članak 11.

Od plaćanja komunalnog doprinosa, djelomično, u iznosu od 50% oslobađaju se fizičke osobe obveznici plaćanja komunalnog doprinosa koji na području Općine Andrijaševci grade prvu zgradu, ako je ista pretežno stambene namjene uz predodjenje potvrde odnosno drugog odgovarajućeg dokaza izdanog od strane nadležnog tijela.

Članak 12.

U potpunosti se od obveze plaćanja komunalnog doprinosa oslobađaju vlasnici građevinske čestice, odnosno investitori koji grade građevine za potrebe vjerskih zajednica, građevine neprofitnih organizacija, građevine namijenjene obrazovanju, kulturi, tehničkoj kulturi, sportu, predškolskom odgoju i obrazovanju te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koje su u vlasništvu Općine Andrijaševci. Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o oslobođenjima prema stavku 1. ovog članka.

Članak 13.

Općinsko vijeće u svrhu poticanja razvoja poduzetništva i demografije na području Općine Andrijaševci može djelomično ili u potpunosti osloboditi obveznika plaćanja komunalnog doprinosa, isključivo na njegov zahtjev.

U pojedinačnim slučajevima iz stavka 1. ovog članka općinsko vijeće donijet će posebnu odluku o potpunom ili djelomičnom oslobođenju od plaćanja komunalnog doprinosa.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/02, 20/06, 9/08, 14/08, 11/12 i 15/15).

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 361-02/19-02/01
URBROJ: 2188/02-03-19-1
Rokovci, 31. siječnja 2019.godine.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zlatko Kobašević, bacc. oec.

Na temelju članka 57.stavka 1. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“, br. 115/16 i 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu („Narodne novine“, br. 1/19) te članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU O VISINI PAUŠALNOG POREZA ZA DJELATNOSTI IZNAJMLJIVANJA I SMJEŠTAJA U TURIZMU

Članak 1.

Odlukom iz stavka utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu i po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koje se nalaze na području Općine Andrijaševci te se primjenjuje za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu na području Općine Andrijaševci (naselje Rokovci i naselje Andrijaševci) neovisno o prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza na području Općine Andrijaševci određuje se u iznosu od 150,00 kuna (stopedeset kuna) po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu i/ili kamp-odmorištu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj.

Članak 3.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se važeće odredbe Zakona o porezu na dohodak, Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu te ostali zakonski i podzakonski akti koji uređuju predmetno područje.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 410-01/19-01/01
URBROJ: 2188/02-03-19-1
Rokovci, 31. siječnja 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zlatko Kobašević, bacc. oec.

Na temelju članka 26., članka 27., članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije

broj 2/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci, na 17.sjednici održanoj 31.siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE ANDRIJAŠEVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Andrijaševci, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Andrijaševci.

Članak 2.

Na području Općine Andrijaševci obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Člankom 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

Članak 3.

Na području Općine Andrijaševci obavljaju se slijedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge ukopa pokojnika
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Člankom 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod kojom svake od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 2. i 3. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Općinu Andrijaševci i obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija;
Pod dezinfekcijom, dezinsekcijom i deratizacijom razumijeva se provođenje obvezne preventivne

dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.

2. veterinarsko-higijeničarski poslovi;

Pod veterinarsko higijeničarskim poslovima razumijeva se hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka bez nadzora te uklanjanje uginulih pasa i mačaka i drugih životinja s javnih površina.

3. prigodno ukrašavanje naselja;

Pod prigodnim ukrašavanjem naselja razumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za državne, božićno-novogodišnje praznike i druge manifestacije.

4. sanacija divljih odlagališta;

Pod sanacijom divljih odlagališta razumijeva se prikupljanje komunalnog otpada sa divljih odlagališta te njegov odvoz i odlaganje na odlagališta komunalnog otpada kao i saniranje i zatvaranje divljih odlagališta.

5. održavanje društvenih domova, prostorija mjesnih odbora i drugih prostorija u vlasništvu Općine Andrijaševci koje nisu dane u zakup ili na korištenje
Pod održavanjem društvenih domova, prostorija mjesnih odbora i drugih prostorija u vlasništvu Općine Andrijaševci koje nisu dane u zakup ili na korištenje podrazumijeva se održavanje krovova, održavanje stolarije (prozora i vrata), vodovodnih i električnih instalacija, klima uređaja, ličenje zidova, održavanje podova (parketa, pločica i dr.).

Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Općine Andrijaševci mogu obavljati:

1. trgovačko društvo u vlasništvu Općine Andrijaševci – Komunalno društvo Rokovci-Andrijaševci d.o.o.
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

II. NAČIN I UVJETI POVJERAVANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU U VLASNIŠTVU OPĆINE ANDRIJAŠEVCI

Članak 6.

Trgovačkom društvu Komunalno društvo Rokovci-Andrijaševci d.o.o. iz Andrijaševaca, Matije Gupca 43, koje je u 100% vlasništvu Općine Andrijaševci, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti iz članka 2.,3. i 4. ove Odluke:

1. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
2. održavanje javnih zelenih površina
3. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
4. održavanje groblja
5. održavanje čistoće javnih površina
6. usluge ukopa pokojnika
7. prigodno ukrašavanje naselja

8. sanacija divljih odlagališta
9. održavanje društvenih domova, prostorijskih mjesnih odbora i drugih prostorijskih u vlasništvu Općine Andrijaševci koje nisu dane u zakup ili na korištenje . Komunalno društvo Rokovci-Andrijaševci d.o.o. iz Andrijaševaca, Matije Gupca 43 obavljat će komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji zaključuje općinski načelnik na osnovi godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Andrijaševci kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu Komunalno društvo Rokovci-Andrijaševci d.o.o. iz Andrijaševaca, Matije Gupca 43 na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Komunalno društvo Rokovci-Andrijaševci d.o.o. iz Andrijaševaca, Matije Gupca 43 dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo, a jednom godišnje društvo podnosi osnivaču izvješće o radu.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 7.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati na području Općine Andrijaševci slijedeće djelatnosti:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova
2. održavanje javne rasvjete.

Koncesija se može dati pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1. na vrijeme od najduže 5 godina.

Članak 8.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

V. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 9.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području Općine Andrijaševci slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
3. veterinarsko-higijeničarski poslovi .

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 10.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 9. ove Odluke te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 11.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Andrijaševci sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 12.

Sastavni dio ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti je Program održavanja komunalne infrastrukture te njegove izmjene i dopune za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova odnosno ugovori o koncesijama ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

Članak 14.

Obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti koje su povjerene trgovačkom društvu iz članka 6. stavka 1. ove Odluke a koje se financiraju isključivo iz Proračuna, mogu se povjeriti drugim fizičkim ili pravnim osobama na temelju članka 6. ove Odluke, u slučaju da ih trgovačko društvo nije u mogućnosti obaviti.

Članak 15.

Na sva ostala pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se važeće odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o koncesijama, Zakona o javnoj nabavi te ostali zakonski i podzakonski propisi koju uređuju predmetno područje.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 8/15), Odluka o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 10/15) i Odluka o uvjetima i mjerilima za povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 14/15).

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-02/19-01/01

URBROJ: 2188/02-03-19-1

Rokovci, 31. siječnja 2019. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc. oec.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12 i 89/17), a sukladno članku 32. Statuta Općine Andrijaševci, („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 17. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
MJESNIM GROBLJIMA**

Članak 1.

U Odluci o mjesnim grobljima („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 4/13 i 5/17), u članku 6. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Andrijaševci.“

Članak 2.

U članku 12. stavak 1. mijenja se i glasi:
„Godišnju grobnu naknadu korisnici plaćaju jednom godišnje za tekuću godinu temeljem rješenja koje izdaje Uprava groblja, a protiv istog rješenja zainteresirana osoba može izjaviti žalbu Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Andrijaševci.“

Članak 5.

U ostalom dijelu odredbe Odluke o mjesnim grobljima ostaju na snazi neizmijenjene.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-02/19-01/02

URBROJ: 2188/02-03-19-1

Rokovci, 31. siječnja 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc. oec.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 17. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donosi

**ODLUKU
O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU
ULAGANJA U
IZGRADNJU PJEŠAČKE STAZE U ULICI
KRALJA TOMISLAVA U ANDRIJAŠEVCIMA**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Općini Andrijaševci, Vinkovačka 6, 32271 Rokovci, OIB: 47372067408, za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Općine Andrijaševci za investiciju (projekt) „Izgradnja pješačke staze u Ulici Kralja Tomislava u Andrijaševcima“.

Članak 2.

Ova suglasnost se daje u svrhu prijave Općine Andrijaševci na Natječaj za provedbu tipa operacije 3.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, objavljen od strane Lokalne akcijske grupe „LAG BOSUTSKI NIZ“, a radi ostvarivanja bespovratne potpore za investiciju (projekt) „Izgradnja pješačke staze u Ulici Kralja Tomislava u Andrijaševcima“.

Članak 3.

Prilog ove Odluke je Prilog III. „Opis projekta“ koji čini njezin sastavni dio, ali nije predmet objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-02/01

URBROJ: 2188/02-03-19-2

Rokovci, 31. siječnja 2019. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc. oec.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 94/13 i 73/17) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ VSŽ, br.2/13 i 2/18) Općinsko vijeće Općine Andrijaševci, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU
O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA
OTPADOM OPĆINE ANDRIJAŠEVCIMA
ZA RAZDOBLJE 2016. – 2022. GODINE**

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci za razdoblje 2016. – 2022. godine (u daljnjem tekstu: Plan) koji Plan je izradila tvrtka Jaić-Consulting d.o.o. iz Bjelovara u suradnji s Općinom Andrijaševci kao naručiteljem.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu ove Odluke i njen je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-02/01

URBROJ: 2188/02-03-19-3

Rokovci, 31. siječnja 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Zlatko Kobašević, bacc. oec.



**PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA RAZDOBLJE
2016.-2022.GODINE**

Naručitelj programa: Općina Andrijaševci

Izvršitelj: Jaić Consulting d.o.o
 Prespa 42
 43000 Bjelovar

Naziv programa: Plan gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci
 za razdoblje 2016.-2022.godine

Nositelj zadatka: Tihomir Jaić

Jaić Consulting d.o.o.

Direktor
Tihomir Jaić

Sadržaj

1. Uvod	1
1.1 Geografski i geoprometni položaj Općine Andrijaševci	3
2. Svrha i opseg plana gospodarenja otpadom	3
2.1. Zakonodavni okvir	7
3. Analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom uključujući ostvarivanje ciljeva	10
3.1 Prikupljanje otpada	10
3.2. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno skupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva	13
3.3. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta	13
3.4. Mjere za sprečavanje nastanka lokacija onečišćenih otpadom	15
3.5. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju	16
3.6. Područja Natura 2000	17
4. Način gospodarenja otpadom na području Općine Andrijaševci	17
4.1. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada	19
4.2. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada	27
4.3. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada	30
4.4. Mjere odvojenog prikupljanja sastavnica komunalnog otpada	37
4.5. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	38
4.6. Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom te popis projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom	46
4.7. Rokovi i nositelji izvršenja Plana	50

4.8. Popis projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom.....	51
5. ZAVRŠNE ODREDBE.....	51

Popis kratica

Popis kratica

AZO.....	Agencija za zaštitu okoliša
CGO.....	Centar za gospodarenje otpadom
CGGO.....	Centar za gospodarenje građevnim otpadom
CGOO.....	Centar za gospodarenje opasnim otpadom
EU.....	Europska unija
EFRR.....	Europski fond za regionalni razvoj
EIB.....	Europska investicijska banka
ESIF.....	Europski strukturni i investicijski fondovi.
FZOEU.....	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
GO.....	Gospodarenje otpadom
HAOP.....	Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
JLS.....	Jedinica lokalne samouprave
JP(R)S.....	Jedinica područne (regionalne) samouprave
JPP.....	Javno-privatno partnerstvo
KD.....	Komunalna društva
KF.....	Kohezijski fond EU
MBO.....	Mehanička i biološka obrada
NRT.....	Najbolje raspoložive tehnike
EEZ.....	Europska ekonomska zajednica
EZ.....	Europska zajednica
MRRFEU.....	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije
MGIPU.....	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
MINGO.....	Ministarstvo gospodarstva
MZOIP.....	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
NN	Narodne novine
PCB/PCT.....	Poliklorirani bifenili/Poliklorirani terfenili
PGO.....	Plan gospodarenja otpadom
PU	Privatna ulaganja
RD.....	Reciklažno dvorište
RH.....	Republika Hrvatska
SDP.....	Sustav državnih potpora
UPOV.....	Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda
ZSP.....	Zajam za strukturne programe

1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci za razdoblje od 2016. do 2022. godine temelji se na ciljevima Zakona o održivom gospodarenju otpadom sukladno kojem se gospodarenje otpadom mora provoditi na način da se ne dovede u opasnost ljudsko zdravlje i okoliš, a načela održivosti osobito moraju biti usmjerena na: očuvanje prirodnih resursa, sprječavanje od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanje biološke raznolikosti, sprječavanje značajnijeg narušavanja izgleda mjesta, krajolika i/ili kulturnog dobra.

Ovaj Plan izrađen je u skladu sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) kojim su preneseni zahtjevi članka 28. Okvirne direktive o otpadu te na temelju Zakona i Plana o gospodarenju otpada Republike Hrvatske

Sastavno na viziju i ciljeve gospodarenja otpadom u RH do 2022. godine, definirane Strategijom gospodarenja otpadom (NN 130/05) i važeće nacionalne propise Plan ima za zadatak uspostavu cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom, koji će se ostvariti provedbom aktivnosti sanacije i zatvaranja postojećih neusklađenih odlagališta otpada, divljih odlagališta, crnih točaka te unaprjeđenjem sustava odvojenog sakupljanja i obrade otpada.

U skladu razvojnom strategijom Europa 2020 čiji je središnji aspekt prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda, jedan od ciljeva Plana je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Okvir za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, s jasno propisanim obavezama, odgovornostima i mehanizmima kontrole, postavljen je donošenjem Zakona

o održivom gospodarenju otpadom koji zajedno s pripadajućim strateškim ciljevima iz područja zaštite okoliša postavlja slijedeće osnovne ciljeve gospodarenja otpadom u RH:

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom u Republici Hrvatske:

1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)

Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Cilj 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Cilj 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Cilj 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Cilj 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom

Cilj 2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu

Cilj 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

4. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

5. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom

6. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

1.1 Geografski i geoprometni položaj Općine Andrijaševci

1.1 Geografski i geoprometni položaj Općine Andrijaševci

Prostor Općine Andrijaševci pripada istočnom dijelu Republike Hrvatske, odnosno južnom dijelu geografske cjeline istočne Hrvatske.

Općina na sjeveroistoku graniči s Gradom Vinkovci, na istoku Općinom Privlaka, na jugu graniči s Općinom Cerna i na zapadu sa Općinom Ivankovo.

U središnjem dijelu prostora Općine smještena su jedina dva naselja Rokovci i Andrijaševci (definirani važećim Zakonom o područjima županija, gradova i općina).

Uz naprijed navedena naselja nalaze se i izdvojeni dijelovi naselja (za namjenu povremenog stanovanja): Grabarje, Bok i Rokovačke zidine. Naselja Andrijaševci i Rokovci smještena su u središtu Općine, a i razvili su se uz rijeku Bosut i prometni put Vinkovci-Županja. Sjedište Općine je u naselju Andrijaševci.

Naselja i prostor Općine su s okruženjem povezani mrežom županijskih cesta –u smjeru sjever-jug županijskom cestom Ž 4171, - u smjeru istok-zapad županijskim cestama Ž 4166 i Ž 4192. Prostorom Općine u smjeru sjever-jug prolazi trasa željezničke pruge Vinkovci-Županja koja je pruga II reda (II. 211).

Površina, stanovništvo, naseljenost

Općina ukupno zauzima površinu od 39,62km² ili 3.961,82 ha prema podacima Državne geodetske uprave – Područni ured za katastar Vukovar- Ispostava Vinkovci. Njen udio u površini Županije iznosi 1,62%.

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011.godine na području Općine je živjelo 4.075 stanovnika.

Tablica 1.Kretanje ukupnog stanovništva

Područje	Popisne godine				Indeksi		
	1981.	1991.	2001.	2011.	1991/1981	2001/1991	2011/2001
Andrijaševci	3.915	4.031	4.249	4.075	103,0	105,4	95,9
Vukovarsko-srijemska županija	224.111	231.187	204.768	179.521	103,1	88,6	87,6
Udio Općine, %	1.75	1.75	2.08	2,27	-	-	-

Izvor: Popisi stanovništva 1981., 1991., 2001. i 2011. godine

Općina Andrijaševci 2011. godine imala je ukupno 4.075 stanovnika, na području 2 naselja, sa gotovo podjednakim udjelom stanovništva.

Kretanje ukupnog stanovništva Općine bilo je u promatranom razdoblju dinamički pozitivno za razliku od Županije, čije stanovništvo se smanjilo nakon 1991. godine.

Tablica 2.Kretanje stanovništva po naseljima

Naselje	Broj stanovnika po popisnim godinama				Indeksi		
	1981.	1991.	2001.	2011.	1991/1981	2001/1991	2011/2001
Andrijaševci	2.088	2.076	2.165	2.046	99,4	104,4	94,5
Rokovci	1.827	1.955	2.084	2.029	107,0	106,6	97,4
Ukupno Općina	3.915	4.031	4.249	4.075	103,0	105,4	95,9

Izvor: Državni zavod za statistiku

Pozitivan demografski razvoj obaju naselja, posebice u razdoblju nakon 2001.godine sigurno je bio potaknut dobrom prometnom povezanošću, odnosno blizinom Vinkovaca. Stanovništvo je u običajeno migriralo, a I prirodno kretanje je bilo pozitivno.

Tablica 3.Pokazatelji dobne strukture 2011.god.

Naselje	Udio mladih 0-19 g. %	Koeficijent starosti %	Indeks starosti
Andrijaševci	14,8	8,5	56,9
Rokovci	13,6	8,5	62,2
Ukupno Općina	28,5	17,0	59,5

Izvor: Popis stanovništva 2011. god.

Dobna obilježja pokazuju da prevladava mlado stanovništvo.

Kretanje broja kućanstava na području Općine, pratilo je kretanje ukupnog broja stanovništva, što znači da je zabilježeno kontinuirano povećanje broja kućanstava.

Tablica 4.Kretanje kućanstava

Naselje	Broj kućanstava po popisnim godinama				Indeksi			Prosječne veličine			
	1981.	1991.	2001.	2011.	1991/1981.	2001/1991.	2011./2001.	1981.	1991.	2001.	2011.
Andrijaševci	586	643	638	695	109,7	99,2	108,9	3,6	3,2	3,4	2,9

Rokovci	530	595	620	618	112,3	104,2	99,7	3,4	3,3	3,4	3,3
UKUPNO OPĆINA	1.116	1.238	1.258	1.313	1109	101,6	104,4	3,5	3,3	3,4	3,1

Izvor: Popis stanovništva 2011. god.

Prosječna veličina kućanstava pak oscilira od 3,6 članova do 2,9 članova na nivou naselja, odnosno 3,5 članova 1981. god. do 3,1 članova 2011. Godine na nivou Općine.

Tablica 5. Gustoća naseljenosti postatističkim područjima naselja

NASELJE	Gustoća naseljenosti stan/km ²
Andrijaševci	83,06
Rokovci	135,11

Izvor: Državna geodetska uprava 2011. god.

Područja Natura 2000:

1. Područje očuvanja značajna za ptice (POP) „HR1000006 Spačvanski bazen”,
2. Područje očuvanja značajna za vrste stanišne tipove (POVS) „HR2001414”.

2. SVRHA I OPSEG PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Svrha donošenja Plana je, a temelji se na načelima EU-a, iznaći okvir u kome će se moći smanjiti količina otpada, a otpadom koji se proizvede održivo gospodariti. Člankom 4. Zakona utvrđen je skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na načine gospodarenja otpadom.

Plan gospodarenja otpadom biti će izrađen temeljom 8. osnovnih ciljeva plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)

Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Cilj 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Cilj 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Cilj 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Cilj 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom

Cilj 2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu

Cilj 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom

4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom

7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

2.1. Zakonodavni okvir

Plan je izrađen na temelju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine. te svih ostalih pripadajućih zakonskih propisa temeljem kojih je navedeni izrađen.

- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 03/17)
- Odluka o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (38. sjednica Vlade, 25. svibnja 2017.)

OPĆI PROPISI ZA PODRUČJE OTPAD

- Zakon o potvrđivanju Baselske Konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (NN MU 3/94)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
- Uredba o nadzoru prekograničnog prometa otpadom (NN 69/06, 17/07, 39/09)
- Uredba o graničnim prijelazima napodručju Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije (NN 6/14)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)
- Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)

PROPISI ZA POSEBNE KATEGORIJE OTPADA

- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Odluka o postupanju Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za provedbu mjera radi unapređenja sustava gospodarenja otpadom koji sadrži azbest (NN 58/11)
 - Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14 , 48/14 , 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN 117/14)
 - Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)

OSTALI PROPISI VAŽNI ZA GOSPODARENJE OTPADOM Zaštita okoliša:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15)
 - Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja očevidnika obveznika plaćanja naknade na opterećivanje okoliša otpadom (NN 120/04)
 - Pravilnik o načinu i rokovima obračunavanja i plaćanja naknada na opterećivanje okoliša otpadom (NN 95/04)
 - Naputak o postupanju s otpadom koji nastaje pri pružanju zdravstvene zaštite (NN 50/00) Komunalno gospodarstvo:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18)
- Naputak o načinu izračuna naknade gospodarenja komunalnim otpadom (NN 129/11, NN 137/11) Prijevoz opasnih tvari:
- Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07)

Ostalo:

- Strategija zbrinjavanja radioaktivnog otpada, iskorištenih izvora i istrošenog nuklearnog goriva (NN 125/14)
- Uredba o uvjetima te načinu zbrinjavanja radioaktivnog otpada, iskorištenih zatvorenih radioaktivnih izvora i izvora ionizirajućeg zračenja koji se ne namjeravaju dalje koristiti (NN 44/08)
- Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima (NN 79/14, 41/15, 75/15)

3. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

3.1 Prikupljanje otpada

Prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada vrši davatelj usluge (koncesionar) „Strunje-trade“ d.o.o., poduzeće za prijevoz, unutarnju i vanjsku trgovinu, Bana Josipa Šokčevića 153, 32251 Privlakana odlagalište komunalnog otpada Petrovačka dola, Vukovar.

Miješani komunalni otpad

Odvoz komunalnog otpada reguliran je Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci od 30. siječnja 2018. godine i odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Andrijaševci od 28. ožujka 2018. godine.

Odvojeno prikupljanje posebnih vrsta otpada

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je jednom mjesečno, sukladno kalendaru odvoza, od korisnika prikupljati i odvoziti odvojeno prikupljene vrste otpada čija se vrijedna svojstva mogu iskoristiti, a koji obuhvaćaju papir i karton (KBO: 20 01 01) te papirnu i kartonsku ambalažu (KBO: 15 01 01) i plastiku (KBO: 20 01 39) te plastičnu ambalažu (KBO: 15 01 02) te je dužan prikupljeni otpad zbrinuti sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Papir i karton davatelj usluge (koncesionar) će prikupljati od korisnika putem plastičnih posuda plave boje koje je osigurala Općina Andrijaševci (plastične posude od 120 l i plastične posude od 240 l, plave boje) te koje je Općina Andrijaševci dodijelila na korištenje svim korisnicima.

Općina Andrijaševci je za svoje stanovnike osigurala 1200 komada plastičnih posuda (plave boje) zapremine od 120 litara za prikupljanje papira i kartona te 50 plastičnih posuda (plave boje) zapremine od 240 l za prikupljanje papira i kartona.

Plastiku će davatelj usluge (koncesionar) prikupljati od korisnika putem PE vreća sa svojim logotipom (PE vreće zapremine 120 litara za plastiku).

Davatelj usluge je dužan osigurati 1 PE vreću zapremine 120 litara za odvojeno skupljanje plastike po korisniku mjesečno odnosno 12 PE vreća zapremine 120 l po korisniku godišnje, čija cijena je uračunata u cijenu usluge.

Biorazgradivi komunalni otpad

Davatelj usluge (koncesionar) dužan je prikupljati i odvoziti biorazgradivi komunalni otpad sukladno kalendaru odvoza, kad se za isto steknu uvjeti, s obzirom da na području Općine Andrijaševci ne postoje spremnici za isto.

Davatelj koncesije će spremnike za odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada naknadno nabavljati, pa će se predmetna usluga uvoditi sukcesivno sukladno dinamici nabave spremnika.

Način prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Andrijaševci svojom odlukom odredit će predstavničko tijelo davatelja koncesije sukladno Uredbi iz članka 29. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, a davatelj usluge (koncesionar) sa svojim poslovanjem biti će dužan pridržavati se odredbi navedene odluke.

Odvojeno prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada može se osigurati i putem odgovarajućih spremnika -kompostera za odvajanje biootpada.

Davatelj javne usluge i Općina Andrijaševci osiguravaju odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada.

Standardne veličine za prikupljanje komunalnog otpada su slijedeće:

Miješani komunalni otpad prikuplja se u plastičnim spremnicima za miješani komunalni otpad volumena 80 litara, 120 litara i 240 litara i 1.100 litara te spremnicima volumena 10 m³ (pravne osobe).

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u plastičnim spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara i/ili posebnim plastičnim vrećama volumena 80 litara i 120 litara.

Otpadni papir prikuplja se u plastičnim spremnicima za otpadni papir volumena 120 litara i 240 litara.

Otpadna plastika prikuplja se u posebnim plastičnim vrećama volumena 120 litara i 240 litara. Davatelj usluge dostavit će korisniku javne usluge u individualnom stanovanju za tekuću godinu 12 vrećica za prikupljanje otpadne plastike i otpadnog metala.

Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se i putem odgovarajućih tipiziranih spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, postavljenih na javnoj površini („zeleni otoci“) volumena 1.100 litara.

Spremnike za prikupljanje otpadnog papira korisniku javne usluge osigurala je i dodijelila Općina Andrijaševci bez naknade.

Općina Andrijaševci je o svom trošku osigurala 22 spremnika volumena 1.100 litara koji su postavljeni na javnoj površini (tzv. „zeleni otoci“) i to 6 spremnika za otpadni papir, 6 spremnika za otpadnu plastiku, 6 spremnika za otpadno staklo, 2 spremnika za metal i 2 spremnika za tekstil koji su raspoređeni na 6 lokacija tzv. „zelenih otoka“ (3 lokacije u naselju Rokovci i 3 lokacije u naselju Andrijaševci)

Troškovi obavljanja javne usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika, a na načelu „onečišćivač plaća“. Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Krupni(glomazni) otpad

Davatelj usluge (koncesionar) je dužan vršiti prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (KBO:20 03 07) sa područja Općine Andrijaševci jednom godišnje, sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

„Zeleni otoci“

Davatelj usluge (koncesionar) je dužan obavljati prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje odvojeno prikupljenih vrsta otpada kao što su papir, staklo, plastika, metal i tekstil putem spremnika – plastičnih kontejnera zapremine od 1100 l koje je osigurala Općina Andrijaševci, a koji se nalaze na posebno određenim lokacijama tzv. „zelenim otocima“.

Na području općine Andrijaševci trenutno postoji 6 lokacija „zelenih otoka“ (3 u Rokovcima, 3 u Andrijaševcima) na kojima je postavljeno ukupno 22 kontejnera zapremine od 1100 l (6 za papir, 6 za plastiku, 6 za staklo, 2 za metal, 2 za tekstil). Prikupljanje i odvoz odvojeno prikupljenih vrsta otpada putem spremnika postavljenih na tzv. „zelenim otocima“, davatelj usluge (koncesionar) je dužan izvršiti u roku od 3 radna dana od zaprimljene obavijesti davatelja koncesije o potrebi za pražnjenjem predmetnih spremnika, te je dužan zbrinjavanje istog otpada osigurati u skladu sa zakonskim propisima.

Mobilno reciklažno dvorište

Temeljem ugovora koji je Općina Andrijaševci sklopila s tvrtkom NEVKOŠ d.o.o., Vinkovci, Općina Andrijaševci je omogućila korištenje mobilne jedinice reciklažnog dvorišta za odvojen prikupljanje otpada na način da tvrtka NEVKOŠ d.o.o., Vinkovci jednom mjesečno na određenim lokacijama u naselju Rokovci i Andrijaševci omogući prikupljanje posebnih vrsta otpada bez naknade .

Također je svim stanovnicima Općine Andrijaševci omogućeno korištenje usluge reciklažnog dvorišta u vlasništvu tvrtke Nevkoš d. o. o., Vinkovci koje reciklažno dvorište se nalazi u Vinkovcima, Kumanova bb na način da u radno vrijeme reciklažnog dvorišta svi stanovnici s područja Općine Andrijaševci imaju pravo odlagati sve dozvoljene vrste otpada u gore navedeno reciklažno dvorište na način da sami dovezu otpad na reciklažno dvorište gdje ga imaju pravo zbrinuti bez naknade.

3.2. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno skupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva

Općina Andrijaševci koristi odlagalište komunalnog otpada na području Grada Vukovara.

U 2013.godini prikupljene su slijedeće količine otpada:

Miješani komunalni otpad - 462,040 t

Glomazni otpad - 1,470 t

U 2014.godini prikupljene su slijedeće količine otpada:

Miješani komunalni otpad - 523,250 t

Glomazni otpad - 1,230 t

Papirna i kartonska ambalaža - 4,210 t

Plastična ambalaža - 2,640 t

Staklena ambalaža - 4,340 t

U 2015.godini prikupljene su slijedeće količine otpada:

staklena ambalaža - 3,140 t

plastična ambalaža - 0,860 t

papirna i kartonska ambalaža - 2,380 t

glomazni otpad - 8,090 t

miješani komunalni otpad - 449,140 t

U 2016.godini prikupljene su slijedeće količine otpada:

staklena ambalaža - 3,367 t

plastična ambalaža - 1,0231 t

papirna i kartonska ambalaža - 2,459 t

glomazni otpad - 8,348 t

miješani komunalni otpad - 519,123 t

3.3. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te status sanacije neusklađenih odlagališta

Prema definiciji, građevine za gospodarenje otpadom su građevine za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevine za obradu otpada i centri za gospodarenje otpadom.

Plan izgradnje građevina za gospodarenje otpadom se temelji na prethodno opisanim odrednicama ovoga Plana.

a) Mobilno reciklažno dvorište

Općina je, sukladno obvezi iz članaka 35. i 179. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), kao jedinica lokalne samouprave s više od 1.500 i manje od 25.000 stanovnika, dužna osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svojem području.

Lokacija reciklažnih dvorišta mora biti u skladu s dokumentima prostornog uređenja.

Reciklažna dvorišta moraju se projektirati i izgraditi kao nadzirani prostor za odvojeno prikupljanje i privremeno skladištenje manjih količina posebnih vrsta otpada, sukladno odredbama iz Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15), kojima je propisano da reciklažnih dvorišta moraju sadržavati slijedeće:

- Sustav sakupljanja i kontrole oborinske vode koja je došla u doticaj s otpadom,
- Podnu površinu otpornu na djelovanje otpada,
- Sustav kontrole koji neovlaštenim osobama onemogućuje pristup otpadu,
- Uređaje, opremu i sredstva za dojavu i gašenje požara,
- Odgovarajuće spremnike za skladištenje otpada,
- Odgovarajuću rasvjetu,
- Odgovarajuću vagu,
- Odgovarajući pristup vozilima, itd..

Temeljem ugovora koji je Općina Andrijaševci sklopila s tvrtkom NEVKOŠ d.o.o., Vinkovci, Općina Andrijaševci je omogućila korištenje mobilne jedinice reciklažnog dvorišta za odvojen prikupljanje otpada na način da tvrtka NEVKOŠ d.o.o., Vinkovci, jednom mjesečno na određenim lokacijama u naselju Rokovci i Andrijaševci omogući prikupljanje posebnih vrsta otpada bez naknade .

3.4. Mjere za sprječavanje nastanka lokacija onečišćenih otpadom

Općina Andrijaševci dužna je provoditi i ostale mjere, navedene u članku 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), a koje uključuju:

- Uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.
- Uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.
- Provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja Općine, radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Za provedbu navedenih mjera, odgovoran je komunalni redar.

Ukoliko komunalni redar evidentira lokaciju onečišćenu otpadom, potrebno je pristupiti uklanjanju odbačenog otpada, kako ne bi došlo do povećanja količina nepropisno odbačenog otpada na lokaciji.

Radi uklanjanja nepropisno odbačenog otpada, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, uklanjanje tog otpada. U rješenju mora biti navedeno: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Istekom roka određenog rješenjem, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze. Ako komunalni redar utvrdi da obveza nije izvršena, Općina je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, uz pravo na naknadu troškova od vlasnika nekretnine, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat.

Ukoliko komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju policije, radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Ukoliko se na pojedinim lokacijama višekratno utvrdi nepropisno odbačeni otpad, potrebno je poduzeti slijedeće mjere:

- Proširiti opseg izobrazno - informativnih aktivnosti.
- Postaviti natpise upozorenja "Zabranjeno odlaganje otpada".
- Postaviti fizičke prepreke na lokacijama (npr. rampe, ograde, itd.).
- Hortikulturno urediti sanirane lokacije.
- Pojačati mjere nadzora komunalnog redara i podnositi prijave protiv osoba koje komunalni redar zatekne da nepropisno odbacuju otpad.

Sve podatke o lokacijama onečišćenim otpadom i radnjama poduzetim u svezi uklanjanja tako odbačenog otpada, Općina je obvezna unositi u informacijski sustav gospodarenja otpadom, sukladno članku 137. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

3.5. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

Na području općine Andrijaševci nema evidentiranih divljih odlagališta.

U slučaju nastanka divljih odlagališta potrebno je postupiti prema sljedećim koracima.

Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša

- a) detektiranje najugroženijih dijelova okoliša radi određivanja prioriteta sanacije
- b) sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje na (sanitarnom odlagalištu) neraspadljivog ili teško raspadljivog kućnog otpada
- c) ukapanje ili zatrpavanje zemljom eventualnog raspadljivog otpada
- d) sakupljanje i privremeno odlaganje glomaznog korisnog otpada (automobilskih karoserija, peći, hladnjaka i drugog metalnog otpada)
- e) prešanje i odvoz na preradu glomaznog otpada

- f) strojno planiranje navezenog građevinskog otpada ili njegovo odvoženje za nasipni materijal na poljske putove
- g) redoviti ili periodični odvoz kamene jalovine s privremenog odlagališta kako se ne bi stvorila kritična masa i uvjeti za negativan utjecaj na okoliš
- h) stalni monitoring nad saniranim divljim odlagalištima (radi mogućeg recidivnog odlaganja)
- i) postavljanje upozorenja zabrane bacanja i odlaganja otpada na dijelovima prirodnog okoliša koji su osobito izloženi zagađenju
- j) pojačano motrenje nad dijelovima okoliša koji su učestalo ili kontinuirano izloženi onečišćenju
- k) organiziranje akcije sakupljanja otpada u pojasu vodotokova, u kojoj bi dragovoljno sudjelovali građani, a posebno članovi svih udruga koje djeluju na području općine.

3.6. Područja Natura 2000

- 1. Područje očuvanja značajna za ptice (POP) „HR1000006 Spačvanski bazen”,
- 2. Područje očuvanja značajna za vrste stanišne tipove (POVS) „HR2001414”.

4. NAČIN GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ANDRIJAŠEVCI

Plan gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci za razdoblje od 2016. do 2022. godine temelji se na ciljevima Zakona o održivom gospodarenju otpadom sukladno kojem se gospodarenje otpadom mora provoditi na način da se ne dovede u opasnost ljudsko zdravlje i okoliš, a načela održivosti osobito moraju biti usmjerena na: očuvanje prirodnih resursa, sprječavanje od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanje biološke raznolikosti, sprječavanje značajnijeg narušavanja izgleda mjesta, krajolika i/ili kulturnog dobra.

Ovaj Plan izrađen je u skladu sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) kojim su preneseni zahtjevi članka 28. Okvirne direktive o otpadu te na temelju Zakona i Plana o gospodarenju otpadom Republike Hrvatske

Sastavno na viziju i ciljeve gospodarenja otpadom u RH do 2022. godine, definirane Strategijom gospodarenja otpadom (NN 3/2017) i važeće nacionalne propise Plan ima za zadatak uspostavu cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom, koji će se ostvariti provedbom aktivnosti sanacije i zatvaranja postojećih neusklađenih odlagališta otpada, divljih odlagališta, crnih točaka te unaprjeđenjem sustava odvojenog sakupljanja i obrade otpada.

U skladu razvojnom strategijom Europa 2020 čiji je središnji aspekt prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda, jedan od ciljeva Plana je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Okvir za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, s jasno propisanim obavezama, odgovornostima i mehanizmima kontrole, postavljen je donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji zajedno s pripadajućim strateškim ciljevima iz područja zaštite okoliša postavlja slijedeće osnovne ciljeve gospodarenja otpadom u RH:

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom u Republici Hrvatske i općini Andrijaševci:

1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

- Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

- Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)

- Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

- Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

- Cilj 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Cilj 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Cilj 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Cilj 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom

Cilj 2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu

Cilj 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom
4. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
5. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom
6. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

4.1. Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada

Mjere za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada, Općina mora usmjeriti, u prvom redu, na edukaciju stanovništva i provedbu izobrazno - informativnih aktivnosti.

Mnogi stanovnici, nažalost, još uvijek nisu svjesni, da otpad, koji pravilno odlože u svoju kantu za otpad, stvara ozbiljne probleme u zaštiti okoliša. Kod mnogih stanovnika u svijesti je to da odlaganjem u kantu, otpad prestaje biti njihova briga.

Kako bi se izbjegla takva percepcija o otpadu, potrebno je educirati stanovništvo i motivirati ga za provedbu svih mjera koje mogu dovesti do postupnog smanjivanja količina otpada te educirati i informirati ostale sudionike u procesu stvaranja otpada (trgovina i uslužne djelatnosti, turističke djelatnosti, industrija i obrt, zdravstvo, obrazovne ustanove, javne ustanove, itd.) s njihovim obvezama.

Mjere za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada na području Općine obuhvaćaju:

- Striktno pridržavanje zakonske regulative od strane svih sudionika u procesu stvaranja otpada.
- Izbjegavanje suvišne ambalaže prilikom proizvodnje i/ili kupovine proizvoda.
- Korištenje proizvoda koji se mogu oporabiti.
- Korištenje recikliranih proizvoda.
- Promicanje načela čistije proizvodnje u industrijskim djelatnostima, uključivo primjenu ISO 14001 standarda, primjenu IPPC direktive, razumno korištenje energije, korištenja burze otpada i sl.
- Poticanje korištenja najbližeg centra za ponovnu uporabu.
- Poticanje kućnog kompostiranja.

Kako bi stanovnici te ostali sudionici u procesu stvaranja otpada u Općini, mogli lakše prihvatiti i provoditi navedene mjere, potrebno je odmah započeti i kontinuirano provoditi izobrazno - informativne aktivnosti. Nositelj navedenih aktivnosti mora biti Općina.

Izobrazno - informativne aktivnosti su važne za ostvarenje svih zadanih ciljeva, jer će samo korisnik koji je dovoljno informiran, educiran i motiviran, shvatiti važnost mjera za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada te ostalih mjera čiji je cilj pravilno gospodarenje otpadom i očuvanje okoliša.

Izobrazno - informativne aktivnosti moraju obuhvatiti kontinuiranu provedbu javnih tribina i edukativnih radionica, izradu i distribuciju informativnih publikacija o gospodarenju otpadom te oglašavanje u medijima, odnosno na lokalnim radio postajama, novinama ili televiziji.

Sve izobrazno - informativne aktivnosti moraju se prethodno planirati, s obzirom na: analizu problematike, prepoznavanje zainteresiranih strana, prepoznavanje ciljane skupine, određivanje ciljeva i ishoda, oblikovanje metoda, prepoznavanje izvora financiranja, izradu plana djelovanja te praćenje i ocjenjivanje.

Prilikom provedbe izobrazno - informativnih aktivnosti, važno je naglasiti i represivni element, koji je definiran člankom 172. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), a kojim su propisane kazne za sve fizičke osobe koje ne provode mjere za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada, i koje se kreću u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 Kn.

Imajući u vidu ukupnu problematiku gospodarenja otpadom te brojnost i različitost ciljanih skupina, s izobrazno - informativnim aktivnostima je potrebno započeti što prije, kako bi znanje i relevantne informacije bile pravovremeno proslijeđene te kako bi se stvorila pozitivna i motivirajuća atmosfera kod svih zainteresiranih strana. Radi bolje i kvalitetnije razmjene znanja i informacija, Općina je dužna, u 2018.godini, otvoriti poveznicu ("link") na svojim mrežnim stanicama, na kojima će ažurno prikazivati informacije o gospodarenju otpadom na svom području te pravodobno davati odgovore na upite vezane uz gospodarenje otpadom.

Izvješće o provedbi izobrazno - informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine.

Kao rezultat mjera za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada, očekuje se smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5%, do 2022. godine, u odnosu na ukupnu proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini.

Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020 kao jedan od osnovna tri prioriteta razvoja EU predlaže održiv rast, tj. Promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija. Središnji aspect ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo (Slika 32), ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo

otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Shema 9. Model kružnog gospodarstva 1855



Izvor: COM(2014)/398

Izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada u praksi se vrlo teško postiže, ali treba tome težiti. Predviđa se, da će dio mjera za izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada bit reguliran zakonskim propisima.

Smanjenje količina otpada, kao i opasnih svojstava otpada, može se postići:

- sprječavanjem nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,
- sprječavanjem ugrađivanja štetnih sastojaka u proizvode za tržište,
- sprječavanjem miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu upotrebu.

Prioritet svakog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom treba biti sprječavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada sadržana je u izreci: "Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane". Pod tim se podrazumijeva činjenica, da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina

proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača mogu se smanjiti količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti.

Prvi korak u realizaciji koncepta izbjegavanja nastanka otpada je izrada strategije s programom mjera za izbjegavanje nastanka otpada te načina njegovog provođenja.

Prema prijedlogu iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ, mjere su grupirane u 3 osnovne skupine mjera, a za svaku mjeru zasebno je prikazan pripadajući specifični cilj(evi) i prijedlog mogućih mehanizama provedbe mjere (aktivnosti). Dodatno, za svaku mjeru je dana poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ i Zakona o održivom gospodarenju otpadom i pokazatelji za praćenje učinkovitosti provedbe pojedinog mehanizma/mjere, te izvor za dobivanje kvantitativnog podatka koji će ukazati na učinkovitost provedbe pojedinog mehanizma/mjere.

Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:

Mjera 1: Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja

Potrebno je uspostaviti poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja. Pritom, nužno je definirati uvjete koje materijal od rušenja mora zadovoljiti.

Dodatno je moguća uspostava središnjeg registra zgradarstva radi dobivanja podataka o postojećem stanju zgrada i korištenih materijala, za što će se kao izvor podataka velikim dijelom koristiti energetske preglede i certifikate. Na ovaj način će se mogućnosti iskorištavanja materijala od rušenja/demontaža osmisliti kvalitetnije i na vrijeme.

Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ

Specifični cilj(evi):

Uvođenje planiranja ili drugih ekonomskih instrumenata kojima se promiče učinkovita uporaba sirovina i resursa (1.)

Sprječavanje nastanka građevnog otpada

Mjera 2: Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane

Potrebno je osmisлити informacijsku kampanju sa zvučnom ključnom porukom koja bi se promovirala putem radio, TV i ostalih elektroničkih medija. Kampanja može obuhvatiti izradu postera, brošura, letaka i video-informativnog edukativnog sadržaja namijenjen stručnoj i široj javnosti. Ovakvi materijali sadržavaju podatke o primjerice pametnoj kupnji, načinu planiranja obroka, načinu iskorištenja ostatka od hrane i sl.

Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ

Specifični cilj(evi):

Uvođenje planiranja ili drugih ekonomskih instrumenata kojima se promiče učinkovita uporaba sirovina i resursa (1.)

Organizacija kampanja podizanja svijesti i pružanje informacija usmjereno na širu javnost ili određenu kategoriju potrošača (12.)

Sprječavanje nastanka biootpada

Mjera 3: Rad na unaprijeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane

Prvi korak u procesu sprječavanja nastanka otpada zahtjeva identifikaciju vrsta i količina otpada koje nastaju. S obzirom da još uvijek najveće količine otpada od hrane završavaju u miješanom komunalnom otpadu, podatke o proizvedenim količinama teško je odrediti analizom prodaje robe i odvoza komunalnog otpada.

Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ

Specifični cilj(evi):

Razvoj učinkovitih i sadržajnih pokazatelja pritisaka na okoliš povezanih s nastankom otpada u cilju doprinosa sprječavanju nastanka otpada na razini jedinice lokalne samouprave i regionalne (područne) samouprave i na razini Republike Hrvatske (3.)

Sprječavanje nastanka biootpada

Mjera 4: Promicanje održive gradnje

U svrhu provedbe ove mjere potrebno je izraditi tzv. „Vodič za zelenu i održivu gradnju“. Vodiči ovakve vrste predstavljaju učinkovit način za naglašavanje metoda smanjenja nastanka otpada jer nadilaze pitanje podizanja svijesti i pružaju poslovnim subjektima praktične alate i tehnike za postizanje sprječavanja nastanka građevnog otpada, kao što su npr.: *ponovno korištenje i obnova, projektiranje za trajnost, prilagodljivost i mogućnost rastavljanja, razmjena materijala, korištenje manje toksičnih materijala, izdvajanje toksičnih materijala.*

Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ

Specifični cilj(evi):

Pružanje informacija o tehnikama sprječavanja nastanka otpada s ciljem jednostavnije primjene najboljih dostupnih tehnika u industriji (5.)
Sprječavanje nastanka građevnog otpada

Mjera 5: Uspostava sustava doniranja hrane

Prijedlogom Zakona o poljoprivredi (NN 30/15) po prvi put je u RH dana osnova za uspostavu sustava doniranja hrane i hrane za životinje s ciljem sprječavanja uništavanja velikih količina hrane, zaštite okoliša i pomoći socijalno ugroženima i osobama pogođenim elementarnim nepogodama i prirodnim katastrofama. Ujedno su propisani uvjeti koje hrana mora zadovoljiti da bi se mogla donirati, a to je njena zdravstvena sigurnost i zdravstvena ispravnost, kao i odgovornosti subjekata u poslovanju s hranom koji sudjeluju u lancu doniranja hrane. Ministarstvo poljoprivrede će donijeti pravilnik.

Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ

Specifični cilj(evi):

Organiziranje kampanja za podizanje svijesti i pružanje pomoći osobama u pogledu financijske potpore i savjeta kod donošenja odluka (8.)
Sprječavanje nastanka biootpada

Mjera 6: Organizacija komunikacijske kampanje za građane

Najučinkovitija mjera provođenja koncepta sprječavanja nastanka otpada je osvješćivanje javnosti o dugoročnoj neodrživosti neodgovornih obrazaca ponašanja, odnosno provedba komunikacijske kampanje.

S obzirom na navedeno organizirat će se kampanja u svrhu informiranja kućanstva o količinama otpada koji nastaje, a koji se odlaže na odlagališta, te nužnosti sprječavanja njegova nastanka.

Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ

Specifični cilj(evi):

Organizacija kampanja podizanja svijesti i pružanje informacija usmjereno na širu javnost ili određenu kategoriju potrošača (12.)
Sprječavanje nastanka komunalnog otpada

Mjera 7: Promicanje kućnog kompostiranja

Kako bi se spriječilo odlaganje biootpada na odlagališta otpada i doprinijelo ostvarenju zadanih ciljeva gospodarenja otpadom potrebno je potaknuti građane na kompostiranje unutar vlastitih domova. Cilj ove mjere je postići da svako kućanstvo odvaja biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u posebne posude prenamijenjene za odlaganje biootpada, te kroz kompostiranje u vlastitim komposterima (mjestima predviđenim za odlaganje biootpada i kompostiranje), dobije potpuno besplatno organsko gnojivo čime će ostvariti uštedu na kupovini umjetnog gnojiva ili zemlje za cvijeće.

Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ

Specifični cilj(evi):

Organizacija kampanja podizanja svijesti i pružanje informacija usmjereno na širu javnost ili određenu kategoriju potrošača (12.)
Sprječavanje nastanka biootpada

Mjera 8: Poticanje „zelene“ i održive javne nabave

Uključivanjem okolišnih kriterija i uspostavljanjem vlastitih politika javne nabave, te pisanjem novih specifikacija za robu i proizvode koji favoriziraju trajnost, mogućnost višekratne uporabe, manje ambalaže ili sniženu razinu toksičnosti, javni sector može usmjeriti svoju potrošačku moć na smanjenje nastanka, a samim time i odlaganja otpada.

Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ

Integracija kriterija zaštite okoliša i sprječavanja nastanka otpada u postupcima javnih i korporativnih nabava (15.)

Specifični cilj(evi):

Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada

Mjera 9: Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda

Poticanje razmjene i ponovne uporabe i sluzenih proizvoda

Ponovna uporaba proizvoda podrazumijeva bilo koji postupak kojim se proizvod, koji je bio zamišljen i konstruiran da tijekom životnog ciklusa ispunji minimalni broj radnih ciklusa, ponovno upotrebljava za istu svrhu za koju je predviđen ili za neku drugu funkciju, s pomoću pomoćnih proizvoda na tržištu ili bez njih.

Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ

Promicanje ponovne uporabe i/ili popravka odgovarajućih isluženih proizvoda ili njihovih komponenata, posebice kroz obrazovne, gospodarske, logističke i druge mjere (16.)

Specifični cilj(evi):

Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada

4.2. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada

Općina je dužna, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), osigurati uvjete i provedbu mjera gospodarenja otpadom, odnosno na svom području osigurati:

4.2.1. Opće mjere:

- Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

- Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.
- Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) te uklanjanje tako odbačenog otpada.
- Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine i provedbu planova gospodarenja otpadom višeg reda.
- Provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti na području Općine.
- Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.
- Javnost rada vezanog uz gospodarenje otpadom na području Općine.

Općina je dužna pratiti provedbu donesenog Plana gospodarenja otpadom te dostavljati godišnje izvješće o njegovoj provedbi nadležnom tijelu Vukovarsko-srijemскеžupanije, u roku do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom se objavljuje u službenom glasniku.

Svaki proizvođač opasnog otpada koji proizvodi više od 500 kg opasnog otpada na određenoj lokaciji, dužan je izraditi plan gospodarenja opasnim otpadom za tu lokaciju (članak 48. ZOGO).

Proizvođač opasnog otpada dužan je opasni otpad odvojeno sakupljati i skladištiti te ga, uz prateći list i deklaraciju o svojstvima otpada, odnosno izvješće o ispitivanju svojstava opasnog otpada, predati pravnoj ili fizičkoj ovlaštenoj osobi (članak 49. ZOGO).

Opasni otpad se ne smije miješati s drugim kategorijama otpada, niti ga se smije razrjeđivati radi ublažavanja opasnih svojstava, što se ne primjenjuje na kućanstva (članak 107. ZOGO).

Općina mora, kroz izobrazno - informativne aktivnosti, educirati stanovništvo kako se gospodari opasnim otpadom te poticati stanovništvo na odvojeno sakupljanje svih kategorija opasnog otpada.

Opće mjere koje će se provesti za ostvarenje ciljeva gospodarenja otpadom su:

- Striktno pridržavanje zakonske regulative od strane svih sudionika u procesu stvaranja otpada.
- Izbjegavanje suvišne ambalaže prilikom proizvodnje i/ili kupovine proizvoda.
- Korištenje proizvoda koji se mogu oporabiti.
- Korištenje recikliranih proizvoda.
- Promicanje načela čistije proizvodnje u industrijskim djelatnostima, uključivo primjenu ISO 14001 standarda, primjenu IPPC direktive, razumno korištenje energije, korištenja burze otpada i sl.
- Poticanje korištenja najbližeg centra za ponovnu uporabu.
- Poticanje kućnog kompostiranja.

4.2.2. Posebne kategorije otpada

Općina je dužna, na svom području, sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada (članak 28. ZOGO). Posebne kategorije otpada se moraju odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti, u skladu sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske (članak 54. ZOGO).

- a) Otpadni tekstil i obuća
- b) Otpadna ambalaža
- c) Otpadne gume
- d) Otpadna ulja
- e) Otpadne baterije i akumulatori
- f) Otpadna vozila
- g) Otpad koji sadrži azbest
- h) Medicinski otpad
- i) Otpadni električni i elektronički uređaji i oprema
- j) Građevni otpad
- k) Otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
- l) Otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili

Opće mjere koje će se provesti za ostvarenje ciljeva gospodarenja otpadom su:

- Striktno pridržavanje zakonske regulative od strane svih sudionika u procesu stvaranja otpada.
- Izbjegavanje suvišne ambalaže prilikom proizvodnje i/ili kupovine proizvoda.
- Korištenje proizvoda koji se mogu oporabiti.
- Korištenje recikliranih proizvoda.
- Promicanje načela čistije proizvodnje u industrijskim djelatnostima, uključivo primjenu ISO 14001 standarda, primjenu IPPC direktive, razumno korištenje energije, korištenja burze otpada i sl.
- Poticanje korištenja najbližeg centra za ponovnu uporabu.
- Poticanje kućnog kompostiranja.
- Izgradnja reciklažnog dvorišta

4.3. Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

4.3.1. Komunalni otpad

Mjere vezane uz gospodarenje komunalnim otpadom su usmjerene, u prvom redu, na povećanje količina odvojeno sakupljenog komunalnog otpada i istovremeno smanjivanje količina komunalnog otpada, koje se odlažu na odlagalište otpada.

Prema članku 24. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), potrebno je slijedeće:

- Smanjiti masu biorazgradivog komunalnog otpada, koji se godišnje smije odložiti na odlagališta u Republici Hrvatskoj, i to na način da se, do 31. prosinca 2020. godine, smije odložiti 35% biorazgradivog otpada u odnosu na masu biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini.

Prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, potrebno je postići do 2022. godine, u odnosu na 2015. godinu, slijedeće:

- Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%.
- Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, metala, plastike, biootpada i drugog).
- Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada.
- Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.

Prema članku 55. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), potrebno je slijedeće:

- Do 1. siječnja 2020. godine, osigurati za ponovnu uporabu i recikliranje: papir, metal, plastiku i staklo iz komunalnog otpada, u minimalnom udjelu od 50% mase otpada.

Radi utvrđivanja kvantitativnih ciljeva za Općinu, iz kojih proizlaze mjere gospodarenja otpadom, navedene postotne udjele je potrebno prikazati kao konkretne količine komunalnog otpada.

Kvantitativni ciljevi prema članku 24. ZOGO (NN 94/13, 73/17)

Prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, proizvodnja komunalnog otpada je, na području Republike Hrvatske, 1997. godine, iznosila oko 229,0 kg/stanovniku godišnje. Ukoliko navedenu količinu otpada razmotrimo kroz tadašnji broj stanovnika, možemo pretpostaviti da je u Općini, 1997. godine, proizvedeno oko 269,484 t komunalnog otpada, odnosno oko 60% današnjih vrijednosti.

Opće mjere koje će se provesti za ostvarenje ciljeva gospodarenja otpadom su:

- Striktno pridržavanje zakonske regulative od strane svih sudionika u procesu stvaranja otpada.
- Izbjegavanje suvišne ambalaže prilikom proizvodnje i/ili kupovine proizvoda.

- Korištenje proizvoda koji se mogu oporabiti.
- Korištenje recikliranih proizvoda.
- Promicanje načela čistije proizvodnje u industrijskim djelatnostima, uključivo primjenu ISO 14001 standarda, primjenu IPPC direktive, razumno korištenje energije, korištenja burze otpada i sl.
- Poticanje korištenja najbližeg centra za ponovnu uporabu.
- Poticanje kućnog kompostiranja.
- Izgradnja reciklažnog dvorišta

Kvantitativni ciljevi prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine

Prema Izvješću o komunalnom otpadu za 2015. godinu, HAOP, studeni 2016. godine, u Općini, proizvedeno je 184,48 t komunalnog otpada.

Sukladno navedenom, mogu se utvrditi kvantitativni ciljevi prema Poglavlju 2. i Poglavlju 3.1. Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine, koji, do 2022. godine, iznose:

- Odvojeno prikupiti najmanje 60% mase proizvedenog komunalnog otpada
- Odvojeno prikupiti najmanje 40% mase proizvedenog biootpada
- Na odlagališta odložiti manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada vrši davatelj usluge komunalno poduzeće Darkom d.o.o. za komunalnu djelatnost.

Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja, odnosno sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, mora donijeti predstavničko tijelo Općine. Navedena odluka mora sadržavati: kriterij obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, područje pružanja javne usluge

sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, način gospodarenja komunalnim otpadom te opće uvjete ugovora s korisnicima.

Donesenu odluku, predstavničko tijelo Općine, dužno je odmah dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i prirode te je objaviti u službenom glasniku i na mrežnim stranicama Općine.

Biootpad

Odvojeno prikupljanje biootpada od svih korisnika usluge, predstavlja visoki prioritet u planiranju mjera odvojenog prikupljanja, zbog slijedećih razloga:

- U miješanom komunalnom otpadu se nalaze značajne količine ove sastavnice (30,9% udjela kuhinjskog otpada, 5,7% udjela vrtnog otpada i 1,0% udjela drveta), što daje dobre mogućnosti za odvojeno prikupljanje,
- Zadani ciljevi za biorazgradivi otpad su visoki, uz relativno kratak rok realizacije.

Biotpad se planira odvojeno prikupljati na dva načina:

- Kućanstva će sav biootpad prikupljati u vlastitim komposterima,
- Prikupljanje biootpada u posebnim spremnicima ili kantama

Prikupljanje biootpada u vlastitim komposterima

Mjere odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitim komposterima unutar kućanstava, temelje se na spremnosti stanovništva da unutar vlastitih dvorišta postave vlastiti komposter ili koriste vrt, gnojište, njive te u njega odvojeno odlažu biootpad te proizvode kompost za vlastite potrebe (članak 56. ZOGO-a)

Navedenu mjeru, Općina, mora uvoditi postupno, uz prethodnu pripremu

- U suradnji s komunalnim poduzećem Općina, mora odrediti pogodna područja unutar naselja te odrediti odgovornu osobu, koja će operativno provoditi aktivnosti vezane uz odvojeno prikupljanje biootpada u vlastitim komposterima.

Navedena osoba će raditi na edukaciji i kontroli prikupljanja biootpada u komposterima koja će domaćinstva sama prikupljati.

- Na pogodnim područjima unutar naselja provesti anketu, metodom "od vrata do vrata", o spremnosti sudjelovanja stanovništva u odvojenom prikupljanju biootpada u vlastitim komposterima. Anketa mora sadržavati osnovne podatke o provedbi odvojenog prikupljanja biootpada, kako bi svi članovi kućanstva bili točno informirani o ciljevima i angažmanu koji se od njih očekuje. Anketu mogu provesti zaposlenici Općine, zaposlenici komunalnog poduzeća, članovi udruga, studenti, itd.

- Nakon provedene ankete, odgovorna osoba Općine, u suradnji s poduzećem komunalnim, a na temelju podataka iz ankete, planira zonu obuhvata i dinamiku uvođenja odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitim komposterima.

- Kućanstva se obavještavaju o početku provedbe odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitim komposterima te dodatno educiraju o ostalim bitnim činjenicama, kao što su:

- općenite informacije o važnosti odvojenog skuplja biootpada, o informacije o načinu izrade vlastitih kompostera,
- informacije o mogućnostima kupovine predgotovljenih kompostera od komunalnog poduzeća
- informacije o načinu izrade komposta, o sastavnice pogodne za kompostiranje,
- sastavnice koje nisu pogodne za kompostiranje,
- sastavnice koje se nikako ne smiju odlagati u kompostere,

- evidentiranje približnih količina sastavnica koje se odlažu u kompostere, o način razmjene informacija s odgovornom osobom u Općini, o način dostave upita, primjedbi i sugestija,
- mogućnosti korištenja gotovog komposta u vlastitom kućanstvu,
- kaznene odredbe iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, itd.

Mjere koje slijede nakon početka provedbe odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitim komposterima, predstavljaju ključ za uspjeh razvoja odvojenog prikupljanja biootpada na opisani način, budući da se tim mjerama mora održavati stalna motiviranost stanovništva te pridobiti novo stanovništvo koje će se uključiti u odvojeno prikupljanje biootpada. Ove mjere su vezane uz izobrazno - informativne aktivnosti koje provodi Općina, i koje uključuju:

- Informiranje javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe mjere.
- Kontaktiranje kućanstava, uključenih u provedbu odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitim komposterima te razmjena informacija o uspješnosti provedbe kompostiranja, uključivo evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Navedeni koncept odvojenog prikupljanja i kompostiranja biootpada u vlastitim komposterima je jednostavan, održiv i efikasan te, u relativno kratkom vremenskom razdoblju, uz jasnu organizaciju i potpuni angažman svih navedenih subjekata, može rezultirati planiranim ciljevima te, u konačnici, smanjenjem volumena komunalnog otpada, kojeg je potrebno odvoziti iz kućanstava.

Navedenom mjerom, planira se ostvariti postupni obuhvat do 40% kućanstava u Općini, do kraja 2018. godine.

Značajnije povećanje obuhvata u razdoblju od 2019. do 2022. godine, malo je vjerojatno, uslijed činjenice da planirana mjera ovisi o konstantnoj visokoj motiviranosti stanovništva te entuzijizmu unutar kućanstava, na što utječe čitav niz subjektivnih okolnosti.

Navedena mjera prikupljanja biootpada unutar vlastitih kompostera, osim odvajanja biootpada, mora imati i naglašeno izobrazno - informativni učinak, kojim se ističe potreba za odvojenim prikupljanjem biootpada te kojim se priprema cjelokupno stanovništvo i turistička djelatnost za uvođenje ostalih mjera koje će dovesti do značajnijih rezultata s obzirom na ciljane količine biootpada, koji je potrebno odvojiti.

Prikupljanje biootpada u posebnim spremnicima ili kantama

Mjere odvojenog prikupljanja biootpada u posebnim spremnicima ili kantama, temelje se na spremnosti stanovništva i zaposlenika poslovnih subjekata da, unutar objekta u kojem se nalaze u spremniku ili kanti, odvojeno odlažu vrtni otpad.

Mjere koje je Općina dužna provesti, prilikom provedbe odvojenog prikupljanja biootpada, su sljedeće:

- U suradnji s komunalnim poduzećem Općina, mora odrediti način prikupljanja vrtnog otpada te način i dinamiku distribucije spremnika ili kanti, svim korisnicima usluge.
- Informirati javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o početku i tijeku provedbe odvojenog prikupljanja vrtnog otpada.

- Prilikom distribucije spremnika ili kanti, Općina, u suradnji s komunalnim poduzećem mora obavještava korisnike o početku provedbe odvojenog prikupljanja vrtnog otpada te ih dodatno educira o ostalim bitnim činjenicama, kao što su:

- općenite informacije o važnosti odvojenog skuplja biootpada,
- sastavnice pogodne za skladištenje u spremnicima ili kantama,
- sastavnice koje nisu pogodne za skladištenje u spremnicima ili kantama,
- sastavnice koje se nikako ne smiju skladištiti u spremnicima ili kantama,
- način razmjene informacija s odgovornom osobom u Općini,
- način dostave upita, primjedbi i sugestija,
- način i dinamika odvoza uz stalne mjere kontrole,
- kaznene odredbe iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, itd.

Nakon početka provedbe navedenih mjera, provode se daljnje mjere vezane uz izobrazno - informativne aktivnosti:

- Informiranje javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja vrtnog otpada.
- Evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

4.4. Mjere odvojenog prikupljanja sastavnica komunalnog otpada

Odvojeno prikupljanje je prikupljanje prethodno odvojenih sastavnica komunalnog otpada na način gdje su sastavnice komunalnog otpada odvojene na mjestu nastanka prema vrsti i svojstvima, kako bi se sačuvala svojstva odvojenih sastavnica otpada i olakšala njihova obrada.

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike, tekstila, krupnog (glomaznog) otpada, problematičnog otpada i biootpada, obveza je Općine, definirana člankom 35. i člankom 56. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine.

4.5. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Odvojeno prikupljanje sastavnica komunalnog otpada na javno - prometnim površinama, temelji se na spremnosti stanovništva da samostalno razvrstavaju sastavnice komunalnog otpada unutar vlastitih kućanstava, samostalno ih transportiraju do lokacije najbližeg spremnika na javno - prometnoj površini, te ga samostalno odlažu u namjenske spremnike za papir, staklo, plastiku, metal ili tekstil.

Mjere, koje je Općina, dužna provoditi, kako bi se postojeća usluga odvojenog sakupljanja na javno - prometnim površinama, unaprijedila, su slijedeće:

- Kontinuirano kontrolirati način skladištenja, dinamiku punjenja i pražnjenja spremnika kao i sadržaj istih putem komunalnih redara.
- Sukladno rezultatima kontrole, postaviti i proširiti broj "zelenih otoka", kao i broj i vrstu spremnika, a naročito za staklenu ambalažu.
- Informirati javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja otpada
- Evidentirati sve primjedbe, prijedloge i sugestije uz izradu odgovarajućih izvještaja.
- Komunalnim redarima dati ovlastiti za kažnjavanje osoba koje su nepropisno odložile otpad po spremnicima, iz kojeg bi se naplatilo eventualno ponovno sortiranje i zbrinjavanje istog.

Provedbom navedenih mjera, očekuje se određeno poboljšanje u sustavu sakupljanja otpada.

Odvojeno prikupljanje sastavnica komunalnog otpada na RD

Odvojeno prikupljanje sastavnica komunalnog otpada na reciklažnom dvorištu, temelji se na spremnosti stanovništva da samostalno razvrstavaju sastavnice komunalnog otpada unutar vlastitih kućanstava, samostalno ih transportiraju do reciklažnog dvorišta te ga, uz asistenciju zaposlenika na reciklažnom dvorištu, odlažu u namjenske kontejnere ili

spremnike. Kontejneri i spremnici moraju biti propisno opremljeni i označeni te pogodni za prihvata otpada.

Sve osobe koje dopreme otpad na reciklažno dvorište, moraju biti evidentirane od strane osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem. Sav dopremljeni otpad se mora vizualno provjeriti, kategorizirati i izvagati te pravilno odložiti u odgovarajući kontejner ili spremnik. Sav uskladišteni otpad se mora, u roku godine dana od zaprimanja, predati ovlašteniku, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje pojedinom kategorijom otpada.

Mobilno reciklažno dvorište mora biti upisano u očevidnik reciklažnih dvorišta te propisano označeno na način da je na ulaznim vratima istaknuta oznaka sa slijedećim podacima:

- Naziv reciklažnog dvorišta,
- Skraćeni naziv poduzeća koje upravlja reciklažnim dvorištem,
- Broj upisa u očevidnik reciklažnih dvorišta,
- Radno vrijeme reciklažnog dvorišta.

Mjere, koje je Općina dužna provoditi, kako bi se realizirala usluga odvojenog sakupljanja na reciklažnom dvorištu, su slijedeće:

- Izgraditi mobilnog reciklažno dvorište na lokaciji određenoj u dokumentima prostornog uređenja.
- Informirati i poticati javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o potrebi provedbe odvojenog prikupljanja otpada i mogućnosti njegovog skladištenja, bez naknade, na reciklažnom dvorištu.
- Evidentirati sve primjedbe, prijedloge i sugestije uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Provedbom navedenih mjera, očekuje se određeno poboljšanje u smislu povećanja količina navedenih sastavnica komunalnog otpada, a poglavito problematičnog, krupnog (glomaznog) otpada i građevnog otpada iz kućanstava.

Akcije prikupljanja otpada

Sukladno članku 40. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), Općina, može dati suglasnost pravnoj ili fizičkoj osobi, za akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja. Tako prikupljeni otpad, pravna ili fizička osoba koja je ishodila suglasnost, mora predati ovlašteniku ili pravnoj ili fizičkoj osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom.

Općina mora pravodobno dostaviti podatke o provedbi akcije u informacijski sustav gospodarenja otpadom, a nadzor nad provedbom akcije mora kontinuirano provoditi komunalni redar.

Papir i karton

Odvojeno prikupljanje papira i kartona u kućanstvima i od poslovnih subjekata, predstavlja visoki prioritet u planiranju mjera odvojenog prikupljanja, zbog slijedećih razloga:

- U miješanom komunalnom otpadu se nalaze značajne količine ove sastavnice (23,2% udjela), što daje dobre mogućnosti za odvojeno prikupljanje,
- Zadani ciljevi za papir i karton su visoki, uz relativno kratak rok realizacije,
- Razvijeno tržište odvojeno sakupljenog papira i kartona, omogućuje relativno siguran plasman odvojeno sakupljenog, prethodno sortiranog, otpadnog papira.

Mjere odvojenog prikupljanja papira i kartona, kod svih korisnika usluge, temelje se na spremnosti stanovništva i zaposlenika da, unutar objekata u kojima se nalaze, odvojeno prikupljaju papir i karton i odlažu ga unutar posebnih vreća, spremnika ili kanti.

Mjere koje je Općina dužna provesti, prilikom provedbe odvojenog prikupljanja papira i kartona, su slijedeće:

- U suradnji s komunalnim poduzećem Općina, mora odrediti način prikupljanja papira i kartona te način i dinamiku distribucije vreća, spremnika ili kanti, svim korisnicima usluge.
- Informirati javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o početku i tijeku provedbe odvojenog prikupljanja papira i kartona.
- Prilikom distribucije vreća, spremnika ili kanti, Općina, u suradnji s komunalnim poduzećem mora obavještava korisnike o početku provedbe odvojenog prikupljanja papira i kartona te ih dodatno educira o ostalim bitnim činjenicama, kao što su:
 - općenite informacije o važnosti odvojenog skuplja papira i kartona,
 - sastavnice pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
 - sastavnice koje nisu pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
 - sastavnice koje se nikako ne smiju skladištiti u vrećama, spremnicima ili kantama,
 - način razmjene informacija s odgovornom osobom u Općini, o način dostave upita, primjedbi i sugestija,
 - način i dinamika odvoza uz stalne mjere kontrole,
 - kaznene odredbe iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, itd.

Nakon početka provedbe navedenih mjera, provode se daljnje mjere vezane uz izobrazno - informativne aktivnosti:

- Informiranje javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja papira i kartona.
- Evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Opisani koncept odvojenog prikupljanja papira i kartona je temeljen na višegodišnjim iskustvima u Republici Hrvatskoj te predstavlja vrlo učinkovit i efikasan način odvojenog prikupljanja papira i kartona, koji istovremeno traži relativno mala financijska ulaganja te osigurava kvalitetne sustave kontrole, koji su vrlo važni za mogućnost plasmana odvojeno skupljenog papira i kartona te njihovu čistoću, što svaki oporabitelj zahtijeva prilikom preuzimanja sastavnica komunalnog otpada.

Staklo

Odvojeno prikupljanje stakla, predstavlja niži prioritet u planiranju mjera odvojenog prikupljanja, zbog slijedećih razloga:

- Zadani ciljevi za staklo su 50% ispunjeni,
- Razvijeno tržište odvojeno sakupljenog stakla, omogućuje relativno siguran plasman odvojeno sakupljenog, prethodno sortiranog, otpadnog stakla.

Zbog malog udjela stakla u miješanom komunalnom otpadu (3,5% udjela), u žarištu odvojenog prikupljanja stakla moraju se naći poslovni subjekti, poglavito uslužna i trgovačka djelatnost, odnosno lokacije poslovnih subjekata, gdje su koncentrirane veće količine ambalaže od stakla.

Mjere odvojenog prikupljanja stakla, kod poslovnih subjekata, temelje se na spremnosti zaposlenika da, unutar objekata u kojima se nalaze, odvojeno prikupljaju staklo i odlažu ga unutar posebnih spremnika ili kanti.

Mjere koje je Općina dužna provesti, prilikom provedbe odvojenog prikupljanja stakla, su slijedeće:

- U suradnji s komunalnim poduzećem Općina, mora odrediti način prikupljanja stakla te način i dinamiku distribucije spremnika ili kanti, odabranim poslovnim subjektima.
- Informirati poslovne subjekte putem mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o početku i tijeku provedbe odvojenog prikupljanja stakla.
- Prilikom distribucije spremnika ili kanti, Općina, u suradnji s komunalnim poduzećem mora obavještava korisnike o početku provedbe odvojenog prikupljanja stakla te ih dodatno educira o ostalim bitnim činjenicama, kao što su:
 - općenite informacije o važnosti odvojenog skuplja stakla,
 - sastavnice pogodne za skladištenje u spremnicima ili kantama,

- sastavnice koje nisu pogodne za skladištenje u spremnicima ili kantama,
- sastavnice koje se nikako ne smiju skladištiti u spremnicima ili kantama,
- način razmjene informacija s odgovornom osobom u Općini,
- način dostave upita, primjedbi i sugestija,
- način i dinamika odvoza uz stalne mjere kontrole,
- kaznene odredbe iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, itd.

Nakon početka provedbe navedenih mjera, provode se daljnje mjere vezane uz izobrazno - informativne aktivnosti:

- Informiranje javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja stakla.
- Evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Metal

Odvojeno prikupljanje metala, predstavlja niži prioritet u planiranju mjera odvojenog prikupljanja, zbog slijedećih razloga:

- Zadani ciljevi za metal su 30% ispunjeni,
- Razvijeno tržište odvojeno sakupljenog metala, omogućuje siguran plasman odvojeno sakupljenog, prethodno sortiranog, otpadnog metala.

Zbog malog udjela metala u miješanom komunalnom otpadu (2,1% udjela), u žarištu odvojenog prikupljanja metala moraju se naći poslovni subjekti, poglavito uslužna i trgovačka djelatnost, odnosno lokacije poslovnih subjekata, gdje su koncentrirane veće količine ambalaže od metala.

Mjere odvojenog prikupljanja metala, kod poslovnih subjekata, temelje se na spremnosti zaposlenika da, unutar objekata u kojima se nalaze, odvojeno prikupljaju metal i odlažu ga unutar posebnih vreća, spremnika ili kanti.

Mjere koje je Općina dužna provesti, prilikom provedbe odvojenog prikupljanja metala, su slijedeće:

- U suradnji s komunalnim poduzećem Općina, mora odrediti način prikupljanja metala te način i dinamiku distribucije vreća, spremnika ili kanti, odabranim poslovnim subjektima.
- Informirati poslovne subjekte putem mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o početku i tijeku provedbe odvojenog prikupljanja metala.
- Prilikom distribucije vreća, spremnika ili kanti, Općina, u suradnji s komunalnim poduzećem mora obavještava korisnike o početku provedbe odvojenog prikupljanja metala te ih dodatno educira o ostalim bitnim činjenicama, kao što su:
 - općenite informacije o važnosti odvojenog skuplja metala,
 - sastavnice pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
 - sastavnice koje nisu pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
 - sastavnice koje se nikako ne smiju skladištiti u vrećama, spremnicima ili kantama,
 - način razmjene informacija s odgovornom osobom u Općini,
 - način dostave upita, primjedbi i sugestija,
 - način i dinamika odvoza uz stalne mjere kontrole,
 - kaznene odredbe iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, itd.

Nakon početka provedbe navedenih mjera, provode se daljnje mjere vezane uz izobrazno - informativne aktivnosti:

- Informiranje javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja metala.
- Evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Plastika

Odvojeno prikupljanje plastike u kućanstvima i od poslovnih subjekata, predstavlja visoki prioritet u planiranju mjera odvojenog prikupljanja, zbog slijedećih razloga:

- U miješanom komunalnom otpadu se nalaze značajne količine ove sastavnice (22,9% udjela), što daje dobre mogućnosti za odvojeno prikupljanje,
- Zadani ciljevi za plastiku su iznimno visoki, uz kratak rok realizacije,
- Relativno razvijeno tržište odvojeno sakupljene plastike, omogućuje donekle siguran plasman odvojeno sakupljene, prethodno sortirane, otpadne plastike.

Mjere odvojenog prikupljanja plastike, kod svih korisnika usluge, temelje se na spremnosti stanovništva i zaposlenika da, unutar objekata u kojima se nalaze, odvojeno prikupljaju plastiku i odlažu je unutar posebnih vreća, spremnika ili kanti.

Mjere koje je Općina dužna provesti, prilikom provedbe odvojenog prikupljanja plastike, su slijedeće:

- U suradnji s komunalnim poduzećem Općina, mora odrediti način prikupljanja plastike te način i dinamiku distribucije vreća, spremnika ili kanti, svim korisnicima usluge.
- Informirati javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o početku i tijeku provedbe odvojenog prikupljanja plastike.
- Prilikom distribucije vreća, spremnika ili kanti, Općina, u suradnji s komunalnim poduzećem mora obavještava korisnike o početku provedbe odvojenog prikupljanja plastike te ih dodatno educira o ostalim bitnim činjenicama, kao što su:
 - općenite informacije o važnosti odvojenog skuplja plastike,
 - sastavnice pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
 - sastavnice koje nisu pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
 - sastavnice koje se nikako ne smiju skladištiti u vrećama, spremnicima ili kantama,
 - način razmjene informacija s odgovornom osobom u Općini,
 - način dostave upita, primjedbi i sugestija,
 - način i dinamika odvoza uz stalne mjere kontrole,
 - kaznene odredbe iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, itd.

Nakon početka provedbe navedenih mjera, provode se daljnje mjere vezane uz izobrazno - informativne aktivnosti:

- Informiranje javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja plastike.
- Evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Općina, mora, u suradnji s komunalnim poduzećem sagledati mogućnost zajedničkog prikupljanja papira i kartona te stakla, metala i plastike, unutar istih spremnika ili kanti.

Odvojeno prikupljanje navedenih sastavnica komunalnog otpada podrazumijeva, uz odgovarajuće organizacijske i transportne kapacitete, i postojanje odgovarajuće građevine, unutar koje bi se vizualno kontrolirale i ručno sortirale prikupljene sastavnice, a sve radi olakšanog plasmana odvojeno prikupljenih sastavnica, prema ovlaštenim oporabiteljima.

Zbog malih količina navedenih sastavnica komunalnog otpada, na području se ne planira izgradnja takve građevine, već će se realizacija izgradnje, ostvariti u suradnji s susjednim Općinama ukoliko će biti potrebno.

4.6. Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom te popis projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom

Nositelj organizacije gospodarenja komunalnim otpadom na svom području je Općina. Gospodarenje komunalnim otpadom mora biti koordinirano sa svim zainteresiranim subjektima, u prvom redu s komunalnim poduzećem i s Vukovarsko-srijemskom županijom. Prilikom organizacije gospodarenja komunalnim otpadom, Općina, mora, kao i do sada, sve mjere planirati i provoditi javno i transparentno. Uz organizaciju gospodarenja komunalnim otpadom, Općina je dužna, na svom području, sudjelovati i u

sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te tražiti maksimalni stupanj javnosti i transparentnosti od strane ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba, koje se bave gospodarenjem posebnim kategorijama otpada.

Kao nositelj organizacije gospodarenja komunalnim otpadom na svom području, Općina, dužna je osigurati potrebna financijska sredstva.

Financiranje gospodarenja otpadom mora obuhvatiti troškove sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada i odvojeno sakupljenih sastavnica komunalnog otpada, troškove provedbe mjera za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada, troškove provedbe izobrazno - informativnih aktivnosti, troškove provedbe mjera za sprečavanje nastanka lokacija onečišćenih otpadom, troškove uklanjanja nepropisno odbačenog otpada te troškove gradnje i održavanja građevina za gospodarenje otpadom.

Za potrebe izrade Plana gospodarenja otpadom Općine i prikaza visine potrebnih financijskih sredstava, predviđena su slijedeća polazišta:

- Promatrano vremensko razdoblje je od 2017. godine do 2022. godine.
- Troškovi su kalkulirani na bazi današnjih prosječnih troškova na području Republike Hrvatske, uz tečaj 1 EUR = 7,65 Kn.
- U troškove nisu uključeni porezi, troškovi servisiranja kreditnih linija, kamate, osiguranja, amortizacija, inflacija i slični troškovi.
- U troškove nisu uključene naknade za odlaganje otpada.
- U troškove nisu uključeni troškovi nadzora.
- Troškovi su podijeljeni na kapitalne i operativne.

Prilikom prikaza operativnih troškova, ne uzimaju se u obzir postojeći troškovi sakupljanja otpada te održavanja postojećeg sustava gospodarenja otpadom pod pretpostavkom da se isti neće povećati (Tablica - Troškovi gospodarenja otpadom na području Općine).

Tablica - Troškovi gospodarenja otpadom na području Općine

Opis	Godišnji troškovi (Kn)						Ukupno
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	
Operativni troškovi							
Provedba izobrazno - informativnih aktivnosti	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	30.000
Odvojeno sakupljanje papira, stakla, metala i plastike	0,00	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	25.000
Rad i održavanje reciklažnog dvorišta	0.00	0,00	160.000	100.000	100.000	100.000	460.000
Uklanjanje nepropisno odbačenog otpada	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	120.000
Ukupno operativni troškovi:	25.000	30.000	190.000	130.000	130.000	130.000	635.000

Za provedbu svih navedenih mjera gospodarenja otpadom, potrebno je osigurati financijska sredstva, koja se mogu osigurati iz javnih i privatnih izvora.

Za potrebe financiranja kapitalnih troškova, kao važan izvor financiranja se javlja Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU) i EU fondovi. FZOEU je izvanproračunski fond iz kojeg se financiraju projekti i aktivnosti vezane uz zaštitu okoliša, energetske učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije. FZOEU sufinancira jedinice lokalne samouprave kroz različite programe te im, u obliku financijske pomoći, osigurava lakše usklađivanje sustava gospodarenja otpadom sa zakonskim odredbama. Sufinanciranjem od strane FZOEU, u prvom redu, planira se izrada projektno - tehničke dokumentacije, nabava opreme za povećanje opsega odvojeno sakupljenog otpada te izgradnju reciklažnog dvorišta

Sufinanciranje izobrazno - informativnih aktivnosti, nabave opreme za povećanje opsega odvojeno sakupljenog otpada te izgradnja reciklažnog dvorišta, osigurat će se sredstvima iz EU fondova.

Za potrebe financiranja operativnih troškova, osnovni izvor financiranja će biti namjenska sredstva komunalnog poduzeća sakupljena prema načelu "onečišćivač plaća", prema kojem proizvođač otpada, odnosno posjednik otpada, snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad. Navedena namjenska sredstva moraju respektirati odvojeno sakupljanje otpada te stimulirati korisnike na smanjivanje količine otpada, koji završava na odlagalištima otpada.

Dakle, izvori financiranja, koje Općina može koristiti, su slijedeći:

- Namjenska sredstva FZOEU,
- Namjenska sredstva EU (prema važećim Operativnim programima),
- Vlastita proračunska sredstva,
- Krediti HBOR-a i/ili drugih investicijskih banaka,
- Krediti komercijalnih banaka,
- Namjenska sredstva Vukovarsko-srijemskežupanije,
- Ulaganja kroz javno privatno partnerstvo,
- Privatna ulaganja, itd.

Svi navedeni izvori financiranja, koristit će se prema dostupnosti i prema potrebi.

4.7. Rokovi i nositelji izvršenja Plana

Navedeni prioritetni cilj, kao i ostali ciljevi, realizirat će se provedbom niza mjera, što je sažeto prikazano na slijedeći način:

Broj Mjere	Naziv mjere	Rok
Mjera 1. Nositelj: Općina Andrijaševci	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	2018.-2020.
Mjera 2. Nositelj: Općina Andrijaševci	Izgradnja mobilnog i/ili reciklažnih dvorišta	2019./2020.
Mjera 3. Nositelj: Općina Andrijaševci	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	2022.
Mjera 4. Nositelj: Općina Andrijaševci	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	Kontinuirano

Bitno je naglasiti da se s provedbom Plana gospodarenja otpadom Općina, mora započeti što hitnije, jer će svako odlaganje uspostave održivog sustava gospodarenja otpadom, usklađenog s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 3/17), rezultirati samo većim financijskim udarom na korisnike, skraćivanjem rokova iz odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 3/17) te, u krajnjem slučaju, povećanjem opasnosti za ljude i sastavnice okoliša.

4.8. Popis projekata važnih za provedbu Plana gospodarenja otpadom

Opis troška	Godišnji troškovi (Kn)						
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	Ukupno
Kapitalni troškovi							
Nabava kanti, vreća ili posuda za odvojeno sakupljanje biootpada, papira, stakla, metala i plastike	0,00	50.000	350.000	350.000	50.000	50.000	850.000
Sudjelovanje u izgradnji reciklažnog dvorišta u suradnji sa susjednim Općinama	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Izrada projektno – tehničke dokumentacije	0.00	0.00	0.00	250.000	0.00	0.00	250.000
Izvedba radova na izgradnji reciklažnog dvorišta	0.00	0.00	0.00	0.00	500.000	800.000	1.300.000
Ukupno kapitalni troškovi:	0,00	50.000	350.000	600.000	550.000	850.000	2.400.000

5. ZAVRŠNE ODREBE

Načelnik Općine Andrijaševci jednom će godišnje, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu podnositi Općinskom vijeću Izvješće o izvršavanju Plana gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci, a poglavito o provedbi utvrđenih obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Usvojeno izvješće dostavlja se Agenciji za zaštitu okoliša te nadređenom Ministarstvu.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Popis tablica

Ime i broj tablice	Strana tablice
Tablica br. 1.Kretanje ukupnog stanovništva	4.
Tablica br. 2.Kretanje stanovništva po naseljima	5.
Tablica br. 3. Pokazatelji dobne strukture 2011. god.	6.
Tablica br. 4. Kretanje kućanstava	7.
Tablica br.5. Gustoća naseljenosti po statističkim područjima naselja	7.

Popis Shema

Ime i broj Sheme	Strana Sheme
Shema 1. Gospodarenja komunalnim otpadom	18.
Shema 2. Postupanja sa biorazgradivim otpadom	21.
Shema 3.Gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za obradu otpadnih voda	22.
Shema 4. Gospodarenja građevnim otpadom	25.
Shema 5.Gospodarenja građevnim otpadom koji sadrži azbest	26.
Shema 6. Gospodarenja tekstilnim otpadom i otpadnom obućom	27.
Shema 7. gospodarenja medicinskim otpadom	28.
Shema 8. Gospodarenja ambalažnim otpadom	30.
Shema 9. Model kružnog gospodarstva 1855	32.

Popis Slika

Naziv slike	Broj stranice slike
Slika 1.Unaprijeđenje sustava otpada	15.
Slika 2. Električni elektronički otpad	16.
Slika 3. Plan smanjenja količine otpada u Republici Hrvatskoj	16.

Literatura

Prostorni plan Općine Andrijaševci

Državni zavod za statistiku

Narodne novine – Zakonski akti Gospodarenja otpadom

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske

Plan gospodarenja Vukovarsko - srijemske županije

Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast (COM(2010)2020)

Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast (COM(2010)2020)

Direktiva 2008/98/EU Europskog Parlamenta i Vijeća od 19. studenog 2008. godine o otpadu i stavljanju van snage određenih direktiva

Hrvatske vode, „Obrada i zbrinjavanje otpada i mulja pročišćavanjem otpadnih voda na javnim sustavima odvodnje otpadnih voda gradova i općina u hrvatskim županijama“

Bio Intelligence Service “Management of construction and demolition waste”

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda

Projekt AZO „Izrada jedinstvene metodologije za analize sastava komunalnog otpada, određivanje prosječnog sastava komunalnog otpada u RH i projekcija količina komunalnog otpada“

Projekt LIFE05 TCY/CRO/000114-CONWAS88 (LIFE projekt CONWAS)

AZO, Izvješće o stanju okoliša RH za razdoblje 2009.-2012.

Prema preporuci EUROSTAT-a za zemlje koje nemaju određen sastav miješanog komunalnog otpada

Temeljem članka 119. Zakona o sudovima ("Narodne novine" broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, i 67/18) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 2/13 i 2/18), a sukladno dopisu Županijske skupštine Vukovarsko-srijemske županije od 27. prosinca 2018. godine, KLASA:711-01/18-01/01, URBROJ: 2196/1-03-18-1, Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 17.sjednici održanoj dana 31.siječnja 2019. godine donijelo je

ZAKLJUČAK O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA KANDIDATA ZA SUCE POROTNIKE

Članak 1.

Za kandidate za suce porotnike Općinskog suda u Vinkovcima predlažu se sljedeće osobe:

1. Ljiljana Vendl
2. Zlatko Blažinkov.

Članak 2.

Ovaj Zaključak dostavit će se na daljnje postupanje Županijskoj skupštini Vukovarsko-srijemske županije, Glagoljaška 27, Vinkovci.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-02/01
URBROJ: 2188/02-03-19-4
Rokovci, 31. siječnja 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zlatko Kobašević, bacc. oec.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 28/10), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na prijedlog općinskog načelnika, na 17. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Andrijaševci.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Andrijaševci iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
1.Pročelnik	1,78
2. Viši stručni suradnik za komunalno-pravne poslove	1,40
3. Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	1,32
4. Viši referent za opće poslove, infrastrukturu i provedbu projekata	1,32
5. Referent za računovodstveno- knjigovodstvene poslove	1,26
6. Referent- komunalni redar	1,26

Članak 3.

Koeficijenti iz članka 2. ove Odluke primjenjuju se na obračun plaće službenika i namještenika počevši s plaćom za mjesec veljaču 2019. godine, koja će biti isplaćena u mjesecu ožujku 2019.godine.

Plaća službenicima i namještenicima isplaćuje se unatrag jedanput mjesečno za prethodni mjesec.

Članak 4.

Najkasnije u roku 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela Općine Andrijaševci donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Andrijaševci.

Općinski načelnik će u roku iz stavka 1. ovoga članka donijeti rješenje o plaći pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Andrijaševci.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 18/17).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 120-01/19-01/01
URBROJ: 2188/02-03-19-1
Rokovci, 31. siječnja 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zlatko Kobašević, bacc. oec.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 2/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donosi

**ODLUKU
O DOPUNI ODLUKE O KOMUNALNOJ
NAKNADI**

Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 30/18) u članku 1. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Općina Andrijaševci vodi službene evidencije o obveznicima komunalne naknade“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-03/19-01/02
URBROJ: 2188/02-03-19-1
Rokovci, 31. siječnja 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zlatko Kobašević, bacc. oec.

Na temelju odredbi Rješenja Vukovarsko-srijemske županije, Upravnog odjela za opće poslove, KLASA: UP/II-363-01/18-01/08, URBROJ: 2196/1-09-19-1, od 15. siječnja 2019. godine, a sukladno članku 23. stavku 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 11. Odluke o komunalnoj naknadi Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj 18/09, 03/15 i 14/17), Općinsko vijeće na svojoj 17. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donosi

**ODLUKU
O OSLOBAĐANJU OD PLAĆANJA
KOMUNALNE NAKNADE**

Članak 1.

Ministarstvo državne imovine, OIB: 95555881478, Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb, trajno se oslobađa od plaćanja komunalne naknade od 1. siječnja 2018. godine i nadalje za nekretnine u Rokovcima, na kč.br. 847/1 i 843, obje u k.o. Rokovci, ukupne površine od 179164 m², u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 2.

Temeljem ove Odluke Jedinstveni upravni odjel Općine Andrijaševci donijet će Rješenje o oslobađanju od plaćanja komunalne naknade Ministarstvu državne

imovine za nekretnine iz članka 1. ove Odluke za period od 1. siječnja 2018. godine i nadalje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-03/19-02/01
URBROJ: 2188/02-03-19-1
Rokovci, 31. siječnja 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zlatko Kobašević, bacc. oec.

Temeljem članka 32. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ VSŽ, br. 2/13 i 2/18), a u svezi s člankom 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16), Općinsko vijeće Općine Andrijaševci na svojoj 17. sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK
O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PLAN NABAVE
OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Plan nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu, KLASA: 406-01/19-01/01, URBROJ: 2188/02-01-19-1 od 9. siječnja 2019. godine (u daljnjem tekstu: Plana nabave).

Članak 2.

Plan nabave nalaze se u prilogu ovog Zaključka i njegov su sastavni dio.

Članak 3.

Za nabavu roba, radova ili usluga koje su navedene u Planu nabave, općinskom načelniku Općine Andrijaševci daje se ovlaštenje za sklapanje ugovora o javnoj nabavi odnosno okvirnog sporazuma ili izdavanja narudžbenica kao i ugovora o nabavi roba, radova ili usluga odnosno izdavanja narudžbenica koje nabave se provode sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16).

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/19-01/01
URBROJ: 2188/02-03-19-2
Rokovci, 31. siječnja 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Zlatko Kobašević, bacc. oec.

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-

srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), a sukladno članku 3. i 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 101/17), Općinski načelnik Općine Andrijaševci dana 9.siječnja 2019. godine, donosi

**PLAN NABAVE OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA
2019. GODINU**

I.

Ovim Planom nabave utvrđuje se popis nabava roba, radova i usluga koje u 2019. godini planira provesti Općina Andrijaševci kao javni naručitelj.

Plan nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu nalazi se u Tablici koja je sastavni dio ovoga dokumenta, a izrađena je na predlošku plana nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

II.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te na službenoj stranici Općine Andrijaševci, [www. andrijaševci.hr](http://www.andrijaševci.hr) i u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/19-01/01

URBROJ: 2188/02-01-19-1

Rokovci, 09. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik:

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

PLAN NABAVE OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA 2019. GODINU

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	JN-01/2019	Reprezentacija za potrebe vijeća	55300000-3	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019.godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
2	JN-02/2019	Uredski materijal	30192000-1	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019.godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
3	JN-03/2019	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	39830000-9	2.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019.godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
4	JN-04/2019	Opskrba električnom energijom	09310000-5	130.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-III.kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
5	JN-05/2019	Opskrba plinom	76000000-3	14.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	12 mjeseci	09.01.2019			
6	JN-06/2019	Motorni benzin i dizel gorivo	09132000-3	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
7	JN-07/2019	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine	44192000-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
8	JN-08/2019	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	50312610-4	2.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
9	JN-09/2019	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje vozila	50100000-6	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
10	JN-10/2019	Sitni inventar	30192000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
11	JN-11/2019	Usluge fiksnog i mobilnog telefona, prijenosa podataka (Internet)	64210000-1	14.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

12	JN-12/2019	Poštanske usluge	64110000-0	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
13	JN-13/2019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostalih općinskih objekata	45450000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
14	JN-14/2019	Tekuće održavanje zgrade Zadruga	45450000-6	8.480,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
15	JN-15/2019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	50300000-8	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
16	JN-16/2019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja vozila	50110000-9	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
17	JN-17/2019	Elektronski mediji-oglašavanje	79340000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
18	JN-18/2019	Usluge održavanja općinske web stranice	50334400-9	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
19	JN-19/2019	Objave u tisku	79340000-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
20	JN-20/2019	Uređenje zida za promidžbu i informiranje	45400000-1	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
21	JN-21/2019	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79100000-5	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
22	JN-22/2019	Geodetsko-katastarske usluge	71355000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
23	JN-23/2019	Knjigovodstvene usluge	79211100-7	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
24	JN-24/2019	Grafičke i tiskarske usluge	79810000-5	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
25	JN-25/2019	Reprezentacija-ostale potrebe	15000000-8	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
26	JN-26/2019	Reprezentacija za potrebe protokola	55300000-3	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
27	JN-27/2019	Vijenci, cvijeće i slično za potrebe protokola	03121210-0	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			

28	JN-28/2019	Ostale intelektualne usluge (postupci provedbe javne nabave, projekti i slično)	98390000-3	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
29	JN-29/2019	Ostale nespomenute usluge	98390000-3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
30	JN-30/2019	Ostali rashodi poslovanja	79990000-0	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
31	JN-31/2019	Certificiranje objekata u vlasništvu Općine	71314300-5	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
32	JN-32/2019	Materijal za održavanje kanalske mreže	44111000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
33	JN-33/2019	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje pješačkih staza	44111000-1	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
34	JN-34/2019	Prometna signalizacija-oprema	34992200-9	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
35	JN-35/2019	Usluge čišćenja i održavanja kanalske mreže	90910000-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
36	JN-36/2019	Deratizacija i dezinfekcija-usluge	90921000-9	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I-II. kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
37	JN-37/2019	Veterinarske usluge	85200000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
38	JN-38/2019	Usluga zbrinjavanja komunalnog otpada	90512000-9	8.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
39	JN-39/2019	Sanacija površina s nepropisno odbačenim otpadom	90722000-4	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
40	JN-40/2019	Zbrinjavanje animalnog otpada (odvoz klaoničkog otpada)	90513000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal 2019. godine		09.01.2019			

41	JN-41/2019	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje poljskih putova	44111000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
42	JN-42/2019	Radovi na uređenju Blaca	45112710-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
43	JN-43/2019	Materijal za održavanje javnih površina	44111000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
44	JN-44/2019	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju poljskih putova	71242000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
45	JN-45/2019	Najam opreme za potrebe kulturnih manifestacija (pozornica, ostala oprema i sl.)	70200000-3	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
46	JN-46/2019	Usluga izrade monografije općine Andrijaševci	98300000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
47	JN-47/2019	Ispitivanje arheološkog nalazišta "Rokovačke zidine"	71351914-3	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
48	JN-48/2019	Nabava materijala i usluge za potrebe održavanja kulturno-zabavnih manifestacija	98300000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
49	JN-49/2019	Materijal za održavanje dječjih igrališta	44100000-1	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
50	JN-50/2019	Materijal za održavanje sportskih terena na javnim površinama	44100000-1	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
51	JN-51/2019	Usluga objave u tisku- projekt BUDI AKTIVNA	79340000-9	1.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

52	JN-52/2019	Usluga oglašavanja u elektronskim medijima (televizija, radio i sl.)- projekt BUDI AKTIVNA	79340000-9	6.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
53	JN-53/2019	Nabava računalne opreme	30230000-0	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
54	JN-54/2019	Uredski namještaj	39130000-2	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
55	JN-55/2019	Ostala uredska oprema	30191000-4	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
56	JN-56/2019	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	32570000-9	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
57	JN-57/2019	Oprema za ostale namjene	43800000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
58	JN-58/2019	Izrada nacrtu izvješća o stanju u prostoru	98300000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-II.kvartal 2019. godine		09.01.2019			
59	JN-59/2019	Izrada idejnog projekta- trg Rokovci	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
60	JN-60/2019	Radovi na energetske obnovi upravne zgrade Općine Andrijaševci	45200000-9	191.598,03	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine		09.01.2019			
61	JN-61/2019	Nadzor nad izvođenjem radova na energetske obnovi upravne zgrade Općine Andrijaševci	71247000-1	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal 2019. godine		09.01.2019			
62	JN-62/2019	Promidžba i vidljivost projekta energetske obnove upravne zgrade Općine Andrijaševci (usluga izrade materijala za promidžbu i vidljivostprojekat)	22462000-6	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

63	JN-63/2019	Radovi na modernizaciji i rekonstrukciji kolnika u Kolodvorskoj ulici u Andrijaševcima	45233222-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
64	JN-64/2019	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju kanalske mreže (uz ceste)	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
65	JN-65/2019	Izrada projektne dokumentacije za uređenje Ulice Ivana Meštrovića u Andrijaševcima	71242000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
66	JN-66/2019	Radovi na proširenju vodovodne mreže	45231300-8	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
67	JN-67/2019	Radovi na proširenju i modernizaciji javne rasvjete	45311200-2	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
68	JN-68/2019	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta	45213311-6	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
69	MV-1/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Rokovci	45233161-5	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	09.01.2019			
70	MV-2/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Andrijaševci	45233161-5	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	09.01.2019			
71	JN-69/2019	Radovi na rekonstrukciji komunalne infsatrukture u naselju "Blaca"	45000000-7	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
72	JN-70/2019	Nabava opreme za komunalne potrebe	43320000-2	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

73	JN-71/2019	Radovi na izgradnji rasvjete uz biciklističku stazu	45233000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
74	JN-72/2019	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju visećih mostova na Bosutu	71242000-6	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
75	JN-73/2019	Postavljanje turističke signalizacije	45233294-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
76	JN-74/2019	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističke staze Andrijaševci-Cerna	71242000-6	112.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
77	MV-3/2019	Opremanje poljoprivredne zadruge	16610000-4	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora	09.01.2019			
78	MV-4/2019	Radovi na obnovi objekta poljoprivredne zadruge	45200000-9	560.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od uvođenja u posao	09.01.2019			
79	MV-5/2019	Radovi na izgradnji Doma kulture	45211350-7	3.600.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	300 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	09.01.2019			
80	JN-75/2019	Izrada projektne dokumentacije za sportsku dvoranu	71242000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
81	JN-76/2019	Radovi na izgradnji malonogometnog terena	45236110-4	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
82	JN-77/2019	Radovi na rekonstrukciji košarkaškog igrališta	45236110-4	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
83	JN-78/2019	Opremanje dječjeg vrtića	39000000-2	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
84	JN-79/2019	Opremanje Sportskog centra Frankopan	39000000-2	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), a sukladno članku 3. i 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 101/17), Općinski načelnik Općine Andrijaševci dana 31. prosinca 2018. godine, donosi

Rokovci, 31. prosinca 2018. godine

Općinski načelnik:
Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

IX. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA 2018. GODINU

I.

U Planu nabave Općine Andrijaševci za 2018. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/18, 7/18, 11/18, 14/18, 18/18, 23/18) te u VI. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2018. godinu od 28.8.2018.godine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 23/18), VII. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2018. godinu od 11.9.2018.godine („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 23/18), VIII. dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2018. godinu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 27/18) u tablici koja je prilog Planu nabave Općine Andrijaševci za 2018. godinu, I. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2018. godinu, II. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2018. godinu, III. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2018. godinu, IV. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2018. godinu, V. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2018. godinu, VI. izmjenama i dopunama Plana nabave Općine Andrijaševci za 2018. godinu, VII. Izmjenama i dopunama Plana nabave za 2018. godinu i VIII. Izmjenama i dopunama Plana nabave za 2018. godinu, mijenjaju se pojedine stavke kako je navedeno u samoj tablici koja se nalazi u prilogu ovoga Plana.

II.

IX. izmjene i dopune Plana nabave za 2018. godinu nalaze se u Tablici koja je sastavni dio ovoga dokumenta, a izrađena je na predlošku plana nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

III.

Ove IX. izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te na službenoj stranici Općine Andrijaševci, www.andrijaševci.hr i u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 406-01/18-01/02
URBROJ: 2188/02-01-18-19

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	JN-01/2018	Uredski materijal	30192000-1	13.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci (do 31.12.2018.)	31.12.2018			Izmijenjena
	JN-01/2018	Uredski materijal	30192000-1	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci (do 31.12.2018.)	15.01.2018	31.12.2018		
2	JN-02/2018	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	39830000-9	800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci (do 31.12.2018.)	31.12.2018			Izmijenjena
	JN-02/2018	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	39830000-9	2.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci (do 31.12.2018.)	15.01.2018	31.12.2018		
3	JN-03/2018	Opskrba električnom energijom	09310000-5	130.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III./IV.kvartal	12 mjeseci	22.08.2018			Izmijenjena
	JN-03/2018	Opskrba električnom energijom	09310000-5	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III./IV.kvartal	12 mjeseci	15.01.2018	22.08.2018		
4	JN-04/2018	Motorni benzin i dizel gorivo	09132000-3	11.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	31.12.2018			Izmijenjena
	JN-04/2018	Motorni benzin i dizel gorivo	09132000-3	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	15.01.2018	31.12.2018		
5	JN-05/2018	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine	44192000-2	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-05/2018	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine	44192000-2	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018		
6	JN-06/2018	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	50312610-4	800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2018.godine	12 mjeseci	31.12.2018			Izmijenjena

	JN-06/2018	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	50312610-4	2.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2018.godine	12 mjeseci	15.01.2018	31.12.2018		
7	JN-07/2018	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje vozila	50100000-6	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		13.07.2018			Izmijenjena
	JN-07/2018	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje vozila	50100000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	13.07.2018		
8	JN-08/2018	Sitni inventar	30192000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		13.07.2018			Izmijenjena
	JN-08/2018	Sitni inventar	30192000-1	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	13.07.2018		
9	JN-09/2018	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća-nabava	18110000-3	800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018			
10	JN-10/2018	Usluge fiksnog i mobilnog telefona , prijenosa podataka (Internet)	64210000-1	14.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			15.01.2018			
11	JN-11/2018	Poštanske usluge	64110000-0	12.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			31.12.2018			Izmijenjena
	JN-11/2018	Poštanske usluge	64110000-0	9.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			15.01.2018	31.12.2018		
12	JN-12/2018	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostalih općinskih objekata	45450000-6	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-12/2018	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostalih općinskih objekata	45450000-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018		
13	JN-13/2018	Uređenje zgrade Zadruga	45450000-6	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018			Izmijenjena

	JN-13/2018	Uređenje zgrade Zadruga	45450000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018		
14	JN-14/2018	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	50300000-8	9.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	31.12.2018			Izmijenjena
	JN-14/2018	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	50300000-8	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	15.01.2018	31.12.2018		
15	JN-15/2018	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja vozila	50110000-9	4.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-15/2018	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja vozila	50110000-9	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018		
16	JN-16/2018	Elektronski mediji-oglašavanje	79340000-9	36.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	31.12.2018			Izmijenjena
	JN-16/2018	Elektronski mediji-oglašavanje	79340000-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	15.01.2018	31.12.2018		
17	JN-17/2018	Usluge održavanja općinske web stranice	50334400-9	2.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	31.12.2018			Izmijenjena
	JN-17/2018	Usluge održavanja općinske web stranice	50334400-9	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal	12 mjeseci	15.01.2018	31.12.2018		
18	JN-18/2018	Objave u tisku	79340000-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018			
19	JN-19/2018	Uređenje zida za promidžbu i informiranje	45400000-1	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018			
20	JN-20/2018	Sistematski zdravstveni pregledi zaposlenika	85121000-3	5.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-III. kvartal	12 mjeseci	31.12.2018		Police osiguranja	Izmijenjena
	JN-20/2018	Sistematski zdravstveni pregledi zaposlenika	85121000-3	2.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-III. kvartal	12 mjeseci	15.01.2018	31.12.2018	Police osiguranja	
21	JN-21/2018	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79100000-5	5.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2018.godine		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-21/2018	Usluge odvjetnika i	79100000-5	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018		

		pravnog savjetovanja											
22	JN-22/2018	Geodetsko-katastarske usluge	71355000-1	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	31.12.2018		Izmijenjena
	JN-22/2018	Geodetsko-katastarske usluge	71355000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	15.01.2018	31.12.2018	
23	JN-23/2018	Knjigovodstvene usluge	79211100-7	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	31.12.2018		Izmijenjena
	JN-23/2018	Knjigovodstvene usluge	79211100-7	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	15.01.2018	31.12.2018	
24	JN-24/2018	Grafičke i tiskarske usluge	79810000-5	44.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018		Izmijenjena
	JN-24/2018	Grafičke i tiskarske usluge	79810000-5	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018	
25	JN-25/2018	Reprezentacija-ostale potrebe	15000000-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018		Izmijenjena
	JN-25/2018	Reprezentacija-ostale potrebe	15000000-8	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018	
26	JN-26/2018	Reprezentacija za potrebe protokola	55300000-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018		Izmijenjena
	JN-26/2018	Reprezentacija za potrebe protokola	55300000-3	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018	
27	JN-27/2018	Reprezentacija za potrebe vijeća	55300000-3	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018		Izmijenjena
	JN-27/2018	Reprezentacija za potrebe vijeća	55300000-3	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018	
28	JN-28/2018	Vijenci, cvijeće i slično za potrebe protokola	03121210-0	5.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018		Izmijenjena
	JN-28/2018	Vijenci, cvijeće i slično za potrebe protokola	03121210-0	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018	
29	JN-29/2018	Certificiranje objekata u vlasništvu Općine	71314300-5	3.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018		Izmijenjena

	JN-29/2018	Certificiranje objekata u vlasništvu Općine	71314300-5	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018		
30	JN-30/2018	Materijal za održavanje kanalske mreže	44111000-1	9.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-30/2018	Materijal za održavanje kanalske mreže	44111000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018		
31	JN-31/2018	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje pješačkih staza	44111000-1	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018			
32	JN-32/2018	Prometna signalizacija-oprema	34992200-9	6.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-32/2018	Prometna signalizacija-oprema	34992200-9	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018		
33	JN-33/2018	Usluge čišćenja i održavanja kanalske mreže	90910000-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018			
34	JN-34/2018	Deratizacija i dezinfekcija-usluge	90921000-9	86.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	31.12.2018			Izmijenjena
	JN-34/2018	Deratizacija i dezinfekcija-usluge	90921000-9	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	15.01.2018	31.12.2018		
35	JN-35/2018	Veterinarske usluge	85200000-1	2.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-35/2018	Veterinarske usluge	85200000-1	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018		
36	JN-36/2018	Usluga zbrinjavanja komunalnog otpada	90512000-9	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-36/2018	Usluga zbrinjavanja komunalnog otpada	90512000-9	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018		
37	JN-37/2018	Sanacija površina s nepropisno odbačenim otpadom	90722000-4	800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-37/2018	Sanacija površina s nepropisno	90722000-4	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018		

		odbačenim otpadom												
38	JN-38/2018	Zbrinjavanje animalnog otpada (odvoz klaoničkog otpada)	90513000-6	26.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV.kvartal	2 mjeseca	31.12.2018			Izmijenjena
	JN-38/2018	Zbrinjavanje animalnog otpada (odvoz klaoničkog otpada)	90513000-6	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV.kvartal	2 mjeseca	15.01.2018	31.12.2018		
39	JN-39/2018	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje poljskih putova	44111000-1	116.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-39/2018	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje poljskih putova	44111000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018		
40	JN-40/2018	Usluga izrade kataloga poduzetnika Općine Andrijaševci	98300000-6	2.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III. kvartal		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-40/2018	Usluga izrade kataloga poduzetnika Općine Andrijaševci	98300000-6	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III. kvartal		15.01.2018	31.12.2018		
41	JN-41/2018	Obavljanje poslova zaštite na radu	98390000-3	1.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	31.12.2018			Izmijenjena
	JN-41/2018	Obavljanje poslova zaštite na radu	98390000-3	1.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal	12 mjeseci	15.01.2018	31.12.2018		
42	JN-42/2018	Pribor i materijal za potrebe "Male škole"	30192000-1	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-42/2018	Pribor i materijal za potrebe "Male škole"	30192000-1	1.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018		
43	JN-43/2018	Najam opreme za potrebe kulturnih manifestacija (pozornica, ostala oprema i sl.)	70200000-3	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal	24 mjeseca	31.12.2018			Izmijenjena

	JN-43/2018	Najam opreme za potrebe kulturnih manifestacija (pozornica, ostala oprema i sl.)	70200000-3	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal	24 mjeseca	15.01.2018	31.12.2018		
44	JN-44/2018	Usluga izrade monografije općine Andrijaševci	98300000-6	800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III. kvartal		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-44/2018	Usluga izrade monografije općine Andrijaševci	98300000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III. kvartal		15.01.2018	31.12.2018		
45	JN-45/2018	Ispitivanje arheološkog nalazišta "Rokovačke zidine"	71351914-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III. kvartal		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-45/2018	Ispitivanje arheološkog nalazišta "Rokovačke zidine"	71351914-3	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III. kvartal		15.01.2018	31.12.2018		
46	JN-46/2018	Nabava materijala i usluge za potrebe održavanja kulturno-zabavnih manifestacija	98300000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-46/2018	Nabava materijala i usluge za potrebe održavanja kulturno-zabavnih manifestacija	98300000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018		
47	JN-47/2018	Materijal za održavanje dječjih igrališta	44100000-1	2.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-47/2018	Materijal za održavanje dječjih igrališta	44100000-1	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018		
48	JN-48/2018	Materijal za održavanje sportskih terena na javnim površinama	44100000-1	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		13.07.2018			Izmijenjena

	JN-48/2018	Materijal za održavanje sportskih terena na javnim površinama	44100000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	13.07.2018		
49	JN-49/2018	Uređenje Blaca- radovi	45112710-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018			
50	MV-1/2018	Sredstva za održavanje osobne higijene i higijene stambenog prostora-projekt BUDI AKTIVNA	33760000-5	307.200,00	Otvoreni postupak		NE	Okvirni sporazum	I. kvartal	24 mjeseca	15.01.2018			
51	JN-50/2018	Nabava bicikala - projekt BUDI AKTIVNA	34431000-7	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal	30 dana od dana sklapanja ugovora	15.01.2018			
52	JN-51/2018	Obrazovanje i osposobljavanje žena-projekt BUDI AKTIVNA	80400000-8	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-II. kvartal		15.01.2018			
53	JN-52/2018	Usluga izrade i tiskanja promidžbenog materijala-projekt BUDI AKTIVNA	22462000-6	33.704,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2018./2019. godine		15.01.2018			
54	JN-53/2018	Usluga objave u tisku- projekt BUDI AKTIVNA	79340000-9	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom trajanja projekta BUDI AKTIVNA		15.01.2018			
55	JN-54/2018	Usluga oglašavanja u elektronskim medijima (televizija, radio i sl.)- projekt BUDI AKTIVNA	79340000-9	6.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom trajanja projekta BUDI AKTIVNA		15.01.2018			
56	JN-55/2018	Reprezentacija (catering i sl.)- projekt BUDI AKTIVNA	55520000-1	1.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			15.01.2018			
57	JN-56/2018	Nabava računalne opreme	30230000-0	4.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018. godine		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-56/2018	Nabava računalne opreme	30230000-0	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018. godine		15.01.2018	31.12.2018		

58	JN-57/2018	Uredski namještaj	39130000-2	9.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018. godine		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-57/2018	Uredski namještaj	39130000-2	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018. godine		15.01.2018	31.12.2018		
59	JN-58/2018	Ostala uredska oprema	30191000-4	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018. godine		15.01.2018			
60	JN-59/2018	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	32570000-9	4.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2018. godine		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-59/2018	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	32570000-9	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2018. godine		15.01.2018	31.12.2018		
61	JN-60/2018	Nabava računalnih programa	48960000-5	1.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018. godine		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-60/2018	Nabava računalnih programa	48960000-5	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018. godine		15.01.2018	31.12.2018		
62	JN-61/2018	Izrada nacrtu izvješća o stanju u prostoru	98300000-6	10.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III./IV. kvartal		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-61/2018	Izrada nacrtu izvješća o stanju u prostoru	98300000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III./IV. kvartal		15.01.2018	31.12.2018		
63	JN-62/2018	Izrada idejnog projekta- trg Rokovci	71242000-6	800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III. kvartal		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-62/2018	Izrada idejnog projekta- trg Rokovci	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III. kvartal		15.01.2018	31.12.2018		
64	JN-63/2018	Izrada projekta uređenja infrastrukture u dijelu naselja Rokovci	71242000-6	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III. kvartal		13.07.2018			Izmijenjena
	JN-63/2018	Izrada projekta uređenja infrastrukture u dijelu naselja Rokovci	71242000-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III. kvartal		15.01.2018	13.07.2018		
65	JN-64/2018	Izrada projekta uređenja infrastrukture u dijelu naselja Andrijaševci	71242000-6	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III. kvartal		13.07.2018			Izmijenjena

	JN-64/2018	Izrada projekta uređenja infrastrukture u dijelu naselja Andrijaševci	71242000-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III.kvartal		15.01.2018	13.07.2018		
66	MV-2/2018	Radovi na rekonstrukciji i proširenju kolnika dijela ulice Stjepana Radića u Rokovcima	45233120-6	2.524.960,50	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I.-III.kvartal	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	20.03.2018			Izmijenjena
	MV-2/2018	Radovi na rekonstrukciji i proširenju kolnika dijela ulice Stjepana Radića u Rokovcima	45233222-1	2.524.960,50	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	I.-III.kvartal	150 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	15.01.2018	20.03.2018		
67	JN-65/2018	Nadzor nad obavljanjem radova na rekonstrukciji i proširenju kolnika dijela ulice Stjepana Radića u Rokovcima	71247000-1	75.748,82	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III.kvartal		15.01.2018			
68	JN-66/2018	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju kanalske mreže	71242000-6	800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III.kvartal		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-66/2018	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju kanalske mreže	71242000-6	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III.kvartal		15.01.2018	31.12.2018		
69	MV-6/2018	Presvlačenje asfaltnog kolnika i dogradnja kolničke konstrukcije u Kolodvorskoj ulici u Andrijaševcima	45233222-1	547.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal	60 dana od udvođenja u posao	13.07.2018	07.06.2018		Izmijenjena

	MV-5/2018	Presvlačenje asfaltnog kolnika i dogradnja kolničke konstrukcije u Kolodvorskoj ulici u Andrijaševcima	45233222-1	547.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal	60 dana od udvođenja u posao	07.06.2018			
	MV-4/2018	Presvlačenje asfaltnog kolnika i dogradnja kolničke konstrukcije u Kolodvorskoj ulici u Andrijaševcima	45233222-1	547.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal	60 dana od udvođenja u posao	12.04.2018	13.07.2018		
	MV-3/2018	Presvlačenje asfaltnog kolnika i dogradnja kolničke konstrukcije u Kolodvorskoj ulici u Andrijaševcima	45233222-1	547.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal	60 dana od udvođenja u posao	15.01.2018	07.06.2018		
70	JN-67/2018	Nadzor nad obavljanjem radova na presvlačenju asfaltnog kolnika i dogradnji kolničke konstrukcije u Kolodvorskoj ulici u Andrijaševcima	71247000-1	14.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal		31.12.2018		BRIŠE SE	Izmijenjena
	JN-67/2018	Nadzor nad obavljanjem radova na presvlačenju asfaltnog kolnika i dogradnji kolničke konstrukcije u Kolodvorskoj ulici u Andrijaševcima	71247000-1	14.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal		15.01.2018	31.12.2018		
71	JN-68/2018	Radovi na proširenju vodovodne mreže	45231300-8	800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018. godine		31.12.2018			Izmijenjena

	JN-68/2018	Radovi na proširenju vodovodne mreže	45231300-8	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018. godine		15.01.2018	31.12.2018		
72	JN-69/2018	Radovi na proširenju i modernizaciji javne rasvjete	45311200-2	88.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018. godine		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-69/2018	Radovi na proširenju i modernizaciji javne rasvjete	45311200-2	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018. godine		15.01.2018	31.12.2018		
73	JN-70/2018	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta	45213311-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-70/2018	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta	45213311-6	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal		15.01.2018	31.12.2018		
74	JN-71/2018	Izrada projektne dokumentacije za tržnicu	71242000-6	800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-71/2018	Izrada projektne dokumentacije za tržnicu	71242000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal		15.01.2018	31.12.2018		
75	JN-72/2018	Nabava opreme za komunalne potrebe	43320000-2	1.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018. godine		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-72/2018	Nabava opreme za komunalne potrebe	43320000-2	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018. godine		15.01.2018	31.12.2018		
76	JN-73/2018	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju poljskih putova	71242000-6	800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III.kvartal		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-73/2018	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju poljskih putova	71242000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III.kvartal		15.01.2018	31.12.2018		
77	JN-74/2018	Radovi na izgradnji rasvjete uz biciklističku stazu	45233000-9	800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-III.kvartal		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-74/2018	Radovi na izgradnji rasvjete uz biciklističku stazu	45233000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	I.-III.kvartal		15.01.2018	31.12.2018		

78	JN-75/2018	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju visećih mostova na Bosutu	71242000-6	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			31.12.2018		Briše se	Izmijenjena
	JN-75/2018	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju visećih mostova na Bosutu	71242000-6	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			15.01.2018	31.12.2018		
79	JN-76/2018	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističke staze Andrijaševci-Cerna	71242000-6	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III.kvartal		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-76/2018	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističke staze Andrijaševci-Cerna	71242000-6	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-III.kvartal		15.01.2018	31.12.2018		
80	MV-3/2018	Rekonstrukcija i dogradnja zgrade NK "Frankopan"	45212200-8	3.494.568,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal	200 kalendarskih dana od uvođenja u posao	12.04.2018			Izmijenjena
	MV-4/2018	Rekonstrukcija i dogradnja zgrade NK "Frankopan"	45214210-5	3.494.568,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal	2 godine od potpisa ugovora	15.01.2018	12.04.2018		
81	JN-77/2018	Nadzor nad obavljanjem radova na rekonstrukciji i dogradnji zgrade NK "Frankopan"	71247000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal		15.01.2018			
82	JN-78/2018	Izrada projektne dokumentacije za sportsku dvoranu	71242000-6	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal		31.12.2018		Briše se	Izmijenjena
	JN-78/2018	Izrada projektne dokumentacije za sportsku dvoranu	71242000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal		15.01.2018	31.12.2018		
83	JN-79/2018	Izrada projektne dokumentacije za atletsku stazu	71242000-6	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal		31.12.2018		Briše se	Izmijenjena

	JN-79/2018	Izrada projektne dokumentacije za atletsku stazu	71242000-6	6.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal		15.01.2018	31.12.2018		
84	JN-80/2018	Radovi na izgradnji atletske staze	45236110-4	136.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		13.07.2018			Izmijenjena
	JN-80/2018	Radovi na izgradnji atletske staze	45236110-4	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	13.07.2018		
85	JN-81/2018	Radovi na izgradnji teniskog igrališta	45236110-4	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018		Briše se	Izmijenjena
	JN-81/2018	Radovi na izgradnji teniskog igrališta	45236110-4	120.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018		
86	JN-82/2018	Radovi na rekonstrukciji košarkaškog igrališta	45236110-4	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018		Briše se	Izmijenjena
	JN-82/2018	Radovi na rekonstrukciji košarkaškog igrališta	45236110-4	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018		
87	JN-83/2018	Nabava opreme-Lovački dom	39130000-2	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-83/2018	Nabava opreme-Lovački dom	39130000-2	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018		
88	JN-84/2018	Nabava opreme-Ribički dom	39130000-2	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-84/2018	Nabava opreme-Ribički dom	39130000-2	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018		
89	JN-85/2018	Sanacija prostorija Lovačkog doma	45450000-6	9.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-85/2018	Sanacija prostorija Lovačkog doma	45450000-6	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018.godine		15.01.2018	31.12.2018		
90	JN-86/2018	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju Dječje igraonice "MAKI"	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.kvartal		15.01.2018			

91	JN-87/2018	Radovi na rekonstrukciji objekta Dječje igraonice "MAKI"	45454000-4	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal		15.01.2018			
92	JN-88/2018	Radovi na povećanju energetske učinkovitosti zgrade Općine	45200000-9	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal	90 dana od uvođenja u posao	31.12.2018		Briše se	Izmijenjena
	JN-88/2018	Radovi na povećanju energetske učinkovitosti zgrade Općine	45200000-9	191.598,03	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal	90 dana od uvođenja u posao	15.01.2018	31.12.2018		
93	JN-89/2018	Nadzor nad izvođenjem radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade Općine	71247000-1	0,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal	90 dana od uvođenja u posao	31.12.2018		Briše se	Izmijenjena
	JN-89/2018	Nadzor nad izvođenjem radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade Općine	71247000-1	5.747,94	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal	90 dana od uvođenja u posao	15.01.2018	31.12.2018		
94	JN-90/2018	Ostale intelektualne usluge (postupci prijave projekata, javne nabave)	98390000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2018. godine		13.07.2018			Izmijenjena
	JN-90/2018	Ostale intelektualne usluge (postupci prijave projekata, javne nabave)	98390000-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2018. godine		15.01.2018	13.07.2018		
95	JN-91/2018	Usluga izrade planova, procjena i ostalih dokumenata iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	71242000-6	61.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018. godine		13.07.2018			Izmijenjena

	JN-91/2018	Usluga izrade planova, procjena i ostalih dokumenata iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	71242000-6	38.200,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018. godine		15.01.2018	13.07.2018		
96	JN-92/2018	Nabava ostele opreme za objekt Stare škole	30191000-4	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2018. godine		15.01.2018			
97	JN-93/2018	Ostale nespomenute usluge	98390000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2018. godine		31.12.2018			Izmijenjena
	JN-93/2018	Ostale nespomenute usluge	98390000-3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2018. godine		13.07.2018	31.12.2018		
	JN-93/2018	Ostale nespomenute usluge	98390000-3	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2018. godine		12.04.2018	13.07.2018		
98	MV-4/2018	Izvanredno održavanje pješačkih hodnika u naselju Rokovci - prva faza	45233161-5	667.370,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-III.kvartal 2018. godine	90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	13.07.2018			
99	JN-94/2018	Nadzor nad obavljanjem radova na Izvanrednom održavanju pješačkih hodnika u naselju Rokovci - prva faza	71247000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-III.kvartal 2018.godine		13.07.2018			Izmijenjena
	JN-94/2018	Nadzor nad obavljanjem radova na Izvanrednom održavanju pješačkih hodnika u naselju Rokovci - prva faza	71247000-1	16.684,25	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-III.kvartal 2018.godine		07.06.2018	13.07.2018		
100	JN-95/2018	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	98390000-3	36.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			31.12.2018			Izmijenjena
	JN-95/2018	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	98390000-3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			28.08.2018	31.12.2018		

101	MV-5/2018	Dječji vrtić - rekonstrukcija (dogradnja)	45454100-5	2.100.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III./IV. kvartal 2018.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	22.08.2018			Izmijenjena
	MV-5/2018	Dječji vrtića - dogradnja (rekonstrukcija)	45214100-1	2.100.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	III./IV. kvartal 2018.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	13.07.2018	22.08.2018		
102	JN-96/2018	Nadzor nad izvođenjem radova na predmetu nabave: Dječji vrtić - rekonstrukcija (dogradnja)	71247000-1	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II./IV. kvarta 2018. godine		11.09.2018			Izmijenjena
	JN-96/2018	Nadzor nad izvođenjem radova na predmetu nabave: Dječji vrtić - rekonstrukcija (dogradnja)	71247000-1	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II./IV. kvarta 2018. godine		28.08.2018	11.09.2018		
103	JN-97/2018	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje za Staru školu	42510000-4	9.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			31.12.2018			Izmijenjena
	JN-97/2018	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje za Staru školu	42510000-4	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica			28.08.2018	31.12.2018		
104	JN-98/2018	Usluga vođenja projekta: Rekonstrukcija građevine (dogradnja) infrastrukturne namjene, prometnog sustava cestovnog prometa proširenje kolnika dijela ulice S. Radića, 3. skupine na k.č.broj 1204/1 k.o....	98390000-3	75.748,82	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III./IV. kvartal 2018.	do okončanja provedbe projekta	31.12.2018			

105	JN-99/2018	Usluga provedbe projekta: Rekonstrukcija i dogradnja zgrade "NK Frankopan"	98390000-3	99.500,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	III./IV.kvartal 2018.	do okončanja provedbe projekta	31.12.2018			
106	JN-100/2018	Izrada Strategije razvoja turizma Općine Andrijaševci od 2017. do 2022.godine	73200000-4	70.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV.kvartal 2018.	90 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora	31.12.2018			

Temeljem članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), a sukladno članku 3. i 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 101/17), Općinski načelnik Općine Andrijaševci dana 9.siječnja 2019. godine, donosi

KLASA: 406-01/19-01/01
URBROJ: 2188/02-01-19-1
Rokovci, 09. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik:
Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

PLAN NABAVE OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA 2019. GODINU

I.

Ovim Planom nabave utvrđuje se popis nabava roba, radova i usluga koje u 2019. godini planira provesti Općina Andrijaševci kao javni naručitelj.

Plan nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu nalazi se u Tablici koja je sastavni dio ovoga dokumenta, a izrađena je na predlošku plana nabave Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

II.

Ovaj Plan nabave stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, te na službenoj stranici Općine Andrijaševci, www.andrijaševci.hr i u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Rbr	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka premeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavne nabave)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Vrijedi od	Vrijedi do	Napomena	Status promjene
1	JN-01/2019	Reprezentacija za potrebe vijeća	55300000-3	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019.godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
2	JN-02/2019	Uredski materijal	30192000-1	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019.godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
3	JN-03/2019	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	39830000-9	2.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019.godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
4	JN-04/2019	Opskrba električnom energijom	09310000-5	130.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	II.-III.kvartal 2019	12 mjeseci	09.01.2019			
5	JN-05/2019	Opskrba plinom	76000000-3	14.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	12 mjeseci	09.01.2019			
6	JN-06/2019	Motorni benzin i dizel gorivo	09132000-3	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
7	JN-07/2019	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje objekata u vlasništvu Općine	44192000-2	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
8	JN-08/2019	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje opreme	50312610-4	2.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
9	JN-09/2019	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje vozila	50100000-6	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
10	JN-10/2019	Sitni inventar	30192000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
11	JN-11/2019	Usluge fiksnog i mobilnog telefona , prijenosa podataka (Internet)	64210000-1	14.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
12	JN-12/2019	Poštanske usluge	64110000-0	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

13	JN-13/2019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja ostalih općinskih objekata	45450000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
14	JN-14/2019	Tekuće održavanje zgrade Zadruga	45450000-6	8.480,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
15	JN-15/2019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	50300000-8	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
16	JN-16/2019	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja vozila	50110000-9	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
17	JN-17/2019	Elektronski mediji-oglašavanje	79340000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
18	JN-18/2019	Usluge održavanja općinske web stranice	50334400-9	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
19	JN-19/2019	Objave u tisku	79340000-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
20	JN-20/2019	Uređenje zida za promidžbu i informiranje	45400000-1	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
21	JN-21/2019	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79100000-5	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
22	JN-22/2019	Geodetsko-katastarske usluge	71355000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
23	JN-23/2019	Knjigovodstvene usluge	79211100-7	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
24	JN-24/2019	Grafičke i tiskarske usluge	79810000-5	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
25	JN-25/2019	Reprezentacija-ostale potrebe	15000000-8	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
26	JN-26/2019	Reprezentacija za potrebe protokola	55300000-3	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
27	JN-27/2019	Vijenci, cvijeće i slično za potrebe protokola	03121210-0	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			

28	JN-28/2019	Ostale intelektualne usluge (postupci provedbe javne nabave, projekti i slično)	98390000-3	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
29	JN-29/2019	Ostale nespomenute usluge	98390000-3	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
30	JN-30/2019	Ostali rashodi poslovanja	79990000-0	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
31	JN-31/2019	Certificiranje objekata u vlasništvu Općine	71314300-5	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
32	JN-32/2019	Materijal za održavanje kanalske mreže	44111000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
33	JN-33/2019	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje pješačkih staza	44111000-1	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
34	JN-34/2019	Prometna signalizacija-oprema	34992200-9	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
35	JN-35/2019	Usluge čišćenja i održavanja kanalske mreže	90910000-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
36	JN-36/2019	Deratizacija i dezinsekcija-usluge	90921000-9	52.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I-II. kvartal 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
37	JN-37/2019	Veterinarske usluge	85200000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave			Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
38	JN-38/2019	Usluga zbrinjavanja komunalnog otpada	90512000-9	8.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
39	JN-39/2019	Sanacija površina s nepropisno odbačenim otpadom	90722000-4	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
40	JN-40/2019	Zbrinjavanje animalnog otpada (odvoz klaoničkog otpada)	90513000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	IV. kvartal 2019. godine		09.01.2019			

41	JN-41/2019	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje poljskih putova	44111000-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
42	JN-42/2019	Radovi na uređenju Blaca	45112710-5	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
43	JN-43/2019	Materijal za održavanje javnih površina	44111000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
44	JN-44/2019	Projektna dokumentacija za rekonstrukciju poljskih putova	71242000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine	do kraja 2019. godine	09.01.2019			
45	JN-45/2019	Najam opreme za potrebe kulturnih manifestacija (pozornica, ostala oprema i sl.)	70200000-3	12.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
46	JN-46/2019	Usluga izrade monografije općine Andrijaševci	98300000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
47	JN-47/2019	Ispitivanje arheološkog nalazišta "Rokovačke zidine"	71351914-3	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
48	JN-48/2019	Nabava materijala i usluge za potrebe održavanja kulturno-zabavnih manifestacija	98300000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
49	JN-49/2019	Materijal za održavanje dječjih igrališta	44100000-1	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
50	JN-50/2019	Materijal za održavanje sportskih terena na javnim površinama	44100000-1	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
51	JN-51/2019	Usluga objave u tisku- projekt BUDI AKTIVNA	79340000-9	1.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

52	JN-52/2019	Usluga oglašavanja u elektronskim medijima (televizija, radio i sl.)- projekt BUDI AKTIVNA	79340000-9	6.400,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
53	JN-53/2019	Nabava računalne opreme	30230000-0	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
54	JN-54/2019	Uredski namještaj	39130000-2	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
55	JN-55/2019	Ostala uredska oprema	30191000-4	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
56	JN-56/2019	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	32570000-9	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
57	JN-57/2019	Oprema za ostale namjene	43800000-1	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
58	JN-58/2019	Izrada nacrtu izvješća o stanju u prostoru	98300000-6	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I.-II. kvartal 2019. godine		09.01.2019			
59	JN-59/2019	Izrada idejnog projekta- trg Rokovci	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
60	JN-60/2019	Radovi na energetske obnovi upravne zgrade Općine Andrijaševci	45200000-9	191.598,03	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2019. godine		09.01.2019			
61	JN-61/2019	Nadzor nad izvođenjem radova na energetske obnovi upravne zgrade Općine Andrijaševci	71247000-1	6.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	I. kvartal 2019. godine		09.01.2019			
62	JN-62/2019	Promidžba i vidljivost projekta energetske obnove upravne zgrade Općine Andrijaševci (usluga izrade materijala za promidžbu i vidljivostprojekat)	22462000-6	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

63	JN-63/2019	Radovi na modernizaciji i rekonstrukciji kolnika u Kolodvorskoj ulici u Andrijaševcima	45233222-1	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
64	JN-64/2019	Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju kanalske mreže (uz ceste)	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
65	JN-65/2019	Izrada projektne dokumentacije za uređenje Ulice Ivana Meštrovića u Andrijaševcima	71242000-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
66	JN-66/2019	Radovi na proširenju vodovodne mreže	45231300-8	8.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
67	JN-67/2019	Radovi na proširenju i modernizaciji javne rasvjete	45311200-2	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
68	JN-68/2019	Radovi na izgradnji autobusnih stajališta	45213311-6	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
69	MV-1/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Rokovci	45233161-5	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	09.01.2019			
70	MV-2/2019	Radovi na uređenju pješačkih staza u naselju Andrijaševci	45233161-5	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV. kvartal 2019.	100 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	09.01.2019			
71	JN-69/2019	Radovi na rekonstrukciji komunalne infsatrukture u naselju "Blaca"	45000000-7	240.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
72	JN-70/2019	Nabava opreme za komunalne potrebe	43320000-2	16.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

73	JN-71/2019	Radovi na izgradnji rasvjete uz biciklističku stazu	45233000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
74	JN-72/2019	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju visećih mostova na Bosutu	71242000-6	4.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
75	JN-73/2019	Postavljanje turističke signalizacije	45233294-6	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
76	JN-74/2019	Izrada projektne dokumentacije za izgradnju biciklističke staze Andrijaševci-Cerna	71242000-6	112.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
77	MV-3/2019	Opremanje poljoprivredne zadruge	16610000-4	400.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora	09.01.2019			
78	MV-4/2019	Radovi na obnovi objekta poljoprivredne zadruge	45200000-9	560.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	100 kalendarskih dana od uvođenja u posao	09.01.2019			
79	MV-5/2019	Radovi na izgradnji Doma kulture	45211350-7	3.600.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	II.-IV.kvartal 2019. godine	300 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao	09.01.2019			
80	JN-75/2019	Izrada projektne dokumentacije za sportsku dvoranu	71242000-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
81	JN-76/2019	Radovi na izgradnji malonogometnog terena	45236110-4	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
82	JN-77/2019	Radovi na rekonstrukciji košarkaškog igrališta	45236110-4	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
83	JN-78/2019	Opremanje dječjeg vrtića	39000000-2	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			
84	JN-79/2019	Opremanje Sportskog centra Frankopan	39000000-2	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	tijekom 2019. godine		09.01.2019			

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08, 61/11 i 04/18-Uredba) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.2/13 i 2/18), Općinski načelnik Općine Andrijaševci utvrđuje slijedeći

**PLAN PRIJMA
U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA 2019. GODINU**

I.

Ovim Planom prijma u službu planira se prijam službenika/ca i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Plan prijma u službu utvrđuje se za 2019. godinu (kratkoročni plan).

Planirani broj službenika/ca i namještenika utvrđuje se u Tablici koja čini sastavni dio ovoga Plana.

II.

Plan prijma u službu sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu u 2018. godini,
- potreban broj službenika/ca i namještenika na neodređeno vrijeme za razdoblje za koje se Plan donosi,
- planirani prijam određenog broja vještbenika/ca odgovarajuće stručne spreme i struke za razdoblje za koje se Plan donosi,
- podatke o popunjenosti radnih mjesta pripadnicima nacionalnih manjina i planiranom zapošljavanju potrebnog broja pripadnika/ca nacionalnih manjina za razdoblje za koje se Plan donosi radi ostvarivanja zastupljenosti, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

III.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 18/10, 2/13, 17/13 i 7/15) sistematizirano je 5 radnih mjesta od kojih su popunjena 4 radna mjesta na neodređeno vrijeme kako je navedeno u Tablici koja je sastavni dio ovoga Plana.

IV.

Na dan 31.prosinca 2018. godine u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Andrijaševci bilo je 4(četvero) zaposlenih na neodređeno vrijeme uz napomenu da je jedan službenik primljen u službu na nepuno radno vrijeme - pola radnog vremena (4 sata dnevno odnosno 20 sati tjedno).

U 2019.godini ne planira se prijam u službu službenika na neodređeno vrijeme.

U 2019. godini ne planira se prijam u službu službenika na određeno vrijeme.

U 2019. godini ne planira se prijam u službu vještbenika/ca.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, planirani prijam u službu, broj zaposlenih pripadnika/ca nacionalnih manjina i planirano zapošljavanje pripadnika/ca nacionalnih manjina za razdoblje za koje se Plan donosi radi ostvarivanja zastupljenosti, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, utvrđuje se u Tablici 1. koja je sastavni dio ovog Plana.

V.

Radna mjesta popunjavat će se na temelju ovog Plana, a sukladno zakonskim propisima i Pravilniku o unutarnjem redu.

Popunjavanje radnih mjesta provodit će se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima za plaće zaposlenih Općini Andrijaševci.

VI.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 112-01/19-01/01

URBROJ: 2188/02-01-19-1

Rokovci, 21. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik:

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Tablica 1.

Red. br.	Naziv radnog mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u na dan 31.12. 2018. godine	Potreban broj (planirano zapošljavanje) službenika/ namještenika za 2019. godinu		Planirano zapošljavanje vještbenika/ca u 2019. godini	Popunjenost radnih mjesta pripadnicima nac. manjina na dan 31.12. 2018. godine	Planirano zapošljavanje pripadnika/canac. manjina u 2019. godini	
			Neodređeno	Određeno			Neodređeno	Određeno
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	0	0	0	0	0	0
2.	Viši referent za opće poslove, infrastrukturu i provedbu projekata	1	0	1	0	0	0	0
3.	Referent za računovodstveno-knjigovodstvene poslove	0	0	0	0	0	0	0
4.	Referent za upravno-administrativne poslove	1	0	0	0	0	0	0
5.	Referent-komunalni redar *	1	0	0	0	0	0	0
UKUPNO		4	0	1	0	0	0	0

* na radnom mjestu pod rednim brojem 5. Referent-komunalni redar zaposlen je službenik na nepuno radno vrijeme - pola radnog vremena (4 sata dnevno odnosno 20 sati tjedno)

Na temelju članka 43. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“ broj 78/15), članka 6., stavka 1. Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika („Narodne novine“ broj 70/12) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 2/13 i 2/18), općinski načelnik, donio je

ODLUKU

O IMENOVANJU OSOBE ZA NEPRAVILNOSTI

I.

Ovom Odlukom imenuje se BLANKA VINCETIĆ, struč.spec.admin.publ., viši referent za opće poslove, infrastrukturu i provedbu projekata, osobom za nepravilnosti u Općini Andrijaševci.

Kontakt podaci osobe za nepravilnosti:

Telefon: 032/225-400

Fax: 032/225-400

E-mail: opcina-andrijasevci@vk.htnet.hr

II.

Sukladno članku 4. točki 14. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, imenovana osoba iz točke I. stavka 1. ove Odluke, obvezna je:

- zaprimati obavijesti o nepravilnostima,
- pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima,
- sastavljati izvješća o nepravilnostima iz članka 12., 14. i 15. Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika te obavljati ostale zadaće propisane podzakonskim propisima donesenim na temelju Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru.

III.

Danom donošenja ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti, KLASA: 022-01/12-01/01, URBROJ: 2188/02-01/12-435 od 31.12.2012.godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije i na službenoj internetskoj stranici Općine Andrijaševci, www.andrijasevci.hr.

KLASA: 080-01/19-01/01

URBROJ: 2188/02-01-19-1

Rokovci, 23. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik:

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

Na temelju članka 4. stavak 2. I 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br 86/08, 61/11 i 04/18-Uredba – daljnjem tekstu: Zakon) i članka 47. Statuta Općine Andrijaševci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 2/13 i 2/18), na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela, načelnik Općine Andrijaševci dana 21. siječnja 2019. godine donosi

**PRAVILNIK
O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA
OPĆINE ANDRIJAŠEVCI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela Općine Andrijaševci (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno- tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, općinskog načelnika i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- društvenih djelatnosti,
- gospodarskog razvoja, te poticanja razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za općinu,
- komunalnog gospodarstva,
- prostornog uređenja i zaštite okoliša,
- zaštite i spašavanja,
- imovinsko-pravnih odnosa i upravljanja nekretninama na području općine,
- uređenja prometa na području općine,
- gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i općine,
- izrade projekata za apliciranje prema fondovima EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,
- razvoja turizma,
- vođenja financijskog i materijalnog poslovanja općine,
- opće uprave,
- unaprjeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,
- javne nabave roba, radova i usluga,
- pripreme i provođenja izbora za članove općinskog vijeća, općinskog načelnika i tijela mjesne samouprave,

-kao i područja vezanih uz druge poslove koji su zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je općinskom načelniku za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinski načelnik usklađuje i nadzire obavljanje poslova Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 4.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik).

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara općinskom načelniku.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan Zakonom, a najduže na 12 mjeseci, općinski načelnik može iz redova službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Andrijaševci koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto imenovati privremenog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: privremeni pročelnik).

U razdoblju duže odsutnosti pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao, općinski načelnik može iz redova službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Andrijaševci koji ispunjavaju uvjete za raspored na odnosno radno mjesto imenovati privremenog pročelnika.

Općinski načelnik može u svako doba opozvati imenovanje privremenog pročelnika.

Privremeni pročelnik ima sve ovlasti pročelnika.

Članak 5.

Službenici i namještenici dužni su svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Općine Andrijaševci, pravilima struke te uputama pročelnika.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Andrijaševci.

III. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 6.

Službenik i namještenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 74/10 i 125/14 – u nastavku teksta: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenoga državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim Zakonom.

Kandidati za prijam u službu, odnosno službenici koji na dan rasporeda ne ispunjavaju uvjet za raspored na radno mjesto za koje je propisan stručni ispit za službenike u pismohrani a ispunjavaju ostale uvjete za

raspored, mogu biti primljeni u službu, odnosno raspoređeni, uz uvjet da u roku od 12 mjeseci od dana rasporeda polože stručni ispit, u protivnom će se prvog dana nakon isteka roka za polaganje ispita smatrati da odnosni službenik više ne ispunjava uvjete za raspored na odnosno radno mjesto.

Osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist.

Osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik struke. Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa Zakonom.

Kod donošenja rješenja o rasporedu, odnosno imenovanju, koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

Članak 7.

U slučaju privremenog povećanja opsega posla, potrebe obavljanja privremenih poslova ili potrebe zamjene odsutnog službenika ili namještenika, koju ne mogu obaviti ostali službenici i namještenici Jedinstvenog upravnog odjela, privremena popuna provodi se putem prijama u službu, odnosno u radni odnos, na određeno vrijeme.

Kraće i povremeno obavljanje jednostavnijih pomoćnih poslova, koje nije moguće osigurati privremenom popunom unutar Jedinstvenog upravnog odjela, može se osigurati putem studentskog servisa ili putem ugovora o djelu, u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 8.

Općinski načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, odnosno prijemom namještenika u radni odnos, u skladu s važećim planom prijma u službu. Općinski načelnik daje prethodno odobrenje za prijam u službu na određeno vrijeme i produženje službe na određeno vrijeme u skladu sa Zakonom.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja, odnosno oglasa za prijam u službu pruža Jedinstveni upravni odjel.

IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Andrijaševci, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu, a nalazi se u prilogu ovog Pravilnika i njegov je sastavni dio.

Opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 10.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik odnosno službenik kojeg pročelnik pisano ovlasti za vođenje postupka odnosno rješavanje upravne stvari u pojedinom području.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena Zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

VI. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 11.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka i to u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

Po potrebi i određenju pročelnika trajanje radnog vremena može se odrediti i drugačije.

Službenik za vrijeme trajanja radnog vremena ne smije se udaljavati iz radnih prostorija bez odobrenja nadređenog službenika ili pročelnika, osim za korištenje dnevnog odmora te je dužan radno vrijeme koristiti za obavljanje poslova svog radnog mjesta.

Poslodavac je dužan voditi evidenciju radnog vremena sukladno zakonskim propisima.

Članak 12.

O razlozima spriječenosti dolaska na posao službenici i namještenici dužni su obavijestiti nadređenog službenika ili pročelnika najkasnije u roku 24 sata, odnosno odmah po prestanku objektivnih razloga ili više sile.

Službenici i namještenici nemaju pravo na plaću za vrijeme neopravdane odsutnosti s posla.

Članak 13.

Službenik ili namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna odnosno 20 radnih dana.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Članak 14.

Godišnji odmor od 20 radnih dana službenika i namještenika uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1.s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme

- rukovodeći službenicima	4 dana
- višim službenicima	3 dana
- nižim službenicima	2 dana
- namještenicima	1 dan

2.s obzirom na dužinu radnog staža

-od 5 do 9 godina radnog staža	2 dana
-od 10 do 14 godina radnog staža	3 dana
-od 15 do 19 godina radnog staža	4 dana
-od 20 do 24 godina radnog staža	5 dana
-od 25 do 29 godina radnog staža	6 dana
-od 30 do 34 godina radnog staža	7 dana
-od 35 i više godina radnog staža	8 dana.

3.s obzirom na posebne socijalne uvjete

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- osobi s invaliditetom 3 dana
- osobi s tjelesnim oštećenjem najmanje 50% 2 dana

4.s obzirom na ostvarene rezultate rada:

- službenicima koji su ocijenjeni ocjenom »odličan« 3 dana
- službenicima koji su ocijenjeni ocjenom »vrlo dobar« 2 dana
- službenicima koji su ocijenjeni ocjenom »dobar« 1 dan.

Ukupno traja-nje godiš-nje-g odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godiš-nje-g odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini, osim u slučaju iz članka 15. ovog Pravilnika.

Članak 15.

Slijepi službenik i namještenik, donator organa kao i službenik i namještenik koji radi na poslovima na kojima ni uz primjenu mjera zaštite na radu nije moguće otkloniti štetne utjecaje i na poslovima s posebnim ili otežanim uvjetima rada ima pravo na najmanje 30 dana godišnjeg odmora.

Članak 16.

Raspored korištenja godišnjih odmora utvrđuje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti, najkasnije do 15. svibnja tekuće godine.

Na osnovi rasporeda korištenja godišnjih odmora, općinski načelnik odnosno pročelnik donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje o trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te razdoblju korištenja godišnjeg odmora

Najmanje petnaest dana prije korištenja godišnjeg odmora, službeniku i namješteniku se mora dostaviti rješenje o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegovog korištenja.

Protiv rješenja o trajanju godišnjeg odmora i razdoblju njegovog korištenja službenik i namještenik može uložiti prigovor općinskom načelniku.

Članak 17.

Službenik i namještenik može tijekom cijele kalendarske godine koristiti godišnji odmor za tu kalendarsku godinu u neprekidnom trajanju, u dva ili više dijelova, prema rasporedu korištenja godišnjih odmora, odnosno dogovoru s poslodavcem.

Ako službenik i namještenik koristi godišnji odmor u dva ili više dijelova, jedan dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, na zahtjev službenika i namještenika mora mu se omogućiti korištenje godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka u razdoblju od 1. srpnja do 1. listopada tekuće godine. Neiskorišteni dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 18.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji nije iskorišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, te korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, službenik ili namještenik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji zbog korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust, te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, nije mogao iskoristiti ili mu njegovo korištenje nije omogućeno do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, službenik ili namještenik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. i 2. ovoga članka određuje općinski načelnik ili osoba koju on za to ovlasti.

Članak 19.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti općinskog načelnika ili pročelnika u pravilu tri dana prije, a iznimno najmanje jedan dan prije korištenja u slučaju opravdanih razloga.

Članak 20.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor iz članka 14. ovoga Pravilnika nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Razdoblje u kojem službenik i namještenik zbog propisanog opravdanog razloga, koji ne dovodi do prekida radnog odnosa, nije prisutan na radu se ne smatra prekidom rada iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 21.

Službenik i namještenik koji nije ispunio uvjet za stjecanje godišnjeg odmora iz članka 20. stavak 1. ovoga Pravilnika ili mu tijekom godine prestaje radni odnos, ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, u skladu s općim propisom o radu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka službenik i namještenik kojem radni odnos prestaje zbog odlaska u

mirovinu ima pravo na godišnji odmor iz članka 14. ovoga Pravilnika za kalendarsku godinu u kojoj odlazi u mirovinu.

Članak 22.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka ili životnog partnerstva 5 radnih dana
 - rođenje ili posvojenje djeteta 5 radnih dana
 - smrti supružnika, roditelja, očuha i maćehe, djeteta, posvojitelja, posvojenika i unuka 5 radnih dana
 - smrti ostalih krvnih srodnika zaključno s četvrtim stupnjem srodstva, odnosno tazbinskih srodnika zaključno s drugim stupnjem srodstva 2 radna dana
 - selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radni dan
 - selidbe u drugo mjesto stanovanja 4 radna dana
 - za dobrovoljno davanje krvi 2 radna dana
 - teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja 3 radna dana
 - nastupanje u kulturnim i športskim priredbama 1 radni dan
 - sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana
 - elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika i namještenika 5 radnih dana.
- Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi.
- Pod dobrovoljnim davanjem krvi iz stavka 1. ovog članka ne smatra se davanje krvne plazme.

Članak 23.

Za pripremu polaganja državnoga stručnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust od tjedan dana bez obzira na stručnu spremu koji uključuje i dan polaganja ispita.

Za pripremu polaganja pravosudnog ispita službenici imaju pravo na plaćeni dopust koji uključuje i dan polaganja ispita, i to:

- tjedan dana ako službenik nema obvezu polaganja ispita,
- mjesec dana ako je službenik obavezan polagati ispit.

Članak 24.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane općinskog načelnika, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 2 dana i
- za završni rad 5 dana.

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan i
- za završni rad 2 dana.

Članak 25.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, službenik ili namještenik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da

nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad. Ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno, prema sporazumu s općinskim načelnikom.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi završio godišnji odmor, službenik ili namještenik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno privremene nesposobnosti za rad.

Članak 26.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 27.

Službeniku i namješteniku se na njegov zahtjev, zbog osobito opravdanih objektivnih ili osobnih razloga može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust).

Rješenjem o odobrenom neplaćenom dopustu određuje se opravdanost razloga i razdoblje trajanja neplaćenog dopusta.

Članak 28.

Službenik odgovara za počinjenu povredu službene dužnosti.

Povrede službene dužnosti mogu biti teške, propisane Zakonom, i lake koje su propisane Zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 29.

Lakim povredama službene dužnosti, pored propisanih Zakonom, smatraju se i sljedeće povrede:

- nedolično ponašanje i nekorektan odnos prema dužnosnicima, nadređenom te drugim službenicima i namještenicima,
- odbijanje pružanja stručne pomoći službenika i namještenika drugim, posebno novoprimiteljnim službenicima i namještenicima,
- nepravovremeno dostavljanje ili odbijanje dostavljanja osobnih podataka potrebnih za funkcioniranje Jedinog upravnog odjela,
- namjerno otežavanje obavljanja poslova drugim službenicima i namještenicima,
- odbijanje stručnog usavršavanja organiziranog u okviru radnog vremena i priznatog kao vrijeme provedeno na radu,
- onemogućavanje drugim službenicima i namještenicima korištenje pomagala i druge opreme za olakšavanje izvršenja radnih zadataka,
- kršenje propisa o ravnopravnosti spolova,
- nepridržavanje propisanih mjera zaštite na radu, nepoduzimanje mjera u svrhu otklanjanja predviđenih događaja koji dovode do nemogućnosti obavljanja poslova i zadataka u Jedinom upravnom odjelu,
- obavljanje stranačkih i političkih aktivnosti u radno vrijeme i u radnom prostoru,
- diskriminirajuće ponašanje po bilo kojoj osnovi (rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u sindikatu, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja,

invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije),
- uznemiravanje drugih službenika ili namještenika koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika i namještenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog službenika i namještenika.

Članak 30.

O lakim povredama službene dužnosti službenika i namještenika u prvom stupnju odlučuje pročelnik ili osoba koju on na to pisano ovlasti, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika u prvom stupnju odlučuje općinski načelnik.

VII. OSTALE ODREDBE

Članak 31.

Na prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela primjenjuju se odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, općih propisa o radu, važećeg Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike, Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Andrijaševci te ostali opći akti Općine Andrijaševci, a ako je neko pravo iz radnog odnosa različito uređeno tim propisima, primjenjuje se za službenike i namještenike najpovoljnije pravo, ako Zakonom nije drugačije određeno.

Članak 32.

U skladu s člankom 105. Zakona, službenici i namještenici zatečeni na radu u Jedinom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom za koje ispunjavaju uvjete vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali.

Ako nema odgovarajućeg radnog mjesta u Jedinom upravnom odjelu na koje se službenik može rasporediti, donijet će se rješenje o stavljanju na raspolaganje.

Rješenja o rasporedu odnosno rješenja o stavljanju na raspolaganje donijet će se u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

Do donošenja rješenja iz stavka 3. ovoga članka, zatečeni službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dosadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dosadašnjim rješenjima.

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Andrijaševci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br.18/10, 2/13, 17/13 i 7/15).

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-05/19-02/03

URBROJ:2188/02-01-19-1

Rokovci, 21. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik:

Damir Dekanić, dipl.ing.šum.

**SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA
U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE ANDRIJAŠEVCI**

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Andrijaševci utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1
2.	Viši stručni suradnik za komunalno-pravne poslove	1
3.	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	1
4.	Viši referent za opće poslove, infrastrukturu i provedbu projekata	1
5.	Referent za računovodstveno-knjigovodstvene poslove	1
6.	Referent-komunalni redar	1

1. Radno mjesto broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1.

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
1. Rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom, organizira i usklađuje rad Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika Jedinstvenog upravnog odjela, surađuje s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama	35
2. Prati stanje iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela i predlaže odgovarajuće mjere, pomaže službenicima Jedinstvenog upravnog odjela na najsloženijim poslovima, obavlja poslove vezane uz službeničke odnose	10
3. Obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća, izrađuje nacрте i prijedloge akata za općinsko vijeće i općinskog načelnika te brine o zakonitom radu općinskog vijeća	10
4. Obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz provedbu Zakona o javnoj nabavi i podzakonskim propisima vezanima uz postupak javne nabave te priprema i provodi postupak javne nabave i jednostavne nabave	10
5. Poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad te poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	10
6. Obavlja stručne i savjetodavne poslove vezane uz sudjelovanje općine u imovinsko-pravnim postupcima te obavlja stručne i savjetodavne poslove vezano uz raspolaganje imovinom općine	10
7. Obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz sudjelovanje općine u sudskim postupcima i postupcima pred upravnim tijelima, te temeljem ovlaštenja općinskog načelnika sudjeluje i zastupa općinu u postupcima koji se vode pred nadležnim sudovima i upravnim tijelima	10

8. Obavlja druge poslove po nalogu općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika	5

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
<i>Potrebno stručno znanje</i>	magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinstvenim upravnim tijelom, položen pravosudni ispit, položen ispit u sklopu specijalističkog programa izobrazbe u području javne nabave i posjedovanje važećeg certifikata u području javne nabave, poznavanje rada na računalu
<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku Jedinstvenog upravnog odjela
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stalna stručna komunikacija unutar i izvan Jedinstvenog upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Jedinstvenog upravnog odjela
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

2. Radno mjesto broj: 2

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO-PRAVNE POSLOVE

Broj izvršitelja:1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
1. Vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja o komunalnom doprinosu, komunalnoj naknadi, naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru te vodi evidenciju o naplati prihoda od komunalnog doprinosa, komunalne naknade, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru	30
2. Pomaže u izradi prijedloga općih akata iz područja komunalnog gospodarstva	10
3. Obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz kandidiranje projekata općine za financiranje od strane europskih i drugih fondova, obavlja poslove vezane uz financijsku kontrolu provedbe projekata, surađuje s nadležnim institucijama i drugim tijelima vezano uz pripremu projekata te obavlja i druge srodne poslove iz navedenog djelokruga rada	20
4. Sudjeluje u izradi analiza i izvješća te vodi propisane evidencije o radnom vremenu službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela, vodi evidenciju ugovora te ostale evidencije iz svog djelokruga rada	15
5. Obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz uredsko poslovanje općine te obavlja prijem i otpremu pošte i drugih pošiljki, vodi urudžbeni zapisnik i upisnik predmeta upravnog postupka kao i ostale knjige evidencija, obavlja poslove u svezi čuvanja, zaštite i obrade arhivskog i registraturnoga gradiva te obavlja druge poslove vezane uz pismohranu općine.	20
6. Prati propise od značaja za potrebe radnog mjesta te obavlja i druge srodne poslove iz svog djelokruga rada po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela te općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika.	5

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
Potrebno stručno znanje	magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen stručni ispit za djelatnike u pismohranama, poznavanje rada na računalu
Složenost poslova	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

3. Radno mjesto broj: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: II.

Potkategorija: viši stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 6.

Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
1. Obavlja stručne i druge poslove u području društvenih djelatnosti (predškolski odgoj i obrazovanje, kultura, šport, socijalna skrb), surađuje s udrugama koje djeluju na području općine	20
2. Surađuje u izradi financijskih planova korisnika proračunskih sredstava iz oblasti društvenih djelatnosti, koje u cijelosti ili dijelom financira općina, prati ostvarenje tih planova, te nadzire namjensko i racionalno trošenje sredstava dodijeljenih iz proračuna općine	15
3. Vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja u predmetima ostvarivanja prava iz socijalnog programa	15
4. Obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz provedbu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, zaštite i spašavanja te zaštite od elementarnih nepogoda; obavlja organizacijske i administrativne poslove vezane uz stožer zaštite i spašavanja	15
5. Obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz provedbu programa raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem te vodi evidenciju i naplatu zakupa/naknade za korištenje državnog poljoprivrednog zemljišta	15
6. Obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe općinskog vijeća, općinskog načelnika i njihovih radnih tijela u dijelu koji se odnosi na tehničku pripremu i dostavu materijala za sjednice općinskog vijeća i sastanke, vođenje zapisnika sa sjednica općinskog vijeća i sastanaka, izradu zaključaka i čuvanja dokumentacije	10
7. Prati propise od značaja za potrebe radnog mjesta, surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te obavlja i druge srodne poslove iz svog djelokruga rada po nalogu pročelnika Jedinственог upravnog odjela, te općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

<i>Potrebno stručno znanje</i>	magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu
<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada

4. Radno mjesto broj: 4

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: viši referent

Klasifikacijski rang: 9.

Naziv: VIŠI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE, INFRASTRUKTURU I PROVEDBU PROJEKATA

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
1. Obavlja administrativne i protokolarne poslove za općinskog načelnika, zamjenika općinskog načelnika i pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela povezane s primanjem stranaka, organiziranjem sastanaka i uredskim poslovanjem Općine	30
2. Obavlja stručne i savjetodavne poslove povezane sa zakupom poslovnih prostora u vlasništvu Općine	30
3. Obavlja stručne poslove vezane uz izradu, praćenje te donošenje dokumenata prostornog uređenja, stručnih podloga i studija, obavlja stručne poslove povezane s praćenjem izrade i analize studija, elaborata i drugih dokumenata u procesu kandidiranja projekata za financiranje putem programa Europske unije i drugih oblika financiranja, te vodi bazu podataka o projektima Općine i EU projektima na području Općine	30
4. Suraduje u pripremi i provedbi postupaka javne nabave.	5
5. Prati propise od značaja za potrebe radnog mjesta te obavlja i druge srodne poslove iz svog djelokruga rada po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela te izvršnog tijela.	5

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

<i>Potrebno stručno znanje</i>	sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu
<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

5. Radno mjesto broj: 5

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: referent

Klasifikacijski rang: 11.

Naziv: REFERENT ZA RAČUNOVODSTVENO-KNJIGOVODSTVENE POSLOVE

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
1. Vodi financijsko knjigovodstvo i druge financijske evidencije	20
2. Vodi materijalno knjigovodstvo za nabavu uredskog materijala	10
3. Obavlja poslove vezane uz obračun i isplatu plaća te naknada za zaposlenike općine, obavlja obračun i isplatu naknada za članove općinskog vijeća i radnih tijela te izrađuje porezne i druge propisane evidencije	10
4. Sudjeluje u izradi nacrtu prijedloga proračuna, izmjena i dopuna proračuna i pripadajuće dokumentacije koja se odnosi na proračun, izrađuje financijska izvješća o izvršavanju proračuna, prati ostvarenje prihoda i rashoda, isplate iz proračuna te obavlja ostale financijske poslove vezane uz proračun općine	20
5. Vodi blagajničko poslovanje	5
6. Sudjeluje u izradi analiza te vodi propisane evidencije i izrađuje izvješća iz svog djelokruga rada	5
7. Vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa, te ažurira plaćanje i naplatu istih	20
8. Prati propise od značaja za potrebe radnog mjesta, surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga rada po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјела te općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika	10

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

<i>Potrebno stručno znanje</i>	srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, poznavanje rada na računaru
<i>Složenost poslova</i>	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
<i>Samostalnost u radu</i>	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
<i>Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama</i>	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela
<i>Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka</i>	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

6. Radno mjesto broj: 6

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11.

Naziv: REFERENT – KOMUNALNI REDAR

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Opis poslova radnog mjesta	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla (%)
1. Nadzire primjenu propisa iz nadležnosti komunalnog redarstva, izdaje rješenja i druge akte kojima naređuje fizičkim i pravnim osobama provođenje odgovarajućih radnji u svrhu održavanja komunalnog reda, obavlja poslove iz nadležnosti poljoprivrednog redara te vodi evidenciju poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom	35
2. Vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja u upravnim stvarima iz područja komunalnog reda, izriče novčane kazne, mjere upozorenja i druge prekršajne sankcije, predlaže pokretanje prekršajnog postupka iz nadležnosti komunalnog redara	20
3. Vodi upravni postupak, rješava i potpisuje rješenja u upravnim stvarima iz područja zakupa javnih površina, provodi nadzor nad korištenjem javnih površina za vrijeme održavanja različitih manifestacija te obavlja nadzor nad korištenjem javnih površina u bilo koju svrhu	10
4. Obavlja nadzor nad primjenom propisa iz područja gospodarenja otpadom u dijelu koji se odnosi na održivo gospodarenje otpadom, pokretanje i obustavu upravnog postupka nadzora u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš i uklanjanje nepropisno odbacеног otpada te vodi upravni postupak, donosi i potpisuje rješenja iz navedenog djelokruga rad	10
5. Obavlja nadzor nad primjenom propisa iz područja gradnje građevina te vodi upravni postupak, donosi i potpisuje rješenja u predmetima vezanim uz postupak nadzora nad primjenom propisa o gradnji te poduzima zakonom propisane mjere	10
6. Obavlja nadzor nad održavanjem objekata u vlasništvu Općine te vodi brigu o održavanju službenih vozila, nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju poslove iz područja komunalnih djelatnosti koje se obavljaju na području Općine	10
7. Prati propise od značaja za potrebe radnog mjesta, surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te obavlja i druge srodne poslove iz svog djelokruga rada po nalogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela te općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika.	5

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

Potrebno stručno znanje	četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje -srednja stručna sprema IV.stupnja tehničke, upravne struke ili završena gimnazija, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položeni vozački ispit B kategorije, poznavanje rada na računalu
Složenost poslova	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Samostalnost u radu	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
Stupanj suradnje drugim tijelima i komunikacije sa strankama	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela
Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

OPĆINA BOGDANOVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 05/13 i 3/18), Općinsko vijeće općine Bogdanovci, na 17.sjednici, održanoj 31. 01. 2019. godine, donosi:

ODLUKU O KOMUNALNOJ NAKNADI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se naselja u Općini Bogdanovci u kojima se naplaćuje komunalna naknada (područja zona komunalne naknade), koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade, način obračuna komunalne naknade, rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Bogdanovci koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, opći uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade te sadržaj rješenja o komunalnoj naknadi.

Članak 2.

Komunalna naknada plaća se na cijelom području Općine Bogdanovci (naselja: Bogdanovci, Petrovci i Svinjarevci).

Članak 3.

Komunalna naknada prihod je Proračuna Općine Bogdanovci koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Bogdanovci, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

II. NEKRETNINE ZA KOJE SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor
2. garažni prostor
3. poslovni prostor
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje

je opremljeno najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Bogdanovci.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADA

Članak 5.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 4. ove Odluke.

Korisnik nekretnine plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADA

Članak 6.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika, promjene obračunske površine nekretnine ili promjene namjene nekretnine, prijaviti Jedinственном upravnom odjelu Općine Bogdanovci nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika, promjenu obračunske površine nekretnine ili promjenu namjene nekretnine u roku iz prethodnog

stavka, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

V. PODRUČJA ZONA I KOEFICIJENTI ZONA

Članak 7.

Područja zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Na cijelom području Općine Bogdanovci određuje se jedna jedinstvena zona naplate komunalne naknade (I. zona) s iznosom koeficijenta zone (Kz) 1,00.

VI. KOEFICIJENT NAMJENE

Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznosi za:

Koeficijent

-Stambeni prostor	1,00
-Stambeni i poslovni prostor koji koriste udruge građana	1.00
-Garažni prostor	1,00
-Poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	5,00
-Poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne	1,00
-Građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti	0,50.
-Neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

VII. ODLUKA O VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Bogdanovci do kraja studenoga 2018. godine je donijelo odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) koja se primjenjuje od 1. siječnja 2019. godine.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u I. zoni Općine Bogdanovci.

Polazište za određivanje vrijednost boda komunalne naknade (B) je procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iz programa održavanja komunalne infrastrukture uz uzimanje u obzir i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako Općinsko vijeće Općine Bogdanovci ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

VIII. NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 10.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, br. 40/97.)

2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

IX. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 11.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Bogdanovci u skladu s Odlukom o komunalnoj naknadi i Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te tijekom godine u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako posebnim zakonom nije propisano drugačije.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine
2. obračunska površina nekretnine
3. godišnji iznos komunalne naknade
4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno
5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

X. ROK PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Komunalna naknada za stambeni prostor plaća se kvartalno, s rokovima dospijeća kako slijedi:

- obveza za 1. kvartal dospijeva 15. ožujka tekuće godine
- obveza za 2. kvartal dospijeva 15. lipnja tekuće godine
- obveza za 3. kvartal dospijeva 15. rujna tekuće godine
- obveza za 4. kvartal dospijeva 15. prosinca tekuće godine

Za poslovni prostor, neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu ili korištenju gospodarskih subjekata, komunalna naknada plaća se po ispostavi računa mjesečno do 15-og u mjesecu za protekli mjesec.

XI. NEKRETNINE VAŽNE ZA OPĆINU BOGDANOVCI KOJE SE U POTPUNOSTI ILI DJELOMIČNO OSLOBAĐAJU OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine:

1. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog i osnovnog obrazovanja
2. koje koriste, za obavljanje svoje djelatnosti, trgovačka društva u 100%-tnom vlasništvu Općine Bogdanovci
3. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi
4. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske djelatnosti
5. za koje bi Općina Bogdanovci kao vlasnik ili korisnik zgrada, građevinskog zemljišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta bila neposredni obveznik plaćanja komunalne naknade
6. koje služe za obavljanje sportske djelatnosti, za odmor i rekreaciju građana javnog karaktera,
7. društveni domovi koje koriste neprofitne udruge građana koje svoju djelatnost obavljaju na području Općine Bogdanovci

XII. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA MOŽE ODOBRITI DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 14.

U Općini Bogdanovci nema pojedinačnih slučajeva odobravanja djelomičnog ili potpunog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi 21.01.2002. godine
Klasa: 363-01/02-04/, Ur.br. 2188/07-02-04.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-03/19-01/02

Urbroj: 2196/03-01/01-19-01

Bogdanovci, 31. 01. 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Juraj Mihajlović

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 31. stavka 1. točka 21. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 05/13 i 3/18), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci, na 17. sjednici održanoj dana 31. 01. 2019. godine donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM DOPRINOSU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- zone u Općini Bogdanovci za plaćanje komunalnog doprinosa
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u kunama po m3 građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na cijelom području Općine Bogdanovci i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom nije propisano drugačije.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Bogdanovci koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

U slučaju da je građevinska čestica na kojoj se gradi u suvlasništvu, odnosno da postoji više investitora, suvlasnici plaćaju komunalni doprinos u dijelovima koji odgovaraju veličini suvlasničkog dijela, a ako su investitori plaćaju komunalni doprinos u jednakim dijelovima, ukoliko pisanim sporazumom s vlasnikom nije ugovoren drugačiji udio investitora u plaćanju komunalnog doprinosa.

II. UTVRĐIVANJE ZONA ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

Zone za plaćanje komunalnog doprinosa određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone u općini.

Komunalni doprinos plaća se na cijelom području Općine Bogdanovci (naselja Bogdanovci, Petrovci, Svinjarevci)

Na cijelom području Općine Bogdanovci određuje se jedna jedinstvena zona naplate komunalnog doprinosa (I. zona).

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po vrsti objekata i uređaja komunalne infrastrukture

određuje se u kunama po m³ građevine i iznosi:

- za stambeni prostor - 8,00 kuna,
- za pomoćne građevine (drvarnice, garaže, ljetne kuhinje, spremišta za hranu i sl., te štale, svinjci, kokošinjci koji ne prelaze max. broj stoke po PPUO i nisu farme) i koje se grade na istoj građevinskoj čestici na kojoj je i stambena zgrada - 1,00 kuna,
- poslovni prostor proizvodna, obrtnička, turistička poljoprivredna djelatnost i bilo koja druga registrirana djelatnost - 6,00 kuna
- za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine koja se obračunava po m² tlocrtne površine - 5,00 kuna.

Članak 6.

Visina komunalnog doprinosa izračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena, izraženog u kubnim metrima (m³), s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Iznimno, od odredbe iz stavka 1. ovog članka za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, komunalni doprinos se obračunava množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Članak 7.

Obujam i površina građevine utvrđuje se primjenom pravilnika o načinu utvrđivanja obujma i površine građevine u svrhu obračuna komunalnog doprinosa kojeg donosi ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Članak 8.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade, ne plaća se komunalni doprinos, o čemu Jedinstveni upravni odjel Općine donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjenje građevine.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuje se Rješenjem koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Bogdanovci u skladu sa Odlukom o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole. Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje Općini Bogdanovci.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel Općine Bogdanovci izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi

akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 12.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine Bogdanovci, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 13.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 14.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno u roku od 30 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Komunalni doprinos obveznik plaća prije izdavanja akta na temelju kojeg se može graditi.

Vlasnik građevinskog zemljišta, odnosno investitor može iznos komunalnog doprinosa platiti odjednom ili obročno

Komunalni doprinos obveznik plaća uplatom na žiro-račun Općine Bogdanovci na osnovu konačnog rješenja o komunalnom doprinosu.

Ukoliko se komunalni doprinos plaća obročno, obveznik je dužan platiti ga u onoliko obroka koliko mu je to omogućeno ovom Odlukom, a najviše u 12 obroka, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 25% ukupne obveze plaćanja komunalnog doprinosa.

Prvi obrok plaća se u roku od 15 dana po pravomoćnosti rješenja o utvrđivanju visine komunalnog doprinosa.

U slučaju neplaćanja dva dospelja obroka, dospijeva na naplatu cjelokupni neplaćeni iznos komunalnog doprinosa, uključujući i kamate.

Na dospelje i neplaćene obroke i obroke koji nisu plaćeni u roku obračunava se zakonska zatezna kamata

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom nije propisano drugačije.

V. ZAKONSKA IZUZEĆA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 15.

Općina Bogdanovci ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojnih građevina
- prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovođa i vodova
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
- spomenika.

VI. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA ODOBRAVA DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 16.

Oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa može biti djelomično ili potpuno.

Od obveze plaćanja oslobađaju se objekti koji se grade iz proračuna Općine Bogdanovci, kao investitora.

Obveze plaćanja komunalnog doprinosa mogu se osloboditi djelomično ili potpuno investitori koji će graditi građevine u poduzetničkoj zoni i zoni gospodarske namjene.

Od obveze plaćanja komunalnog doprinosa mogu se osloboditi djelomično ili potpuno investitori obrtnici, trgovačka društva ukoliko grade proizvodne pogone.

Od obveze plaćanja komunalnog doprinosa mogu se osloboditi potpuno ili djelomično investitori koji grade građevine namijenjene socijalnoj skrbi, zdravstvenoj skrbi, kulturi, tehničkoj kulturi, sportu, predškolskom i osnovnom obrazovanju ali će prenamjenom građevine morati platiti u cijelosti komunalni doprinos.

Osloboditi se mogu djelomično ili potpuno i investitori koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture, građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koji su u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Bogdanovci.

Zamolba za djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa investitor podnosi Općinskom vijeću koje potom donosi Odluku po istom.

Članak 17.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može samo uz suglasnost Općine Bogdanovci sam snositi troškove građenja objekata komunalne infrastrukture koja služi njegovom zemljištu ili građevini te da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom Bogdanovci sukladno odredbama posebnog zakona kojim se uređuje prostorno uređenje.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke završit će se po odredbama Odluke o komunalnom doprinosu od 05.12.2012.(KLASA:363-07/12-04/115,URBROJ.2196/03-12-04).

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu od 05.12.2012.(KLASA:363-07/12-04/115,URBROJ.2196/03-12-04).

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA: 363-07/19-01/06
URBROJ: 2196/03-01/01-19-01
Bogdanovci 31. siječnja 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Juraj Mihajlović

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16) i čl. 17. i 30. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 106/18.) i članka 32. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik VSŽ 05/2013) Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na 17. sjednici održanoj 31. 01. 2019. godine, donijelo je

ODLUKU**O VISINI PAUŠALNOG POREZA PO KREKETU
ODNOSNO PO SMJEŠTAJNOJ JEDINICI**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu za fizičke osobe koje ostvaruju dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova.

II. VISINA POREZA

Članak 2.

Iznos godišnjeg paušalnog poreza na dohodak po osnovi iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima utvrđuje se u visini od 150,00 kn godišnje po jednom krevetu.

Iznos godišnjeg paušalnog poreza na dohodak po osnovi organiziranja kampova utvrđuje se u visini od 150,00 kn po jednoj smještajnoj jedinici.

III. ROKOVI PLAĆANJA

Članak 3.

Rješenje o obvezi plaćanja godišnjeg paušalnog poreza donijeti će se do 28.02. tekuće godine s plaćanjem u jednakim predumovima (obrocima) koji dospijevaju na naplatu zadnjeg dana u kvartalu odnosno 31.03., 30.06., 30.09. i 31.12. u godini za tekuću godinu.

IV. NADLEŽNO POREZNO TIJELO

Članak 4.

Poslovi u vezi s utvrđivanjem i naplatom paušalnog poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova obavljat će nadležna ustrojstvena jedinica Porezne uprave Ministarstva financija.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

U pogledu zastare prava na utvrđivanje i naplatu prihoda od poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova, primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona.

Postupak naplate prihoda od poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova provodi se sukladno odredbama Općeg poreznog zakona i Ovršnog zakona.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko srijemske županije“, a primjenjuje se od 1. veljače 2019. godine.

KLASA: 410-01/19-01/01
URBROJ:2196-05-01/01-19-1
U Bogdanovcima, 31. 01. 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Juraj Mihajlović

Na temelju članka 17. Stavak 1. Podstavka4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18), članka statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik2 Vukovarsko-srijemske Županije br 05/13.), Općinsko vijeće Općine Bogdanovci na svojoj 17. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU**OSNIVANJU POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE
OPĆE NAMJENE OPĆINE BOGDANOVCI**

Članak 1.

Ovom se Odlukom sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Bogdanovci, donesene na sjednici

održanoj dana 31.01. 2019., godine osniva postrojbu civilne zaštite opće namjene Općine Bogdanovci.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći te zbrinjavanja ugroženog stanovništva.

Članak 3.

Sukladno Članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Bogdanovci sastoji se od 18 pripadnika:

- 1 (jedne) upravljačke skupine i
- 2 (dvije) operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od osam (8) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Članak 4.

Osobama koje su raspoređene u postrojbe civilne zaštite opće namjene izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite.

Članak 5.

Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene vodi Jedinštveni odjel Općine Bogdanovci.

Članak 6.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene osiguravaju se iz proračuna Općine Bogdanovci.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju postrojbe CZ-Tima opće namjene za Općinu Bogdanovci, KLASA: 810-01/08-04/06, URBROJ: 2196-03/08-04, od 29. svibnja 2008. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 810-01/19-01/
URBROJ: 2196-03/01/01-19-01
Bogdanovci, 31. siječnja 2019.godine.

Predsjednik općinskog vijeća:

Juraj Mihajlović

Na temelju članka 111. st.3.Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH 68/18,110/18) i čl.47. statuta Općine Bogdanovci (sl.vj. VSŽ 05/13,) i Odluke o komunalnom redu Općinskog vijeća Općine Bogdanovci, općinsko vijeće je na svojoj 17. sjednici održanoj 31. 01. 2019., donijelo sljedeći

PRAVILNIK O SLUŽBENOJ ISKAZNICI I SLUŽBENOJ ODORI KOMUNALNOG REDARA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom određuje oblik i sadržaj službene iskaznice (u daljnjem tekstu: iskaznica), i izgled službene odore (u daljnjem tekstu: odora) komunalnog redara Općine Bogdanovci (u daljnjem tekstu: Općina) te postupak njihova izdavanja i uporabe.

II. SLUŽBENA ISKAZNICA

Članak 2.

Službena iskaznica komunalnog redara izrađuje se na papiru bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je crnom bojom a iskaznica ima zeleni obrub.

Obrazac službene iskaznice komunalnog redara (u nastavku teksta: iskaznica) sadrži:

a) na prednjoj strani

1. otisnuti grb Republike Hrvatske,
2. natpis Republika Hrvatska, Vukovarsko-srijemska županija, Općina Bogdanovci
3. mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Jedinštvenog upravnog odjela,
4. ime i prezime nositelja iskaznice,
5. naziv Komunalni redar

b) na poledini

1. tekst o ovlastima nositelja iskaznice
2. broj iskaznice
3. datum izdavanja iskaznice,
4. mjesto za pečat i potpis pročelnika,

Članak 5.

Iskaznicu izdaje Jedinštveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Odjel).

Odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži: ime i prezime komunalnog redara kojem je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka odnosno poništenje, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 6.

Za vrijeme obavljanja poslova komunalni redar je obavezan nositi iskaznicu. Komunalni redar ovlašten je koristiti iskaznicu isključivo sukladno ovlastima u obavljanju poslova komunalnog redara.

Komunalnom redaru će se privremeno oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut postupak povodom kojeg, sukladno propisima, ne može obavljati poslove komunalnog redara, do okončanja tog postupka.

Članak 7.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja.

Komunalni redar čija iskaznica bude oštećena dužan je o tome odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja te mu predati oštećenu iskaznicu, radi predaje Odjelu.

Komunalnom redaru će se izdati nova iskaznica nakon što izgubljena ili na drugi način nestala ili oštećena iskaznica bude oglašena nevažećom te poništena od strane Odjela.

Članak 8.

Iskaznica vrijede od dana njezina izdavanja do dana prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara osobi kojoj je izdana.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos odnosno koji je raspoređen na drugo radno mjesto, dužan je po

izvršnosti rješenja o prestanku radnog odnosa odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto iskaznicu predati Odjelu.

Iskaznica predana sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka oglašava se nevažećom i poništava u Odjelu.

IV. SLUŽBENA ODORA KOMUNALNOG REDARA

Članak 9.

Za vrijeme obavljanja poslova, komunalni redar je u obvezi nositi odoru u suglasju s propisima kojima se uređuje zaštita na radu i ovim Pravilnikom.

Odora komunalnog redara je zimska i ljetna. Popis dijelova službene odjeće, s naznakom roka uporabe, iskazan je u tablici kao sastavni dio ovoga pravilnika. Svaki dio službene odjeće ima uporabni rok.

Redni broj	Nazi vi vrsta odjeće	Količina	Uporabni rok (mj)
1	Majica polo kratki rukav	2	24
2	Majica dugi rukav	2	24
2	Jakna zimska	1	24
3	Jakna ljetna	1	24
4	Cipele protuklizne ljetne	1 par	24
5	Cipele protuklizne zimske	1 par	24
6	Službena oznaka	Prema broju zaduženjakni i majica	Kao rok majica i jakni

Članak 10.

Rok uporabe dijelova odore određen sukladno članku 9 ovoga Pravilnika, produžiti će se:

- za vrijeme bolovanja u trajanju dužem od mjesec dana neprekidno, razmjerno broju dana iskorištenog bolovanja,
- za vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu, razmjerno broju dana iskorištenog roditeljskog dopusta
- kada je do odlaska u mirovinu po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci, razmjerno broju dana preostalih do odlaska u mirovinu,
- u drugim slučajevima za vrijeme spriječenosti u obavljanju poslova komunalnog redara, razmjerno broju dana trajanja spriječenosti.

Članak 11.

Zimska se odjeća nosi, u pravilu, od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna od 1. svibnja do 14. listopada, osim ako pročelnik nadležnog odjela, ovisno o vremenskim uvjetima, ne odredi drukčije.

Članak 12.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto, u obvezi je vratiti zaduženu odoru Odjelu.

Članak 13.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova odora.

Komunalni redar je dužan odoru održavati urednom i čistom o svome trošku te nije ovlašten odoru otuđiti niti prepravljati.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-01/02
URBROJ: 2196/03-01/01-19-01
Bogdanovci, 31. 01. 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Juraj Mihajlović

OPĆINA BOGDANOVCI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 9. i 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i članka 47. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik VSŽ 05/13), općinski načelnik Općine Bogdanovci dana 10. siječnja 2019. godine, donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE BOGDANOVCI ZA 2019. GODINU (KRATKOROČNI PLAN)

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bogdanovci na dan 31.12.2018., potreban broj službenika i namještenika neodređeno vrijeme, te potreban broj vježbenika u 2019. godini.

Red.br.	Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti na dan 31.12.2018. (službenici i namještenici na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika i namještenika u 2019. godini na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika u 2019. godini		
			mag/ str.spec. VSS	univ.bacc./ bacc. VSS	SSS	NS Ili OŠ Kom.djel.	mag/ str.spec. VSS	univ.bacc./ bacc. VSS	SSS
1.	Jedinstveni upravni odjel Općine Bogdanovci	5	0	0	0	3	0	0	0
	UKUPNO:	5	0	0	0	3	0	0	0

Članak 3.

Na temelju ovog Plana, radna mjesta se popunjavaju javnim natječajem ili premještanjem.

Članak 4.

Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Bogdanovci objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko srijemske županije“.

KLASA: 112-01/19-01/01
URBROJ: 2196/03-01/01-19-01
Bogdanovci, 20. siječnja 2019.

Općinski načelnik:

Marko Barun bacc.admin.publ.

Temeljem članka 33. stavka 7. i 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17), članka 19. stavka 3. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17), u svezi članka 47. Statuta Općine Bogdanovci („Službeni vjesnik Vukovarsko srijemske županije 05/13), nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Savjeta za zaštitu potrošača Općine Bogdanovci, načelnik Općine Bogdanovci daje:

SUGLASNOST

NA CJENIK JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I PRIKUPLJANJA BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA ZA PODRUČJE PRUŽANJA USLUGE OPĆINE BOGDANOVCI

1.

Daje se suglasnost na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada za područje pružanja usluge Općine Bogdanovci (naselja: Bogdanovci, Petrovci i Svinjarevci) koji se primjenjuje od 01. veljače 2019. godine te se prilaže ovoj Suglasnosti i čini njezin sastavni dio.

2.

Ova Suglasnost objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko srijemske županije“.

Klasa: 363-01/19-01/01
Ur.br. 2196/03-01/01-19-02
Bogdanovci, 15.01.2019. godine

Općinski načelnik:

Marko Barun bacc.admin.publ.

Temeljem članka 4. stavak 3 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08,61/11 i 04/18 i članka 47 Statuta Općine Bogdanovci (Služb.vjesnik VSŽ 05/13), Općinski načelnik Općine Bogdanovci dana, 07.01.2019. godine donosi:

**ODLUKU O IZMJENI PRAVILNIKA O
UNUTARNJEM REDU
I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Članak 1.

U članku 6. Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta iz sistematizacija ukidaju se dva privremena radna mjesta:

-Stručni suradnik/ica – voditelj projekta programa
“Zaželi”
-Referent/ica - asistent/ica na projektu programa
“Zaželi”

Članak 2.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizacije radnih mjesta ostaju nepromjenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije. Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti odluka od 22.01.2018. godine. KLASA: 401-01/18-01/ ,UR.BROJ: 2196/03-01/01-18-01.

KLASA: 401-01/19-01/ 05
UR.BROJ: 2196/03-01/01-19-01
Bogdanovci, 07. 01. 2019. godine.

Općinski načelnik:

Marko Barun bacc.admin.publ.

OPĆINA BOŠNJACI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 32. stavak 1. Zakona o udrugama (Narodne novine « RH broj: 74/14 i 70/17) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 16. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine donosi

O D L U K U

O DONOŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA

ZA UDRUGE OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO

OPĆINE BOŠNJACI ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovaj Program obuhvaća promicanje i zaštiti ljudskih prava, skrbi i kvalitete življenja.

Članak 2.

Javne potrebe od interesa za opće dobro za koje se sredstva osiguravaju iz Općinskog proračuna jesu aktivnosti udruga koje doprinose zaštiti i promicanju ljudskih prava, prava osoba s invaliditetom, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece, razvoju lokalne zajednice i slično.

Članak 3.

U 2019. godini utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje udruga od interesa za opće dobro na području Općine Bošnjaci u iznosu od 81.000,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa, osigurana su u Proračunu Općine Bošnjaci za 2019. godinu.

Članak 5.

Program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. 01. 2019. godine.

KLASA: 402-08/19-01/05
URBROJ: 2212/03-03-19-1
Bošnjaci, 29. siječnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

PROGRAM

JAVNIH POTREBA ZA UDRUGE

OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO OPĆINE

BOŠNJACI ZA 2019. GODINU

I. UVOD

Člankom 32. stavkom 1. Zakona o udrugama propisano je da se Programi i projekti od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj koje provode udruge mogu se financirati iz državnog proračuna, proračuna jedinica

lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondova Europske unije i drugih javnih izvora. Nadalje, člankom 32. stavkom 3. navedenog zakona propisano je kako se programima i projektima od interesa za opće dobro, smatraju zaokruženi i tematski jasno određeni skupovi/skup aktivnosti koje se u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske, te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodanu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unapređuje razvoj šire društvene zajednice.

Sukladno daljnjim odredbama istog članka aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

II. PROGRAMSKI CILJEVI

Osnovni ciljevi Programa javnih potreba za udruge od interesa za opće dobro Općine Bošnjaci, koji se financira sredstvima Općinskog proračuna, su aktivnosti navedene u članku 32. stavak 4. Zakona o udrugama, kako bi se poticalo sudjelovanje što šireg kruga stanovništva u istima.

III. PROGRAMSKA PODRUČJA

Javne potrebe u sportu te javne potrebe u kulturi obuhvaćene su zasebnim programima, dok su ovim Programom javnih potreba za udruge od interesa za opće dobro za Općinu Bošnjaci obuhvaćene aktivnosti ostalih udruga koje provode aktivnosti iz članka 32. stavak 4. Zakona o udrugama i to na način da se sredstva iz Općinskog proračuna mogu dodijeliti istima

- za projekte/programme (projektne potpore) ili za
- razvojne/institucionalne programe (potpore za redovan rad) na temelju prijava na javni natječaj i rezultata javnog natječaja, sukladno uvjetima i kriterijima raspisanog javnog natječaja.

IV. ZAKLJUČAK

Kroz Program javnih potreba za udruge od interesa za opće dobro Općine Bošnjaci za 2019. godinu uvažava se strategijska važnost udruga u razvoju modernog i što stabilnijeg društvenog poretka, koja je razvidna kroz činjenicu da je civilni angažman preko udruga osnova povjerenja, uzajamnosti i solidarnosti kao bitnih obilježja modernih društava. U kontinuitetu dosadašnjeg odnosa Općine Bošnjaci u pogledu potpore organizacijama civilnog društva koje djeluju na području Općine, ovim Programom nastoji se udrugama omogućiti održanje primjerene uloge u jedinicama lokalne samouprave.

Na temelju članka 1. i 9a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine RH broj: 47/90., 29/93. i 38/09) i članka 29. Statuta općine Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 16. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine donosi

**ODLUKU
O DONOŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA
U KULTURI ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Ovaj Program obuhvaća promicanje kulture i unapređivanje kulturnog života Općine.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi za koje se sredstva osiguravaju iz Općinskog proračuna jesu manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života od interesa za Općinu.

Članak 3.

U 2019. godini utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje kulturnih manifestacija na području Općine Bošnjaci u iznosu od 111.000,00 kuna.

Članak 4.

Sredstva za financiranje javnih potreba iz Programa, osigurana su u Proračunu Općine Bošnjaci za 2019. godinu.

Članak 5.

Program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. 01. 2019. godine.

KLASA: 402-08/19-01/03
URBROJ: 2212/03-03-19-1
Bošnjaci, 29. siječnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

**PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE
BOŠNJACI U 2019. GODINI**

I. UVOD

Prema odredbi članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi, Općina Bošnjaci u Program javnih potreba u kulturi uvrštava:

- Praćenje rada amaterskih društava, kulturno-umjetničkih društava
- Praćenje ostalih udruga građana koje kroz svoje projekte zadovoljavaju javne potrebe u kulturi
- zaštita i promicanje tradicijske baštine Općine Bošnjaci, poticati i afirmirati kulturno, glazbeno i drugo stvaralaštvo djece i mladeži,
- poticanje i afirmiranje kulturnog amaterizma, unapređenja života, životnih vrijednosti i sposobnosti građana, zaštita prirode i okoliša,
- programi koji promiču kulturu mladih, programi glazbene djelatnosti te akcije i manifestacije u području glazbeno-scenske djelatnosti i poticanje glazbenog i dramskog stvaralaštva itd.

**II. UTVRĐIVANJE JAVNIH POTREBA U
KULTURI PREMA PRIORITETIMA
FINANCIRANJA**

Kulturno-umjetnički amaterizam- nakon usvajanja proračuna i raspisivanja natječaja za financiranje udruga od interesa za Općinu Bošnjaci- odrediti će se iznos kojima će se pratiti rad udruga u kulturi.

Sredstva za financiranje javnih potreba u kulturi Općine Bošnjaci osigurana su u Proračunu Općine Bošnjaci za 2019. godinu.

Planirana sredstva programa su 111.000,00 kuna.

III. PROGRAMSKI CILJEVI

Osnovni ciljevi Programa javnih potreba u kulturi na području Općine Bošnjaci, koji se financira sredstvima Općinskog Proračuna su:

- poticanje i promicanje kulture i umjetničkog izražavanja
- uključivanje djece i mladih svekoliki kulturni život te razvijanje njihove kreativnosti
- uključivanje što većeg broja stanovništva u aktivnosti značajne za kulturno stvaralaštvo
- očuvanje kulturne baštine
- kroz sve navedeno promicanje kulture nenasilja, tolerancije, društvene raznolikosti i uključenosti.

Ostvarenje ovih ciljeva postiže se programskim mjerilima, u okviru proračunskih mogućnosti. Navedena mjerila osiguravaju podršku onim subjektima koji su u fazi izrade Programa prisutniji u promicanju kulturnog života, ali se ne zanemaruje niti stvaranje široke kvalitativne osnove, kao temelja buduće kvalitete kulturnog života na području Općine.

IV. PROGRAMSKA PODRUČJA

Poseban značaj u razvitku i promicanju kulturnog života na razinama jedinica lokalne samouprave, pa tako i na području Općine Bošnjaci, imaju udruge kulturno-umjetničkog amaterizma, kao rezultat slobodnog i organiziranog udruživanja građana s ciljem realizacije određenih zajedničkih interesa i programa s područja kulture.

Funkcija takvih udruga u kulturi je kreativno korištenje slobodnog vremena članova, amaterskim bavljenjem umjetnošću na području folklorne, dramske, plesne ili likovne djelatnosti, njihovog održivog razvoja te očuvanja kulturne baštine.

Cilj očuvanja stečene pozicije jakih sudionika kulturnog života na području Općine Bošnjaci za udruge kulturno-umjetničkog amaterizma, nastojat će se postići sufinanciranjem njihovih programa u sklopu ugovora kojim će se definirati međusobni odnosi.

Tako je udrugama kulturno-umjetničkog amaterizma omogućeno da stabilnim izvorom financiranja djela svojih programa mogu i dalje planirati aktivnosti, koje će osigurati kvalitetu njihovog djelovanja značajnog za lokalnu zajednicu.

Na temelju članka 74. stavka 2. Zakona o sportu (Narodne novine « RH broj:71/06. 124/10. 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 29. Statuta općine Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 16. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine donosi

O D L U K U O DONOŠENJU PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU OPĆINE BOŠNJACI ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se poslovi, aktivnosti i djelatnosti u sportu koje Općina Bošnjaci određuje da su od značaja za Općinu, a posebice:- poticanje i promicanje svekolikog sporta na području općine.

Članak 2.

Ovaj Program obuhvaća potrebe u sportu, odnosno skrb o sportskim klubovima koji djeluju na području općine.

U 2019. godini utvrđuju se ukupna sredstva za financiranje potreba u sportu na području Općine Bošnjaci u iznosu od 366.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva osigurana u proračunu Općine Bošnjaci namjenski će se koristiti za financiranje sportskih klubova.

Članak 4.

Program stupa na snagu danom objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. 01. 2019. godine.

KLASA: 402-08/19-01/04
URBROJ: 2212/03-03-19-1
Bošnjaci, 29. siječnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU OPĆINE BOŠNJACI U 2019. GODINI

I. UVOD

Program javnih potreba obuhvaća zakonsku osnovnu djelatnost, financiranje sporta, raspoređivanje, dodjelu i praćenje sredstava za financiranje javnih potreba u sportu, programske ciljeve, programska područja, te zaključni dio. Javne potrebe u sportu Općine Bošnjaci temelje se na dostignutom stupnju sportskih ostvarenja i mogućnosti osiguravanja sredstava u Proračunu Općine.

II. ZAKONSKA OSNOVA DJELATNOSTI

Djelatnost sporta regulirana je odredbama Zakona o sportu koji utvrđuje da djelatnost sporta obuhvaća:

- sudjelovanje u sportskim natjecanjima
- sportsku rekreaciju
- sportsku obuku
- upravljanje sportskih objekata

III. FINANCIRANJE SPORTA

Osnovu financiranja sporta čine prihodi koje ostvaruju udruge obavljanjem vlastite djelatnosti, članarine i sredstva kojima Općina pomaže obavljanju sportske djelatnosti. Sportske udruge, korisnici sportskih objekata, dužne su podmirivati materijalne troškove nastale korištenjem tih objekata (struja, voda, plin, itd.).

IV. RASPOREĐIVANJE, DODJELA I PRAĆENJE SREDSTAVA ZA FINACIRANJE POTREBA U SPORTU

Raspoređivanje i dodjela sredstava temelji se na analizi pojedinačnih programa sportskih udruga, a koja u sebi uključuju mjerila kako slijedi:

- stupnju natjecanja,
- broj sportaša,
- tradiciji sporta,
- učešće na natjecanjima prema načelima: otvorenosti, masovnosti, selektivnosti, stupnjevanosti, kontinuiranosti, te ekonomičnosti.

Moguća prenamjena sredstava tijekom 2019. godine dozvoljena je samo uz suglasnost Općinskog vijeća.

V. PROGRAMSKI CILJEVI

Cilj donošenja Programa javnih potreba u sportu za 2019. godinu temelji se na slijedećim postavkama:

- poticanje i promicanje sporta,
- očuvanje dostignute kvalitete sporta na području Općine,
- ulaganje u sport djece i mladeži kroz programe izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti
- provedba sustava treninga i natjecanje sportskih udruga
- poticanje na osnivanje i djelovanje postojeće zajednice sportskih udruga

- opće zdravstvene zaštite
- sportsko rekreacijske aktivnosti građana
- unapređenje stručnog rada
- korištenje, održavanje, upravljanje sportskim objektima

VI. PROGRAMSKA PODRUČJA

Programska područja utvrđuju se na osnovi postavljenih ciljeva, a sadržavaju:

1. Sportska natjecanja (sportske udruge).

Planirana sredstva za ovaj program su 366.000,00 kuna.

Ovaj Program predstavlja nužni-minimalni okvir za koji su osigurana sredstva u Proračunu Općine za 2019. godinu u kojem se održava postojeće stanje sporta na području Općine Bošnjaci. Rezultati u sportu ne moraju uvijek biti u prvom planu i posebno vidljivi, ali je bitno da naprijed navedena programska područja budu u funkciji sporta, djelovanja i ukupnog življenja.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13) i članka 40. Poslovnika Općinskog vijeća Bošnjaci, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 16. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU O SUFINANCIRANJU OBNOVE ŽUPNE CRKVE SV. MARTINA BISKUPA U BOŠNJACIMA

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje da se u Proračunu Općine Bošnjaci za 2019. godinu osiguravaju sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna za obnovu Župne crkve sv. Martina biskupa u Bošnjacima.

Članak 2.

Sredstva utvrđena u članku 1. ove Odluke doznačiti će se na žiro-račun Župnoga ureda u Bošnjacima ovisno o potrebi tijekom 2019. godine.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-08/19-01/02
URBROJ: 2212/03-03-19-01
Bošnjaci, 29. siječnja 2019. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br.

06/13 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 16. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU O SUFINANCIRANJU BORAVKA DJECE U VRTIČIMA

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje da će sufinancirati troškove boravka djece s područja Općine Bošnjaci u dječjim vrtićima u iznosu od 400,00 kuna mjesečno po djetetu.

Članak 2.

Da bi se ostvarilo pravo na sufinanciranje uvjet je da roditelji/samohrani roditelj i djeteta/djeca moraju imati prijavljeno prebivalište i boravište na području Općine Bošnjaci.

Sredstva za sufinanciranje se osiguravaju u Proračunu Općine Bošnjaci za 2019. godinu.

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Općinski načelnik i Jedinствeni upravni odjel.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 400-08/19-01/01
URBROJ: 2212/03-03-19-01
Bošnjaci, 29. siječnja 2019. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Temeljem članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" 94/13 i 73/17), članka 29. Statuta Općine Bošnjaci (Sl. vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13 i 1/18) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Bošnjaci, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 16. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Bošnjaci usvaja Izvješće Općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u Općini Bošnjaci za 2018. godinu. Sastavni dio ove Odluke je Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu.

Članak 2.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel za dostavu ove Odluke i Izvješća nadležnom uredu Vukovarsko-

srijemske županije najkasnije do 31. ožujka 2019. godine.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 015-01/19-01/01

URBROJ: 2212/03-03-19-01

Bošnjaci, 29. siječnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Josip Šumanovac, dipl.ing.

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI BOŠNJACI ZA 2018. GODINU

Temeljem članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/2013) od 23.07.2013. godine jedinice lokalne samouprave (JLS) su dužne svake godine na sjednici <Općinskog vijeća raspraviti i usvojiti Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu PGO) za proteklu godinu i do 31. ožujka tekuće godine dostaviti izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinici područne (regionalne) samouprave, odnosno županiji.

Člankom 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) definirano je da Plan gospodarenja otpadom JLS pa tako i općine Bošnjaci donosi predstavničko tijelo za razdoblje od 6 godina, te je novi Plan gospodarenja otpadom za općinu Bošnjaci napravljen za razdoblje 2018. do 2024. godine, dok se njegove izmjene i dopune donose po potrebi.

Plan gospodarenja otpadom općine Bošnjaci je usklađen sa Strategijom gospodarenja otpadom (NN 130/05), Planom gospodarenja otpadom RH (NN 03/17), Nacionalnom strategijom zaštite okoliša (NN 46/02) Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 20/07), Odlukom o implementaciji Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (Vlada RH 25.05.2017.) kao i programima zaštite okoliša.

Zakon o održivom gospodarenju otpadom (ZOGO) definira radnje i obveze od nastajanja otpada, preko načina prikupljanja odnosno razdvajanja do uporabe odnosno do ponovne upotrebe prerađenog otpada u razne vrste novonastalih proizvoda.

Činjenica je da se smjer samog prikupljanja otpada kreće prema sve većem udjelu razvrstanog otpada prema vrstama pa tako i općina Bošnjaci osigurava mještanima uvjete za razvrstavanje otpada, a i način naplate će biti prema težini a ne kao do sada prema količini pa je u 2017. i 2018. godini obavljeno (označavanje) čipiranje kanti za miješani komunalni otpad i plavih kanti za papir te se od 2018. godine

naplata prikupljenog otpada obavlja mjesečno prema broju preuzetih kanti sa otpadom.

Općina Bošnjaci je do sada osigurala:

- javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada iz svih kućanstava (podjeljeno je 1100 zelenih kanti) što je učinjeno na način da je odabran koncesionar "Čistoća"d.o.o. iz Županje koji jednom tjedno odvozi navedeni otpad na deponiju, te jednom mjesečno papir iz kućanstva (podjeljeno 1100 plavih kanti).

Na reciklažno dvorište u Županji deponira se mješani komunalni otpad, mješani glomazni otpad, ostali otpad koji nije biorazgradiv i miješani građevinski otpad.

Staklenu ambalažu preuzima na daljnje zbrinjavanje tvrtka Jakob Becker iz Slavenskog broda.

Papir i karton preuzima na daljnje zbrinjavanje tvrtka Nevkoš iz Vinkovaca.

Mještanima općine Bošnjaci omogućeno je odvojeno sakupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila kao i krupnog (glomaznog) otpada od 2015. godine i na taj način što je na 5 mjesta (zeleni otoci) teritorijalno pravilno raspoređeno i postavljeno po 5 plastičnih kontejnera zapremine 1100 litara sa natpisom koja vrsta navedenog otpada se odbacuje u koji kontejner (kontejneri su u različitim bojama).

Krupni otpad se odvozi prema planu Čistoće 4 puta godišnje kada su mještani dužni obavijestiti komunalac telefonski u koliko imaju krupnog otpada odnosno ne iznose krupni otpada na javnu površinu od 2014. godine što je regulirano u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (ZOGO).

Odvoz i pražnjenje kontejnera obavlja "Čistoća "d.o.o. Županja po ukazanoj potrebi na zajedničko reciklažno dvorište u Županji odakle pojedine vrste otpada preuzimaju već spomenute nadležne ustanove što je regulirano međusobnim sporazumom općine Bošnjaci i Čistoće.

Provođenje izobrazno informativne aktivnosti se za sada obavlja putem "Bošnjačkog lista", obavijesti direktno u svako kućanstvo i plakatičanjem i putem edukacija učenika i štampanjem letaka sa uputama o štetnosti otpada odbačenog na za to ne predviđena mjesta, putem web stranice općine, organiziranjem tribine emisijama na radiju i sl.

Nabavljeno je i raspodjeljeno 200 kompostera za domaćinstva koja imaju više bio-razgradivog komunalnog otpada, a nemaju odgovarajućeg prostora za kompostiranje.

Ove godine općina Bošnjaci će nabaviti 1050 kanti od 120 litara za plastiku i 100 kompostera za biootpad, 50 kanti od 240 litara za plastiku i 20 za biootpad, 30 kontejnera od 1100 litara za papir/karton 10 za staklo, 30 za plastiku i 2 za bio otpad odnosno ukupno 1292 komada posuda za skupljanje raznih vrsta otpada ,a koji će se raspodijeliti mještanima općine Bošnjaci.

Sprečavanje odbacivanja i otklanjanje odbačenog otpada nastoji se riješiti preko djelatnika

odjeljka za komunalne poslove svakodnevnim nadzorom javnih površina, te putem opomena u skladu sa čl.28 stavak 1 točka 3 i članak 36 koji reguliraju postupanje komunalnog redara.

Prema procjeni na području općine Bošnjaci trenutno živi cca 3200 stanovnika, a skupljeno je 746,668 tona svih vrsta otpada, a u 2017. godini 783,36. tona.

Prema sastavu otpad je:	2017.	2018.
1. 20-03-01 miješani komunalni otpad	664,10 t	711,60 t
2. 20-03-07 miješani glomazni otpad	25,26 t	18,50 t
3. 20-02-03 ostali otpad koji nije biorazgradivi	19,80 t	10,26 t
4. 17-09-04 miješani građevinski otpad		13,42 t

skupljeni otpad je deponiran na gradsko odlagalište u Županji

5. 15-01-07 staklena ambalaža (zeleni otoci)	0,38t	0,408t

-predan na daljnje zbrinjavanje tvrtki Jakob Becker iz Slavenskog broda

6. 20-01-39 plastika (zeleni otoci)	0,20 t	0,10t
7. 20-01-01 papir i karton	32,88 t	33,14 t

- predan na daljnje zbrinjavanje tvrtki Nevkoš iz Vinkovaca

Od posebnih kategorija otpada koji se proizvodi na području općine Bošnjaci između ostalih ubrajaju se i nastaju slijedeće kategorije otpada
 medicinski otpad
 otpadna ulja
 otpadne baterije i akumulatori
 ambalaža i ambalažni otpad
 otpadne gume
 otpadna vozila
 električni i elektronički otpad i sl.

Za sve navedene vrste otpada općina Bošnjaci je organizirala rad mobilnog reciklažnog dvorišta (č.35. ZOGO-a) radi sprečavanja nekontroliranog odbacivanja otpada, odnosno sprječavanje miješanja sa drugim vrstama bio razgradivog ili neopasnog otpada, pa je tako u organizaciji Čistoće Županja rad mobilnog reciklažnog dvorišta organiziran 7 dana svakog mjeseca u Bošnjacima na platou izpred PZ Napredak u centru sela gdje se uz papir/karton, plastiku, metal, tekstil, staklo i plastiku koji otpad se može ubaciti svih 7 dana, a jednom u 7 dana prikuplja se i električni i elektronički otpad, otpadna ulja i gume do 20 kg težine uz nazočnost djelatnika čistoće.

Od medicinskog otpada na području općine su najveći stvaratelji otpada veterinarska i zdravstvena ambulanta i ljekarna koji i nadalje skupljaju i predaju nadležnim ustanovama ove vrste otpada.

Otpadna ulja su i nadalje velik problem prvenstveno iz razloga što općina nema uvid o prodanim količinama ulja i nije niti u nadležnosti organizirati prikupljanje ulja i ambalaže od ulja i to će biti riješeno tek kada oni koji prodaju budu preuzimali ambalažu i ulja koja više nisu za upotrebu, što za sada povremeno jedino radi INA – benzinska postaja Bošnjaci.

Organizirano je i 2 puta godišnje prikupljanje ambalažnog otpada iz poljoprivrede (Pesticidi), od strane organizatora proizvodnje u poljoprivredi ali nije riješeno prikupljanje ambalaže od proizvođača Pesticida koji nemaju sklopljen ugovor o preuzimanju ambalaže sa nadležnim sakupljačima.

Otpadna vozila preuzima nadležna ustanova (CIAK) sa sjedištem u Vukovaru, akumulatori se zamjenjuju prilikom kupovanja novih kada se za stari akumulator umanju vrijednost novog za određeni postotak, što je pozitivan pomak prvenstveno iz ekonomskog razloga pri kupovini novih akumulatora, a zamjenu obavljaju trgovačke radnje koje prodaju akumulatore.

U Bošnjacima, 28.01.2019.godine.

Općinski načelnik:
 Andrija Juzbašić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 16. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU O SUFINANCIRANJU OZNAČAVANJA PASA MIKROČIPOM NA PODRUČJU OPĆINE BOŠNJACI

Članak 1.

Općina Bošnjaci sufinancirati će označavanje pasa mikročipom čiji vlasnici imaju prebivalište na području Općine Bošnjaci i to za najviše jednog psa u kalendarskoj godini, kako slijedi:

- označavanje psa mikročipom u 100 % iznosu,

Članak 2.

Sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke obavlja se dok ima raspoloživih sredstava predviđenih u proračunu za 2019. godinu.

Članak 3.

Označavanje pasa sufinancirati će se na način da davatelj usluge (Veterinarska stanica) dostavi do 15. u mjesecu uz račun i popis osoba koje su koristile uslugu za prethodni mjesec.

U svrhu realizacije ove Odluke ovlašćuje se načelnik za sklapanje ugovora o sufinanciranju s ovlaštenom ustanovom.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 322-01/19-01/01
URBROJ: 2212/03-03-19-01
Bošnjaci, 29. siječnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 16. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU
O REALIZACIJI ZAJEDNIČKIH PROJEKATA
OD INTERESA ZA
OPĆINU BOŠNJACI I GRAD OTOK**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje da pristupa realizaciji zajedničkih projekata od interesa za građane Općine Bošnjaci i Grada Otoka na slijedećim područjima odnosno projektima:

1. Uređenje srednjovjekovnog arheološkog nalazišta Virgrad radi daljnjih istraživanja i stavljanja u funkciju turističke ponude.
2. Izrada projektne dokumentacije i izgradnja parkirišta za arheološko nalazište Virgrad.
3. Izrada projektne dokumentacije i rekonstrukcija županijske ceste Ž4223 Otok - Bošnjaci.
4. Projekt "Škola u prirodi".
5. Osnivanje Turističke zajednice područja Grada Otoka i Općine Bošnjaci.

Članak 2.

Sredstva za realizaciju zajedničkih projekata osiguravaju se u proračunu Općine Bošnjaci te se ovlašćuje Općinski načelnik za sklapanje sporazuma o suradnji u zadanim proračunskim okvirima za pojedine projekte.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 322-01/19-01/01
URBROJ: 2212/03-03-19-01
Bošnjaci, 29. siječnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine 115/16 i 106/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (Narodne novine broj

1/19) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 06/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 16. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU
O VISINI PAUŠALNOG POREZA ZA
DJELATNOSTI IZNAJMLJIVANJA
I SMJEŠTAJA U TURIZMU**

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj za porezne obveznike u smislu članka 7. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu koji ostvaruju dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima na području Općine Bošnjaci.

Članak 2.

Visina godišnjeg paušalnog poreza po krevetu, po smještajnoj jedinici u kampu ili kamp-odmorištu i po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj određuje se u iznosu od 150,00 kuna za cijelo područje Općine Bošnjaci.

Članak 3.

Na iznos godišnjeg paušalnog poreza obračunava se prirez na porez na dohodak sukladno važećoj Odluci o lokalnim porezima Općine Bošnjaci.

Članak 4.

Poslovi u vezi s utvrđivanjem i naplatom paušalnog poreza na dohodak od iznajmljivanja i smještaja u turizmu obavljati će nadležna jedinica Porezne uprave Ministarstva financija.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 011-01/19-01/01
URBROJ: 2212/03-03-19-1
Bošnjaci, 29. siječanj 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16 i 70/17), članka 29. Statuta Općine Bošnjaci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13 i 1/18) i članka 40. Poslovnika Općinskog vijeća Bošnjaci, Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 16. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU
O SUFINANCIRANJU POLITIČKIH STRANAKA
KOJE IMAJU
ČLANOVE U OPĆINSKOM VIJEĆU IZ
PRORAČUNA OPĆINE BOŠNJACI**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće utvrđuje da se političkim strankama koje imaju članove u Općinskom vijeću u Proračunu za 2019. godinu osiguravaju sredstva za njihov rad kako slijedi:

- a) godišnja naknada po članu Općinskog vijeća iznosi 3.500,00 kn

Članak 2.

Sukladno utvrđenim iznosima u članku 1. ove Odluke utvrđuju se godišnji iznosi za političke stranke:

- a) Hrvatska seljačka stranka - HSS
24.500,00 kn
b) Hrvatska demokratska zajednica - HDZ
14.000,00 kn
c) Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje - HDSSB 3.500,00 kn
d) Bandić Milan 365 – stranka rada i solidarnosti
3.500,00 kn

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 402-08/19-01/01

URBROJ: 2212/03-03-19-01

Bošnjaci, 29. siječnja 2019. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15) i članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 16. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Ovim Zaključkom Općinsko vijeće usvaja Analizu stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bošnjaci za 2018. godinu.

Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja sastavni je dio ovoga Zaključka.

II.

Ovaj zaključak će biti objavljen u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 810-03/19-01/01

URBROJ: 2212/03-03-19-01

Bošnjaci, 29. siječnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. br.82/15) i članka 27. Statuta Općine Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 12/14) Općinski načelnik Općine Bošnjaci donosi:

**ANALIZU STANJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
OPĆINE BOŠNJACI U 2018. GODINI**

UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanje, pripremanje i sudjelovanje operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji i otklanjanju posljedica katastrofe.

Temeljem članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« 82/15.) definirano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave na prijedlog izvršnog tijela razmatra i usvaja godišnju analizu sustava civilne zaštite.

Učinkovitost sustava se očituje kroz provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite svih sudionika u slučaju velikih nesreća i katastrofa koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara redovna djelatnost. Jedinice lokalne samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonima, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode civilnu zaštitu.

Treba istaknuti kako su svi čimbenici sustava civilne zaštite u 2018. godini izvršili svoje obveze u organizaciji i provedbi zadaća civilne zaštite i ovom analizom prikazano je stanje sustava civilne zaštite na području Općine kao i poduzete aktivnosti tijekom 2018. godine, a općina Bošnjaci osim u ovoj analizi navedenih troškova postrojbi koje djeluju i rade na području općine Bošnjaci sufinancira i rad HGSS-a VSŽ-e sa 2.000,00 kn.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Općina Bošnjaci je u 2018. godini uradila slijedeće:

- Na sjednici stožera je raspravljano i doneseni su potrebni zaključci vezani za provedbu vježbe Civilne zaštite općine Bošnjaci koja će biti održana 03.10.2018.godine
- sredstva predviđena proračunom općine Bošnjaci za financiranje DVD-a Bošnjaci (5 % od izvornih prihoda) u iznosu od 240.000,00 kn uredno su prenesena DVD-u, te još 30.000,00 kn za poboljšanje uvjeta rada odnosno uređenje vatrogasnog doma,
- Donesena je Odluka o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća za općinu Bošnjaci
- Započeta je izrada Plana CZ-e općine Bošnjaci od strane "Aktivan život" iz Vinkovaca koji su ovlašteni za izradu Plana

- Na stožeru CZ-e je analizirana provedba vježbe Civilne zaštite pod nazivom "Obrana od poplave – Bošnjaci 2018."
- donesen je Plan rada Stožera zaštite i spašavanja za 2019. godinu

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. Stožer civilne zaštite

Stožer Civilne zaštite Općine Bošnjaci održao je tri sjednice u 2018. godini na kojima je raspravljano o redovnim poslovima i zadacima, analizirano je stanje CZ-e,

Zamjenik Načelnika koji je po funkciji Načelnik stožera redovno se odazivao na sastanke i edukacije vezane uz obveze općine Bošnjaci za nove zakonske regulative u Civilnoj zaštiti koji su se održavali po potrebi, a koje su saživali predstavnici Županijske uprave radi praćenja Zakonskih akata koji su se tijekom godine mijenjali.

1.2. Postrojba civilne zaštite

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Općine određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća i Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi CZ i postrojbi za uzbunjivanje («Narodne novine» br. 111/07).

U 2018. je utrošeno oko 25.000,00 kn na opremu za sve pripadnike Tima CZ-e i stožer

Temeljem navedenih dokumenata za područje Općine Bošnjaci, popunjen je tim CZ opće namjene (33 obveznika + 7 u pričuvu), u 2018. godini na taj način da su zamjenjeni neaktivnih i stariji i slabijeg zdravstvenog stanja i onih koji su se odselili a bili su pripadnici Tima CZ-e pa će se morati češće vršiti popune (starosna dob, zdravstveno stanje pripadnika, promjena mjesta prebivališta i sl.).

1.2.1. Povjerenici Civilne zaštite

Novim Zakonom o sustavu civilne zaštite odnosno Pravilnikom o kriterijima i uvjetima za imenovanje povjerenika CZ-e i njihovih zamjenika (NN 98/16) došlo je do značajnih promjena u broju Povjerenika i njihovih zamjenika tako da će na maksimalno 300 stanovnika biti imenovan po jedan povjerenik i njegov zamjenik pa će tako općina Bošnjaci umjesto dosadašnjih 3 + 3 morati imenovati 10-tak povjerenika i isto toliko zamjenika što će i u narednom razdoblju stvarati problem uzimajući u obzir gore navedene uvjete i odlazak mladih.

Broj povjerenika sa zamjenicima je trenutno 16 što znači da će mo uskoro dostići predviđeni broj povjerenika i njihovih zamjenika.

1.3. Preventiva i planovi CZ

Kao što je već navedeno temeljni dokument funkcioniranja Civilne zaštite (Plan CZ-e) će nakon usvojene Procjene ugroženosti u 6. mjesecu 2018. godine biti izrađen u 2019. godini tako da će mo imati sve zakonom predviđene dokumente po kojim će funkcionirati Civilna zaštita općine Bošnjaci u narednom razdoblju.

U 2018. godini je nabavljeno još vatrogasno vozilo (kombi za prijevoz vatrogasaca na intervencije, vježbe i sl. čime se značajno povećala spremnost za brze uspješne vatrogasne intervencije.

1.4. Skloništa – prostori za sklanjanje

Općina Bošnjaci na svom području nema javnih skloništa.

S ciljem stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i materijalnih dobara u slučaju prirodnih, tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća predviđena su mjesta za prihvatanje stanovništva koji su zahvaćeni određenom nesrećom širijih razmjera.

2. VATROGASTVO

U postrojbi DVD-a djeluje 28 operativnih članova i svi 28 članova ima potrebno liječničko uvjerenje.

Tijekom žetve i vršidbe kada je povećana opasnost od požara organizirano je dežurstvo 24 sata dnevno, a u 2018. godini je izbilo ukupno što na otvorenom prostoru što na stambenim odnosno gospodarskim objektima koji su uspješno lokalizirani.

Vatrogasna postrojba dobrovoljnog vatrogasnog društva Bošnjaci raspolaže s 2 navalna vozila i jednim kombi vozilom za prijevoz vatrogasaca, a sva vozila tehnički su ispravna, registrirana i opremljena potrebnom opremom.

DVD vodi evidenciju događaja, izvješća o požarima, intervencijama i drugim događajima koja redovito dostavlja ŽC 112 Vukovar i VZ Vukovarsko-srijemske županije.

ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Bošnjaci može se ocijeniti:

1. Izvršeno je usklađivanje i donošenje potrebnih Odluka za funkcioniranje CZ-e na području Općine Bošnjaci

2. Uspješno je provedena vježba CZ-e, ali potrebno je i nadalje svake druge godine provoditi vježbe, kontinuirano izvršavati popunu pripadnika svih sastavnica CZ-e i svake godine izvršiti smotranje istih, a troškovi vježbe su bili oko 2.700,00 kn.

3. U okviru predviđenih financijskih sredstava Općine Bošnjaci nastaviti s opremanjem pripadnika CZ-e (postrojba Tima civilne zaštite potrebnom opremom i alatima).

Općinski načelnik:
Andrija Juzbašić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Bošnjaci na svojoj 16. sjednici održanoj 29. siječnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Ovim Zaključkom utvrđuje se prijedlog za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Vinkovcima kako slijedi:

1. Jasminka Lešić, A.Mihanovića 124, Bošnjaci.
2. Tomislav Lešić, M.A.Reljković 7, Bošnjaci.

II.

Za provedbu ovoga Zaključka zadužuje se Jedinствeni upravni odjel.

KLASA: 711-01/19-01/01
URBROJ: 2212/03-03-19-01
Bošnjaci, 29. siječnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Josip Šumanovac, dipl.ing.

OPĆINA BOŠNJACI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" br. 26/15), Zapisnika Komisije za Općinske udruge od 16. siječnja 2019. godine o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Bošnjaci za 2019. godinu namijenjenih financiranju projekata od općeg interesa za Općinu Bošnjaci te članka 47. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13 i 1/18) Općinski načelnik Općine Bošnjaci donosi

ODLUKU O DODJELI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE PROJEKATA OPĆINSKIH UDRUGA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se projekti udruga koje su se javile na Javni natječaj za prijavu projekata općinskih udruga za 2019. godinu, objavljen 12. prosinca 2018. godine.

Članak 2.

U 2019. godini će se iz Proračuna Općine Bošnjaci financirati slijedeći projekti općinskih udruga

Rbr.	Prijavitelj projekta	OIB	Naziv projekta i referentni broj	Odobreni iznos kn
1.	UHDDR Bošnjaci	94618513571	Zaštita prava i socijalna zaštita dragovoljaca UO-01/2019	10.000,00
2.	Udruga "Dječje ruke"	04215310501	Poticanje razvoja, kreativnosti i prava djece UO-02/2018	27.000,00
3.	Udruga branitelja proizvođača "Panonija"	18428618109	Zaštita prava branitelja proizvođača UO-03/2019	12.000,00
4.	Lovačka udruga "Vjерови"	17877362255	Lovstvo, uzgoj i zaštita divljači UO-04/2019	27.000,00
5.	Udruga umirovljenika općine Bošnjaci	80994663701	Socijalna djelatnost UO-05/2019	5.000,00

Članak 3.

Za realizaciju aktivnosti kao provedbeno tijelo zadužuje se Jedinštveni upravni odjel.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:621-01/19-01/01
URBROJ:2212/03-01-19-1
Bošnjaci, 18. siječnja 2019.

Općinski načelnik:
Andrija Juzbašić

Na temelju 15. i 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN RH br. 124/14) i članka 47. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni

Vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13 i 1/18), Općinski načelnik općine Bošnjaci, dana 17. prosinca 2018. godine, donosi slijedeću

ODLUKU O POPISU IMOVINE I OSNIVANJU POVJERENSTVA ZA POPIS

Članak 1.

Sa stanjem na dan 31. prosinac 2018. godine treba obaviti redoviti popis sredstava i izvora sredstava i to:

- dugotrajne nematerijalne imovine,
- dugotrajne materijalne imovine,
- sitnog inventara,
- zaliha,
- novca na računu i u blagajni,
- potraživanja i obveza.

Članak 2.

Za obavljanje popisa osniva se Povjerenstvo u sastavu:
1. Ivica Domaćinović - predsjednik

2. Josipa Zovkić, mag.iur. - član
 3. Ivona Lešić, mag.oec. - član
 Organizacijom popisa upravlja predsjednik.

Članak 3.

Svi poslovi popisa moraju biti dovršeni i zapisnik o rezultatima obavljenog popisa mora biti izrađen i dostavljen Općinskom načelniku do 31. siječnja 2019. godine.

Članak 4.

Povjerenstvo za popis u svom zapisniku o rezultatima obavljenog popisa mora posebno utvrditi:

- manjkove,
- viškove,
- izraditi prijedlog za rashod dugotrajne imovine, sitnog inventara i zaliha,
- izraditi prijedlog za otpis potraživanja i slično.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja

KLASA:406-08/18-01/02
 URBROJ:2212/03-01-18-1
 Bošnjaci, 17. prosinca 2018.

Općinski načelnik:
 Andrija Juzbašić

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" br. 26/15), Zapisnika Komisije za Općinske udruge od 16. siječnja 2019. godine o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Bošnjaci za 2019. godinu namijenjenih financiranju projekata od općeg interesa za Općinu Bošnjaci te članka 47. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13 i 1/18) Općinski načelnik Općine Bošnjaci donosi

O D L U K U O DODJELI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA KULTURE ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se projekti udruga koje su se javile na Javni natječaj za prijavu projekata udruga iz područja kulture za 2019. godinu, objavljen 12. prosinca 2018. godine.

Članak 2.

U 2019. godini će se iz Proračuna Općine Bošnjaci financirati slijedeći projekti udruga iz područja kulture

Rbr.	Prijavitelj projekta	OIB	Naziv projekta i referentni broj	Odobreni iznos kn
1.	Kulturno umjetničko društvo "Branimir"	70010592268	Čuvanje i izvođenje tradicijskih vrijed. K-01/2019	74.000,00
2.	Ženski vokalni ansambl "Nene"	90651239715	Njegovanje i izvođenje pjesama i napjeva K-02/2019	17.000,00
3.	Udruga "Bošnjački šlingeraji"	66070391270	Čuvanje tradicijskih vrijednosti K-03/2019	10.000,00
4.	Udruga "Zlatne ruke"	16189641288	Čuvanje tradicijskih vrijednosti K-04/2019	10.000,00

Članak 3.

Za realizaciju aktivnosti kao provedbeno tijelo zadužuje se Jedinštveni upravni odjel.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:612-01/19-01/01
 URBROJ:2212/03-01-19-1
 Bošnjaci, 18. siječnja 2019.

Općinski načelnik:
 Andrija Juzbašić

Na temelju članka 29. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" br. 26/15), Zapisnika Komisije za Općinske udruge od 16. siječnja 2019. godine o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Bošnjaci za 2019. godinu namijenjenih financiranju projekata od općeg interesa za Općinu Bošnjaci te članka 47. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske

županije br. 06/13 i 1/18) Općinski načelnik Općine Bošnjaci donosi

**ODLUKU
O DODJELI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE
PROJEKATA
UDRUGA IZ PODRUČJA SPORTA ZA 2019.
GODINU**

Članak 1.

Rbr.	Prijavitelj projekta	OIB	Naziv projekta i referentni broj	Odobreni iznos kn
1.	Nogometni klub "Zrinski"	50295679665	Sportsko treniranje i natjecanje S-01/2019	160.000,00
2.	Rukometni klub "Zrinski"	67063075984	Sportsko treniranje i natjecanje S-02/2019	80.000,00
3.	Veterani NK "Zrinski"	97882951477	Sportska rekreacija S-03/2019	8.000,00
4.	Pikado klub "Red carpet"	34767006101	Sportsko treniranje i natjecanje S-04/2019	8.000,00
5.	Taekwon-do klub "Zrinski"	45319888810	Sportsko treniranje i natjecanje S-05/2019	17.000,00
7.	Šahovski klub "Bošnjaci"	99052425479	Sportsko treniranje i natjecanje S-06/2019	25.000,00
8.	Šahovski klub "Bošnjaci"	99052425479	Međunarodni turnir u šahu S-07/2018	45.000,00
9.	Športsko ribolovna udruga "Virovi"	15883464808	Športski ribolov S-08/2018	23.000,00

Članak 3.

Za realizaciju aktivnosti kao provedbeno tijelo zadužuje se Jedinstveni upravni odjel.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:620-01/19-01/01
URBROJ:2212/03-01-19-1
Bošnjaci, 18. siječnja 2019.

Općinski načelnik:
Andrija Juzbašić

Ovom Odlukom utvrđuju se projekti udruga koje su se javile na Javni natječaj za prijavu projekata udruga iz područja sporta za 2019. godinu, objavljen 12. prosinca 2018. godine.

Članak 2.

U 2019. godini će se iz Proračuna Općine Bošnjaci financirati slijedeći projekti udruga iz područja sporta

**PLAN NABAVE
OPĆINE BOŠNJACI ZA 2019. GODINU**

Na temelju članka 28. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), i članka 47. Statuta Općine Bošnjaci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 06/13 i 1/18), Općinski načelnik donio je

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Podjela na grupe da/ne	Ugovor okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora
01/19	Uredski materijal	30192000-1	15.000,00	Jednostavna nabava	ne	narudžbenica	tijekom 2019.	1 godina
02/19	Električna energija	09310000-5	200.000,00	Jednostavna nabava	ne	Ugovor	2018. i 2019.	2 godine
03/19	Izdaci za gorivo	09132000-3	70.000,00	Jednostavna nabava	ne	narudžbenica	tijekom 2019.	1 godina
04/19	Sanacija kapelica	45453000-7	100.000,00	Jednostavna nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
05/19	Uređenje parka u ulici J.J. Strossmayera	45112000-5	250.000,00	Jednostavna nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
06/19	Uređenje dječjih igrališta	43325000-7	200.000,00	Jednostavna nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
07/19	Nabava komunalne opreme	44613700-7	150.000,00	Jednostavna nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
08/19	Usluge telefona i interneta	64200000-8	30.000,00	Jednostavna nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
09/19	Bežični internet	32552110-1	50.000,00	Jednostavna nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
10/19	Tekuće održavanje opreme	50800000-3	30.000,00	Jednostavna nabava	ne	narudžbenica	tijekom 2019.	1 godina
11/19	Održavanje sportsko-poslovnog objekta	45300000-0	50.000,00	Jednostavna nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
12/19	Božićni ukrasi	31522000-1	87.000,00	Jednostavna nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
13/19	Uređenje Doma kulture	45200000-9	350.000,00	Jednostavna nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
14/19	Usluge promidžbe i informiranja	79416000-3	150.000,00	Jednostavna nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
15/19	Izdaci za vodu	65100000-4	50.000,00	Jednostavna nabava	ne	narudžbenica	tijekom 2019.	1 godina
16/19	Uređenje zelenih površina i drvoreda	77310000-6	150.000,00	Jednostavna nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
17/19	Iznošenje i odvoz smeća	34144510-6	30.000,00	Jednostavna nabava	ne	narudžbenica	tijekom 2019.	1 godina
18/19	Zbrinjavanje pasa lutalica	85200000-1	100.000,00	Jednostavna nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
19/19	Izmjene i dopune PPUO	71410000-5	35.000,00	Jednostavna nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
20/19	Izrada projektne dok. idejnih rješenja i troškovn.	71242000-6	80.000,00	Jednostavna nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
21/19	Projektna dokumentacija za gospodarsku zonu	71242000-6	250.000,00	Jednostavna nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
22/19	Usluge vještačenja i procjene	71319000-7	15.000,00	Jednostavna nabava	ne	narudžbenica	tijekom 2019.	1 godina
23/19	Usluge nadzora	71700000-5	40.000,00	Jednostavna nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina

24/19	Projekt uređenja parka u ulici J.J. Strossmayera	71242000-6	30.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
25/19	Usluge odvjetnika, bilježnika i konzultanata	79112000-2	100.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
26/19	Projektna dokumentacija lokalnih cesta	71242000-6	45.500,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
27/19	Računalne usluge	30230000-0	60.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
28/19	Uređenje vodotoka Vjerovi	45242000-5	100.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
29/19	Lutkarsko proljeće i kazališna predstava	92312110-5	60.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
30/19	Rasvjeta na ukrasnom zidu (2222/1)	65300000-6	87.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
31/19	Uređenje spomen obilježja	71230000-9	30.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
32/19	Uređenje Eko bare	45242000-5	25.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
33/19	Manifestacija tamburaškog milozvučja	92312100-2	45.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
34/19	Reprezentacija	55300000-3	65.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
35/19	Prijevoz učenika srednjih škola	60130000-8	105.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
36/19	Koncert za dan Općine	92312130-1	60.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
37/19	Nabava računalne i druge opreme	30230000-0	40.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
38/19	Sanacija nogostupa/uređenje staza	45213316-1	780.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
39/19	Nabavka urbane opreme	34928400-2	250.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
40/19	Kupovina zemljišta k.č. 2222/18	70122200-4	400.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
41/19	Kuća za ruralni razvoj	70122200-4	150.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
42/19	Projektna dokumentacija za javnu rasvjetu	71242000-6	115.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
43/19	Projekt parkirališta kod groblja Sv.Križa	71242000-6	35.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
44/19	Projektna dokumentacija za biciklističku stazu do Županje	71242000-6	80.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
45/19	Održavanje javne rasvjete	31000000-6	87.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
46/19	Održavanje lokalnih cesta i kolnih prilaza	45233141-9	200.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
47/19	Sanacija pristupne ceste uz NK "Zrinski"	71247000-1	150.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
48/19	Izgradnje ceste u ulici J. Ivakić	45233000-9	750.000,00	Otvoreni postupak	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina

49/19	Uređenje groblja, ograda i kapelica	45215400-1	150.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
50/19	Sanacija pristupa groblju Sv. Križa	45215400-1	50.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
51/19	Sanacija nerazvrstanih cesta -odvojak Kozarčeva	45233120-6	250.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
52/19	Sanacija nerazvrstanih cesta-odvojak Mihanovićeva	45233120-6	220.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
53/19	Sanacija nera.cesta od Savske do groblja Sv. Križa	45233120-6	500.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
51/19	Sanacija ner. cesta Morganj	45233120-6	150.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
52/19	Sanacija ner. cesta Reljkovićeva	45233120-6	130.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
53/19	Rasvjeta uz prometnice Morganj	45316100-6	85.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
54/19	Rasvjeta uz prometnice Topola	45316100-6	30.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
55/19	Rasvjeta uz prometnice J.J. Strossmayera	45316100-6	100.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
56/19	Rasvjeta uz prometnice Kozarčeva	45316100-6	300.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
57/19	Rasvjeta uz prometnice Lj. Gaja	45316100-6	85.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
58/19	Postavljanje led rasvjete	31500000-1	400.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
59/19	Izrada projekta novog trga	71242000-6	170.0000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
60/19	Legalizacija prostorijska kupa	71251000-2	30.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
61/19	Arhitektonski snimak Doma kulture	71355000-1	20.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
62/19	Sustav video nadzora	32323500-8	15.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
63/19	Oprema za Dom kulture	45200000-9	220.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
64/19	Parkiralište NK "Zrinski"	45233120-6	350.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
65/19	Izgradnja biciklističke staze	71322000-1	615.000,00	Otvoreni postupak	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
66/19	Izgradnja rasvjete u ulici Braće Radić	34993000-4	400.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
67/19	Izgradnja trga	45222000-9	1.000.000,00	Otvoreni postupak	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
68/19	Kupovina nekretnina	70122200-4	450.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
69/19	Nabavka kamena za poljske putove	45233120-6	250.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
70/19	Uređenje poljskih putova	45233141-9	350.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
71/19	Krčenje kanalske mreže	45247111-1	200.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina

72/19	Sanacija pristupa groblju Sv. Križa	45454000-4	200.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
73/19	Geodetsko-katastarske usluge	71355000-1	85.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
74/19	Projektna dokumentacija za dječji vrtić	71242000-6	40.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
75/19	Sanacija kapelice na groblju Sv. Križa	45454000-4	500.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina
76/19	Sanacija kapelice na groblju Sv. Marka	45454000-4	500.000,00	Jednostav na nabava	ne	Ugovor	tijekom 2019.	1 godina

KLASA: 400-08/18-01/01
URBROJ: 2212/03-01-18-1
Bošnjaci, 15. siječnja 2018.

Općinski načelnik:
Andrija Juzbašić

Na temelju članka 8. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 47. Statuta Općine Bošnjaci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 6/13 i 1/18) Općinski načelnik Općine Bošnjaci dana 28. siječnja 2019. godine, donosi,

**PLAN PRIJEMA
ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE U OPĆINI
BOŠNJACI BEZ ZASNIVANJA RADNOG
ODNOSA U 2019. GODINI**

1. Sukladno svojim potrebama i Programima Vlade RH u području stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, Općina Bošnjaci planira u 2019. godini provoditi Program stručnog osposobljavanja, bez zasnivanja radnog odnosa.

2. Program stručnog osposobljavanja iz točke 1. ovoga Plana provodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu. Uvjeti za ova službenička mjesta su:

- ekonomist/ica (SSS) - 1 osoba

3. Plan stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 132-01/19-01/01
UR.BROJ: 2212/03-01-19-1
Bošnjaci, 28. siječnja 2019.

Općinski načelnik:
Andrija Juzbašić

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 47. Statuta Općine Bošnjaci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 06/13 i

01/18) Općinski načelnik Općine Bošnjaci, dana 11. prosinca 2018. godine, donosi

**PLAN
PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI
ODJEL
OPĆINE BOŠNJACI ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika, namještenika i vježbenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Bošnjaci tijekom 2019. godine.

Članak 2.

Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu
- potreban broj vježbenika za 2019. godinu

Članak 3.

Jedinstveni upravni odjel dužan je popunjavati radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela i financijskim sredstvima osiguranim u Proračunu Općine Bošnjaci za 2019. godinu.

Članak 4.

Slobodna radna mjesta službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu popunjavaju se u skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

Članak 5.

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, potreban broj službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu te potreban broj vježbenika kako slijedi:

Jedinstveni upravni odjel	Prema Pravilniku o unutarnjem redu	Stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme	Potreban broj djelatnika u 2019. godini
Službenici	7	5	komunalni redar SSS
Namještenici	1	1	0
Vježbenici	0	0	0
UKUPNO	8	6	1

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu 01. siječnja 2019. godine i objavit će se u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 112-01/18-01/12
URBROJ:2212/03-01-18-1
Bošnjaci, 11. prosinca 2018.

Općinski načelnik:
Andrija Juzbašić

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11 i 04/18), članka 59. Zakona o radu (Narodne novine broj: 93/14 i 127/17), Mjere Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i članka 47. Statuta Općine Bošnjaci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 6/13 i 1/18), Općinski načelnik Općine Bošnjaci dana 25. siječnja 2019. godine, utvrđuje

**PROGRAM
STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA
VOLONTERA-VJEŽBENIKA BEZ ZASNIVANJA
RADNOG ODNOSA
SAU JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODIJELU
OPĆINE BOŠNJACI
OPĆE ODREDBE**

I.

Ovim Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje volontera-vježbenika primljenog u Jedinstveni upravni odjel Općine Bošnjaci, u svojstvu volontera-vježbenika srednje stručne spreme, više i visoke stručne spreme ekonomskog i pravnog smjera, pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita.

II.

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- ☐ način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža,
- ☐ poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati,
- ☐ obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža,
- ☐ prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža,
- ☐ prava i obveze vježbenika.

**NAČIN PRAĆENJA RADA VJEŽBENIKA ZA
VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA**

III.

Vježbenik se osposobljava za samostalno obavljanje poslova stručnog suradnika ekonomskog i pravnog smjera u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bošnjaci pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

**POSLOVI I ZADAĆE KOJE VJEŽBENIK
OBAVLJA
U TIJEKU VJEŽBENIČKOG STAŽA**

IV.

Poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Bošnjaci su:

- obavlja upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine koji se odnose na poslove proračuna, financijsko poslovanje i računovodstveno-knjigovodstvene poslove, te naplatu općinskih prihoda.

- poslovi proračuna obuhvaćaju planiranje i izradu proračuna, planiranje i plaćanje likvidnosti, kontrolu izvršavanja proračuna, izradu izvještaja o izvršavanju proračuna, poslove vezane uz zaduživanje Općine i davanje jamstava i drugo.

- financijsko poslovanje i računovodstveno-knjigovodstveni poslovi podrazumijevaju poslove obračuna i isplate plaća, kontrolu naloga za plaćanje u skladu sa financijsko- računovodstvenim propisima, izvršavanje plaćanja temeljem naloga načelnika, vođenje evidencije o izlaznim i ulaznim računima, vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama, te sastavljanje financijskih izvještaja u skladu sa financijsko-računovodstvenim propisima.

- vođenje komunalnog informacijskog sustava (KOMIS), analitičke evidencije i obračuni komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknada za priključak na plin, kanalizaciju i vodovod,

- vođenje analitičke evidencije i obračuna sredstava od prodaje stanova, nekretnina i zakupa javnih površina općine,

- vođenje blagajničkog poslovanja,
- vođenje platnog prometa, internet bankarstvo,
- evidencija dugotrajne imovine općine,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, te aktima Općinskog vijeća i načelnik.

U cilju što uspješnijeg obavljanja poslova i zadaća koje je vježbenik dužan obavljati tijekom vježbeničkog staža, vježbenik će biti raspoređen na rad kod referenata u službi zaduženih za pojedine oblasti u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Bošnjaci.

Vježbenika na stručnu i praktičnu izobrazbu kod drugog referenta, upućuje pročelnik upravnog tijela, u kojem je vježbenik primljen na rad na određeno vrijeme.

OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE VJEŽBENIKA ZA VRIJEME TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA

V.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje dijela državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća stručnog suradnika pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Prema Uredbi o postupku, načinu polaganja i programu državnog stručnog ispita, stručna izobrazba iz općeg dijela državnog stručnog ispita obuhvaća predmete:

1. Ustavno uređenje
2. Sustav državne uprave
3. Službenički odnosi
4. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave,
5. Upravni postupak i upravni poslovi,
6. Uredsko poslovanje,
7. Osnove sustava Europske unije.

Stručna izobrazba iz posebnog dijela državnog stručnog ispita obuhvaća sve pozitivne propise kojima se uređuje sustav lokalne samouprave.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da:

- I. dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita.
- II. zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih mu poslova i zadaća,
- III. stručnu i drugu potrebnu literaturu,
- IV. prisustvuje seminarima koje organizira Središnji državni ured za upravu.

PRAVA I OBVEZE MENTORA U PROVOĐENJU I NADZORU VJEŽBENIČKOG STAŽA

VI.

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u:

- ☐ pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa,
- ☐ kontinuiranim provođenjem nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža,
- ☐ osiguravanju uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima iz točke V. ovog programa,
- ☐ upoznavanju sa važećim zakonima, drugim propisima i stručnom literaturom,
- ☐ kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga Jedinostvenog upravnog odjela.

PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA

VII.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga Programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela u kojem su sistematizirani poslovi i zadaće za koje se vježbenik osposobljava.

VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 118-01/19-01/01
URBROJ: 2212/03-01-19-1
Bošnjaci, 25. siječnja 2019.

Općinski načelnik:
Andrija Juzbašić

OPĆINA CERNÁ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 95. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18 i 110/18), članka 29. Statuta općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 13/09, 2/13, 24/14 i 8/18) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 13/09, 2/13 i 8/18) na 11. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 29.01.2019. godine, donijeta je

ODLUKU

O KOMUNALNOJ NAKNADI OPĆINE CERNÁ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti za plaćanje komunalne naknade u općini Cerna, a naročito:

- ☐ naselja u općini Cerna u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- ☐ područje zona u općini za obračun i naplatu komunalne naknade,
- ☐ koeficijent zona (Kz) za pojedine zone,
- ☐ koeficijent namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
- ☐ rokovi plaćanja komunalne naknade,
- ☐ nekretnine važne za općinu Cerna, koje u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- ☐ opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- ☐ izvori sredstava iz kojih će se namiriti iznos za slučaj potpunog ili djelomičnog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

Članak 2.

Obveznici plaćanja komunalne naknade su vlasnici, odnosno korisnici: stambenog prostora, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, te neizgrađenog građevinskog zemljišta na području općine Cerna.

Članak 3.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod Općine Cerna koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina

5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

II. NASELJA U KOJIMA SE NAPLAĆUJE KOMUNALNA NAKNADA

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se, sukladno zakonu, u svim naseljima koja obuhvaća općina Cerna, naselja Cerna i Šiškovci.

III. PODRUČJA ZONA U OPĆINI I KOEFICIJENSTI ZONA

Članak 5.

U općini Cerna utvrđuje se jedinstvena, I. zona za plaćanje komunalne naknade.

Koeficijent jedinstvene I. zone (Kz) je 1,00.

IV. KOEFICIJENT NAMJENE NEKRETNINA

Članak 6.

Utvrđuju se koeficijenti namjene nekretnina (Kn) za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, kako slijedi:

- ☐ stambeni prostor i prostor koji koriste neprofitne organizacije koeficijent 1,00
- ☐ neizgrađeno građevinsko zemljište koeficijent 0,05
- ☐ proizvodne djelatnosti koeficijent 3,00
- ☐ trgovinakoeficijent 7,00
- ☐ ugostiteljska djelatnost koeficijent 7,00
- ☐ obrtničke osobne usluge (urarske, obučarske, frizerske, krojačke i sl) koeficijent 5,00
- ☐ obrtničke usluge (zidarske, limarske, vodoinstalaterske I sl.) koeficijent 5,00
- ☐ intelektualne usluge koeficijent 7,00
- ☐ građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja djelatnosti iz podredka 3-7. ovog stavka 10% pripadajućeg koeficijenta

Članak 7.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kada se poslovna djelatnost ne obavlja više od 6 mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene iz podredka 3., 4., 5., 6., 7., i 8. članka 6. Ove Odluke umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

V. ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**Članak 8.**

Godišnji iznos komunalne naknade po m² obračunske površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- ☐ vrijednost boda komunalne naknade (B) kn/m² (u daljnjem tekstu vrijednost boda),
- ☐ koeficijenta zone (Kz),
- ☐ koeficijenta namjene (Kn).

Članak 9.

Vrijednost boda (B) određuje Općinsko vijeće svojom odlukom do kraja studenog tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.

Vrijednost boda iz stavka 1. je jednaka godišnjoj visini komunalne naknade po m² komunalne površine stambenog prostora u prvoj zoni općine.

Članak 10.

Komunalnu naknadu obveznici iz članka 6. plaćaju tromjesečno u sljedećim rokovima:

- I. Kvartal do 15. ožujka tekuće godine
- II. Kvartal do 15. lipnja tekuće godine
- III. Kvartal do 15. rujna tekuće godine
- IV. Kvartal do 15. prosinca tekuće godine.

VI. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**Članak 11.**

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti nekretnine u kojima obavljaju djelatnost javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu općine Cerna i Vukovarsko – srijemske županije, te udruge građana iz oblasti športa, kulture i fizičke kulture, humanitarne i slične udruge, vjerske zajednice.

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se u potpunosti nekretnine u vlasništvu općine ukoliko nisu dati u zakup, podzakup, najam, podnajam ili na privremeno korištenje.

Članak 12.

U pojedinačnim slučajevima može se odobriti privremeno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade:

- ☐ osobama koje su stalni korisnici socijalne skrbi
- ☐ osobama koje su korisnici prava na naknadu troškova stanovanja socijalne skrbi,
- ☐ umirovljenicima čija mirovina ne prelazi iznos minimalne mirovine,
- ☐ osobama koje su zbog zdravstvenog stanja duže podvrgnute bolničkom liječenju, za vrijeme trajanja bolničkog liječenja,
- ☐ privremeno nezaposlenom samohranom roditelju za vrijeme trajanja nezaposlenosti,
- ☐ staračkim domaćinstvima bez primanja.

Oslobađanje iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se u trajanju od godinu dana, na teret sredstava socijalne skrbi.

VII. IZVORI SREDSTAVA U SLUČAJEVIMA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE**Članak 13.**

U slučaju oslobađanja od plaćanja komunalne naknade iz članka 11. i 12. ove odluke. Sredstava potrebna za održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz 3. članka ove odluke, osigurati će se u proračunu općine Cerna iz sredstava prihoda od imovine.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

Danom primjene ove odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi općine Cerna KLASA: 363-03/03-01/1 URBOJ: 2188/10-02-03/1 od 13.03.2003.godine.

Članak 15.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije, a primjenjivat će se od 01.01.2019. godine.

Klasa: 363-03/19-01/1
Urbroj: 2212/04-02-19/1
U Cerni, 29. 01. 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Stojčić, ing.građ.

Na temelju članka 98.st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18 i 110/18), te članka 29. Statuta općine Cerna („Službeni vjesnik“ VSŽ, br. 13/09, 2/13, 24/14 i 8/18) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ VSŽ, br. 13/09, 2/13 i 8/18), na 11. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 29. 01.2019., donijeta je

**ODLUKA
O VRIJEDNOSTI BODA ZA OBRAČUN
KOMUNALNE NAKNADE****Članak 1.**

Utvrdjuje se vrijednost boda (B) za obračunavanje komunalne naknade u iznosu od 3,12 kn/m² godišnje korisne površine stambenog prostora u jedinstvenoj zoni općine Cerna.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01. 01. 2019. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade Klasa: 363-03/03-01/2, Urbroj:22188/10-02-03/1 od 13. 03. 2003. godine.

Klasa: 361-01/19-01/2
Urbroj: 2212/04-02-19/1
U Cerni, 29. 01. 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Stojčić, ing.građ.

Na temelju 57. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 115/16 i 106/18) i članka 17. i 30. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 106/18) i članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 13/03, 2/13, 24/14 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Cerna na 11. sjednici održanoj 29. 01.2019. godine donijelo je

**ODLUKU
O VISINI PAUŠALNOG POREZA PO KREVTU
ODNOSNO PO SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U
KAMPU**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu za fizičke osobe koje ostvaruju dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 150,00 kn po krevetu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 410-01/19-01/3
URBROJ: 2212/04-02-19/01
U Cerni, 29. 01. 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Stojčić, ing.građ.

Na temelju članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, br. 150/08., 71/10., 139/10., 22/10., 84/11., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12., 82/13., 159/13., 22/14., 154/14., 70/16. i 131/17.), te članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 13/09, 2/13, 24/14 i 8/18) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 13/09, 2/13 i 8/18) na 11. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 29.01. 2019. godine, donesen je

**PRIJEDLOG
ZA IMENOVANJE ZDRAVSTVENOG RADNIKA
- MRTVOZORNIKA**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Cerna utvrđuje prijedlog za imenovanje zdravstvenog radnika – mrtvozornika za područje Općine Cerna (naselja Cerna i Šiškovci) kako slijedi:

1. Danica Matijević, bacc.med.techn.

2. Natalija Lešić, bacc.med.techn.

Članak 2.

Prijedlog za imenovanje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 541-01/19-01/1
URBROJ: 2212/04-01-19/1
Cerna, 29. 01. 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Stojčić, ing.građ.

Na temelju članka 119. Zakona o sudovima („Narodne novine“, br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16 i 67/18), članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 13/09, 2/13, 24/14 i 8/18) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 13/09, 2/13 i 8/18) na 11. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 29.01. 2019. godine, donesen je

**PRIJEDLOG KANDIDATA
ZA SUCE POROTNIKE**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Cerna predlaže 2 suca porotnika Općinskog suda u Vinkovcima, koje imenuje Županijska skupština Vukovarsko-srijemske županije, i to:

1. Pavo Blažević
2. Jurica Katić

Članak 2.

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka prije donošenja ove Odluke, pribavljena je suglasnost predloženih osoba za korištenje osobnih podataka od strane Vukovarsko-srijemske županije kao voditelja obrade podataka.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 711-01/19-01/1
URBROJ: 2212/04-01-19/1
Cerna, 29. 01. 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Stojčić, ing.građ.

Na temelju odredbe članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15- pročišćeni tekst i 94/17-ispravak pročišćenog teksta, te članka 103 Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14) i članka 29. Statuta općine Cerna (Službeni vjesnik VSŽ 13/09,

2/13, 24/14, 8/18) i članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća (Službeni vjesnik VSŽ 13/09, 2/13, 8/18), na 11. sjednici Općinskog vijeća, održanoj 29. 01.2019., donijeta je

**ODLUKA
O UKIDANJU STATUSA OPĆE DOBRO-
NERAZVRSTANA CESTA
NA K.Č.BR. 678 K.O. CERNA**

Članak 1.

Ukida se status opće dobro-nerazvrstana cesta, na upravljanju Općine Cerna, označena kao k.č.br. 678, upisana u z.k.ul.3316 k.o. Cerna.

Članak 2.

Na temelju ove Odluke, Općinski sud u Vinkovcima, Ispostava Županja, Zemljišno-knjižni odjel, na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršit će brisanje statusa opće dobro-nerazvrstana cesta i upisati pravo vlasništva na ime i u korist Općine Cerna.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 406-01/19-01/1
Urbroj: 2212/04-02-19/1
U Cerni, 29. 01. 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Stojčić, ing.građ.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.28/10), članka 21. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 5/11), članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 13/09, 2/13, 24/14, 8/18), te članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 13/09, 2/13, 8/18), Općinsko vijeće na svojoj 11. sjednici, održanoj 29.01.2019., donosi

**IZMJENE I DOPUNU ODLUKE
O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE
CERNA**

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 4/12), članak 2. mijenja se i glasi:

Radna mjesta službenika i namještenika		
R.br.iz Pravilnika o unutarnjem redu	Naziv	Koeficijent
1.	Pročelnik Jedinog upravnog odjela	2,00
2.	Viši stručni suradnik	1,82
3.	Računovodstveni-knjigovodstveni referent	1,62
4.	Administrativni tajnik	1,62
5.	Stručni referent za praćenje stanja u prostoru –komunalni redar	1,42
6.	Grobar –komunalni radnik	1,12

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 120-02/12-01/1
UR BROJ : 2212/04-02-19/1
U Cerni, 29.01.2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Stojčić, ing.građ.

Općinsko vijeće na svojoj 11. sjednici, održanoj 29.01.2019., donosi

**ODLUKU
O OSNOVICI I KOEFICIJENTU ZA OBRAČUN
PLAĆA OPĆINSKOM NAČELNIKU
I ZAMJENIKU OPĆINSKOG NAČELNIKA**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika.

Članak 2.

Određuje se osnovica za obračun plaće općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika u iznosu od 5.450,00 kuna.

Članak 3.

Određuje se koeficijent za obračun plaće općinskom načelniku i iznosi 2,35.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 28/10), članka 29. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 13/09, 2/13, 24/14, 8/18), te članka 84. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 13/09, 2/13, 8/18),

Određuje se koeficijent za obračun plaće zamjeniku općinskog načelnika i iznosi 1,35.

Članak 4.

Plaću općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 5.

Općinski načelnik i zamjenik općinskog načelnika kada dužnost obavljaju profesionalno ostvaruju i druga materijalna prava iz radnog odnosa u visini i na način kao i službenici i namještenici Općine Cerna, ukoliko nisu isključena posebnim zakonom.

Članak 6.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaća općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika, KLASA: 120-01/13-01/1, URBROJ: 2212/04-02-13/1 od 26.06.2013. godine.

KLASA: 120-02/19-01/1
UR BROJ : 2212/04-02-19/1
U Cerni, 29.01.2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Branko Stojčić, ing.građ.

OPĆINA CERNÁ

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 86/08, 61/11 i 04/18) i članka 44. Statuta Općine Cerna ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije, br. 13/09, 2/13, 24/14 i 8/18), načelnik Općine Cerna donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE CERNÁ

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cerna (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cerna,
- nazivi radnih mjesta,
- opis poslova pojedinih radnih mjesta,
- stručni i drugi uvjeti potrebni za njihovo obavljanje,
- potreban broj izvršitelja,
- način rada, rukovođenja, ovlasti i odgovornosti službenika i namještenika u obavljanju poslova i zadaća,
- druga pitanja od značenja za rad upravnog tijela u skladu da Statutom i općim aktima.

Članak 2.

Riječi i izrazi u ovom Planu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, odnosno namještenika raspoređenog na radno mjesto.

Članak 3.

U jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cerna obavljaju se poslovi utvrđeni Zakonom, Statutom Općine Cerna, Odlukom o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cerna i ovim Pravilnikom, a posebno sljedeći poslovi:

1. izrada i izvršenje proračuna Općine Cerna sa svim zakonom određenim pratećim dokumentima,
2. izrada završnog obračuna proračuna,
3. vođenja knjigovodstvenih evidencija, evidencija financijskih prihoda i plaćanja dospjelih obveza (platni promet preko računa),
4. poslovi računovodstva,
5. izrada općih akata,
6. prostorno planiranje, zaštitu okoliša, gospodarstvo
7. protupožarna zaštita i civilna zaštita

8. obavlja poslove izrade planova i donošenja programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture,

9. postupak i donošenje pojedinačnih akata vezanih uz komunalnu naknadu, komunalni doprinos, komunalne usluge i drugo

10. provođenje postupaka javne nabave

11. korištenje javnih površina,

12. ugovaranje i praćenje izvođenja radova,

13. praćenje rada javnih poduzeća čiji je osnivač ili suosnivač Općina Cerna,

14. rješavanje pojedinačnih zahtjeva stranaka,

15. briga o djeci-predškolski odgoj

16. osiguranje uvjeta za zadovoljavanje potreba u području kulture, sporta, pomoć socijalno ugroženim osobama, zaštite potrošača, praćenje rada udruga,

17. prava na dostupnost informacija,

18. kadrovski i opći poslovi za potrebe zaposlenih u Općini Cerna i

19. drugi poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

U Jedinstvenom upravnom odjelu službenici i namještenici raspoređeni su na radna mjesta kako slijedi:

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
1.	Pročelnik						
I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	– stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili tehničke struke, najmanje jedena godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravnoga tijela; – stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća; – stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela; – stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu; – stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela; – poznavanje rada na PC-u	- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	1	
						%	
						10	
					- organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinstvenog upravnog odjela	25	
					- izrađuje nacрте općih akata	10	
					- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća i vođenja zapisnika	10	
					- brine o zakonitom radu općinskog vijeća	5	
					- provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinstvenom upravnom odjelu	5	
					- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	5	
					- prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela	5	
					- upravlja postupkom javne nabave	5	
					- obavlja sve poslove vezane uz civilnu zaštitu	10	
	- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti	5					

						- osigurava suradnju Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama	5
Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
2.	Viši stručni suradnik za opće i pravne poslove						
II.	Viši stručni suradnik	-	6.	– stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; – stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; – stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija – poznavanje rada na PC-u		1	
						%	
						10	
						- prati propise iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, te prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske	5
						- priprema analitičke i druge stručne materijale, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja iz djelokruga rada Općine	10
						- izrađuje akte iz djelokruga Jedinstvenog upravnoga odjela, samostalno provodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne i ostale predmeta iz nadležnosti Općine	10
						- sudjeluje u izradi prijedloga akata iz djelokruga rada Odjela koje donosi Općinsko vijeće	10
						- izrađuje nacrtu općih akata kojima se uređuje ustrojstvo i djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela te njegov unutarnji red kao i druge akte iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela,	10
						- vodi kadrovske i personalne poslove za djelatnike Odjela i dužnosnike Općine	10
						- prati provođenje zakona kojima se uređuju službenički i odnosi namještenika	5
						- vodi poslove stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Općine,	5
						- izrađuje godišnji plan prijema u službu, plan programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja	5

						obavlja poslove vezane za sufinanciranje rada udruga sukladno Zakonu i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	5
						- vodi evidenciju nekretnina i druge imovine Općine te sudjeluje u izradi prijedloga mjera za gospodarenje tom imovinom,	10
						- izrađuje i sudjeluje u izradi izvješća, programa i drugih akata iz djelokruga rada Općine,	10
						- po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Općinskog vijeća, načelnika i njegovih zamjenika, te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i načelnika Općine	5

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
3.	Viši stručni suradnik za gospodarstvo						
II.	Viši stručni suradnik	-	6.	– stručno znanje: magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; – stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela; – stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu	- prati propise iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela, te prati provođenje pozitivnih propisa Republike Hrvatske	1	
						%	
						10	
					- izrađuje akte iz djelokruga upravnoga tijela, samostalno provodi upravni postupak i rješava najsloženije upravne i ostale predmeta iz nadležnosti Jedinog upravnog odjela	10	
					- sudjeluje u izradi strategija i programa, te vođenju projekata, priprema izvješća i druge odgovarajuće akte iz djelokruga rada Općine,	10	
- obavlja poslove vezane za sufinanciranje rada udruga sukladno Zakonu i Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	5						

					primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija – poznavanje rada na PC-u	- priprema pisanje i provedbu projekata financiranih iz fondova Europske unije - sudjeluje u stručnim poslovima koji se odnose na knjigovodstvo i knjigovodstvenu evidenciju, računovodstvo i računovodstvenu evidenciju - vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa, te ažurira plaćanje i naplatu istih - izrađuje i predaje sva financijska izvješća - obavlja poslove vezane uz obračun i isplate plaća i honorara - provodi mjere prisilne naplate potraživanja - sudjeluje u pripremi i organizaciji provođenja postupaka javne nabave prati propise značajne za potrebe radnog mjesta, sudjeluje u organiziranju natječaja za dodjeljivanje financijskih sredstava te obavlja nadzor troškova u pripremi, provedbi i evaluaciji projekata na razini Općine - po potrebi pruža stručnu pomoć radnim tijelima Općine, načelnika i njegovih zamjenika, te obavlja i druge stručne poslove po nalogu pročelnika i načelnika	5 10 5 5 10 5 10 10 5
Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
4.	Računovodstveno-knjigovodstveni referent						
	III.	Referent	-	11.	– stručno znanje: srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;	- sudjeluje u izradi proračuna, obračuna proračuna i izvješća, prati ostvarenje prihoda i rashoda, isplate iz proračuna te obavlja ostale financijske poslove vezane uz proračun	1
							%
							20

					– stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela; – poznavanje rada na PC-u	- obavlja stručne poslove koji se odnose na knjigovodstvo i knjigovodstvenu evidenciju, računovodstvo i računovodstvenu evidenciju	30
						- blagajničko poslovanje	10
						- uređuje i vodi brigu o zaštiti od požara i tehnoloških eksplozija, zaštite i spašavanja	10
						- vodi brigu o provedbi Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem, te vodi evidenciju i prati naplatu zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta	10
						- priprema izvješća, obračun i isplate štete od elementarnih nepogoda	5
						- vodi evidencije iz područja socijalne skrbi i brine o provedbi socijalnog programa	5
						- prati propise značajne za potrebe radnog mjesta, te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika upravnog odjela	10
Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
5.	Administrativni tajnik						

II.	Administrativni tajnik	-	11	– stručno znanje: srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili opće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; – stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela; – poznavanje rada na PC-u	- vodi prijem i otpremu pošte, upisnike i potrebne evidencije	1 % 10
					- vodi poslove arhive i brine o arhivskom materijalu, obavlja sve poslove uredskog poslovanja, vodi glavne i pomoćne knjige, prima stranke i usmjerava ih nadležnim osobama	30
					- vodi evidenciju i vrši knjiženje komunalne naknade, te prati naplatu iste	20
					- vodi evidenciju i vrši knjiženje grobne naknade, te prati naplatu iste	15
					- vodi evidenciju grobnih mjesta – grobni očevidnici i sl	10
					- vodi evidenciju dolaska radnika na posao	5
					- prati propise značajne za potrebe radnog mjesta, te obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika upravnog odjela	10

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
6.	Referent za praćenje stanja u prostoru – komunalni redar						
	III	Referent	-	11	– stručno znanje: srednja stručna sprema upravne, ekonomske, tehničke ili druge odgovarajuće struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; – stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika; – stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela; – poznavanje rada na PC-u,	- nadzire provođenje odluka i akata iz oblasti komunalnog gospodarstva te uspostavlja i održava komunalni red, te vodi upravni postupak i donosi rješenja sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu	1
							%
							40
						- nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti	10
						- obavlja nadzor nad održavanjem javnih površina i groblja	10
						- prati stanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i opreme	10
						- predlaže pokretanje prekršajnog postupka, izdaje rješenja o prekršaju po skraćenom postupku, izriče kazne i naplaćuje naknade propisane općim aktima Općine	10
						- prikuplja podatke vezane za naplatu komunalne i grobne naknade	10
- izvršava i druge povjerene poslove po nalogu općinskog načelnika i pročelnika	10						

Red. br.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klas. rang			
6.	Komunalni radnik - grobar						
	IV.	referent	II.	13.	- stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola; – stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove; – stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.	- vrši sve radnje vezane uz sahranu pokojnika na mjesnim grobljima	2
							%
							30
						- održava javne površine košenjem	60
						- izvršava sve ostale komunalne poslove po nalogu načelnika i pročelnika	10

Članak 5.

Radom Jedinstvenog upravnog odjela rukovodi pročelnik kojeg imenuje načelnik na temelju javnog natječaja, u skladu sa uvjetima iz ovog Pravilnika i zakona.

Članak 6.

Pročelnik je odgovoran za zakonito i pravodobno obavljanje poslova i zadaća iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, te sukladno tome nadzire rad službenika i namještenika, te primjenjuje stegovna ovlaštenja predviđena zakonom i drugim općim aktima Općine Cerna.

Članak 7.

U obavljanju poslova i zadataka utvrđenih ovim pravilnikom, službenici i namještenici su obvezni postupati pravodobno i zakonito.

III. PRIJEM U SLUŽBU

Članak 8.

Na posao se može primiti osoba koja nema položen stručni ispit pod uvjetom da isti položi u zakonskom roku koji se računa od dana rasporeda na radno mjesto.

Članak 9.

Probni rad za sve osobe koje se primaju na neodređeno vrijeme traje 3 mjeseca, tijekom kojeg pročelnik provjerava stručne i druge radne sposobnosti. Ukoliko osoba tijekom probnog rada ne zadovolji uvjete, radni odnos se otkazuje.

Članak 10.

Osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci, kao i osobe s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž, mogu se primiti u službu i rasporediti isključivo kao vježbenici, po provedenom javnom natječaju.

Vježbenik se prima na određeno vrijeme, ovisno o stupnju stručne spreme i to:

- IV stupanj stručne spreme - 12 mjeseci, - VI stupanj stručne spreme - 14 mjeseci,
- VII stupanj stručne spreme - 16 mjeseci.

Odluku o primanju vježbenika donosi načelnik.

Vježbenici su dužni položiti državni stručni ispit na način i po postupku propisanom zakonom. Za vrijeme vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na plaću u visini 85% plaće predviđene za radno mjesto za koje se osposobljava.

Članak 11.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela obavezan je izvješćivati Općinsko vijeće i općinskog načelnika o svome radu i stanju u Upravnom odjelu. Njegovu aktivnost usmjerava i usklađuje općinski načelnik.

Članak 12.

Službenici i namještenici primaju se u službu u skladu s Planom prijama u službu.

Članak 13.

Službenici i namještenici primaju se u službu na neodređeno vrijeme putem javnog natječaja koji se obvezno objavljuje u Narodnim novinama, a može se objaviti i u dnevnom ili tjednom tisku.

Službenici i namještenici mogu se primiti u službu pod određenim uvjetima i na određeno vrijeme i to putem oglasa koji se obvezno objavljuje putem nadležne službe za zapošljavanje, a može se objaviti i u jednom dnevnom ili tjednom listu.

Članak 14.

Natječaj za popunjavanje radnog mjesta službenika i namještenika raspisuje pročelnik upravnog odjela.

Natječaj za imenovanje pročelnika upravnog odjela raspisuje općinski načelnik.

Za popunjavanje radnog mjesta moraju prethodno biti osigurana sredstva u Proračunu Općine Cerna.

Rok za podnošenje prijava na natječaj ne smije biti kraći od 8 dana niti duži od 15 dana.

Članak 15.

Natječaj za prijem službenika i namještenika u upravnom odjelu provodi povjerenstvo koje imenuje pročelnik upravnog odjela.

Natječaj za imenovanje pročelnika upravnog odjela provodi povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik.

Povjerenstvo za provedbu natječaja ima tri člana.

Članak 16.

Ispunjavanje uvjeta koje zahtjeva pojedino radno mjesto dokazuje se odgovarajućim osobnim dokumentima i dokumentima nadležnih tijela, odnosno ustanove.

Članak 17.

U postupku izbora kandidata za zasnivanje radnog odnosa provodi se prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata koja se obavlja putem pisanog testiranja i intervjua, a po potrebi i putem provjere praktičnog rada na određenim poslovima.

Provjeru iz ovog članka obavlja povjerenstvo iz članka 15. ovog Pravilnika.

Članak 18.

O izboru između natjecatelja koji ispunjavaju uvjete natječaja odlučuje se rješenjem o prijemu u službu sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, koje se dostavlja kandidatima prijavljenim na natječaj.

Po konačnosti rješenja o prijemu u službu donosi se rješenje o rasporedu.

Protiv rješenja iz stavka 1. ovog rješenja žalba se podnosi općinskom načelniku.

Protiv rješenja o imenovanju pročelnika upravnog odjela žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o imenovanju.

Članak 19.

Službenik i namještenik može biti rješenjem pročelnika raspoređen i na drugo radno mjesto za obavljanje

poslova i zadaća koji odgovaraju njegovim stručnim odnosno radnim sposobnostima, kada to proizlazi iz potrebe obavljanja poslova i zadataka u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 20.

Pročelnik privremeno rješenjem može rasporediti službenika ili namještenika na drugo radno mjesto koje ne odgovara njegovom stupnju stručne sprema i bez njegovog pristanka, u zakonom predviđenim slučajevima te na način i po uvjetima predviđenim zakonom.

Službenik i namještenik iz stavka 1. ovog članka ostvaruje pravo na plaću radnog mjesta s kojeg je raspoređen ako je to za njega povoljnije.

IV. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 21.

Radna mjesta službenika i namještenika u upravnom odjelu klasificiraju se ovisno potrebnom stručnom znanju, složenosti poslova, samostalnosti u radu, stupnju suradnje s drugim tijelima i komunikaciji sa strankama, stupnju odgovornosti i utjecaju na donošenje odluka.

Klasifikaciju radnih mjesta utvrđuje uredbom Vlada Republike Hrvatske.

Članak 22.

Plaću službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cerna čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Službenici i namještenici za svoj rad primaju plaću koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećanu za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređen službenik ili namještenik utvrđeni su Odlukom o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela koju donosi Općinsko vijeće Općine Cerna.

Odluku o visini osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela donosi općinski načelnik.

IV. RADNO VRIJEME, ODNOSI SA STRANKAMA, ODMORI I DOPUSTI

Članak 23.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

U slučaju da službenik ili namještenik, zbog potreba posla, radi duže od utvrđenog radnog vremena, ostvaruje pravo na preraspodjelu radnog vremena uz suglasnost neposredno nadređenog ili plaćene prekovremene sate.

Članak 24.

Radno vrijeme Upravnog odjela je od 07,00 do 15,00 sati.

Načelnik Općine može odrediti i drukčije radno vrijeme.

Uredovno radno vrijeme, odnosno radno vrijeme za rad sa strankama je od 08,00 do 14,00 sati.

Članak 25.

Svi službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme imaju pravo svakog radnog dana na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi se od 10,00 do 10,30 sati.

Članak 26.

Između dva uzastopna radna dana službenici i namještenici imaju pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 27.

Službenici i namještenici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja. Ako je prijeko potrebno da službenik ili namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik ili namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz st. 3. ovog članka može ga koristiti naknadno prema odluci nadređenog.

Članak 28.

Svi službenici i namještenici imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Članak 29.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenika ili namještenika se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je na radu.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 30.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani. Vrijeme privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašten liječnik ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 31.

Službenik ili namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne službe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz st. 1. ovog članka.

Članak 32.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na puni godišnji odmor jer nije proteklo šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navrší šest mjeseci neprekidnog rada.

Članak 33.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima, s obzirom na:

1. UVJETE RADA	
- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada	3 dana
- rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom	2 dana
2. SLOŽENOST POSLOVA	
- djelatnicima VSS	4 dana
- djelatnicima VŠS	3 dana
- djelatnicima SSS	2 dana
- djelatnicima NSS	1 dan
3. DUŽINU RADNOG STAŽA	
- od 5 do 15 godina radnog staža	2 dana
- od 15 do 25 godina radnog staža	4 dana
- od 25 do 35 godina radnog staža	5 dana
- od 35 do više godina radnog staža	6 dana
4. SOCIJALNE UVJETE	
- roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom	2 dana
- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po	1 dan
- roditelju, posvojitelju ili staratelju djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu	3 dana
- osobi s invaliditetom	2 dana
5. OSTVARENE REZULTATE	
- službenici koji su ocijenjeni ocjenom „odličan“	3 dana
- službenici koji su ocijenjeni ocjenom „vrlo dobar“	2 dana
- službenici koji su ocijenjeni ocjenom „dobar“	1 dan

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 5. stavka 1. ovog članka, ali sveukupno ne može biti duže od 30 radnih dana.

Članak 34.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjih odmora.

Plan godišnjih odmora donosi načelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika vodeći računa o želji svakog pojedinog službenika ili namještenika. Plan se donosi na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja ožujka.

Članak 35.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika ili namještenika,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 36.

Na osnovi Plana korištenja godišnjeg odmora načelnik ili osoba koju on ovlasti donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora mjerilima iz ovog Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja istoga.

Rješenje iz st. 1. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 37.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenici i namještenici mogu uložiti prigovor načelniku Općine.

Članak 38.

Službenici i namještenici mogu koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 12 radnih dana neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

Članak 39.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodijskog dopusta, službenik ili namještenik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine pod uvjetom da je radio najmanje 6 mjeseci u godini koja prethodi godini u kojoj se vratio na rad. Službenici i namještenici koji zbog mobilizacije u Hrvatsku vojsku ili zbog radne obveze nisu koristili godišnji odmor nakon razvojačenja ili nakon prestanka radne obveze, imaju pravo koristiti neiskorišteni godišnji odmor iz prethodne godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz st. 1. i 2. ovog članka određuje načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 40.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno nadređenog najmanje jedan dan prije.

Članak 41.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

zaključenje braka	5 radnih dana
rođenje djeteta	5 radnih dana
smrti supružnika, djeteta, roditelja i unuka	5 radnih dana
smrti brata ili sestre, djeda ili bake te roditelja supružnika	2 radna dana
selidbe u istom mjestu stanovanja	1 radni dan
selidbe u drugo mjesto stanovanja	3 radna dana
kao dobrovoljni davatelj krvi	2 radna dana
teške bolesti supružnika, djeteta ili roditelja	3 radna dana
polaganje državnog stručnog ispita	7 radnih dana
nastupanje u kulturnim i sportskim priredbama	1 radni dan
sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju i sl.	2 radna dana
elementarne nepogode koja je neposredno zadesila službenika ili namještenika	5 radnih dana

Članak 42.

Za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja, službeniku i namješteniku može se odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 43.

Službenici i namještenici su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe odnosno rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, reguliraju se važećim Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, važećim kolektivnim ugovorom koji uređuje prava i obveze lokalnih službenika i namještenika i odgovarajućim Zakonom.

Članak 45.

Službenici i namještenici zaposleni u Općini Cerna u trenutku donošenja ovog Pravilnika, rasporedit će se na radna mjesta utvrđena Pravilnikom, ovisno o stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali, bez provedbe natječaja.

Članak 46.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu jedinstvenog upravnog odjela Općine Cerna, KLASA: 022-05/11-01/2, URBROJ: 2212/04-01-11/1 od 28.04.2011.

Članak 47.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 022-05/18-01/7
URBROJ: 2212/04-01-18/1
U Cerni, 20.12.2018. godine

Načelnik Općine Cerna:
Goran Begović

KLASA: 022-05/18-01/8
URBROJ: 2212/04-01-18/1
U Cerni, 27.12.2018.

Na temelju članka 8., 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11 i 04/18), članka 12. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cerna, KLASA: 022-05/18-01/7, URBROJ: 2212/04-01-18/1 od 20.12.2018. godine, članka 44. Statuta Općine Cerna („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 13/09, 02/13, 24/14 i 08/18) i Proračuna Općine Cerna za 2019. godinu, KLASA: 400-08/18-01/2, URBROJ: 2212/04-02-18/01 od 04.12.2018. godine,

Općinski načelnik Općine Cerna dana 31. prosinca 2018. godine utvrđuje sljedeći

**PLAN PRIJMA
U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE CERNA ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu planira se prijam službenika/ca i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Cerna (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel).

Plan prijma u službu utvrđuje se za 2019. godinu (kratkoročni plan).

Planirani broj službenika/ca i namještenika utvrđuje se u Tablici koja čini sastavni dio ovoga Plana.

Riječi i izrazi u ovom Planu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Plan prijma u službu sadrži:

- Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu u 2018. godini,
- Potreban broj službenika/ca i namještenika na neodređeno vrijeme za razdoblje za koje se Plan donosi,
- Planirani prijam određenog broja vježbenika/ca odgovarajuće stručne spreme i struke za razdoblje za koje se Plan donosi,
- Podatke o popunjenosti radnih mjesta pripadnicima nacionalnih manjina i planiranom zapošljavanju potrebnog broja pripadnika/ca nacionalnih manjina za razdoblje za koje se Plan donosi radi ostvarivanja zastupljenosti, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Red . br.	Naziv radnog mjesta	Stvarno stanje popunjenost i radnih mjesta na dan 31.12.2018.	Potreban broj (planirano zapošljavanje) službenika/namještenika za 2019. godinu		Planirano zapošljavanje vježbenika/ca	Popunjenost radnih mjesta pripadnicima nac. manjina na dan 31.12.2018. godine	Planirano zapošljavanje pripadnika/ca nac. manjina u 2019. godini	
			Neodređeno	Određeno			Neodređeno	Određeno
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	0	0	0	0	0	0	0
2.	Viši stručni suradnik	0	2	0	0	0	0	0
3.	Računovodstveno -knjigovodstveni referent	1	0	0	0	0	0	0
4.	Administrativni tajnik	1	0	0	0	0	0	0
5.	Stručni referent za praćenje stanja u prostoru - komunalni redar	1	0	0	0	0	0	0
6.	Grobar	1	0	0	0	0	0	0
UKUPNO		4	2	0	0	0	0	0

Članak 3.

Na dan 31. prosinca 2018. godine u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Cerna bilo je 4 (četvero) zaposlenih na neodređeno vrijeme.

U 2019. godini planira se prijam u službu 2 službenika na neodređeno vrijeme.

U 2019. godini ne planira se prijam u službu službenika na određeno vrijeme.

U 2019. godini ne planira se prijam u službu vježbenika.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta, planirani prijam u službu, broj zaposlenih pripadnika/ca nacionalnih manjina i planirano zapošljavanje pripadnika/ca nacionalnih manjina za

razdoblje za koje se Plan donosi radi ostvarivanja zastupljenosti, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i zakonu kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, utvrđuje se u Tablici 1.koja je sastavni dio ovog Plana.

Članak 4.

Radna mjesta popunjavat će se na temelju ovog Plana, a sukladno zakonskim propisima i Pravilniku o unutarnjem redu.

Popunjavanje radnih mjesta provodit će se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima za plaće zaposlenih u Proračunu Općine Cerna za 2019. godinu.

Članak 5.

Ovaj Plan stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-05/18-01/8

URBROJ: 2212/04-01-18/1

U Cerni, 27.12.2018.

Načelnik Općine Cerna:

Goran Begović

OPĆINA GRADIŠTE

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18 i 110/18), članka 30. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 12/09., 3/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Gradište na svojoj 10. sjednici održanoj dana 31.01.2019., donosi:

ODLUKU O KOMUNALNOJ NAKNADI

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se naselja u Općini Gradište u kojima se naplaćuje komunalna naknada, svrha komunalne naknade, područja zona u Općini Gradište, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Gradište koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade, rješenje o komunalnoj naknadi.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Gradište, a plaća se za održavanje komunalne infrastrukture.

Koristi se za :

- financiranje održavanja i građenje komunalne infrastrukture,
- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Gradište ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
 - poslovni prostor,
 - građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
 - neizgrađeno građevinsko zemljište,
- dakle za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanje javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Gradište.
- Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi

unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojem se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Garažni i poslovni prostor unutar vojne građevine i građevinsko zemljište unutar vojne lokacije ne smatraju se garažnim i poslovnim prostorom, te građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i smislu odredbi ovog članka.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članak 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
- nekretninu koristi bez pravnog osnova ili
- se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole.
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena nekretnine), prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu (JUO), nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveza plaćanja komunalne naknade u

propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

V. PODRUČJA ZONA

Članak 6.

Područja zona u Općini Gradište u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Na području Općine Gradište utvrđuje se sljedeća zona:

- I. zona područje naselja

VI. KOEFICIJENTI ZONA

Članak 7.

U općini Gradište utvrđuje se jedinstvena, I. zona za plaćanje komunalne naknade.

Koeficijent jedinstvene I. zone (Kz) je 1,00.

VII. KOEFICIJENTI NAMJENE

Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznosi za:

1.	stambeni prostor	1,00
2.	neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05
3.	izgrađeno građevinsko zemljište – solarni paneli	0,10
4.	poslovni prostor za obavljanje proizvodnih djelatnosti	3,00
5.	poslovni prostor za obavljanje obrtničkih usluga	3,00
6.	intelektualne usluge	3,00
7.	poslovni prostor za ostale djelatnosti	3,00
8.	trgovina	3,00

Građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti iz podretka 4. do 7. ovog stavka - 10% pripadajućeg koeficijenta.

Za poslovni se prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

VIII. ROK PLAĆANJA

Članak 9.

Dospijeeće plaćanja za komunalnu naknadu je 15. ožujka, 15. lipnja, 15. rujna i 15. prosinca tekuće kalendarske godine.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se:

- četiri uplatnice za jednu kalendarsku godinu (fizičke osobe)
- četiri računa za jednu kalendarsku godinu (pravne osobe).

Članak 10.

Kontrolu naplate komunalne naknade kao i ovrhu provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Gradište na

način i po postupku propisanom zakonom kojim se utvrđuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugih javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

IX. OSLOBOĐENJE OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 11.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine:

1. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog, osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, muzej kojih je osnivač Republika Hrvatska i arhiva,
2. koje koriste ustanove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi u vlasništvu države i županije
3. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi
4. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske i obrazovne djelatnosti
5. građevinska zemljišta na kojima su spomen-obilježja, spomen-područja i masovne grobnice
6. koje su ovom Odlukom utvrđene kao važne za Općinu Gradište, jer se njihovo održavanje financira iz proračuna Općine Gradište, uz uvjet da te nekretnine njihovi korisnici ne daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 12.

Kao nekretnine iz točke 6. prethodnog članka utvrđuju se:

1. športski objekti koje Općina Gradište daje na korištenje, upravljanje ili održavanje vlastitim trgovačkim društvima odnosno sportskim udrugama, osim poslovnog prostora unutar tih objekata koji se daje u zakup ili podzakup,
2. javne prometne površine, parkovi i zelene površine u vlasništvu Općine Gradište.

Članak 13.

Na potpuno oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade imaju korisnici socijalne pomoći, privremeno nezaposleni samohrani roditelj za vrijeme trajanja nezaposlenosti, te 100% invalidi, a invalidima s manjim stupnjem invalidnosti u postotku invalidnosti.

Na temelju Odluke, Općina je dužna podmiriti komunalnu naknadu iz sredstava proračuna, za te korisnike (načelo zaštite ugroženih kategorija građana).

Od obveze plaćanja komunalne naknade oslobađaju se i svi poduzetnici u industrijskoj zoni "Ambarine" Gradište na način propisan u važećem Javnom natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u poslovnoj zoni "Ambarine" Gradište propisan u pogodnostima prodavatelja.

Članak 14.

Rješenje o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade donosi Jedinostveni

upravni odjel Općine Gradište za jednu kalendarsku godinu, po zahtjevu obveznika uz priložene dokaze o ostvarivanju tog prava sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za ishođenje Rješenja o privremenom oslobađanju od obveze plaćanja komunalne naknade podnosi se svake kalendarske godine posebno.

Oslobađanje obveznika komunalne naknade koji posjeduje više nekretnina moguće je samo za jednu nekretninu i to onu u kojoj obveznik stanuje odnosno gdje ima prijavljeno mjesto prebivališta.

X. ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Gradište odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u kunama po m² korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Gradište, a polazište za utvrđivanje vrijednosti boda procjena održavanja komunalne infrastrukture iz Programa održavanja komunalne infrastrukture uz uvažavanje i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako općinsko vijeće Općine Gradište ne odredi vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

XI. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 16.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koji se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (NN 40/97, 117/05)
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po metru kvadratnom (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),
- koeficijenta namjene (Kn) i
- vrijednost boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun godišnjeg iznosa komunalne naknade glasi: $KN = B \times Kz \times Kn \times m^2$

XII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 17.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Gradište sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se Odlukom

predstavničkog tijela Općine Gradište mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m² nekretnine,
- obračunska površina nekretnine,
- godišnji iznos komunalne naknade
- mjesečni iznos komunalne naknade, odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno i
- rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade, odnosno iznosa obroka

komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno. Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po m² površine nekretnine.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

U objektima koji se koriste kao poslovni prostor, naknada se obračunava posebno za proizvodni, a posebno za poslovni prostor za ostale namjene.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 7/02), Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o komunalnoj naknadi Općine Gradište ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 15/05) i Izmjene i dopune Odluke o komunalnoj naknadi ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 4/11).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-03/19-01/01
URBROJ: 2212/06-02-19-
Gradište, 31.01.2019.g.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ivana Čolakovac- Mijić

Na temelju članka 98. stavka 1. i članka 129. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18. i 110/18.) i članka 30 Statuta Općine Gradište ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09., 3/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Gradište na svojoj 10. sjednici održanoj dana 31.01.2019. donijelo je sljedeću;

ODLUKU O VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE (B)

Članak 1.

Ovom Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (u daljnjem tekstu: Odluka) određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B).

Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni Općine Gradište.

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u iznosu od 0,30 kuna po četvornom metru (m²).

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade od 16.09.2002. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-03/19-01/02

URBROJ: 2212/06-12-19-2

Gradište, 31.01.2019. godine.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ivana Čolakovac- Mijić

Na temelju članaka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18. i 110/18.) i članka 30. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Općine Gradište broj 12/09., 3/13. i 5/18.), Općinsko vijeće Općine Gradište na svojoj 10. sjednici održanoj dana 31.01.2019. godine, d o n o s i;

ODLUKU O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se obveza plaćanja komunalnog doprinosa na području Općine Gradište i to:

1. zone u jedinici lokalne samouprave za plaćanje komunalnog doprinosa
2. jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u jedinici lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: jedinična vrijednost komunalnog doprinosa)
3. način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa

4. opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

(1) Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području cijele Općine Gradište i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine.

(2) Komunalni doprinos je prihod Općine Gradište.

Članak 3.

(1) Komunalni doprinos plaćaju vlasnici građevinske čestice na kojoj se gradi građevina, odnosno investitor. Ako građevinska čestica iz stavka 1. ovog članka ima više suvlasnika, odnosno investitora, suvlasnici plaćaju doprinos razmjerno svom suvlasničkom djelu, a suinvestitori u jednakim dijelovima, osim ako se ovjerenom zajedničkom izjavom dogovore drugačije.

Članak 4.

(1) U Općini Gradište utvrđuje se jedna (1) zona koja obuhvaća kompletno naselje Gradište.

Članak 5.

(1) Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

(2) Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

(3) Ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo pravilnikom pobliže propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 6.

(1) Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili ako se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

(2) Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinostveni upravni odjel donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

(3) Odredbe ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade, te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjene građevine.

Članak 7.

(1) Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa iz članka 4. ove Odluke određuje se u kunama po m³ građevine i iznosi:

VRSTA OBJEKTA	ZONA	IZNOS KOMUNALNOG DOPRINOSA PO m ³ u kn
stambeni prostor	1.	5,00 kn
poslovni prostor	1.	5,00 kn
objekti poljoprivredne namjene	1.	1,00 kn
sve pomoćne građevine (garaže, ostave, drvarnice i sl.)	1.	1,00 kn

(2) Za nezakonito izgrađene zgrade za koje je pokrenut postupak za donošenje rješenja o izvedenom stanju jedinična vrijednost komunalnog dopri

nosa iz članka 4. ove Odluke određuje se u kunama po m³ građevine i iznosi:

VRSTA OBJEKTA	ZONA	IZNOS KOMUNALNOG DOPRINOSA PO m ³ u kn
STAMBENI PROSTOR	1.	5,00 kn
POSLOVNI PROSTOR	1.	5,00 kn
POMOĆNE GRAĐEVINE I OSTALO	1.	1,00 kn

Članak 8.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: upravno tijelo) u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

(2) Ako je Općina Gradište u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno uređenje sklopila ugovor kojim se obvezuje djelomično ili u cijelosti prebiti potraživanja s obvezom plaćanja komunalnog doprinosa, rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i u skladu s tim ugovorom.

(3) Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

Članak 9.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Gradište na temelju ove Odluke u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke.

(2) Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole.

Članak 10.

(1) Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po zahtjevu stranke donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi u

vrijeme podnošenja zahtjeva stranke za donošenje tog rješenja.

(2) Rješenje o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti donosi se u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu koja je na snazi na dan pravomoćnosti građevinske dozvole, pravomoćnosti rješenja o izvedenom stanju odnosno koja je na snazi na dan donošenja rješenja o komunalnom doprinosu ako se radi o građevini koja se prema posebnim propisima kojima se uređuje gradnja može graditi bez građevinske dozvole.

Članak 11.

(1) Upravno tijelo izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

(2) Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

(3) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 12.

(1) Upravno tijelo poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglašen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

(2) Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit

će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

(3) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 13.

(1) Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području iste jedinice lokalne samouprave, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

(2) Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 14.

(1) Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrsi, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 15.

(1) Utvrđeni iznos komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti u roku od 15 dana od izvršnosti rješenja iz članka 9. ove Odluke

(2) Jedinstveni upravni odjel može na zahtjev obveznika – fizičke osobe odobriti obročnu otplatu komunalnog doprinosa na 6 mjeseci na jednaki broj obroka iznose od 2.000,00 kn i više. Iznos svakog pojedinog obroka ne može biti manji od 500,00 kuna, za stambeni prostor i pomoćne zgrade, odnosno 1.000,00 kuna za poslovni prostor.

(3) U slučaju obročne otplate, prvi obrok komunalnog doprinosa obveznik je dužan platiti odmah po izvršnosti rješenja.

(4) U slučaju kašnjenja obveznik je dužan platiti zatezne kamate u visini utvrđenoj zakonom.

(5) Ako obveznik komunalnog doprinosa ne uplaćuje obroke u rokovima kako je određeno, upravno tijelo će poduzeti mjere prisilne naplate i cjelokupni iznos komunalnog doprinosa naplatiti odjednom.

Članak 16.

(1) Potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa moguće je u slijedećim slučajevima:

1. kad vlasnici građevinskog zemljišta grade prometne infrastrukture, energetske, vjerske, stambene

objekte socijalnog programa, objekte obrane i unutarnjih poslova,

2. kada sukladno Zakonu kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, članovi obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, članovi obitelji zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, HRVI iz Domovinskog rata od I do X skupine nemaju riješeno stambeno pitanje i sami investiraju gradnju stambenih objekata radi svog stambenog zbrinjavanja.

(2) Djelomično oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa moguće je u slučajevima kada vlasnici građevinskog zemljišta grade objekte koji su od interesa za stanovništvo Općine Gradište.

(3) Poduzetnici koji grade na području poduzetničke zone «Ambarine» Gradište biti će oslobođeni plaćanja komunalnog doprinosa sukladno pogodnostima navedenim u raspisanom javnom natječaju za prodaju građevinskog zemljišta u industrijskoj zoni «Ambarine» Gradište.

(4) Odluku o potpunom i djelomičnom oslobođanju od plaćanja komunalnog doprinosa donosi Općinski načelnik.

Članak 17.

(1) Općina Gradište ne plaća komunalni doprinos kada je investitor gradnje.

(2) Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

1. komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
2. vojnih građevina,
3. prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
4. nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
5. sportskih i dječjih igrališta,
6. ograda, zidova i potpornih zidova,
7. parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine i
8. spomenika.

Članak 18.

(1) Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini komunalnog doprinosa („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 13/2006).

(2) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 361-03/19-01/01
URBROJ:2212/06-02-19-1
Gradište, 31.01.2019.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ivana Čolakovac- Mijić

Na temelju članka 17. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ broj 106/18.) i članka 30. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 12/09., 03/13. i 05/18.), Općinsko vijeće Općine Gradište na 10. sjednici održanoj 31.01.2019. godine donijelo je;

ODLUKU O VISINI PAUŠALNOG POREZA PO KREVETU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu za fizičke osobe koje ostvaruju dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima.

II VISINA POREZA

Članak 2.

Iznos godišnjeg paušalnog poreza na dohodak po osnovi iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima utvrđuje se u visini od 150,00 kn godišnje po jednom krevetu.

III ROKOVI PLAĆANJA

Članak 3.

Rješenje o obvezi plaćanja godišnjeg paušalnog poreza donijeti će se do 28.02. tekuće godine s plaćanjem u jednakim predujmovima (obrocima) koji dospijevaju na naplatu zadnjeg dana u kvartalu odnosno 31.03., 30.06., 30.09. i 31.12. u godini za tekuću godinu.

IV NADLEŽNO POREZNO TIJELO

Članak 4.

Poslovi u vezi s utvrđivanjem i naplatom paušalnog poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima obavljat će nadležna ustrojstvena jedinica Porezne uprave Ministarstva financija.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

U pogledu zastare prava na utvrđivanje i naplatu prihoda od poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima, primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona.

Postupak naplate prihoda od poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova provodi se sukladno odredbama Općeg poreznog zakona i Ovršnog zakona.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 410-01/19-01/01

URBROJ: 2212/06-02-19-1
Gradište, 31.01.2019.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ivana Čolakovac- Mijić

Temeljem Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine Vlada Republike Hrvatske od 20. travnja 2017. godine („Narodne Novine“, broj 42/17, u daljnjem tekstu: Nacionalna strategija) i članka 16. Statuta Općine Gradište („Službeni vjesnik vukovarsko-srijemske“ broj 12/09., 03/13. i 05/18.), Općinsko vijeće Općine Gradište na 10. sjednici održanoj 31.01.2019. godine d o n o s i :

STRATEGIJU IZJEDNAČAVANJA MOGUĆNOSTI ZA OSOBE S INVALIDITETOM OD 2019. DO 2020. GODINE ZA PODRUČJE OPĆINE GRADIŠTE

Članak 1.

Usvaja se Strategiju izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2019. do 2020. godine za područje Općine Gradište.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske Županije.

KLASA: 550-01/19-01/01
URBROJ: 2212/06-02-19-1
Gradište, 31.01.2019.

Predsjednica Općinskog vijeća:
Ivana Čolakovac- Mijić



**STRATEGIJA IZJEDNAČAVANJA MOGUĆNOSTI ZA OSOBE S INVALIDITETOM
OPĆINE GRADIŠTE
OD 2019. DO 2020. GODINE**

I. UVOD

Vezano uz specifične potrebe osoba s invaliditetom te ostvarivanje zaštite njihova prava Općina Gradište izradila je Strategiju izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2019. do 2020. godine, čime se uspostavlja učinkovit i odgovoran sustav cjelovite skrbi osobama s invaliditetom na području Općine Gradište.

Sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne Novine“, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17), osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta.

Dijete s teškoćama u razvoju je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za učenje i razvoj, kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost.

II. PRAVNI OKVIR

Vlada Republike Hrvatske donijela je 20. travnja 2017. godine Nacionalnu strategiju izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2017. do 2020. godine („Narodne Novine“, broj 42/17, u daljnjem tekstu: Nacionalna strategija) s ciljem napretka te daljnjeg osnaživanja zaštite prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju.

Cilj Nacionalne strategije je učiniti hrvatsko društvo što osjetljivijim i prilagođenijim za nužne promjene u korist izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom, odnosno stvoriti uvjete za njihovo aktivno uključivanje i ravnopravno sudjelovanje u društvu, poštivanje urođenog dostojanstva i uvažavanje posebnih interesa te sprječavanje diskriminacije i osnaživanje svih oblika društvene solidarnosti.

Ova Strategija je utemeljena na suvremenim znanstvenim postignućima i odredbama međunarodnih i nacionalnih zakona i dokumenata: Konvencije o pravima osoba s invaliditetom Ujedinjenih naroda, Deklaracije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom, Standardnih pravila Ujedinjenih naroda o izjednačavanju mogućnosti za osobe s invaliditetom, Europske socijalne povelje, Europske strategije za osobe s invaliditetom 2010. - 2020., Programa održivog razvoja do 2030. godine, Direktive (EU) 2016/2102 Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2016. o pristupačnosti internetskih stranica i mobilnih aplikacija tijela javnog sektora, Strategije za osobe s invaliditetom Vijeća Europe 2017. - 2023., Nacionalne strategije, Ustava Republike Hrvatske, zakona i drugih propisa koji reguliraju najznačajnija životna područja za osobe s invaliditetom.

Temeljni pravni okvir za uređivanje odnosa na svim područjima koja se tiču ljudskih prava, kao i suzbijanja diskriminacije je Ustav Republike Hrvatske. U članku 3. proklamirano je načelo jednakosti kao najviša vrijednost ustavnog poretka i temelj za tumačenje Ustava, a odredbom članka 14. jamče se prava i slobode, neovisno o bilo kojoj osnovi diskriminacije.

Sve navedeno u potpunosti je primjenjivo i na područje osoba s invaliditetom, dok konkretna odredba predstavlja najužu poveznicu ove kategorije s Ustavom u članku 57. koji jamči posebnu skrb države u zaštiti osoba s invaliditetom i pri njihovu uključivanju u život. Prava djece s teškoćama u razvoju dodatno se štite člankom 63. kojim se uspostavlja njihovo pravo na posebnu njegu, obrazovanje i skrb.

Nacionalna strategija predstavlja strateški dokument kojim se u Republici Hrvatskoj usmjerava provedba politike prema osobama s invaliditetom, a tako djeluje i kao provedbeni dokument Konvencije o pravima osoba s invaliditetom.

III. PODRUČJA DJELOVANJA

Zadaća ove Strategije je uskladiti sve politike djelovanja na području promicanja prava osoba s invaliditetom Općine Gradište s dostignutim standardima na nacionalnoj razini, kako bi im se osigurala najviša razina suvremene zaštite, pristupačnost svim pravima i njihovo ostvarivanje bez diskriminacije, poštujući načela univerzalnog dizajna i razumne prilagodbe.

Kao načela Strategije ističu se poštivanje urođenog dostojanstva i osobne autonomije (uključujući slobodu izbora i neovisnost osoba), nediskriminacija, puno i učinkovito sudjelovanje i uključivanje u društvo, poštivanje različitosti i prihvaćanje invaliditeta kao dijela ljudske različitosti i čovječnosti, jednakost mogućnosti, pristupačnost, jednakost muškaraca i žena, poštivanje sposobnosti razvoja djece s teškoćama u razvoju i poštivanje prava djece s teškoćama u razvoju na očuvanje vlastitog identiteta.

Svrha Strategije je: unapređivanje, zaštita i osiguravanje punog i ravnopravnog uživanja svih ljudskih prava i temeljnih sloboda osobama s invaliditetom te unapređivanje i poštivanje njihova urođenog dostojanstva.

Strategija ima za cilj osigurati potpunu integraciju osoba s invaliditetom ostvarivanjem integracije na važnim životnim područjima ravnopravnim sudjelovanjem u političkom, javnom i kulturnom životu, u procesu odgoja i obrazovanja, u zapošljavanju, zdravstvu i rehabilitaciji, u socijalnoj zaštiti, u pravnoj zaštiti i zaštiti od nasilja, u istraživanju i razvoju i slično.

Socijalni model utemeljen na promicanju ljudskih prava osoba s invaliditetom prihvaćeni je koncept djelovanja prema osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj te je kao takav prihvaćen i u Općini Gradište. Isti se temelji na filozofiji inkluzije koja smatra da svatko na svoj način može pridonijeti društvu i da je, prije svega, njegov sastavni dio.

Prilikom planiranja i provođenja mjera i aktivnosti na svim područjima Strategije osobitu pozornost treba posvetiti ženama i djevojkama s invaliditetom koje su vrlo često suočene s višestrukom diskriminacijom s obzirom na spol i invaliditet, osobama s teškim invaliditetom koje trebaju visoku razinu društvene potpore, djeci s teškoćama u razvoju kojoj treba omogućiti uživanje svih prava sukladno Konvenciji o pravima djeteta kao svoj drugoj djeci, mladim osobama s invaliditetom koje se kao osobito ranjiva skupina

suočavaju s mnogim zaprekama u procesu obrazovanja, zapošljavanja, stanovanja i slično, također i osobama s invaliditetom starije životne dobi koje postaju sve brojnija i značajnija društvena skupina i izazov kreiranju politike za osobe s invaliditetom. Sve ove skupine osoba s invaliditetom zahtijevaju multidisciplinarni pristup u planiranju i provođenju mjera i aktivnosti na svim područjima djelovanja.

1. OBITELJ

Obitelj je najviša društvena vrijednost i najznačajnija zajednica za svaku osobu, a uloga obitelji je presudna za razvoj i uspješnu integraciju osobe s invaliditetom. Cjelokupno djelovanje društva za poboljšanje kvalitete života obitelji, pa tako i obitelji osoba s invaliditetom, oslanja se na postojeće dokumente nacionalne razine: Nacionalnu populacijsku politiku, Nacionalnu politiku za promicanje ravnopravnosti spolova, Nacionalnu strategiju zaštite od nasilja u obitelji za razdoblje od 2017. do 2022. godine i Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji.

Moderna obitelj tijekom zadnjih godina doživljava niz transformacija koje nužno djeluju na njezinu stabilnost, obitelj koja se susreće s teretom invaliditeta izložena je dodatnim promjenama i nerijetko treba snažnu podršku društva za svoj opstanak.

Suočavanje obitelji s dijagnozom djeteta ili odraslog člana iznimno je stresna situacija koja potpuno mijenja obiteljsku dinamiku. Podizanje djeteta s teškoćama u razvoju zahtjeva dodatne psihofizičke napore, dodatna znanja za roditelje, drugu djecu i eventualne druge članove obitelji.

Kako bi se u potpunosti zadovoljile potrebe obitelji osoba s invaliditetom pri uspostavi ravnoteže obiteljskih i profesionalnih obveza te organiziranim aktivnostima djece u slobodnom vremenu, potiče se rehabilitacijsko-integracijski model u pristupu osobama s invaliditetom kao alternativa institucijskoj zaštiti, odnosno naglašena je potreba za jačanjem razvoja izvaninstitucionalnih oblika skrbi. Jedino tako moguće je spriječiti institucionalizaciju djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom te osigurati njihov kvalitetan život u obitelji. Potrebno je razvijati mrežu mobilnih stručnih službi potpore u sredini u kojoj osoba s invaliditetom živi te tako omogućiti osobi s invaliditetom ostanak i uspješno aktivno sudjelovanje u lokalnoj zajednici, bolju kvalitetu života i pravo na vlastito određenje i izbor.

Na ovom se području mjere neposredno odnose na poboljšavanje uvjeta života obitelji osobe s invaliditetom, a mjere na području života u zajednici nalaze se i u svim drugim područjima Strategije.

Ciljevi i očekivana postignuća u razdoblju od 2019. do 2020. godine:

- osnaživanje i isticanje uloge obitelji kao temelja društvene zajednice s ciljem stvaranja kvalitetnog i stimulativnog obiteljskog okruženja za optimalni razvoj i rehabilitaciju djeteta s teškoćama u razvoju,
- provođenje mjera kojima se poštuje pravo osobe s invaliditetom na samozagovaranje i osnaživanje prava na osobni integritet,

- jačanje svijesti društva o pravu osoba s invaliditetom na partnerske odnose, brak, roditeljstvo i obitelj,

- jačanje svijesti o potrebi poštivanja prava na obiteljski život i značaju kvalitetnog obiteljskog života za djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom,
- osiguranje i unaprjeđenje kvalitetne usluge podrške kako bi se osobama s invaliditetom omogućio ostanak u vlastitoj obitelji.

2. ŽIVOT U ZAJEDNICI

U Republici Hrvatskoj sve snažnije djeluje socijalni model pristupa osobama s invaliditetom, čime je učinjen veliki odmak od medicinskog modela te je preuzeta obveza stvaranja uvjeta koji će osobama s invaliditetom omogućiti ostvarivanje prava na izbor i kvalitetu vlastita života, što je ujedno i preduvjet njihovom neovisnom življenju.

Drugim riječima, osigurava se okruženje pristupačnih građevina, javnih površina, prijevoza, usluga, komunikacija i ostalog. Sve to podrazumijeva i brojne edukacije, aktivnosti i kampanje na razvijanju svijesti kod svih sudionika u zajednici.

Valja posebice naglasiti i ujednačavanje terminologije koju je usvojila međunarodna zajednica osoba s invaliditetom, što je potvrđeno i Sheratonskom deklaracijom kojom je na Okruglom stolu Suvremeni pristup poimanju i definiranju invalidnosti održanom u Zagrebu dana 27. srpnja 2003. godine usvojeno nazivlje: za odrasle osobe se koristi naziv - osobe s invaliditetom, a za djecu - djeca s teškoćama u razvoju. Radi unaprjeđivanja uključenosti djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom na području obrazovanja još predstoji niz aktivnosti kako bi se otklonile sve građevinske prepreke, uskladili programi, uvela didaktička pomagala i dodatno educiralo osoblje koje radi s djecom.

Potrebno je dodatno razvijati mrežu mobilnih stručnih službi potpore u sredini u kojoj osoba s invaliditetom živi, a koje bi trebale svakoj osobi pružiti potporu u onoj mjeri koja će joj osigurati ostanak i uspješno aktivno sudjelovanje u lokalnoj zajednici, bolju kvalitetu života, ali i pravo na vlastito određenje i izbor. Iako je institucionalna skrb još uvijek najčešći oblik izvanobiteljskog zbrinjavanja djece u većini europskih zemalja, pa tako i u Hrvatskoj, daljnji razvoj teži prema deinstitutionalizaciji, restrukturiranju institucionalne skrbi, jačanju prevencije i mjera izdvajanja djece iz bioloških obitelji i razvijanju alternativnih oblika zbrinjavanja. Pri provođenju politike deinstitutionalizacije od iznimnog je značaja razvoj odgovarajućih službi podrške u zajednici.

Ciljevi i očekivana postignuća u razdoblju od 2019. do 2020. godine:

- unaprjeđivanje sustav rane intervencije za djecu s teškoćama u razvoju,
- proširiti opseg i kvalitetu socijalnih usluga u zajednici,
- osiguranje besplatne dostupnosti prostora za udruge s područja Općine Gradište koje pomažu osobama s invaliditetom,
- osiguravanje jednokratnih novčanih potpora u okviru proračuna,

- uključivanje u humanitarne akcije i participacija u nabavi pomagala za kretanje i potpornih tehnologija koje pomažu osobama s invaliditetom u njihovu svakodnevnom životu,
- uvažavanje potreba i mogućnosti pristupa osoba s invaliditetom pri izradi i provođenju projekata.

3. ODGOJ I OBRAZOVANJE

Obrazovanje je temeljni uvjet društvene uključenosti i neovisnosti osoba s invaliditetom, kao i cjeloživotni proces stjecanja znanja i vještina, odnosno razvoja sposobnosti te je važan aspekt života svakog pojedinca. Kvalitetno obrazovanje jedno je od prioritarnih područja brojnih međunarodnih i nacionalnih dokumenata koji se odnose na aktivnosti u korist djece i mladih.

Izradom Nacionalne strategije, usklađene sa Strateškim planom Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2019. godine, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, kao i međunarodnim dokumentima utvrđuju se mjere i aktivnosti koje trebaju nastaviti zacrtanu politiku u sustavu odgoja i obrazovanja te nove mjere i aktivnosti koje će osigurati prava djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom.

Obrazovni sustav je utemeljen na znanstvenim spoznajama te osigurava poštivanje ljudskih prava i prava djece, kao i pravo svakog pojedinca na inkluzivno obrazovanje. Inkluzivno obrazovanje podrazumijeva uvažavanje različitosti svakog pojedinca te prilagodbu obrazovnog sustava, kao i školskih i predškolskih ustanova, potrebama, mogućnostima, sposobnostima i interesima svojih korisnika, kako bi osobnost svakog pojedinca došla do punog izražaja. Obrazovanje je sveobuhvatno, odnosi se na sva životna razdoblja, od predškolskoga do profesionalnoga obrazovanja i usavršavanja te cjeloživotnoga učenja. Ministarstvo znanosti i obrazovanja, u suradnji s odnosnim nositeljima mjera (agencije, fakulteti, istraživački instituti, predstavnici vladinog i nevladinog sektora, socijalni i drugi partneri, sredstva javnog priopćavanja i ostali) postavlja i razvija sadržaje i oblike rada koji doprinose uključenju u svijet obrazovanja i rada osoba s invaliditetom.

Ciljevi i očekivana postignuća u razdoblju od 2019. do 2020. godine:

- sufinanciranje udžbenika za osnovnoškolsko obrazovanje u iznosu od 50%,
- osiguranje besplatnog prijevoza učenika srednjih škola.

4. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Osobe s invaliditetom imaju pravo na uživanje najvećega mogućega zdravstvenog standarda bez diskriminacije na osnovi invaliditeta.

Republika Hrvatska poduzima sve odgovarajuće mjere kako bi osobama s invaliditetom osigurala pristup zdravstvenim uslugama i uslugama rehabilitacije vezanim uz zdravstvenu zaštitu, vodeći računa o njihovom spolu. Posebno osobama s invaliditetom pruža isti opseg, kvalitetu i standard

besplatnih i dostupnih zdravstvenih i rehabilitacijskih usluga koje pruža ostalim građanima, uključujući usluge vezane za spolno i reproduktivno zdravlje te zdravstvene programe kojima je obuhvaćeno cijelo stanovništvo. Također, nastoji pružiti zdravstvene i rehabilitacijske usluge koje su posebno usmjerene potrebama osoba s invaliditetom upravo zbog njihova invaliditeta, uključujući prevenciju invalidnosti, ranu identifikaciju i intervenciju te, kad je to potrebno, i usluge namijenjene sprječavanju pogoršanja invaliditeta i najvećega mogućeg ograničavanja njegovih posljedica, uključujući usluge usmjerene na djecu i starije osobe.

Nastoji osigurati da se te zdravstvene usluge nalaze što je moguće bliže zajednicama u kojima ti ljudi žive, uključujući ruralna područja, traži od zdravstvenih radnika da osobama s invaliditetom pružaju zaštitu iste kvalitete koja se pruža drugima, uključujući i onu na temelju slobodnog informiranog pristanka, među ostalim podižući svijest o ljudskim pravima, dostojanstvu, nezavisnosti i potrebama osoba s invaliditetom kroz izobrazbu i promicanje etičkih standarda na svim područjima pružanja zdravstvene zaštite.

Također, zabranjuje diskriminaciju osoba s invaliditetom u osiguravanju zdravstvenog osiguranja i životnog osiguranja, kada je takvo osiguranje dopušteno zdravstvenim zakonodavstvom te to osiguranje pruža pod poštenim i razumnim uvjetima te sprječava svako uskraćivanje zdravstvene zaštite ili zdravstvenih usluga na osnovi invaliditeta.

U sustavu zdravstvene zaštite kontinuirano se provodi uklanjanje građevinskih prepreka i opremanje funkcionalnim pomagalima s ciljem osiguranja pristupačnosti osobama s invaliditetom.

Ciljevi i očekivana postignuća u razdoblju od 2019. do 2020. godine:

- uključivanje ciljane skupine u provedbu projekta Zajedno za njih u vidu pomoći u kući,
- poduzimanje odgovarajućih mjera uklanjanja prepreka i barijera osobama s invaliditetom radi osiguravanja pristupačnosti i unaprjeđivanja zdravstvene zaštite populacije osoba s invaliditetom u okviru planiranih projekata,
- osiguranje pristupačnosti zdravstvenih ustanova za pristup i korištenje osobama s invaliditetom.

5. SOCIJALNA SKRB

Socijalna skrb, koja čini sastavni dio sustava socijalne zaštite, usmjerena je prema zbrinjavanju i uključivanju u društvo socijalno najugroženijih građana, odnosno socijalno osjetljivih skupina, pa je samim time nesporna njezina uloga u borbi protiv siromaštva i socijalne isključenosti.

Sustav socijalne skrbi temelji se na načelu supsidijarnosti, odnosno odgovornosti pojedinca i obitelji za vlastitu socijalnu sigurnost, a uloga države, pa tako i lokalne zajednice, je pomagati u tome s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja socijalne ugroženosti. Korisnici, prava i uvjeti njihova ostvarivanja, kao i druga pitanja od značenja za ovu djelatnost, definirani su Zakonom o socijalnoj skrbi.

Prilikom ostvarivanja socijalne skrbi može se govoriti o dvije kategorije korisnika. Prvi su oni koji se smatraju siromašnima zbog toga što nemaju nikakvih vlastitih prihoda ili su im prihodi manji od propisanih cenzusa, odnosno nedostadni za podmirenje osnovnih životnih potreba. Druga je kategorija ona koja socijalnu skrb ostvaruje u svrhu zadovoljavanja specifičnih potreba, nastalih uglavnom zbog invaliditeta, starosti, psihičke bolesti, ovisnosti i slično.

Osobama s invaliditetom, bez obzira na uzrok i okolnosti nastanka oštećenja, potrebno je osigurati odgovarajuću razinu informiranosti te pružanje brzih i dostupnih informacija o ostvarivanju pojedinih prava koja se mogu ostvariti u sustavu socijalne skrbi. Pritom je nužno posebnu pozornost posvetiti ranjivim skupinama unutar ove populacije - djevojčicama i ženama s invaliditetom, osobama s težim stupnjem invaliditeta, osobama koje žive u ruralnoj sredini, osobama s invaliditetom starije životne dobi, siromašnim osobama s invaliditetom, roditeljima s invaliditetom, roditeljima djece s teškoćama u razvoju i drugi.

U svrhu razvoja skrbi za osobe s invaliditetom od velikog je značenja pomoć koju organizacije civilnog društva mogu pružiti na području socijalne skrbi. Socijalna će se skrb i nadalje oslanjati upravo na suradnju s nevladinim, neprofitnim sektorom te privatnim inicijativama. Time će se proširiti krug pružatelja usluga, korisnici će imati veće mogućnosti izbora i usluge će biti prilagođene njihovim potrebama. Razvojem sustava socijalne skrbi objedinit će se pojedinačna prava osoba s invaliditetom, postići veće angažiranje Općine Gradište, sustavnije poticati i pružati financijsku potporu djelovanju nevladinih organizacija i humanitarnih drugih, postići bolju usmjerenost novčanih naknada, pri čemu će se uvažavati specifičnosti određenih područja zbog običaja i načina življenja te potreba i interesa korisnika, osigurati kvalitetnije pružanje socijalnih usluga u instituciji i izvan institucija, promicati kvalitetniju informiranost o socijalnim pravima te mijenjati stavove i senzibilizirati javnost za potrebe osoba s invaliditetom.

Usklađenost djelovanja i povezanost niza segmenata unutar sustava socijalne zaštite, kako u institucionalnim tako i u izvaninstitucionalnim oblicima skrbi, nužna je za poboljšanje skrbi za osobe s invaliditetom. Sustav potpore osobama s invaliditetom treba usmjeriti i na stjecanje i poboljšanje njihovih vještina s ciljem osposobljavanja za puno sudjelovanje u zajednici. Osobe s invaliditetom moraju biti uključene u planiranje, kreiranje i provedbu politike prema osobama s invaliditetom.

Ciljevi i očekivana postignuća u razdoblju od 2019. do 2020. godine:

- unaprjeđivanje zakonodavnog i institucionalnog okvira u svrhu poboljšanja kvalitete života osoba s invaliditetom,
- ostvarivanje suradnje s organizacijama civilnoga društva koje djeluju u području socijalne skrbi kroz socijalno ugovaranje, te financiranje potreba istih,

• poduzimanje mjera za osiguranje zaštite i sigurnosti osoba s invaliditetom u rizičnim situacijama, uključujući situacije, humanitarnih kriza, prirodnih katastrofa i drugih rizičnih situacija.

6. STANOVANJE, MOBILNOST I PRISTUPAČNOST

Stanovanje, mobilnost i pristupačnost osnovni su preduvjeti za provođenje svih aktivnosti svakodnevnog življenja osoba s invaliditetom i njihovog uključivanja u zajednicu.

Uzimajući u obzir ljudsku različitost, a radi osiguravanja ravnopravnih mogućnosti u ekonomiji, izgrađenom okruženju, komunikacijama, uslugama, kulturi, turizmu, sportu i slično, u razdoblju provođenja Strategije, jedna od najvažnijih zadaća bit će promicanje univerzalnog dizajna. Univerzalni dizajn označava oblikovanje proizvoda, okruženja, programa i usluga tako da ih mogu koristiti svi ljudi u najvećoj mogućoj mjeri, bez potrebe prilagođavanja ili posebnog oblikovanja. Univerzalni dizajn neće isključivati pomoćne naprave za određene skupine osoba s invaliditetom u onim slučajevima kada je to potrebno. Univerzalni dizajn označava oblikovanje proizvoda, okruženja, programa i usluga tako da ih mogu koristiti svi ljudi u najvećoj mogućoj mjeri, bez potrebe prilagođavanja ili posebnog oblikovanja.

Time će se postići pojednostavljenje života svima na način da se izgrađeno okruženje učini pristupačnijim, uporabljivim i razumljivim. Svakako ovdje treba istaknuti i potrebu jednokratne prilagodbe stambenog prostora za osobe s invaliditetom.

U ovome će značajnu ulogu imati i Općina Gradište koja će, poštujući posebnosti socijalnoga položaja osoba s invaliditetom, morati posebnu pozornost usmjeriti na učinkovitije osiguranje pristupačnosti građevina i javnog prometa ovoj populaciji.

Ciljevi i očekivana postignuća u razdoblju od 2019. do 2020. godine:

- osiguranje pristupačnosti pri svakoj gradnji novih i pri svakoj rekonstrukciji postojećih građevina,
- osiguranje dovoljnog broja parkirališnih mjesta za osobe s invaliditetom,

7. PROFESIONALNA REHABILITACIJA, ZAPOSŁJAVANJE, RAD I MIROVINSKO OSIGURANJE

Ključni element uključenosti i ekonomske neovisnosti svih građana i jedno od temeljnih ljudskih prava je pravo na rad. Pravo na rad jedno je od temeljnih ljudskih prava, iako je mnogima ulazak u svijet rada danas nedostupan. Potrebno je poticati zapošljavanje osoba s invaliditetom na otvorenom tržištu rada primjenjujući načela antidiskriminacijske politike. Zabrana diskriminacije odnosi se na sve oblike zapošljavanja, počevši od odabira kandidata, obavljanja posla, do osiguravanja sigurnih uvjeta rada. Korištenjem prava prednosti pri zapošljavanju u javnom sektoru osobama s invaliditetom je olakšano zapošljavanje u odnosu na druge kandidate koji

ostvaruju jednake stručne i druge uvjete koji se traže za radno mjesto.

Profesionalna rehabilitacija je preduvjet za povećanje zapošljavanja i socijalne uključenosti osoba s invaliditetom. Sustav profesionalne rehabilitacije sastoji se od tri uzastopne komponente: profesionalnog usmjeravanja, osposobljavanja za produktivni rad i zapošljavanja.

Pravo na rad i zapošljavanje osoba s invaliditetom jedno je od temeljnih ljudskih prava i onemogućavanje ostvarivanja toga prava predstavlja njihovo kršenje i diskriminaciju. Međutim, gledajući s aspekta zapošljavanja osoba s invaliditetom, mjere osiguravanja njihove konkurentnosti na tržištu rada treba poduzeti vrlo rano, u razdoblju njihova djetinjstva i mladosti, odnosno stjecanja i utvrđivanja invaliditeta, kada posebnu pozornost treba posvetiti otkrivanju i razvoju njihova intelektualnog i radnog potencijala.

Jedna od najvećih zapreka zapošljavanju osoba s invaliditetom je negativan stav društva zasnovan na stereotipima i predrasudama o slabijim radnim potencijalima osoba s invaliditetom. Međutim, pokazuje se da je najbolje sredstvo u otklanjanju spomenutih stereotipa i predrasuda upravo rad ovih osoba. O tome svjedoče rezultati pojedinih istraživanja koja navode da kao razlog zapošljavanja osoba s invaliditetom poslodavci navode upravo dosadašnja iskustva sa zaposlenim osobama s invaliditetom.

Poboljšanje položaja osoba s invaliditetom na tržištu rada ovisi o cijelom nizu čimbenika koji pridonose krajnjem cilju postizanja zapošljavanja takvih osoba. Da bi se ostvario ovaj cilj, neophodno je povezati djelatnosti obrazovanja, zdravstva, civilnog društva i institucija koje djeluju na tržištu rada.

Potrebno je kontinuirano raditi na podizanju razine svijesti o potrebi zapošljavanja osoba s invaliditetom, kao i na spoznaji o njihovim radnim i socijalnim vrijednostima.

Ciljevi i očekivana postignuća u razdoblju od 2019. do 2020. godine:

- Zajednički cilj zapošljavanja osoba s invaliditetom je unaprijeđenje njihove integracije, povećanje zapošljavanja, kao i olakšavanje izbora karijere i olakšani prijelaz na tržište rada.

8. PRAVNA ZAŠTITA I ZAŠTITA OD ZLOSTAVLJANJA

U skladu s načelom nediskriminacije, koje se promiče u svim temeljnim međunarodnim dokumentima na području ljudskih prava, pa tako i Strategijom Vijeća Europe za prava djeteta 2016. - 2021., kao i načelom jednakosti, koje je zaživjelo još od Opće deklaracije o ljudskim pravima, Republika Hrvatska se i na području zaštite osoba s invaliditetom opredijelila jamčiti ova načela Ustavom (članak 3. i članak 14.) te ih provoditi kroz zakonsku regulativu u praksi. Posebnu pozornost potrebno je posvetiti ženama s invaliditetom i djeci s teškoćama u razvoju zbog njihove moguće povećane ranjivosti u društvenom okruženju.

Ustav Republike Hrvatske člankom 14. jamči jednakost pred zakonom, člankom 26. jednakost pred sudovima i

tijelima koja imaju javne ovlasti, a člankom 27. se osigurava pravna pomoć. No, obzirom na specifičnosti koje prate osobe s invaliditetom glede ostvarivanja njihove poslovne sposobnosti, ukazuje se na potrebu poštivanja pozitivnih propisa kako bi osobe s invaliditetom što kvalitetnije uživale prava koja im pripadaju. Nadalje, u svrhu osiguravanja pristupa pravosuđu osobama s invaliditetom, nužno je u potpunosti ukloniti sve prepreke kako bi se osigurale pretpostavke za ostvarenje jednakih mogućnosti za korištenje ovim pravom. Stoga položaj svake države na globalnoj ljestvici, kojom se mjeri doprinos na području ljudskih prava, ovisi o količini i kvaliteti dodatne zaštite koju ona pruža osobama s invaliditetom u cilju postizanja ravnopravnosti s ostalim građanima.

Ustav Republike Hrvatske člancima 22., 24. i 25. osigurava zaštitu osobnih sloboda i integriteta građana, što je potrebno učinkovito primjenjivati na osobe s invaliditetom u punoj mjeri i kroz primjerenu zakonsku regulativu, jednako kao i već postojeće međunarodne standarde. Ranjivost s kojom se, u većoj ili manjoj mjeri, susreću osobe s invaliditetom pogodna je za zlouporabu, slijedom čega su pojedine društvene skupine učestalije podvrgnute nasilju, što povećava opasnost višestruke viktimizacije (primjerice, žena koja je pripadnica nacionalne manjine i k tome osoba s težim oblikom invaliditeta). Ovaj posebice osjetljiv segment prvenstveno zahtjeva edukaciju i podizanje razine svijesti o potrebi poštivanja ljudskih prava kao i o važnosti prevencije i zaštite osoba s invaliditetom od svih oblika nasilja te provedbe nediskriminirajuće politike. Nužno je, uz preventivni, uspostaviti i učinkoviti zaštitni sustav kojim će se svi oblici nasilja nad osobama s invaliditetom međuresornom suradnjom uspješno suzbijati, počinitelji primjereno kažnjavati, a osobe s invaliditetom kao žrtve nasilja uspješno rehabilitirati i integrirati u društvo na ravnopravnoj osnovi. Od neprocjenjive je važnosti pri tome uloga organizacija civilnog društva, posebice udruga osoba s invaliditetom kao ključnih čimbenika potpore.

U Republici Hrvatskoj je u posljednje vrijeme znatno unaprijeđen pravni okvir zaštite od nasilja svih građana koji je prvenstveno namijenjen kvalitetnijoj zaštiti žrtava, a koji obuhvaća: Zakon o zaštiti od nasilja u obitelji, Kazneni zakon, Nacionalnu strategiju zaštite od nasilja u obitelji za razdoblje od 2017. do 2022. godine, s nizom mjera na ovom području, Protokol o postupanju u slučaju nasilja u obitelji, utemeljen na propisima o zaštiti od nasilja u obitelji s nizom detaljnih mjera za postupanje nadležnih tijela, kao i oblicima, sadržajem i načinom njihove suradnje u otkrivanju i suzbijanju nasilja i pružanju pomoći i zaštite žrtvama bilo kojeg oblika nasilja u obitelji, Obiteljski zakon te Nacionalna strategija za prava djece u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2014. do 2020. godine, koja poklanja posebnu pozornost djeci s teškoćama u razvoju te zlostavljanoj i zanemarenoj djeci.

Ciljevi i očekivana postignuća u razdoblju od 2019. do 2020. godine:

- Povećati razinu svijesti o nasilju i mogućnostima zaštite od nasilja za osobe s invaliditetom.

9. INFORMIRANJE, KOMUNIKACIJA I PODIZANJE RAZINE SVIJEŠTI

Osnovno je načelo Akcijskog plana Vijeća Europe za promicanje prava i potpunog sudjelovanja u društvu osoba s invaliditetom poboljšanje kvalitete života osoba s invaliditetom u Europi te obveza društva osigurati svim svojim građanima aktivnu potporu zdravom načinu života, sigurnijem okruženju, primjerenoj zdravstvenoj skrbi, rehabilitaciji i potpori u zajednici, kako bi u najmanjoj mogućoj mjeri osjetili posljedice invaliditeta.

Obveza je svake države članice poduzeti odgovarajuće mjere, uvažavajući potrebe osoba s invaliditetom, kojima bi im se osigurao i zajamčio pristup informacijama i komunikacijama. One koji šalju informacije to obvezuje na omogućavanje primanja i prosljeđivanja informacija osobama s invaliditetom na onoj razini kvalitete i kvantitete koja je omogućena i ostalim članovima društva, a uvažavajući pritom specifičnosti njihovih potreba.

Treba se suprotstavljati diskriminirajućim i stigmatizirajućim oblicima ponašanja koji posredno ili neposredno ometaju ili onemogućuju sudjelovanje osoba s invaliditetom u društvu. Nužno je odgovarajućim mjerama potaknuti informiranje javnosti o objektivnim spoznajama o invaliditetu i njegovim posljedicama, o načinu i željenoj kvaliteti zadovoljavanja potreba osoba s invaliditetom te o subjektivnim poteškoćama koje su u svakodnevnom životu osoba s invaliditetom potaknute negativnim stavovima i nerazumijevanjem okoline.

Preduvjet takvom aktivnom pristupu, u okviru rehabilitacijsko-integracijskog modela, je pristup informacijama putem odgovarajućeg komunikacijskog sustava, kako bi informacije bile omogućene svim građanima, odnosno usklađene sa standardima pristupačnosti. No, usprkos sve bržem razvoju tehnologije i osmišljavanju brojnih pomagala u komunikaciji, bit će potrebno poboljšati dostupnost informacija i komunikacija za mnoge osobe s invaliditetom.

Važno je da se osobe s invaliditetom uključe u sva sredstva elektroničke komunikacije tim više što za mnoge od njih korištenje novih pomagala može značiti novi oblik kvalitete međusobnih interakcija, zasnivanja i vođenja posla, informiranja i ostvarenja prava, sudjelovanja u odlučivanju i općenito veće samostalnosti u svakodnevnom životu. Osobama s invaliditetom moraju biti dostupni oni komunikacijski sustavi koje one mogu koristiti (npr. telefonski prijenosnici, sustavi tekstualne i videokomunikacije), dok je u pogledu razvoja i oblikovanja novih komunikacijskih i informacijskih sustava potrebno konzultirati osobe s invaliditetom. Time bi se u svakodnevnoj praksi primijenili europski standardi o korištenju inkluzivnih novih tehnologija u svrhu potpunog sudjelovanja osoba s invaliditetom.

10. SUDJELOVANJE U KULTURNOM ŽIVOTU

Pristupačnost kulturnih sadržaja, ali i mogućnost vlastitog sudjelovanja u njihovom stvaranju, važan je dio kvalitete života svakog građanina.

Puna ravnopravnost i izjednačenost mogućnosti osoba s invaliditetom podrazumijevaju i njihovo pravo da budu u potpunosti uključeni u društvo, pa tako njihovo sudjelovanje u kulturnom životu. Izvorišta životnih problema osoba s invaliditetom nisu isključivo vezana uz zdravstvena stanja, već uz diskriminiranje i ograničenja koja doživljavaju radi ustroja i strukture društvene okoline i njezinih stavova. Osobe s invaliditetom moraju voditi što potpuniji život u interakciji sa svim ostalim članovima društva, kako bi ostvarile željenu neovisnost.

Poticanje djelovanja osoba s invaliditetom polazi od podizanja razine društvene svijesti o raznolikostima i vrijednostima njihovih kulturnih aktivnosti, kao i podupiranja potpune neovisnosti u umjetničkom i kreativnom izražavanju, ali i osiguravanjem financijske potpore svim oblicima kulturnog djelovanja osoba s invaliditetom.

11. SUDJELOVANJE U JAVNOM I POLITIČKOM ŽIVOTU

Stvaranje mogućnosti aktivnog sudjelovanja svih građana u političkom životu pretpostavka je demokracije. Uključivanje osoba s invaliditetom u politički život nije ustupak ranjivoj skupini, nego znak političke ravnopravnosti svih građana. Ona treba biti vidljiva u ostvarivanju biračkih prava, mogućnosti sudjelovanja u političkim raspravama, pokretanju i oblikovanju građanskih inicijativa i olakšanju sudjelovanja u radu predstavničkih tijela.

Od osobitog je značaja pružiti osobama s invaliditetom jednake mogućnosti kako bi vlastitim političkim djelovanjem sudjelovale u kreiranju javnih politika i zagovaranju potrebnih promjena u društvu, odnosno oblikovanju političkih ciljeva i raspodjeli sredstava. Uz institucijske promjene i zakonske pretpostavke za promjenu okruženja u kojem djeluju osobe s invaliditetom, važno je i razvijati participativnu političku kulturu u kojoj se posebna pozornost posvećuje osobama s invaliditetom.

Usvajanjem Kodeksa savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata, Zakona o procjenama učinka propisa te donošenjem Zakona o pravu na pristup informacijama učinjeni su značajni iskoraci unapređenju normativnog okvira za savjetovanje sa zainteresiranom javnošću. Intenzivno se razvijaju i internet sustavi komunikacije sa zainteresiranom javnošću, kako bi što veći broj građana, posebice osoba s invaliditetom bio u mogućnosti predlagati mjere javne politike.

Ciljevi i očekivana postignuća u razdoblju od 2019. do 2020. godine

- Osigurati pristupačnosti izbornog postupka u cijelosti svim osobama s invaliditetom,
- Olakšati sudjelovanja osoba s invaliditetom u predstavničkim izvršnim tijelima kroz dostupnost temeljnih dokumenata od značaja za političko sudjelovanje na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini,
- Podupirati uključivanje žena s invaliditetom u politički i javni život zajednice kao i doprinositi

osiguravanju njihovih jednakih mogućnosti u odnosu na druge društvene skupine,

- Unaprjeđivati kvalitetu života žena i mladih osoba s invaliditetom te ih poticati i osnaživati za povećano uključivanje u sve oblike javnog života i u sve razine političkog odlučivanja i djelovanja kroz partnersku suradnju s organizacijama osoba s invaliditetom, sukladno članku 29. Konvencije o pravima osoba s invaliditetom,

- Nastaviti podupirati rad organizacija civilnoga društva kroz financiranje kvalitetnih programa i projekata iz područja zaštite, poštivanja i promicanja ljudskih prava žena i mladih s invaliditetom, kao i jačanje senzibilizacije javnosti o mogućnostima uključivanja žena i mladih s invaliditetom u javni i politički život.

12. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJ

Preduvjet za planiranje i kreiranje politike djelovanja prema određenim grupacijama i populaciji osoba s invaliditetom u cjelini je prikupljanje i analiza podataka o broju, strukturi i obilježjima osoba s invaliditetom. Podaci i istraživanja o pojedinim aspektima invaliditeta i osoba s invaliditetom omogućuju kreiranje najučinkovitijih rješenja za pojedine probleme.

Osnovni podaci o osobama s invaliditetom u Republici Hrvatskoj dobiveni su popisom stanovništva iz 2011. godine. Izvor sveobuhvatnih i cjelovitih podataka o osobama s invaliditetom Hrvatski je registar osoba s invaliditetom kojega vodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo. S obzirom na činjenicu da se na regionalnoj i lokalnoj razini izuzetno teško uspostavljaju baze podataka o osobama s invaliditetom, otežano je i planiranje i kreiranje različitih mjera.

Za planiranje sustavne zaštite osoba s invaliditetom nužno je raspolaganje dinamičnim sustavom podataka o osobama s invaliditetom, što će biti prioritetan zadatak u predstojećem razdoblju.

13. REKREACIJA, RAZONODA I SPORT

Brzi razvoj tehnologije i znanosti, kao i njihova primjena u svakodnevnom životu i radu dovode do brojnih pozitivnih, ali i do značajnih negativnih promjena u odnosu na tjelesno i mentalno zdravlje. Javlja se sve manja potreba za kretanjem, a upravo se ona smatra jednom od osnovnih bioloških potreba koja se spontano zadovoljava obavljanjem svakodnevnih životnih aktivnosti. Novi načini života i rada, uz mnoštvo pogodnosti, dovode i do narušavanja biološke i socijalno-psihološke ravnoteže suvremenog čovjeka. Rekreativna, razonoda i sport djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom svakodnevno doprinose poboljšanju općeg stanja organizma, samopotvrđivanja i uključivanja u društvenu zajednicu..

Analizom koju je izradilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja, odnosno Središnji državni ured za šport, utvrđena je potreba prilagodbe sportskih objekata potrebama djece s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom, kako u smislu prostornog uređenja (vanjskog i unutarnjeg), tako i opremljenosti.

U odgojno-obrazovnim ustanovama za djecu i mladež s teškoćama u razvoju provedena je Anketa o izvannastavnim sportskim aktivnostima i na temelju njenih rezultata utvrđene su smjernice za uključivanje što većeg broja djece s teškoćama u razvoju i mladih s invaliditetom u izvannastavne i druge sportske aktivnosti.

Rezultati ankete, osim potrebe za izradom kriterija za izvođenje izvannastavnih sportskih aktivnosti djece i mladeži s teškoćama u razvoju koji će se temeljiti na posebnostima pojedinih vrsta teškoća, ukazuju i na potrebu uspostavljanja sustava natjecanja za djecu s teškoćama u razvoju i mlade s invaliditetom.

Sukladno mjerama i aktivnostima Nacionalne strategije, neophodno je također osvješćivanje pružatelja usluga u turizmu o važnosti i relevantnosti socijalnog turizma te izrada smjernica za potrebe nužne prilagodbe postojećih turističkih objekata i proizvoda. Socijalni turizam ili „turizam za sve“ jedan je od važnih proizvoda razvoja hrvatskog turizma do 2020. godine. U tu svrhu potrebno je osigurati turističku infrastrukturu i suprastrukturu koja će ranjivim socijalnim skupinama osigurati kvalitetu i raznovrsnost odmora primjerenog njihovim potrebama i uobičajenim standardima Europske unije.

Ciljevi i očekivana postignuća u razdoblju od 2019. do 2020. godine

- Povećati razinu osviještenosti o važnosti razvoja pristupačnog turizma i povećanja razine tolerancije, prihvaćanja i poštovanja prema osobama s invaliditetom od strane svih turističkih dionika u javnom i privatnom sektoru,
- Uključiti što veći broj učenika s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom u sportske programe te državna i međunarodna natjecanja,
- Osigurati veći broj prilagođenih dječjih igrališta, sportskih terena i parkova djeci s teškoćama u razvoju.

14. RIZIČNE SITUACIJE I HUMANITARNA KRIZNA STANJA

Republika Hrvatska ima moderan sustav civilne zaštite te je svim raspoloživim resursima sposobna odgovoriti potrebama zaštite ljudi, dobara i okoliša u ugrozama, stradanjima i drugim izazovima suvremenog društva. Sustav i djelovanje civilne zaštite uređeni su Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 85/15). U sustavu civilne zaštite pruža se pomoć svima kojima je potrebna, bez diskriminacije po bilo kojoj osnovi.

Općina Gradište je imenovala Stožer civilne zaštite Općine Gradište kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremnj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Imenovani su i povjerenici civilne zaštite na području Općine Gradište koji sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijest

građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije; sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite; organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina; provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Ciljevi i očekivana postignuća u razdoblju od 2019. do 2020. godine

- Konkretnim normativnim, planskim i operativnim mjerama osigurati nediskriminatorno postupanje sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite prema osobama s invaliditetom u svrhu njihove zaštite i sigurnosti u slučaju katastrofe, prirodne ili tehničko-tehnološke, kao i u slučajevima oružanih sukoba i humanitarnih kriza,
- Planovi djelovanja sustava civilne zaštite uvažavaju specifične potrebe svake osobe s invaliditetom, a ne skupina ili kategorija osoba s invaliditetom,
- Procesi javnog uzbunjivanja utvrđeni su tako da, što je više moguće, obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom i sve kapacitete za smještaj osoba s invaliditetom,
- Postupci iz djelovanja planova civilne zaštite razrađeni su tako da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama (slučajeve diskriminacije treba rješavati brzo i pravedno),
- Privremeni smještaj nakon katastrofe za osobe s invaliditetom dostupan je i dizajniran tako da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani.

15. UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM U CIVILNOM DRUŠTVU

Civilno društvo je vrlo rano prepoznato kao potencijalni subjekt aktivnog uključivanja osoba s invaliditetom u društveni život. Organizirajući se u udruge osoba s invaliditetom i udruge koje programski djeluju u korist osoba s invaliditetom, saveze i mreže, formalne i neformalne, osobe s invaliditetom dale su aktivan doprinos u izgradnji demokratskih procesa našega društva u cjelini. Tamo gdje je društvo kroz svoje institucijske mehanizme sporije djelovalo u stvaranju percepcije poboljšanja životnog standarda i pružanja mogućnosti za aktivno uključivanje osoba s invaliditetom, organizacije civilnog društva su doprinijele stvaranju pozitivne predodžbe u javnosti o osobama s invaliditetom i njihovim potrebama te time promicale njihovo uključivanje u život zajednice. U tom smislu neophodno je i nadalje poticati i stvarati povoljno okruženje za razvoj volonterstva, koje je jedna od temeljnih vrijednosti i jedno od glavnih obilježja djelovanja organizacija civilnog društva.

Jednake mogućnosti podrazumijevaju jednak pristup obrazovanju, sudjelovanju u kulturnom životu, pristup zdravstvenim te socijalnim uslugama, kao i zapošljavanju, što su istovremeno glavni preduvjeti za

socijalnu (društvenu) uključenost i sudjelovanje te neovisnost osoba s invaliditetom. Ovdje je također bitno izdvojiti posebne kategorije osoba s invaliditetom radi povećanog rizika od isključenosti iz društva, a to su: žene i djevojke s invaliditetom, osobe s najtežom vrstom i stupnjem oštećenja, djeca s teškoćama u razvoju i mladi s invaliditetom, starije osobe s invaliditetom i osobe s invaliditetom iz manjinskih i zajednica migranata, kojima se u Strategiji posvećuje posebna pozornost.

Ciljevi i očekivana postignuća u razdoblju od 2019. do 2020. godine

- Osigurati transparentan i učinkovit sustav financiranja iz javnih izvora projekata i programa od interesa za opće dobro koje provode udruge osoba s invaliditetom,
- Osigurati transparentan i učinkovit sustav financiranja institucionalne podrške nacionalnim savezima i udrugama osoba s invaliditetom.

16. MEĐUNARODNA SURADNJA

Republika Hrvatska kao članica Ujedinjenih naroda, Europske unije i Vijeća Europe, te u skladu sa suvremenim standardima na području ljudskih prava, aktivno promiče i štiti ljudska prava osoba s invaliditetom. Hrvatska je svoje djelovanje potvrdila potpisivanjem Konvencije o pravima osoba s invaliditetom Ujedinjenih naroda (kao treća država u svijetu 2007. godine) te njezinom ratifikacijom. Hrvatska se obvezala i prema nizu drugih međunarodnih instrumenata koji promiču pravo osoba s invaliditetom na život u zajednici na ravnopravnoj osnovi s drugim građanima te je njihov sadržaj uključen u nacionalne politike, strategije i programe s ciljem izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom. Za osiguravanje mehanizama za uspješno provođenje politika prema osobama s invaliditetom na području Općine Gradište, potrebno je daljnje razvijanje odnosa na području promicanja i zaštite prava osoba s invaliditetom s međunarodnim tijelima i organizacijama, kao i poticanje i koordiniranje bilateralne i multilateralne suradnje te suradnja na pripremi međunarodnih projekata.

Ciljevi i očekivana postignuća u razdoblju od 2019. do 2020. godine

- Unaprijediti nacionalni i strateški okvir u svrhu potpune primjene UN Konvencije o pravima osoba s invaliditetom,
- Osigurati međunarodnu suradnju u svrhu razmjene i dijeljenja informacija, sustava i primjera dobre prakse,
- Redovito izvještavanje o provedbi međunarodnih instrumenata sukladno preuzetim obvezama.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

1. Općina Gradište se, po donošenju ove Strategije, zadužuje za upoznavanje tijela i ustanova iz svoga

djelokruga s činjenicom njezina donošenja i svrhom donošenja te za osiguravanje njezine dostupnosti, kao i za poduzimanje svih potrebnih mjera radi njezine dosljedne primjene.

2. Općina Gradište će Strategiju objaviti na svojim službenim internet stranicama.

3. Strategija stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Ivana Čolakovac- Mijić

Temeljem članka 30. Statuta općine Gradište («Službeni vjesnik» županije Vukovarsko-srijemske, br. 12/09., 03/13. i 05/18.) i članka 34. Poslovnika općinskog Vijeća («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, 12/09. i 02/11.), Općinsko Vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj dana 31.01.2019. d o n o s i :

ODLUKU O KUPOVINI K.Č. 943 K.O. GRADIŠTE

Članak 1.

Općina Gradište će izvršiti kupovinu k.č. 943- kuća, dvorište i oranica u k.o. Gradište ukupne površine 7794 m².

Članak 2.

Za sve radnje vezane za kupnju k.č. iz članka 1 ove Odluke, ovlašćuje se Načelnik Općine Gradište.

Članak 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 406-01/19-01/01

URBROJ: 2212/06-02-19-1

U Gradištu, 31.01.2019.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Ivana Čolakovac- Mijić

Temeljem članka 2., točka XIII. Zakona o područjima i sjedištima sudova (Narodne novine br. 67/18), članka 30. Statuta Općine Gradište («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije, br. 12/09., 3/13. i 5/18.) i članka 34. Poslovnika Općinskog Vijeća («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije br. 12/09. i 2/11.), Općinsko Vijeće na 10. sjednici održanoj dana 30.01.2019., d o n o s i :

ODLUKU O IMENOVANJU SUDACA POROTNIKA OPĆINSKOG SUDA U VINKOVcima

1.

Za kandidate-suce porotnike Općinskog suda u Vinkovcima imenuju se:

1. Andrija Konjarević iz Gradišta, Kralja Zvonimira 90
mob. 098/9211-926

2. Slavko Durdov iz Gradišta, Dr. Marka Kadića 61
mob. 098/712-816

2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 711-01/19-01/01

URBROJ: 2212/06-02-19-1

U Gradištu, 30.01.2019.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Ivana Čolakovac- Mijić

OPĆINA IVANKOVO

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine broj 115/16.), članka 17. i 30. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine broj 106/18. - u daljnjem tekstu: Zakon), i članka 34. Statuta Općine Ivankovo (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 14/09., 3/13. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 19. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donijelo

ODLUKU O VISINI PAUŠALNOG POREZA ZA DJELOVOST IZNAJMLJIVANJA I SMJEŠTAJA U TURIZMU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza na dohodak po krevetu za fizičke osobe koje ostvaruju dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova.

II. VISINA POREZA

Članak 2.

Iznos godišnjeg paušalnog poreza na dohodak po osnovi iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima određuje se u visini od 150,00 kuna godišnje po jednom krevetu.

Iznos paušalnog poreza na dohodak po osnovi organiziranja kampova utvrđuje se u visini od 150,00 kuna godišnje po jednoj smještenoj jedinici.

Na iznos godišnjeg paušalnog poreza obračunava se pririz na porez na dohodak sukladno važećoj Odluci Općine Ivankovo o lokalnim porezima odnosno po stopi od 10%.

III. ROKOVI PLAĆANJA

Članak 3.

Rješenje o obvezi plaćanja godišnjeg paušalnog poreza donijeti će se do 28. veljače tekuće godine.

IV. NADLEŽNO POREZNO TIJELO

Članak 4.

Poslove utvrđivanja i naplate paušalnog poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima te organiziranja kampova obavljat će nadležna ustrojstvena jedinica Porezne uprave Ministarstva financija.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

U pogledu zastare prava na utvrđivanje i naplatu prihoda od poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima te organiziranja kampova, primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona.

Postupak naplate prihoda od poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima te organiziranja kampova provodi se sukladno odredbama Općeg poreznog zakona i Ovršnog zakona.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 410-23/19-01/01
URBROJ:2188/03-01-19-1
Ivankovo, 31. siječnja 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Kristijan Baričević, dipl. ing.

Na temelju članka 95. stavak 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18. i 110/18.), i članka 34. Statuta Općine Ivankovo (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 14/09., 3/13. i 2/18.) Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 19. sjednici održanoj 31. siječnja 2019., donijelo

ODLUKU O KOMUNALNOJ NAKNADI OPĆINE IVANKOVO

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se obveza plaćanja komunalne naknade za područje Općine Ivankovo s uređenim građevinskim zemljištem, određuju se obveznici plaćanja komunalne naknade i slučajevi u kojima se ne plaća komunalna naknada, površina i mjerila na temelju kojih se određuje naknada za stambeni, garažni, poslovni prostor, građevinskog zemljišta koji služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, neizgrađenog građevinskog zemljišta, načina obračuna komunalne naknade i drugi odnosi s tim u svezi.

II. Rodna neutralnost

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

III. Svrha komunalne naknade

Članak 3.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Ivankovo koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture. Komunalna naknada može koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog,

zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

IV. Naselja u kojima se plaća komunalna naknada

Članak 4.

Naselja u kojim se plaća komunalna naknada su: Ivankovo, Retkovci i Prkovci.

V. Obveznici plaćanja

Članak 5.

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor
2. garažni prostor
3. poslovni prostor
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 6.

Obveznik plaćanja komunalne naknade je vlasnik nekretnine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, obveznik komunalne naknade je korisnik (posjednik) nekretnine:

- ako je vlasnik nekretnine na njega pisanim ugovorom prenio obvezu plaćanja te naknade ili
- ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

VI. Nekretnine važne za Općinu Ivankovo koje se oslobađaju od plaćanja komunalne naknade

Članak 7.

Zbog važnosti za Općinu Ivankovo komunalna naknada ne plaća se za sljedeće nekretnine:

- na kojima bi Općina Ivankovo kao vlasnik ili korisnik zgrade i građevinskog zemljišta bio neposredni obveznik plaćanja komunalne naknade
- u kojima se obavlja djelatnost koja se pretežito financira iz proračuna Općine Ivankovo
- zgrade i zemljišta sakralnih objekata, koji služe za bogoslužje
- građevinska zemljišta na kojima su spomen-obilježja, spomen-područja
- zgrade osnovne škole i školska igrališta,
- nekretnine namijenjene za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja kada je Općina Ivankovo vlasnik ili većinski vlasnik ustanove,
- zemljišta koja se koriste za groblja i objekti (mrtvačnica) na groblju,
- zemljišta koja se koriste za tržnice, parkove i javne površine,
- zemljište odlagališta otpada,
- zemljište na kojem su izgrađeni objekti vodoopskrbe naselja, plinoopskrbe, uređaji za

pročišćavanje otpadnih voda, nerazvrstane ceste i poljski putevi.

VII. Opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobođenje od plaćanja komunalne naknade

Članak 8.

U skladu s Modelom uspostavljanja i upravljanja Gospodarskom zonom Ivankovo, investitori za novo izgrađene objekte u Gospodarskoj zoni Ivankovo se djelomično oslobađaju plaćanja komunalne naknade od dobivanja uporabne dozvole:

- prve dvije godine 100%
- treća i četvrta godina 50%
- peta godina 25%

Članak 9.

Na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika nekretnine odnosno nekretnina, privremeno će se osloboditi od plaćanja komunalne naknade osobe koje su korisnici socijalne pomoći i to po kriterijima iz socijalnog programa.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka obveznik će se osloboditi plaćanja komunalne naknade na rok od jedne godine.

VIII. Mjerila za obračun komunalne naknade

Članak 10.

Visina komunalne naknade određuje se različito prema:

- lokaciji objekta ili građevinskog zemljišta
- namjeni objekta odnosno prostora (stambeni, poslovni, garažni, građevinsko zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište).

Članak 11.

Komunalna naknada obračunava se po četvornome metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade, i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, br. 40/97.),
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Godišnji iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B) određene u kunama po m² nekretnine.

IX. Područja zona za naplaćivanje komunalne naknade

Članak 12.

S obzirom na uređenost i opremljenost komunalnom infrastrukturom na području Općine Ivankovo određuju se ukupno tri zone za naplaćivanje komunalne naknade.

1. (prva) zona obuhvaća:

Trg bana Jelačića, Bošnjaci, Gorjani, Matije Gupca, Vatrogasna, Augusta Šenoe, Mocarac, Petra Berislavića, Zrinjevac, Grobljanska, Matije Antuna Reljkovića, Frankopanska, Ljudevita Gaja, Antuna Gustava Matoša, Kneza Mislava, Rojičani, Joze Ivakića, Ivana Meštrovića, Patera Jo De Branta, Vladimira Nadzora, Hercegovačka, Josipa Runjanina, Bedemova, Kralja Zvonimira, Kralja Petra Krešimira IV, Franje Trenka, 14 Travnja, Slatine, Vinogradska, Ivana Gundulića, Grac, Braće Radić, Tina Ujevića, Sv. Nikole Tavelića, Josipa Stipana Reljkovića, Branimirova, Nikole Šubića Zrinskog, Kolodvorska, Ivana Kozarca, Marina Franičevića, Kneza Domagoja, Kneza Trpimira, 12. redarstvenika, Ulica žrtava Domovinskog rata, Žrtava fašizma, Željeznička, Radnička, Josipa Jurja Strossmayera, Ante Starčevića, Josipa Kozarca, Topolje.

2. (druga) zona obuhvaća:

-naselje Retkovci i sve građevine izvan granica građevinskog područja.

3. (treća) zona obuhvaća:

- naselje Prkovci i sve građevine izvan granica građevinskog područja.

- naselje Ivankovo: Gorjanski rit, Borinačka, Dren i sve građevine izvan granica građevinskog područja.

X. Koeficijenti zona (Kz) za pojedine zone

Članak 13.

Na području Općine Ivankovo određuju se sljedeće zone i koeficijenti (Kz) zona:

zona	koeficijent
1.	1,00
2.	0,60
3.	0,50

XI. Koeficijenti namjene (Kn) prema vrsti nekretnina i djelatnosti koja se obavlja

Članak 14.

Koeficijenti namjene se određuju:

1. stambeni prostor	1,00
2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana	1,00
3. garažni prostor	1,00
4. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	3,00
5. poslovni prostor za obavljanje uslužnih djelatnosti	5,00
6. poslovni prostor za ostale djelatnosti	6,00
7. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti- 10% koeficijenta namjene koji je određen za poslovni prostor.	
8. neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05

Članak 15.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost više ne obavlja od šest mjeseci u kalendarskoj godini koeficijent namjene umanjuje se za 50%.

XII. Vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknade

Članak 16.

Vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknada određuje Općinsko vijeće Općine Ivankovo posebnom odlukom i to do kraja studenog tekuće godine za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini.

Ako Općinsko vijeće ne odredi vrijednost boda iz stavka 1. ovog članka do kraja studenog tekuće godine njegova vrijednost se ne mijenja te se primjenjuje ista vrijednost koja je utvrđena posljednjom Odlukom.

Ako se vrijednost boda (B) ne mijenja, obveznicima se u idućoj kalendarskoj godini neće izdavati nova rješenja o utvrđivanju visine komunalne naknade nego će se naplata provoditi temeljem ranije izdanog rješenja.

XIII. Nadležnost za postupanje

Članak 17.

Za provedbu ove odluke nadležan je Jedinствeni upravni odjel.

U provedbi ove odluke Jedinствeni upravni odjel donosi rješenja i zaključke kada odlučuje u sljedećim postupcima:

- u postupku utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade, kojim se utvrđuje visina komunalne naknade

- u postupku izvršenja (ovrsi) izvršnog rješenja o komunalnoj naknadi i naknadi za uređenje voda

- u postupku oslobađanja od obveze plaćanja komunalne naknade, koji se provodi sukladno odredbama članka 9. ove odluke

- u postupku otpisa duga za komunalnu naknadu, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima

Članak 18.

Radi obročne otplate dospjelog, a nepodmirenog duga za komunalnu naknadu Jedinствeni upravni odjel i dužnik mogu sklopiti upravni ugovor, na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima.

U ime Jedinственог управног одјела управни уговор sklapa pročelnik.

XIV. Rokovi plaćanja komunalne naknade

Članak 19.

Komunalna naknada se obračunava i iskazuje u godišnjem iznosu.

Pravne osobe plaćaju komunalnu naknadu u mjesečnim obrocima, do 20. za protekli mjesec.

Fizičke osobe plaćaju komunalnu naknadu u tri četveromjesečna obroka, do 20. u mjesecu za proteklo četveromjesečno razdoblje.

XV. Nastanak obveze plaćanja komunalne naknade

Članak 20.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

XVI. Dužnost prijave promjene

Članak 21.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je Jedinственном upravnom odjelu u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade prijaviti nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Pod drugim podacima bitnim za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade iz stavka 1. ovoga članka smatra se promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

XVII. Završne odredbe

Članak 22.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 16/01.)

Članak 23.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:363-03/19-01/02

URBROJ: 2188/03-01-19-1

Ivankovo, 31. siječanj 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:

Kristijan Baričević, dipl. ing.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18. i 110/18.), i članka 34. Statuta Općine Ivankovo (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 14/09., 3/13. i 2/18.) Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 19. sjednici održanoj 31. siječnja 2019., donijelo

**ODLUKU
O KOMUNALNOM DOPRINOSU OPĆINE
IVANKOVO**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- zone u Općini Ivankovo za plaćanje komunalnog doprinosa,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama u Općini Ivankovo,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se može u pojedinim slučajevima odobriti djelomično ili potpuno oslobođanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

II. ZONE ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 2.

U Općini Ivankovo, ovisno o pogodnosti položaja određenog područja i stupnju opremljenosti objektima i uređajima komunalne infrastrukture, utvrđuje se pet zona za plaćanje komunalnog doprinosa, kako slijedi:

1. (prva) zona obuhvaća:

Trg bana Jelačića, Bošnjaci k.br. 2 – 54 i 1- 43, Gorjani k.br. 2 – 90 i 1 – 69, Matije Gupca, Vatrogasna, Augusta Šenoe, Mokarac, Petra Berislavića, Zrinjevac, Grobljanska, Matije Antuna Reljkovića, Frankopanska, Ljudevita Gaja, Antuna Gustava Matoša, Kneza Mislava, Rojičani, Joze Ivakića, Ivana Meštrovića, Patera Jo De Branta.

2. (druga) zona obuhvaća:

Bošnjaci, k.br. 56 – 172 a i 45- 155, Gorjani k.br. 92 – 184 i 71 – 157, Vladimira Nazora, Hercegovačka, Josipa Runjanina, Bedemova, Kralja Zvonimira, Kralja Petra Krešimira IV, Franje Trenka.

3. (treća) zona obuhvaća:

Bošnjaci od k.br. 174 i 157 do kraja, Gorjani od k.br. 186 i 159 do kraja, 14 Travnja, Slatine, Vinogradska, Ivana Gundulića, Grac, Braće Radić, Tina Ujevića, Sv. Nikole Tavelića, Josipa Stipana Reljkovića, Branimirova, Nikole Šubića Zrinskog, Kolodvorska, Ivana Kozarca, Marina Franičevića, Kneza Domagoja, Kneza Trpimira, 12 redarstvenika, Ulica žrtava Domovinskog rata, Žrtava fašizma, Željeznička, Radnička, Josipa Jurja Strossmayera, Ante Starčevića, Josipa Kozarca.

4. (četvrta) zona obuhvaća:

- naselje Ivankovo: Gorjanski rit, Borinačka, Dren, Topolje i sve građevine izvan granica građevinskog područja.
- naselje Retkovci i sve građevine izvan granica građevinskog područja.

5. (peta) zona obuhvaća:

- naselje Prkovci i sve građevine izvan granica građevinskog područja.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 3.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po pojedinim zonama, po m³ građevine kako slijedi:

naselje	zona	Ivankovo
I.		10,00 kn
II.		8,00 kn
III.		6,00 kn
IV.		4,00 kn
Retkovci IV.		4,00 kn
Prkovci V.		3,00 kn

Članak 4.

Iznimno od odredbe članka 3. ove Odluke, za objekte gospodarsko-uslužne namjene koji se grade u Gospodarskoj zoni Ivankovo u skladu s Modelom uspostavljanja i upravljanja Gospodarskom zonom, komunalni doprinos se plaća u visini 50% vrijednosti.

Članak 5.

Komunalni doprinos za pomoćne stambene objekte, kao što su objekti spremišta, pušnice, ljetne kuhinje, garaže izvan stambenog objekta, šupe i slično, plaća se u iznosu od 1 kn/m³, jednako za sva naselja Općine Ivankovo unutar i izvan granica građevinskog područja.

Članak 6.

Iznimno od odredbe članka 3. ove Odluke komunalni doprinos u visini 3 kn/m³ građevine plaća:

1. obveznik komunalnog doprinosa koji na području Općine Ivankovo gradi građevine gospodarsko-poslovne namjene,
2. obveznik komunalnog doprinosa koji na području Općine Ivankovo gradi građevine poljoprivredne namjene.

Stambeni prostor, bez obzira gradi li ga investitor za prodaju, najam ili druge svrhe ne smatra se u smislu ove Odluke poslovnim prostorom.

Ukoliko obveznik komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovoga članka u roku od 10 godina od dana izvršnosti rješenja kojim mu je obračunat komunalni doprinos prema odredbi stavka 1. ovoga članka izvrši prenamjenu građevine, dužan je platiti razliku komunalnog doprinosa.

Nadležno tijelo, po saznanju ili zahtjevu stranke, obračunat će komunalni doprinos u skladu s izvršenom prenamjenom i utvrditi razliku i obvezu plaćanja komunalnog doprinosa, sve sukladno odredbama članka 3. ove Odluke.

Ukoliko obveznik komunalnog doprinosa iz stavka 1. ovoga članka gradi građevinu mješovite namjene komunalni doprinos obračunava mu se za svaku namjenu zasebno.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Komunalni doprinos plaća se odjednom u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom

doprinosu, ako posebnim zakonom nije propisano drukčije.

Članak 8.

Iznimno od odredbe članka 7. ove Odluke rješenjem o komunalnom doprinosu obvezniku se, na njegov zahtjev, može odobriti obročna otplata komunalnog doprinosa u najviše 12 mjesečnih obroka, računajući od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu, uz uvjet da prvi obrok ne može biti manji od 20% ukupne obveze obračunatog komunalnog doprinosa. Na neisplaćene obroke obračunava se kamatna stopa u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke, a na dospelje a neplaćene obroke obračunava se zakonska zatezna kamata koja se plaća na neplaćene javne prihode. U slučaju kad obveznik komunalnog doprinosa ne plati dva dospelja obroka gubi pravo obročne otplate i dužan je cjelokupni preostali iznos komunalnog doprinosa platiti odjednom.

Članak 9.

Obveznici plaćanja komunalnog doprinosa kojima je odobreno obročno plaćanje dužni su u roku od osam dana od dana primitka rješenja na ime jamstva za uredno plaćanje dostaviti sredstvo osiguranja plaćanja i to:

- pravne osobe i fizičke osobe obrtnici i druga slobodna zanimanja - garanciju banke u visini preostalog iznosa duga komunalnog doprinosa uvećanog za pripadajuće kamate, s klauzulama

"plativo na prvi poziv", "bez prigovora" i "neopoziva" s rokom važenja garancije sukladnim roku otplate duga komunalnog doprinosa + 30 dana.

- ostale fizičke osobe - ovjerenu suglasnost za zapljenu plaće ili za uknjižbu založnog prava na nekretnini u visini preostalog iznosa duga komunalnog doprinosa uvećanog za pripadajuće kamate.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 10.

Investitor koji gradi objekte gospodarsko-proizvodne namjene u Gospodarskoj zoni Ivankovo u skladu s Modelom uspostavljanja i upravljanja Gospodarskom zonom, oslobođen je plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 11.

Komunalni doprinos ne plaća vlasnik građevinske čestice, odnosno investitor, koji gradi obiteljsku kuću po osnovu prava na stambeno zbrinjavanje temeljem posebnog zakona.

Ukoliko investitor otuđi građevinu za koju je oslobođen plaćanja komunalnog doprinosa bez suglasnosti nadležnog Ministarstva prije isteka roka od 10 godina od dana sklapanja ugovora s nadležnim Ministarstvom o darovanju zemljišta i/ili građevinskog materijala za izgradnju obiteljske kuće, dužan je platiti komunalni doprinos kojeg je bio oslobođen, uvećan za kamatu u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke, računajući od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 12.

Komunalni doprinos ne plaća vlasnik građevinske čestice, odnosno investitor, koji gradi obiteljsku kuću po osnovu prava na stambeno zbrinjavanje u okviru Programa demografskih mjera Općine Ivankovo.

Ukoliko investitor otuđi građevinu za koju je oslobođen plaćanja komunalnog doprinosa bez suglasnosti Općine Ivankovo prije isteka roka od 10 godina od dana korištenja mjere iz demografskog programa Općine Ivankovo, dužan je platiti komunalni doprinos kojeg je bio oslobođen, uvećan za kamatu u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke, računajući od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Članak 13.

Načelnik Općine Ivankovo može osloboditi u potpunosti ili djelomično obveze plaćanja komunalnog doprinosa investitore koji grade građevine namijenjene kulturi, tehničkoj kulturi, sportu, predškolskom obrazovanju, te građevine za potrebe javnih ustanova i trgovačkih društava koje su u vlasništvu Općine Ivankovo.

Članak 14.

Aktom općinskog vijeća utvrđuju se oslobađanja i olakšice u plaćanju komunalnog doprinosa u svrhu poticanja poduzetništva.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke, a u kojima nije donijeto rješenje o komunalnom doprinosu nastaviti će se i dovršiti po odredbama ove Odluke.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Klasa: 363-03/04-01/01, Urbroj:2188/03-04-1 od 10. rujna 2004., Klasa: 363-03/12-1/03, Urbroj:2188/03-12-1 od 15. listopada 2012., Klasa 363-03/12-1-03, Urbroj: 2188/03-13-2 od 2. travnja 2013.

Članak 17.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 363-03/19-01/03
URBROJ: 2188/03-01-19-1
Ivankovo, 31. siječanj 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Kristijan Baričević, dipl. ing.

je na 19. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donijelo

IZMJENU ODLUKE O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆA SLUŽBENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

I.

U točki II. Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Klasa: 120-01/18-01/2, Urbroj: 2188/03-03/1-18-1 od 5. veljače 2018. godine i Klasa: 120-01/18-01/2, Urbroj: 2188/03-03/1-18-2 od 20. veljače 2018. godine, stavak 1. u Odsjeku za komunalno gospodarstvo i komunalnu infrastrukturu, mijenja se navod pod rednim brojem 3., i glasi:

Rbr. iz Pravilnika o unutarnjem redu	Radna mjesta službenika			
	Naziv	Kategorija /razina	Klasifikacijski rang	Koeficijent
3.	Viši referent za komunalne poslove	III.	9	2,25

II.

U ostalom dijelu Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika Jedinstvenog upravnog odjela, Klasa: 120-01/18-01/2, Urbroj: 2188/03-03/1-18-1. od 5. veljače 2018. godine i Klasa 120-01/18-01/2, Urbroj: 2188/03-03/1-18-2 od 20. veljače 2018. godine, ostaje neizmijenjena.

III.

Odluka stupa na snagu drugog dana od donošenja.

KLASA: 120-01/18-01/2
URBROJ:2188/03-01-19-3
Ivankovo, 31. siječnja 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Kristijan Baričević, dipl. ing.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 28/10.), Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ivankovo (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 28/18.), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 70/10. i 125/14.), i članka 34. Statuta Općine Ivankovo (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 14/09., 3/13 i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo

OPĆINA JARMINA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17 i 114/18), Općinsko vijeće Općine Jarmina objavljuje

PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE JARMINA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Objavljuje se Prostorni plan uređenja Općine Jarmina (pročišćeni tekst i grafika).

Članak 2.

Plan predstavlja elaborat pod naslovom Prostorni plan uređenja Općine Jarmina (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 16/14 i 30/18) - pročišćeni tekst i grafika.

Članak 3.

Prostorni plan uređenja Općine Jarmina sadrži:

I. Tekstualni dio – Odredbe za provođenje (pročišćeni tekst)

II. Grafički dio

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA 1:25000

2. INFRASTRUKTURNI SUSTAVI 1:25000

2.1. Prometna infrastruktura

2.2. Pošta i telekomunikacije

2.3. Elektroenergetska mreža

2.4. Plinska infrastruktura

2.5. Vodoopskrbna infrastruktura

2.6. Odvodnja otpadnih voda i uređenje vodotoka i voda

3. UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA 1:25000

3.1. Područja posebnih uvjeta korištenja i ograničenja u korištenju

3.2. Područje primjene posebnih mjera uređenja i zaštite

3.3. Područje primjene planskih mjera zaštite

4. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA JARMINA 1:5000

Članak 4.

Tekstualni dio elaborata iz članka 2. objavljuje se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije sukladno stavcima 3. i 4. članka 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17 i 114/18).

Članak 5.

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Objave i ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine

Jarmina i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Jarmina.

Članak 6.

Uvid u Prostorni plan uređenja Općine Jarmina (pročišćeni tekst i grafika) može se obaviti u prostorijama Općine Jarmina, Vladimira Nazora 2, 32 280 Jarmina .

II. ODREDBE ZA PROVEDBU

1.

Uvjeti za određivanje namjena površina na području Općine Jarmina

Članak 7.

(1) Prostornim planom uređenja Općine Jarmina određene su slijedeće osnovne namjene površina:

a) POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE NASELJA

- građevinska područja za razvoj i uređenje naselja:
 - građevinsko područje naselja mješovite namjene (GP)
 - građevinsko područje javne i društvene namjene (D)
 - građevinsko područje gospodarske namjene - proizvodne (I)
 - građevinsko područje sportsko-rekreacijske namjene (R)
 - površine zaštitnog zelenila (Z)
 - površine infrastrukturnih sustava
 - groblje (+)

b) POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE IZVAN NASELJA

- površine gospodarske namjene - proizvodne (I)
- površina za sportsko-rekreacijsku namjenu (R)
- površina za smještaj reciklažnog dvorišta (RD)
- površina posebne namjene
- poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene (P)
 - osobito vrijedno obradivo tlo (P1)
 - vrijedno obradivo tlo (P2)
 - ostalo obradivo tlo (P3)
- Površine uzgajališta (akvakultura) (H)
- vodotoci i vodne površine, kanali (V)

c) POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA.

Članak 8.

(1) Razmještaj i veličina površina iz članka 7. prikazani su na kartografskom prikazu br. 1. «Korištenje i namjena površina» u mjerilu 1 : 25000.

(2) Granice građevinskih područja naselja detaljno su obrađena na kartografskom prikazu br. 4. «Građevinska područja» na katastarskim kartama u mjerilu 1 : 5000.

(3) Postojeće i planirane linijske infrastrukturne površine (postojeći i planirani koridori ili trase) određene su aproksimativno u prostoru i prikazani na kartografskim prikazima br. 2. («Infrastrukturni sustav») u mjerilu 1 : 25000. Točna trasa odredit će se idejnim rješenjem (projektom) za pojedini zahvat u prostoru.

(4) Uvjeti za korištenje, uređenje i zaštitu prostora prikazani na kartografskim prikazima 3. u mjerilu 1:25000.

2.

Uvjeti za uređenje prostora

2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju

Članak 9.

(1) Uvjeti određivanja prostora za građevine od Važnosti za Državu i Vukovarsko-srijemsku županiju Prostornim se planom utvrđuju kao plansko – usmjeravajući uvjeti.

(2) Izvan građevinskih područja naselja za građevine od važnosti za Državu i Županiju određene su površine infrastrukturnih sustava.

(3) Građevine od važnosti za Državu određene su Uredbom o određivanju građevina od važnosti za Republiku Hrvatsku (Narodne Novine, br. 90/95 i br. 06/00), te Programom prostornog uređenja Države, a građevine od važnosti za Županiju Prostornim planom Vukovarsko-srijemske županije. Ovim planom utvrđuju se slijedeći zahvati u prostoru od važnosti za Državu i Županiju koji su preuzeti kao obveza iz planova višeg reda:

1. Za Republiku Hrvatsku:

- Trasa državne ceste D518
- Koridor elektroprijenosnog uređaja – dalekovod 400 kV Ernestinovo – Mladost
- Planirani DV 2x400 kV Ernestinovo – SiCG
- Visokotlačni plinovod Vinkovci – Jarmina
- Planirana trasa visokotlačnog plinovoda Jarmina – Markušica

2. Za Vukovarsko-srijemsku županiju:

- Županijska cesta ŽC4149 (D518 – Karadićevo)
- Planirani DV 110 kV Ernestinovo-Vinkovci
- Planirani DV 110 kV Ernestinovo – Vinkovci
- 2
- Planirani sustav za odvodnju i očišćavanje otpadnih voda
- Građevine za sakupljanje i privremeno odlaganje komunalnog otpada
- Građevine za vodoopskrbu sa svim pripadajućim mrežama i uređajima

- Elektroprijenosni uređaji i trefostanice TS 35/10 (20)
- Građevine i prostori, koji su zaštićeni spomenici kulture ili spomenici prirode
- Javni objekti (zgrada Općine, osnovna škola, ljekarna, ambulanta, sportska dvorana, veterinarska stanica, vatrogasni dom itd.).
- Postojeće gospodarske građevine i lokacije
- Nove i postojeće radne, pretežno industrijske – zanatske zone.

2.2. Građevinska područja naselja

Članak 10.

(1) Građevinsko područje naselja je onaj dio područja obuhvata PPUO Jarmina koji je predviđen za izgradnju naselja, a sastoji se od izgrađenog i neizgrađenog uređenog dijela koji je u funkciji daljnjeg razvoja naselja.

(2) Parcelacija zemljišta u svrhu osnivanja građevnih čestica može se obavljati samo unutar građevinskog područja naselja u skladu s ovim Prostornim planom i prema članku 20. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o prostornom uređenju (NN 100/04).

(3) Sva poljoprivredna zemljišta u građevinskom području naselja, koje je ovim Prostornim planom određeno za drugu namjenu, može se do prenamjene i dalje koristiti na dosadašnji način.

2.2.1. GRAĐEVNE ZONE (PRETEŽNO STAMBENE)

Članak 11.

(1) U građevinskom području naselja predviđena je izgradnja novih građevina, te obnova, rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina namijenjenih za:

- stanovanje - gradnja i rekonstrukcija stambenih građevina, pomoćnih i manjih gospodarskih građevina
- prateće sadržaja stanovanja, kao što su:
 - javne i društvene djelatnosti i prateći sadržaji - odgojni, obrazovni, zdravstveni, kulturni, socijalni, vjerski,
 - trgovački i uslužni sadržaji,
 - turistički i ugostiteljski sadržaji,
 - manji poslovni i gospodarski sadržaji:
 - rad bez štetnih utjecaja na okoliš (gospodarske i pomoćne građevine),
 - staklenici i plastenici uz gradnju pratećeg – pomoćnog objekta za spremanje alata i strojeva, poljoprivredne opreme i slično
 - u sklopu naselja moguće je uređivati i određene poljoprivredne površine i vrtove uz očuvanje postojećih stabala voća i ostalog drveća,
 - servisni, infrastrukturni i komunalni objekti i uređaji,
 - prometna i komunalna infrastruktura (prometne površine - ceste, pješačke i biciklističke staze te parkirališta, građevine i uređaji),
 - manje zelene površine, sportsko-rekreacijski sadržaji, bazeni i dječja igrališta,
 - i drugi sadržaji naselja.

Članak 12.

(1) Unutar građevinskog područja naselja moguće je uređenje zelenih površina (park, zaštitne zelene površine) kao i drugih građevina i površina koje služe za normalno funkcioniranje naselja, a u svrhu uređenja i zaštite okoliša.

(2) U sklopu površina iz stavka 1. ovog članka omogućeno je uređenje i izgradnja:

- kolnih i pješačkih putova;
- biciklističkih staza;
- sportsko - rekreacijskih površina i igrališta
- manjih građevina prateće namjene te građevina ambijentalnih i etnoloških vrijednosti

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka u zoni pejzažnog i zaštitnog zelenila mogu se zadržati i rekonstruirati zaštićene stare stambene i gospodarske građevine u svojoj izvornoj funkciji.

Članak 13.

(1) Na jednoj građevinskoj čestici u zoni namijenjenoj pretežito stambenoj gradnji može se graditi samo jedna stambena, poslovna ili stambeno-poslovna građevina.

(2) Uz osnovnu građevinu iz stavka 1. ovog članka, na istoj građevnoj parceli mogu se graditi i gospodarske, pomoćne poslovne građevine, koje s osnovnom građevinom čine stambenu i gospodarsku cjelinu.

(3) Za obavljanje poslovne djelatnosti mogu se koristiti i prostorije ili građevine koje ranije nisu bile namijenjene za tu djelatnost u cijelom ili dijelu stambenog, pomoćnog, gospodarskog ili stambenog prostora, na način da se obavljanje tih djelatnosti odvija u skladu s propisima.

(4) Stambene, poslovne i stambeno-poslovne građevine se u pravilu postavljaju prema ulici, na način da se poštuje zadani građevni pravac, a pomoćne, gospodarske i dvorišne poslovne građevine po dubini tih parcela iza tih građevina.

(5) Iznimno se može dozvoliti i drugačiji smještaj građevina na parceli, ukoliko konfiguracija terena i oblik parcele, te tradicionalna organizacija parcele ne dozvoljava način gradnje određen u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 14.

(1) Stambenim građevinama smatraju se: obiteljske kuće, stambene i više stambene građevine.

Članak 15.

(1) Poslovnim građevinama smatraju se:

- za tihe i čiste djelatnosti: uredi, biroi i druge slične djelatnosti, trgovački i ugostiteljski sadržaji bez glazbe na otvorenom, krojačke, frizerske, autoelektričarske, postolarske, fotografske i slične uslužne radnje i slično
- za bučne i potencijalno opasne djelatnosti: autolimarske, automehaničarske i proizvodne radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice,

stolarije, pilane, klesarske radionice, disco-klubovi, sala za svatove i slično.

(2) Tihe i čiste djelatnosti mogu se obavljati i u sklopu stambene građevine, ukoliko za to postoje tehnički uvjeti.

(3) Bučne i potencijalno opasne djelatnosti u pravilu se lociraju na propisanoj udaljenosti od stambenih zgrada i to najmanje 30,0 m od susjednih stambenih zgrada odnosno najmanje 15,0 m od stana vlasnika, a izuzetno i manjoj udaljenosti ukoliko se to dokaže posebnim elaboratom koji se odnosi na propise od zaštite od buke, te zaštitu zraka, vode i tla. Kriterij za određivanje bučne djelatnost je nivo buke od 55 dB danju i 45 dB noću u stambenim zonama.

Članak 16.

(1) Gospodarskim građevinama smatraju se:

- bez izvora zagađenja: plastenici, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda, i sl.
- s potencijalnim izvorima zagađenja: farme, tovilista, staje, svinjci, peradarnici, kuničnjaci, sušare (za poljoprivredne proizvode) i sl.

(2) Gospodarske građevine iz alineje 1 prethodnog stavka mogu se graditi i na zasebnoj građevnoj čestici kao osnovna građevina u skladu s uvjetima propisanim člankom 29. stavak (5) ovih Odredbi.

Članak 17.

(1) U sklopu građevinskih područja naselja mogu se graditi i gospodarske građevine s izvorima zagađenja za uobičajen uzgoj i tov životinja kapaciteta do (20) uvjetnih grla u različitim kombinacijama pojedinih vrsta, pri čemu se broj uvjetnih grla po vrstama određuje prema koeficijentima iz članka 53.

(2) Gradnja građevina iz stavka 1. ovog članka nije dozvoljena u područjima posebnog režima zaštite.

(3) Za gospodarske građevine iz stavka 1. ovog članka, u koliko to lokalni uvjeti dopuštaju, u što većoj mjeri primijeniti članak 20.

Članak 18.

(1) Pomoćnim građevinama smatraju se: garaže, drvarnice, spremišta, nadstrešnice, ljetne kuhinje, šupe, sjenici i sl.

Članak 19.

(1) Reklamni panoi površine veće od 6,0 m² i kiosci postavljaju se na građevnim česticama tako da ne izlaze van već određenog građevnog pravca i uz saobraćajnice uz uvjete koje odredi nadležna uprava za ceste.

Članak 20.

(1) Poslovni prostori s bučnim i potencijalno opasnim djelatnostima i gospodarske građevine s potencijalnim izvorima zagađenja mogu se graditi ukoliko tehnološko rješenje, veličina građevne parcele i njen položaj u naselju to omogućavaju i ne ugrožavaju standard

življenja, a smjestit će se u II zoni građevinskog područja (40,0 m na dalje od regulacione linije).

2.2.1.1. Oblik i veličina građevinske čestice

Članak 21.

(1) Građevinska čestica mora imati površinu i oblik koji omogućava njeno racionalno korištenje i izgradnju u skladu s odredbama ovog plana i imati neposredan pristup na prometnu površinu.

U slučaju kad građevinska čestica nema neposredan pristup na prometnu površinu (zatečeno stanje) mogu se primijeniti odredbe Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (pravo služnosti).

(2) U slučaju kad se građevinska čestica nalazi uz spoj ulica različitog značaja, prilaz s te parcele na prometnu površinu obavezno se ostvaruje preko ulice nižeg značaja uz poštivanje zatečenog stanja.

Članak 22.

(1) Minimalne veličine građevnih čestica za individualno stanovanje na području Općine Jarmina:

način izgradnje	minimalna površina čestice	koef. izgrađenosti građ. čestice (kig)
a) za izgradnju na slobodnostojeći način:		
- prizemne	300 m ²	0,5
- katne	300 m	0,5
b) za izgradnju na poluugrađeni način:		
- prizemne	250 m ²	0,6
- katne	250 m ²	0,6
c) za izgradnju na ugrađeni način:		
- prizemne	200 m ²	0,6
- katne	200 m ²	0,6

a) za izgradnju na slobodnostojeći način:

- prizemne	300 m ²	0,5
- katne	300 m	0,5

b) za izgradnju na poluugrađeni način:

- prizemne	250 m ²	0,6
- katne	250 m ²	0,6

c) za izgradnju na ugrađeni način:

- prizemne	200 m ²	0,6
- katne	200 m ²	0,6

(2) Građevinama koje se izgrađuju na slobodno stojeći način u smislu ovog članka smatraju se građevine koje se niti jednom svojom stranom ne prislanjaju na granice susjednih građevinskih čestica.

(3) Građevinama koje se izgrađuju na poluugrađeni način (dvoje građevine) u smislu ovog članka smatraju se građevine koje se jednom svojom stranom prislanjaju na granicu susjedne građevinske čestice, odnosno uz susjednu građevinu.

(4) Građevinama koje se izgrađuju na ugrađeni način (u nizu) u smislu ovog članka smatraju se građevine koje se dvjema svojim stranama prislanjaju na granice susjednih građevinskih čestica i uz susjedne građevine.

(5) Iznimno od stavka 1. ovog članka kod zamjene postojeće građevine novom, odnosno u slučaju interpolacije u izgrađenim dijelovima naselja, nova se građevina može graditi i na postojećoj građevinskoj čestici manje veličine od propisane, ali pod uvjetom da je veličina te građevine i njena lokacija u skladu sa svim odrednicama koje se odnose na bruto izgrađenost, te

minimalne udaljenosti od javne prometne površine, susjedne međe i drugih građevina.

Članak 23.

(1) Za područje užeg centra općinskog središta naselja Jarmina moguće je odrediti zone u kojima površine građevnih čestica određenih u prethodnom članku mogu biti i manje ovisno o gustoći i postojećoj tipologiji izgradnje u tim zonama, te u pogledu veličine građevne čestice i koeficijenta izgrađenosti čestice.

(2) Na navedenom području užeg centra dozvoljava se gradnja stambenih (stambeno – poslovnih) i javnih zgrada najveće (etažne) visine podrum, prizemlje, dva kata i potkrovlje, a najniža (etažna) visina može iznositi podrum, prizemlje i kat.

Članak 24.

(1) Površina građevinske čestice višestambenih građevina utvrđuje se shodno potrebama te građevine i u pravilu obuhvaća zemljište ispod građevine i zemljište potrebno za redovitu upotrebu građevine. Površina građevinske čestice određuje se za svaku pojedinačnu građevinu, a temeljem idejnog rješenja za izdavanje lokacijske dozvole.

(2) Za ovu vrstu građevina vrijede sve odredbe propisane za gradnju stambenih građevina, iz ovog plana, koje se odnose na udaljenost od regulacione linije, udaljenost od međe, bruto izgrađenost parcele, visinu, broj garažno-parkirališnih mjesta a dozvoljava se visina objekta P0+P+2+Pt.

Članak 25.

(1) U postupku mogućeg objedinjavanja građevnih čestica kojim se ne remeti tipologija izgradnje objedinjava se i površina neizgrađenih dijelova parcela, tako da se zadržavaju samo propisane udaljenosti prema susjednim česticama, izgrađenost čestice, udaljenost od regulacione linije i katnost.

(2) Dužina pojedinog uličnog pročelja na objedinjenoj građevinskoj čestici ne smije biti veća od dvostruko uobičajene tipološke izgradnje (maksimum 30,0 m).

Članak 25.a.

(1) Sve legalno izgrađene građevine koje se nalaze na površinama predviđenim ovim Planom za drugu namjenu ili su nakon utvrđivanja granica građevinskih područja ostale izvan građevinskih područja (npr. "salaši", "stanovi" i sl.) mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih odredbama ovog Plana.

(2) Sve legalno izgrađene građevine i građevine koje su uključene u pravni sustav temeljem posebnog propisa mogu se rekonstruirati pod uvjetom da se vanjski gabariti ne povećavaju iznad vrijednosti propisanih odredbama ovog Plana.

(3) Prilikom rekonstrukcije građevina iz stavka (2) ovog članka, odvodnja krovnih voda mora se osigurati na vlastitoj građevnoj čestici.

(4) Ako je izgrađenost građevne čestice (kig) na kojoj je izgrađena građevina iz stavka (2) ovog članka veća od dozvoljene, ista se prilikom gradnje novih građevina na toj čestici može zadržati, ali se ne smije povećati.

2.2.1.2. Smještaj građevine na građevnoj čestici

Udaljenost građevina od ruba građevinske čestice

Članak 26.

(1) Građevine koje se izgrađuju na slobodno stojeći način ne mogu se graditi na udaljenosti manjoj od 3,0 m od susjedne međe, ako na tu stranu imaju orijentirane otvore.

(2) Udaljenost građevine od susjedne međe može biti i manja u slučaju da smještaj građevine na susjednoj građevnoj čestici omogućava postizanje propisanog razmaka između građevina od 4,0 m, ali ne manja od 1,0 m ili za širinu strehe pod uvjetom da se takav ritam osigura za dio ulice koji čini jedinstvenu cjelinu i da se na njemu ne mogu projektirati niti izvoditi otvori prema susjednoj čestici.

(3) Kod zamjene postojeće građevine novom, odnosno u slučaju interpolacije u izgrađenim dijelovima naselja nova se građevina može graditi i na lokaciji postojeće građevine u koliko se postojeća lokacija podudara s odredbama plana.

(4) Udaljenost ostalih dijelova građevine koji se smatraju dijelom građevine (balkoni, terase i otvorena stubišta) od granica građevne čestice ne može biti manja od 3,0 m.

(5) Otvorima se u smislu stavaka 1. i 3. ovog članka ne smatraju ostakljenja neprozirnim staklom najveće veličine 120 x 60 cm s otklopnim otvaranjem prema unutra (parapet najmanje visine 1,80 m), dijelovi zida od staklene opeke, ventilacijski otvori maksimalnog promjera, odnosno stranice 15 cm, a kroz koje se ventilacija odvija prirodnim putem i kroz koji nije moguće ostvariti vizualni kontakt.

Članak 27.

(1) Građevine koje se izgrađuju na polugrađeni način (dvojne građevine) jednom svojom stranom se prislanjaju na granicu susjedne građevne čestice, odnosno uz susjednu građevinu.

(2) Na dijelu građevine koja se gradi na samoj građevnoj međi mora se izvesti puni zid i bez staklene opeke.

(3) Za građevine koje se izgrađuju kao dvojne ili u nizu, mora se zid između dvije građevine izvesti kao protupožarni, vatrootpornosti od najmanje 2 sata, obavezno puni zid i bez staklene opeke iznad razine krovnih ploha.

Članak 28.

(1) Građevine koje se izgrađuju u nizu, dvjema svojim stranama se prislanjaju na granice susjednih građevnih čestica i uz susjedne građevine.

Članak 28.a.

(1) Postojeće legalno izgrađene građevine (neovisno o namjeni) koje su izgrađene protivno uvjetima gradnje utvrđenima ovim Planom mogu se rekonstruirati (dograditi, nadograditi ili promijeniti namjena) zadržavajući postojeće udaljenosti od međa i regulacijske linije te se može zadržati i postojeći koeficijent izgrađenosti iako je veći od najvećeg propisanog odredbama ovog Plana.

Pomoćni, gospodarski i manji poslovni objekti

Članak 29.

(1) Udaljenost gnojišta i gospodarskih građevina u kojima se sprema sijeno i slama koji su izgrađeni ili će se izgraditi od drveta i mora iznositi od susjedne međe najmanje 3,0 m.

(2) Udaljenost gnojišta od susjedne međe može biti i manja, ali ne manje od 1,0 m, pod uvjetom da se na toj dubini susjedne građevne čestice određuju uvjeti ili već postoji gnojište, odnosno građevina s izvorima zagađenja.

(3) Udaljenost pčelinjaka od susjedne međe ne može biti manja od 5,0 m, ako su letišta okrenuta prema međi, a 3,0 m ako su okrenuta u suprotnom pravcu.

(4) Udaljenost građevine od susjedne međe, u kojima se odvija sušenje putem visoke temperature (sušenje mesa, sušenje duhana, te sušenje drugih poljoprivrednih proizvoda), ne može biti manja od 3,0 m.

(5) Uvjeti smještaja gospodarskih građevina bez izvora zagađenja iz članka 16. ovih Odredbi:

- udaljenost od susjedne međe iznosi najmanje 1,0 m
- udaljenost od regulacijske linije iznosi najmanje 3,0 m
- visina iznosi najviše 6,0 m.

Članak 30.

(1) Kod poluugrađenih građevina mogu se na zajedničkom dvorišnom pravcu graditi i gospodarske građevine pod uvjetom da su izgrađene od vatrootpornog materijala i da su između njih izvedeni vatrootporni zidovi (iznad razine krovnih ploha i vatrootpornosti min. 2 sata), da je nagib krova izveden prema vlastitom dvorištu, te uz suglasnost susjeda.

Članak 31.

(1) Uz stambene građevine, na građevnoj čestici se mogu graditi pomoćne građevine s prostorima za rad, spremište ogrjeva, ostave, garaže i druge svrhe što služe redovnoj upotrebi stambene građevine i to:

- prislonjene uz stambenu građevinu na istoj građevnoj čestici,
- odvojene od stambene građevine na istoj građevnoj čestici,
- na međi, uz uvjet da je zid prema susjednoj čestici izveden kao protupožarni, minimalne otpornosti 2 sata (ako je kosi krov, nagib krova obavezno izvesti prema pripadajućoj parceli građevine).

(2) Površina građevne čestice pod pomoćnom građevinom uračunava se u koeficijent izgrađenosti građevne čestice.

Udaljenost građevina od regulacijskog pravca

Članak 32.

(1) Najmanja udaljenost građevine od regulacijskog pravca određuje se:

- za stambene građevine 3,0 m
- za garaže u sklopu stambene građevine 3,0 m
- za pomoćne građevine na čestici 3,0 m
- za gospodarske građevine sa potencijalnim izvorima zagađenja 40,0 m
- za gospodarske građevine bez izvora zagađenja 3,0 m
- za pčelinjake

15,0 m

(2) Iznimno iz stavka 1. ovog članka dozvoljena je gradnja stambenih građevina na regulacionom pravcu u već formiranim uličnim potezima.

(3) Za gospodarske građevine sa potencijalnim izvorima zagađenja iz stavka 1. ovog članka, ukoliko to lokalni uvjeti dopuštaju, primjenjuju se članci 20. i 29.

(4) Pojas izgradnje za gospodarske i poslovne građevine sa izvorima zagađenja prostire se 40,0 m na dalje od regulacijskog pravca u dubinu čestice tj. na udaljenosti 20,0 m od ruba zone stambene odnosno stambeno-poslovne izgradnje.

(5) Pojas izgradnje gospodarskih građevina za tov ispod ograničene veličine iz članka 55. stavak 3. ili koje prelaze propisane površine iz stavka 1. članka 17. ovih Odredbi, prostire se u dubinu čestice na udaljenosti 20,0 m od pojasa stambene, odnosno stambeno-poslovne izgradnje, ukoliko se u toj zoni ne remeti očekivani planirani urbani razvoj naselja.

(6) Za interpolaciju ili zamjensku gradnju građevina u već izgrađenim dijelovima naselja, a gdje za to postoje uvjeti (postava susjednih građevina na regulacijskoj liniji, radi izgrađenih gospodarskih građevina nije moguća gradnja u propisanoj dubini parcele od najmanje 3,0 m dovoljna širina prostora za prolaz komunalnih instalacija i slično) može se dozvoliti gradnja građevina i na regulacionoj liniji ili na liniji susjednih novosagrađenih građevina.

(7) Ako građevinska čestica graniči s vodotokom, udaljenost regulacione linije čestice od granice vodnog dobra odredit će se prema vodopravnim uvjetima.

(8) Građevinska čestica ne može se osnivati na način koji bi onemogućavao uređenje korita i oblikovanje inundacije potrebne za maksimalni protok vode ili pristup vodotoku.

Međusobna udaljenost građevina

Članak 33.

(1) Udaljenost pomoćne građevine od stambene zgrade na istoj građevinskoj čestici ne može biti manja od 4,0 m, kada se gradi kao posebna dvorišna građevina.

(2) Pomoćne građevine bez izvora zagađenja mogu se izuzetno graditi jednim dijelom i na granici sa susjednom česticom, uz uvjet:

- da se prema susjednoj čestici izgradi vatrootporni zid
- da se u zidu prema susjedu izvodi puni zid bez staklene opeke
- da nagib krova bude izveden prema pripadajućoj čestici
- da se odvod krovne vode i snijega s pomoćne građevine riješi na pripadajuću česticu

Članak 34.

(1) Udaljenost gospodarskih građevina s potencijalnim izvorom zagađenja od stambenih i poslovnih građevina ne može biti manja od 15,0 m, a u postojećim dvorištima gdje se to ne može postići dopušta se minimalna udaljenost od 8,0 m.

(2) Udaljenost gnojišta, gnojišnih i sabirnih jama od stambenih i manjih poslovnih građevina ne može biti manja od 15,0 m, a od građevina za snabdijevanje vodom (bunari, izvori, cisterne i sl.) i ulične ograde ne manja od 20,0 m.

(3) Vodonepropusnu sabirnu jamu, bez mogućnosti ispuštanja sadržaja u okolni prostor, treba locirati na minimalnoj udaljenosti od 3,0 m od susjedne međe.

(4) Udaljenost pčelinjaka od stambenih, poslovnih i gospodarskih građevina u kojima boravi stoka ne može biti manja od 10,0 m.

(5) Za gospodarske građevine iz stavka 1. ovog članka, u koliko to lokalni uvjeti dopuštaju, primjenjuje se članci 20. i 30.

2.2.1.3. Visina i oblikovanje građevina

Članak 35.

(1) Dozvoljava se gradnja osnovne građevine na čestici (stambena, stambeno-poslovna ili poslovna) maksimalne katnosti: podrum, prizemlje, 1 kat i potkrovlje (V do vijenca =8,50 m)

(2) Ostale zgrade na čestici trebaju biti prizemne (V do vijenca =4,00 m) izuzev plastenika, spremišta poljoprivrednih strojeva i proizvoda čija visina može biti najviše 6,0 m.

(3) Iznimno iz stavka 1. ovog članka, omogućuje se i gradnja građevina viših od propisanih (npr. crkveni tornjevi, silosi, vodotornjevi, vatrogasni tornjevi ili slično), ali samo kada je to nužno zbog djelatnosti koja se u njima obavlja. Ako se radi o prostoru zaštićenih povijesnih jezgri naselja kao i kontaktnih područja

spomenika kulturne i prirodne baštine, ne može se na njima dozvoliti gradnja građevina viših od propisane.

Članak 36.

(1) U centralnoj zoni naselja Jarmina, označena na grafičkom prikazu 4.1. «Građevinska područja naselja», dozvoljava se izgradnja viših stambenih i poslovnih građevina najveće (etažne) visine: podrum, prizemlje, 2 kata i potkrovlje.

Članak 37.

(1) Potkrovljem se smatra dio građevine ispod krovne konstrukcije, a iznad stropne konstrukcije posljednje etaže građevine. Krovna konstrukcija može biti ravna ili kosa. Kod ravnih krovova prostor potkrovlja podrazumijeva etažu izgrađenosti do 75% tlocrtne površine građevine. (Pokrov stambenih objekata treba izvesti crijepom minimalnog nagiba 30°)

(2) Najveći gabarit potkrovlja građevine određen je najvećom visinom nadozida od 150 cm mjerenom u ravnini pročelja građevine.

(3) Prozori potkrovlja, u pravilu, izvedeni su u kosini krova, kao krovne kućice ili na zabatnom zidu ako je udaljen od međe minimum 3,0 m.

(4) Potkrovlje ili mansarda uređeno za stanovanje i poslovnu namjenu kojima je visina nadozida veća od 150 cm, smatraju se etažom kao i etaža veće izgrađenosti od 75% tlocrtne površine građevine.

Članak 38.

(1) Postojeći tavanski prostori mogu se prenamijeniti u stambene ili druge namjene u okviru maksimalno dozvoljene bruto razvije površine i u postojećim gabaritima.

(2) Izvedena ravna krovništa koja zbog loše izvedbe ne odgovaraju svrsi, mogu se preurediti u kosa. Rekonstrukcija će se izvršiti poštujući autorstvo i stilske karakteristike građevina, a u skladu s lokacijskom dozvolom i regulacijskim uvjetima (visina nadozida, nagib krova, sljeme) propisanim u prethodnom članku.

(3) Rekonstrukcijom dobivenog potkrovlja iz prethodnog stavka ovog članka mogu se privoditi stambenoj ili poslovnoj namjeni.

Članak 39.

(1) Ispod građevine po potrebi se može graditi podrum. Podrumom se smatra dio građevine, koji je najmanje jednom polovicom volumena ukopan u uređeni teren.

Članak 40.

(1) Horizontalni i vertikalni gabariti građevina, oblikovanje pročelja i krovništa, te upotrebljeni građevinski materijali moraju biti usklađeni s ambijentalnim vrijednostima sredine, okolnim građevinama, krajolikom i tradicionalnim načinom gradnje.

(2) Građevine koje se izgrađuju na poluotvoreni način ili u nizu moraju s građevinom na koju su prislonjene činiti arhitektonsku cjelinu.

Članak 41.

(1) Visina vijenca gospodarskih i pomoćnih građevina može iznositi najviše 4,0 m.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka visina vijenca spremišta poljoprivrednih strojeva i poljoprivrednih proizvoda može iznositi najviše 5,0 m, (a silosi za odlaganje prema potrebama tehnologije istih).

2.2.1.4. Ograde i parterno uređenje

Članak 42.

(1) Ulična ograda podiže se iza regulacione linije u odnosu na javnu prometnu površinu.

(2) Kada se javna cesta koja prolazi kroz građevinsko područje uređuje kao ulica, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi ceste odredit će se prema posebnim uvjetima nadležne službe za ceste, te mora iznositi najmanje:

- kod državne ceste 10,0 metara
- kod županijske ceste 8,0 metara
- kod lokalne i nerazvrstane ceste 5,0 metara

(3) Udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi kolnika-javne prometne površine ne može biti manja od 5,0 m.

(4) U već izgrađenom dijelu naselja, udaljenost vanjskog ruba ulične ograde od osi kolnika javno-prometne površine može biti manja od 5,0 m, ali ne manja od 3,5 m, osim u slučaju ako se zbog lokalnih uvjeta to ne može postići.

Članak 43.

(1) Ograda se može podizati prema ulici i na međi prema susjednim česticama. Na građevinskim česticama ograde se postavljaju s unutrašnje strane međe.

(2) Najveća visina ulične ograde može biti 1,50 m, pri čemu podnožje ograde može biti izvedeno od čvrstog materijala (beton, opeka, metal i sl.) najveće visine od 50 cm. Iznimno, ograde mogu biti i više od 1,50 m, kada je to nužno radi zaštite građevine ili načina njenog korištenja (industrijske, sportsko-rekreacijske građevine i drugo). Ulična ograda može biti izvedena kao zeleni nasad (živica) ili prozirna, izvedena od drveta, pocinčane žice ili drugog materijala sličnih karakteristika.

(3) Ograda između građevinskih čestica gradi se prema mjesnom običaju s lijeve ili desne strane, pri čemu njena visina može iznositi najviše 2,0 m.

Članak 44.

(1) Dio građevinske čestice organizirane kao gospodarsko dvorište na kojem slobodno borave

domaće životinje mora se ograditi ogradom koja onemogućava njihov izlaz van čestice.

(2) Kada se građevna čestica iz prethodnog stavka formira na taj način da ima izravni pristup sa sporedne ulice, a svojom stražnjom ili bočnom stranom graniči sa zaštitnim pojasom županijske ili lokalne ceste, građevna čestica se mora ograditi uz te međe na način koji onemogućava izlaz ljudi i domaćih životinja, ogradom visine do 2,0 m.

(3) Susjedski dio ograde iz stavka 1. ovog članka izgrađuje vlasnik, odnosno korisnik građevinske čestice u cijelosti, ako takva ograda nije izgrađena ranije, odnosno ako se ne gradi istovremeno sa susjedom.

(4) Ograda iz ovog članka mora se izvesti tako da leži na zemljištu vlasnika ograde, pri čemu je glatka strana okrenuta ulici, odnosno prema susjedu.

Članak 45.

(1) Zabranjuje se postavljanje na ogradu oštih završetaka, bodljikave žice i drugog što bi moglo ugroziti ljudski život.

(2) Zabrana iz stavka 1. ovog članka ne odnosi se na ograđivanje čestica i građevina posebne namjene (vojska i sl.) ili drugih, ako je to određeno posebnim propisima.

(3) Zabranjuje se postavljanje žičanih, zidanih, kamenih, živih i drugih ograda i potpornih zidova kojima bi se sprječavao slobodan prolaz uz vodotoke, te koji bi smanjili propusnu moć vodotoka ili na drugi način ugrozili vodotok i područje uz vodotok.

Članak 46.

(1) Teren oko građevine, potporne zidove, terase i sl. treba izvesti na način da se ne narušava izgled naselja, te da se onemogući otjecanje vode na štetu susjednog zemljišta, odnosno susjednih građevina.

(2) Najveća visina potpornog zida ne može biti veća od 2,0 m. U slučaju da je potrebno izgraditi potporni zid veće visine, tada je isti potrebno izvesti u terasama, s horizontalnom udaljenošću zidova od min 1,5 m, a teren svake terase ozeleniti.

(3) Prilazne stube, terase u razini terena ili do najviše 60 cm iznad razine terena, potporni zidovi i sl. mogu se graditi ali na način da se na jednoj strani građevinske čestice osigura nesmetan prilaz u dvorišni dio građevinske čestice, najmanje širine 3,0 m.

2.2.1.5. Priključak na prometnu infrastrukturu

Članak 47.

(1) Građevinska čestica mora imati neposredan pristup na prometnu površinu širine najmanje 3,0 m.

2.2.1.6. Komunalno opremanje građevina

Članak 48.

(1) Građevine u higijenskom i tehničkom smislu moraju zadovoljiti važeće standarde vezano na površinu, vrste i veličine prostorija, a naročito uvjete u pogledu sanitarnog čvora.

Članak 49.

(1) Gdje na dijelu građevinskog područja postoji vodovodna mreža i ako za to postoje tehnički uvjeti, stambena građevina se obvezatno mora priključiti na vodovod, a u drugim slučajevima opskrba pitkom vodom se rješava na higijenski način prema mjesnim prilikama.

(2) Otpadne vode iz domaćinstva moraju se upuštati u nepropusne septičke jame, a po izgradnji kanalizacionog sustava u njegov sistem

(3) Priključivanje građevina na elektroopskrbnu, plinoposkrbnu i telekomunikacijsku mrežu obavlja se na način propisan od nadležnih organizacija.

2.2.1.7. Uvjeti uređenja groblja

Članak 49.a.

(1) Za razvoj i uređenje groblje određena je površina ukupne veličine cca 4,3 ha (oznaka + na kartografskom prikazu broj 1. Korištenje i namjena površina i 4. Građevinska područja naselja).

(2) U sklopu groblja mogu se uređivati prostori za ukop sa oprostajnim, pratećim i pogonskim dijelom te prometna i komunalna infrastruktura (predviđa se smještaj osnovnih građevina - grobnih mjesta, te pratećih i pomoćnih građevina i sadržaja).

(3) Prateće građevine i sadržaji su: krematorij, mrtvačnica, prostori za ispraćaj, prostori za pogon, servis i održavanje, prateće funkcije i usluge; vjerski sadržaji - grobna kapela, manji trgovački sadržaji (prodaja cvijeća, svijeća i slične usluge), sanitarni prostori, prostor za odlaganje otpada, parkirališta, pješačke površine, odmorišta, zakloni i drugi slični sadržaji i usluge u funkciji osnovne namjene.

(4) Za uređenje pratećih sadržaja na groblju određuje se da se sadržaji u građevinama grade kao prizemne građevine etažne visine $E = Po/Su + Pr + Pk$, najviše visine $V = 6,0$ m (iznimno više za dimnjak, zvonik i slično čija funkcija to zahtjeva). Minimalno 10% površine groblja mora biti uređeno kao parkovno zelenilo.

(5) Sve javne površine groblja moraju biti izvedene bez prostornih barijera za kretanje osoba sa invaliditetom ili smanjene pokretljivosti.

(6) Uređenje i gradnja groblja vrši se sukladno odredbama posebnog propisa (važeći Pravilnik o grobljima).

2.3. Izgrađene strukture van naselja

Članak 50.

(1) Građevine, što se u skladu s člankom 42. Zakona o prostornom uređenju mogu ili moraju graditi izvan

građevinskog područja, moraju se projektirati, graditi i koristiti na način da se ne ometaju poljoprivrednu djelatnost, korištenje drugih građevina, te da ne ugrožavaju vrijednosti čovjekovog okoliša i krajolika.

(2) Na izdvojenim građevinskim područjima (izvan građevinskih područja naselja) mogu se smještati samo one gospodarske djelatnosti koje se zbog uvjeta prostorne organizacije i tehnologije proizvodnje ne mogu smjestiti unutar građevinskih područja naselja, odnosno one gospodarske djelatnosti koje nepovoljno utječu na uvjete života u naselju. Obveza je da za smještaj takvih djelatnosti korisnik osigura svu potrebnu prometnu, energetska i komunalnu infrastrukturu.

(3) Izvan građevinskog područja naselja (na poljoprivrednim površinama), na području Općine Jarmina može se na pojedinačnim lokacijama površine najviše do 10,0 ha odobriti izgradnja građevina koje po svojoj namjeni zahtijevaju izgradnju izvan građevinskog područja, kao što su:

- proizvodni poljoprivredno-gospodarski pogoni
 - stambeno - gospodarski sklopovi (farme);
 - građevine za uzgoj životinja (tovilišta);
 - spremišta u vinogradima i spremišta voća u voćnjacima;
 - nadstrešnice ili spremišta za poljoprivredne strojeve, oruđe, alat i slično;
 - uzgoj nasada (rasadnici, staklenici, plastenici i sl)
 - pčelinjaci
 - prostori za sajmove stoke i prateći sadržaji
- infrastrukturne građevine (prometne, energetske, komunalne, itd.)
- građevine za istraživanje i iskorištavanje mineralnih sirovina
- ribnjaci i ribarske kuće
- lovačke kuće i uzgajalište divljači
- športske, rekreacijske i zdravstvene građevine;
- vojne i druge građevine od interesa za obranu zemlje i zaštitu od elementarnih nepogoda

(4) Gradnja građevina iz prethodnog stavka na pojedinačnim lokacijama, površine veće od 10,0 ha, može se odobravati samo ukoliko je predviđena planom namjene površina i na temelju DPU-a.

2.3.1. GRAĐEVINE U FUNKCIJI OBAVLJANJA POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI

Stambeno - gospodarski sklopovi - farme

Članak 51.

(1) Farme su funkcionalno povezana grupa zgrada s pripadajućim poljoprivrednim zemljištem.

(2) Minimalna površina poljoprivrednog zemljišta temeljem koje se može osnovati farma ne može biti manja od 0,6 ha u funkcionalnoj cjelini, a poljoprivredno zemljište ne može se parcelirati na manje dijelove.

(3) Koeficijent izgrađenosti može maksimalno iznositi 0,5, a čestica na kojoj se izgrađuje farma mora imati osiguranu svu potrebnu prometnu, energetska i komunalnu infrastrukturu.

Članak 52.

(1) Građevine koje se mogu graditi u sklopu farme su:

- stambene građevine za potrebe stanovanja vlasnika i uposlenih djelatnika, uz uvjet da maksimalna površina izgrađenosti stambene građevine iznosi najviše 20% od ukupne površine proizvodnih objekata,
- gospodarske građevine za potrebe biljne i stočarske proizvodnje,
- građevine ugostiteljsko-turističke namjene za potrebe seoskog turizma,
- građevine za potrebe prerade i pakiranja poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na farmi.

(2) Površine i raspored građevina iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se u skladu s zakonskim propisima za cijeli obuhvat u skladu s potrebama tehnologije pojedine vrste poljoprivredne djelatnosti.

(3) U koliko je programom predviđen seoski turizam tada je moguće stambenu površinu povećati samo za onaj dio koji služi smještaju gostiju.

Uvjeti se određuju stručnom podlogom za cijeli obuhvat i posjed. Odgovarajući akt mora se izdati za cijeli obuhvat.

Gospodarske građevine za uzgoj životinja - tovišta

Članak 53.

(1) Izvan građevinskog područja može se dozvoliti gradnja gospodarskih građevina za uzgoj životinja (stoke i peradi).

(2) Površina građevne čestice za građevine iz stavka 1. ovog članka ne može biti manja od 2.000 m², s najvećim koeficijentom izgrađenosti od 0,5.

(3) Minimalne udaljenosti gospodarskih zgrada za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju od građevinskog područja naselja su sljedeće:

Broj uvjetnih grla	Min. Udaljenost (m)
15-50	0
50-100	50
101-300	150
301-500	300
501-i više	500

Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom 1.

Sve vrste stoke svede se na uvjetna grla primjenom sljedećih koeficijenata:

Vrsta stoke:	Koeficijent:
- krava, steona junica	1,00
- bik	1,50
- vol	1,20

- junad 1-2 god.	0,70
- junad 6-12 mjeseci	0,50
- telad	0,25
- krmača + prasad	0,30
- toвне svinje do 6 mjeseci	0,25
- mlade svinje 2-6 mjeseci	0,13
- teški konji	1,20
- srednje teški konji	1,00
- laki konji	0,80
- ždrebad	0,75
- ovce, ovnovi, koze i jarci	0,10
- janjad i jarad	0,05
- toвна perad	0,00055
- konzumne nesilice	0,002
- rasplodne nesilice	0,0033

(4) Minimalne udaljenosti gospodarskih zgrada namijenjenih intenzivnoj poljoprivrednoj djelatnosti od javnih cesta iznose 70,00 m od državnih, 50,00 m od županijskih i 30,00 m od lokalnih cesta.

(5) Za gospodarske građevine za uzgoj životinja, što će se graditi na čestici zatečenog gospodarstva, udaljenost od stambene građevine tog gospodarstva, odnosno od zdenca ne smije biti manja od 30,00 m, uz uvjet da su propisno udaljene od ostalih lokaliteta utvrđenih u tablici iz stavka 3. ovog članka.

(6) Za gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta) kapaciteta preko 500 uvjetnih grla obvezna je izrada Studije o utjecaju na okoliš.

(7) Udaljenost farme od susjedne parcele mora iznositi minimalno 1 m, a građevine izvedene na farmi minimalno 3 m.

(8) Uzgajalište stoke u okviru parcela kako slijedi:

- k.č.br. 1019, ulica Ljudevita Gaja, vlasnik Boras Josip (22 krave i 20 telića)
- k.č.br. 995/1, ulica Josipa Zajca, vlasnik Culi Josip (60 krava) i
- k.č.br. 805, ulica Braće Radić, vlasnik Varga Tomislav (20 krmača, 40 tovljenih i 40 prasadi) zadržavaju se, ali kako su u okviru granica građevinskog područja ne mogu se povećavati.

(9) Navedene postojeće farme moraju se dovesti u stanje potpune higijensko-tehničke zaštite prema svim važećim propisima.

(10) U zoni od 150 m uz prikazane javne objekte na kartografskom prikazu br. 1. Korištenje i namjena površina i br. 4. Građevinska područja naselja ne dozvoljava se više od uzgoja 5 (pet) uvjetnih grla.

2.3.2. OSTALE GOSPODARSKE GRAĐEVINE ZA OBAVLJANJE POLJOPRIVREDNIH DJELATNOSTI (SPREMIŠTA U VINOGRADIMA, SPREMIŠTA VOĆA U VOĆNJACIMA, PLASTENICI, STAKLENICI, RASADNICI ITD.)

Članak 54.

(1) Ukoliko se grade izvan građevinskog područja naselja, pojedinačne poljoprivredne gospodarske građevine mogu se graditi samo na poljoprivrednim česticama čija površina nije manja od 2000 m², koji služi za proizvodnju poljoprivrednih kultura.

(2) Poljoprivredno zemljište na kojem postoji pojedinačna gospodarska građevina, čija je veličina i vrsta takva da to zemljište, u smislu odredaba za provedbu, ne bi bilo dovoljno veliko za gradnju dvaju gospodarskih građevina, ne može se dijeliti na manje dijelove, bez obzira u koje je vrijeme i po kojoj osnovi je ta građevina podignuta.

Članak 55.

(1) Etažna visina pojedinačnih gospodarskih građevina je prizemlje s mogućnošću izvedbe podruma i potkrovlja.

(2) Oblikovanje pojedinačnih gospodarskih građevina mora u pravilu biti u skladu s lokalnom graditeljskom tradicijom, upotrebom autohtonih građevinskih materijala i građevinskih oblika.

Članak 56.

(1) Vinogradarska ili voćarska kuća može se graditi u vinogradu pod uvjetom da njegova površina nije manja od 500 m².

(2) Ukupna brutto površina vinogradarske ili voćarske kuće koja se gradi na čestici 500 m² – 2.000 m² može iznositi max 90 m² (podrum i prizemlje ili prizemlje i potkrovlje), odnosno ne veća od 100 m² za čestice veće od 2.000 m².

(3) Vinogradarska ili voćarska kuća se može graditi na udaljenosti od najmanje 1,0 m od međe kao samostojeće građevine, te u pravilu smještene na manje plodnom tlu.

(4) U vinogradima s površinom manjom od određene u stavku 1. ovog članka pri sanaciji i rekonstrukciji postojećih vinogradarskih ili voćarskih kuća ne smije se povećavati izgrađenost.

(5) Vinogradarska ili voćarska kuća mora biti građena u skladu s lokalnim običajima i to:

- temelj prizemlja, odnosno gornjeg ruba stropne konstrukcije podruma ne smije biti viša od 30 cm od kote konačnog zaravnatog terena na njegovom višem dijelu
- kota konačno zaravnatog terena ne smije biti niža od 15 cm od gornje kote temelja podruma na najnižem dijelu
- svijetla visina prizemlja ne može biti veća od 2,60 m
- krov mora biti dvostrešan, nagib između 30% i 40% i ne može se izvesti «alpski» ili ravni krov
- krovište se na stropnu konstrukciju postavlja izravno, bez nadozida.

Članak 57.

(1) U voćnjacima, vinogradima i povrtlarnicima 500 m² može se postaviti nadstrešnica veličine do 20 m², a

njezina se bruto razvijena površina može povećati za svakih 20 m² za svakih daljnjih 1000 m² voćnjaka.

(2) Nadstrešnice iz stavka 1. ovog članka služe za privremeno skladištenje poljoprivrednih proizvoda i paleta, te se grade od lakih materijala.

(3) Kada se vinogradarska ili voćarska kuća, odnosno spremište voća locira u blizini međe od susjednog vinograda, udaljenost građevine od te međe ne može biti manja od srednje visine vijenca u odnosu na završnu kotu uređenog terena, a nikako manja od 3,0 m.

(4) Međusobna udaljenost vinogradarske ili voćarske kuće, odnosno spremišta voća, koje su izgrađene na susjednim parcelama ne može biti manja od 6,0 m.

(5) Na česticama poljoprivrednog gospodarstva čija ukupna površina iznosi više od 5,0 ha na jednoj od čestica moguće je graditi nadstrešnice ili spremišta za poljoprivredne strojeve najveće površine do 400 m².

Članak 58.

(1) Na poljoprivrednim površinama unutar ili izvan građevinskih područja mogu se graditi staklenici i plastenici za uzgoj povrća, voća i cvijeća, gljivarnici, pčelinjaci, uzgajališta puževa, glista, žaba i slično.

(2) Površina ovih građevina i njihova visina određena je tehnološkim rješenjem, pri čemu treba voditi računa da isti svojom postavom i funkcijom ne ometaju susjedne čestice, te ako to nije u suprotnosti s lokalnim uvjetima i zaštitom okoliša.

(3) Staklenicima odnosno plastenicima se smatraju; montažne građevine s ostakljenom nosivom konstrukcijom odnosno montažne građevine od plastične folije na nosivoj konstrukciji koje trebaju biti udaljene od susjednih čestica najmanje 1,0 m.

Članak 59.

(1) Izgradnja ribnjaka i pratećih objekata za uzgoj ribe moguća je isključivo na poljoprivrednom zemljištu katastarskih kultura: močvara, trstika, napuštenih korita i korita rukavaca kanala te neplodnog tla. Ribnjak mora biti u vezi s protočnom vodom odgovarajuće kvalitete koje mora biti dovoljno za sve potrebe ribnjaka u svim fazama uzgoja riba. Udaljenost ribnjaka od susjednih čestica mora biti takva da ne utječe na vodni režim susjednog obradivog zemljišta, ovisno o strukturi tla.

Članak 60.

Radi očuvanja i održavanja regulacijskih i zaštitnih te drugih vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima zabranjeno je:

(1) U uređenom i neuređenom inundacijskom pojasu orati zemlju, saditi i sjeći drveće i grmlje i do udaljenosti od 20 m od vanjske nožice nasipa odnosno 6 metara od vanjskog ruba regulacijsko-zaštitne vodne građevine koja nije nasip (obala ili obalouvtrda) podizati zgrade, ograde i druge građevine osim regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina, vaditi

kamen, glinu i ostale tvari, kopati i bušiti zdence, te bez vodopravnih uvjeta obavljati drugo bušenje tla.

(2) Na melioracijskim kanalima za odvodnjavanje kojima upravljaju Hrvatske vode i do udaljenosti od 5 m od tih kanala potrebnoj za njihovo redovno održavanje orati i kopati zemlju, te obavljati druge radnje kojima se mogu oštetiti melioracijske vodne građevine ili poremetiti njihovo namjensko funkcioniranje.

(3) U vodotoke i druge vode, akumulacije, retencije, melioracijske i druge kanale i u inundacijskom pojasu odlagati zemlju, kamen, otpadne i druge tvari, te obavljati druge radnje kojima se može utjecati na promjenu toka, vodostaja, količine i kakvoće vode ili otežati održavanje vodnog sustava. (članak 106. Zakona o vodama (NN 107/95) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o vodama (NN 150/05).

2.3.3. SPORTSKE, REKREACIJSKE I ZDRAVSTVENE GRAĐEVINE

Članak 61.

(1) Izgradnja sportskih, zdravstvenih i rekreacijskih građevina, koje se u skladu s ovim planom mogu graditi izvan građevinskog područja, može se vršiti samo na temelju idejnog urbanističko-arhitektonskog rješenja za izdavanje lokacijske dozvole, odnosno na temelju detaljnog plana uređenja za kompleksnu izgradnju.

(2) Dokumentima prostornog uređenja iz stavka 1. ovog članka treba odrediti osnovne programske parametre, detaljni plan namjene prostora, prometnu mrežu, te način opskrbe komunalnom infrastrukturom.

(3) Zone gradnje rekreacionih građevina u sklopu rekreacionih zona, koje su planirane izvan građevinskih zona, određene su na grafičkom prikazu br. 1. «Korištenje i namjena površina» i br. 4. «Građevinska područja naselja».

(4) Građevine iz prethodnog stavka ovog članka u pravilu se ne smiju graditi na oranicama, voćnjacima i vinogradima.

(5) Seoski turizam može se planirati i ostvarivati u sklopu seoskih naselja, obiteljskih gospodarstava ili izdvojenih farmi kao komplementarna i dopunska djelatnost poljoprivrede.

2.3.4. INFRASTRUKTURNE GRAĐEVINE

Članak 62.

(1) Infrastrukturne građevine (prometne, energetske i komunalne, koje su u skladu s člankom 42. Zakona o prostornom uređenju mogu se graditi izvan građevinskog područja, su:

prometne građevine

- cestovne prometnice svih kategorija i nivoa opremljenosti (državne, županijske i lokalne), uključujući sve prateće građevine i uređaje (mostovi,

nadvožnjaci, podvožnjaci, propusti, benzinske postaje i druge građevine u funkciji cestovnog prometa)

- telekomunikacijski sustavi i ostali sustavi veza (TV, radio i drugi)

energetske građevine

- elektroenergetske građevine (građevine za proizvodnju i transport energije)
- građevine za proizvodnju i transport nafte i plina s pripadajućim građevinama, odnosno uređajima i postrojenjima
- građevine eksploatacije mineralnih sirovina

vodne građevine

- regulacijske i zaštitne vodne građevine (obaloutvrde, nasipi, oteretni kanali, lateralni kanali, brane s akumulacijama, retencije)
- vodne građevine za melioracijsku odvodnju (osnovna i detaljna kanalska mreža, crpne postaje, drenaže)
- vodne građevine za korištenje voda (za vodoopskrbu, navodnjavanje, proizvodnju el. energije, plovidbu)
- vodne građevine za zaštitu voda (kolektori, uređaji za pročišćavanje otpadnih voda, ispusti u prijemnik)

(2) Pri određivanju površina infrastrukturnih koridora potrebno je uvažavati:

- vrednovanje prostora građenja
- uvjete utvrđivanja prometnih i drugih infrastrukturnih sustava
- mjere očuvanja krajobraznih vrijednosti
- mjere zaštite prirodnih vrijednosti
- mjere zaštite kulturno-povijesnog naslijeđa
- mjere sprečavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš

Članak 63.

(1) Izvan zemljišnog pojasa javne ceste, a van građevinskog područja dozvoljava se izgradnja građevina za potrebe pružanja usluga vozačima i putnicima.

(2) Građevinama iz prethodnog stavka smatraju se uz benzinske postaje, uslužne djelatnosti (autodijelovi, marketi), ugostiteljski sadržaji (restorani, caffè barovi), servisne djelatnosti (servis i pranje vozila), te parkirališta za osobna i teretna vozila.

(3) Površina građevne čestice predviđene za izgradnju objekata iz stavka 1. i 2. ovog članka iznosi 0,3 ha, a ukupni koeficijent izgrađenosti građevne čestice iznosi 0,2.

Članak 64.

(1) Prateće prometne građevine obvezatno se priključuju na sustav komunalne infrastrukturne mreže (vodoopskrba, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, telekomunikacije, plinoopskrba, elektroopskrba).

(2) Priključivanje građevina na sustav komunalne infrastrukture obavlja se na način propisan od nadležnih službi.

3.

Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti

Članak 65.

(1) Prostornim planom uređenja osigurani su uvjeti za smještaj gospodarskih sadržaja:

- u građevnom području naselja
- izvan građevnog područja naselja

(2) Gospodarske djelatnosti smještaju se u prostore iz stavka 1. ovog članka uz uvjet da:

- racionalno koriste prostor
- nisu u suprotnosti sa zaštitom okoliša

Članak 66.

(1) Pod gospodarskom (poslovno-radnom zonom) podrazumijevaju se zona u kojima je moguća gradnja poslovnih građevina i proizvodnih pogona čiste industrije, servisne i zanatske djelatnosti, skladišta i servisi, te ostale djelatnosti koje svojim postojanjem i radom ne otežavaju i ugrožavaju ostale funkcije i čovjekovu okolinu u naselju.

U sklopu gospodarske (poslovno-radne zone) gradnja treba biti tako koncipirana da:

- maksimalni koeficijent izgrađenosti građevinske čestice iznosi do 60%
- najmanje 20% ukupne površine čestice mora biti ozelenjeno

(2) Građevinske čestice u gospodarskoj zoni (poslovno-radnoj zoni) moraju biti odijeljene zelenim pojasom ili javnom prometnom površinom od građevinskih čestica stambenih i javnih građevina u zonama mješovite gradnje. Vegetacijski pojas oko gospodarskih građevina treba planirati u obliku amorfne parkovnih-pejzažnih formi.

Članak 67.

(1) Gradnja u gospodarskoj zoni (poslovno-radnoj zoni) u općinskom središtu Jarmina izvodi se na temelju urbanističkog plana uređenja. UPU radne zone (poslovno-radna zona) ima ukupnu površinu 18,18 ha.

Članak 68.

(1) Poslovne građevine sa sadržajima neophodnim za svakodnevni život (obrada, dorada, servisi, opskrba, skladišta i slično) mogu se graditi i unutar građevinskih područja za gradnju i razvoj naselja u skladu s lokalnim uvjetima, ukoliko karakter naselja, tehnološko rješenje, veličina građevinske čestice i njen položaj to omogućavaju.

Uz to trebaju biti zadovoljeni ovi uvjeti:

- djelatnost koja se u njima obavlja, način organizacije rada i tehnološko rješenje te potrebe prometa ne smiju ugrožavati okoliš i kvalitetu života na susjednim građevinskim česticama i naselju
- najmanje 20% građevinske čestice mora se urediti kao parkovno-pejzažno ili zaštitno kao vegetacijski pojas u skladu s uvjetima zaštite okoliša
- oblik i veličina građevinske čestice treba biti određen prema člancima 22., 23. i 24. ove Odluke.

Članak 69.

(1) U okviru prostornog razmještaja gospodarskih sadržaja, Prostorni plan utvrđuje osnovna usmjerenja za:

- smještaj industrije, malog gospodarstva, poduzetništva i obrtništva,
- poljoprivredu,
- turizam.

3.1. Industrija, malo gospodarstvo, poduzetništvo i obrtništvo

Članak 70.

(1) Planirane zone industrije, malog gospodarstva, obrtništva i poduzetništva trebaju se racionalno koristiti i popunjavati, i temeljiti na realnom programu i analizi isplativosti u odnosu na troškove pripreme, opremanja i uređenja zemljišta.

(2) U Industrijskoj zoni Jug kod izrade urbanističkog plana uređenja poštivati slijedeće smjernice za određivanje namjene prostora:

- proizvodna namjena
- poslovna namjena
- ugostiteljsko – turistička namjena
- javne zelene površine
- sportsko – rekreacijska namjena
- površine infrastrukturnih sustava

Kod izrade urbanističkog plana uređenja radne zone poštivati slijedeće smjernice:

- Minimalna površina građevinske čestice proizvodne pretežno industrijske namjene je 600 m². Minimalna širina parcele je 20 m.
- Minimalna dubina parcele je 30 m.
- Maksimalna površina građevinske čestice proizvodne pretežno industrijske namjene nije određena.
- Maksimalni koeficijent izgrađenosti Kig = 0,6.
- Maksimalni koeficijent iskoristivosti nadzemno Kis = 1,5.
- Maksimalna etažnost građevina je P0+P+1+Pt.
- Minimalna udaljenost slobodnostojećih građevina od međa susjednih građevinskih čestica je h/2 m.
- Minimalna udaljenost građevina (građevinski pravac) od regulacione linije prometnica je 5 m.
- Unutar ovog prostora mogu se izvoditi građevine: portirnice, parkirališta, interne prometnice i prostori za manipulaciju te uređene površine zelenila.
- Minimum 20% površine građevne čestice treba biti ozelenjeno i odgovarajuće hortikulturno uređeno.

3.2. Poljoprivreda

Članak 71.

(1) Uvjeti smještaja građevina poljoprivredne namjene unutar građevinskog područja naselja utvrđeni su člankom 17. ovih Odredbi za provedbu.

(2) Uvjeti smještaja građevina izvan građevinskih područja naselja u funkciji obavljanja poljoprivredne

djelatnosti prikazani su u člancima 50. – 60. ovih Odredbi za provedbu.

3.3. Šumarstvo

Članak 72.

(1) Na području Općine Jarmina ostaju samo šumarci koji karakteriziraju krajolik te ih kao takve treba očuvati u prostoru.

3.4. Turizam

Članak 73.

(1) Razvitak turizma, s gledišta korištenja prostora i planiranja sadržaja u prostoru vezan je uz:

- naselja
- ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište

(2) Uređenje i izgradnju odgovarajućih sadržaja potrebno je planirati i provoditi tako da se u najvećoj mogućoj mjeri očuva izvorna vrijednost prirodnog i kulturno-povijesnog okruženja. (lovačke kuće ili domovi, ribarske kuće uz planirane ribnjake i slično).

4.

Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti

Članak 74.

(1) Prostornim planom osigurani su prostorni uvjeti smještaja i razvitka sustava društvenih djelatnosti: predškolskih i školskih ustanova, zdravstvenih i socijalnih ustanova, građevina kulture i sporta, vjerskih građevina te ostalih građevina javnog interesa.

Članak 75.

(1) Za izgradnju građevina iz prethodnog članka koriste se slijedeći orijentacijski normativi:

- za primarnu zdravstvenu zaštitu
0,10 m² po stanovniku
- za djelatnost društvenih i kulturnih organizacija
0,20 m² po stanovniku
- za javne djelatnosti (pošte, banke i sl.)
0,10 m² po stanovniku
- za odgoj i obrazovanje prema posebnim propisima

Navedeni normativi određuju najmanje potrebe kvalitetnog opremanja naselja pratećim sadržajima, no ukoliko postoji interes pojedinih investitora za izgradnjom, površina pratećih sadržaja može premašiti navedene normative

Članak 76.

(1) Visina građevina iz članka 83 ne može biti viša od prizemlja + 2 kata + potkrovlje, odnosno 12,0 m do vijenca građevine za športske, kulturne, sakralne i slične namjene.

(2) Iznimno, visine dijelova građevina (zvonici, dimnjaci kotlovnica) mogu biti veće od onih propisanih u prethodnom stavku ovoga članka.

(3) Koeficijent izgrađenosti građevnih čestica za izgradnju građevina iz članka 83 osim za odgoj i obrazovanje (0,5) građenih na:

- slobodno stojeći način ne može biti veći od 0,6, te
- ugrađeni način ne može biti veći od 0,8.

Članak 77.

(1) Udaljenost građevina iz članka 83. mora iznositi najmanje 3,0 m od susjedne međe.

(2) Ako se dječji vrtić, jaslice ili osnovna škola grade sjeverno od postojeće građevine, njihova udaljenost od te građevine mora iznositi najmanje tri njegove visine, odnosno ako se ispred navedenih javnih sadržaja gradi nova građevina, njena udaljenost prema jugu od navedenih javnih sadržaja ne može biti manja od tri visine.

5.

Uvjeti za utvrđivanje koridora / trasa i površina za prometne i komunalne infrastrukturne sustave

Članak 78.

(1) Ovim prostornim planom je predviđeno opremanje područja Općine Jarmina slijedećom prometnom i komunalnom infrastrukturom:

- prometnim površinama (ceste, pješački putovi, biciklističke staze, itd.),
- mrežom telekomunikacija,
- elektroopskrbnom mrežom,
- plinoopskrbnom mrežom,
- vodoopskrbnom mrežom i
- mrežom odvodnje.

(2) Detaljno određivanje trasa prometnica, komunalne i energetske infrastrukture koje su određene ovim Prostornim planom, utvrđuje se idejnim rješenjem za izdavanje lokacijske dozvole, vodeći računa o konfiguraciji tla, posebnim uvjetima i u pravilu javnih površina vezano za parcele ili na način parcelacije.

(3) Pri projektiranju i izvođenju pojedinih građevina i uređaja komunalne infrastrukture potrebno je pridržavati se važećih propisa, kao i propisanih udaljenosti od ostalih infrastrukturnih objekata i uređaja, te pribaviti suglasnosti ostalih korisnika infrastrukturnih koridora.

5.1. Prometni sustav

Članak 79.

(1) Područjem Općine Jarmina prolazi mreža (kategoriziranih) javnih cesta čiji su koridori definirani kartografskim prikazom broj 1. «Korištenje i namjena površina» i broj 2.1. «Prometna infrastruktura», a njihova točna širina posebnim zakonskim i podzakonskim propisima.

(2) Temeljem važeće Odluke o razvrstavanju javnih cesta područjem Općine Jarmina prolaze sljedeće kategorizirane prometnice:

- Državna cesta D518 Osijek (D2) - Jarmina (D46)
- Županijska cesta ŽC4149 (D518 – Karadićevo).

(3) U cilju zaštite javnih cesta potrebno je poštivati zaštitni pojas uz ceste u skladu s važećim Zakonom o cestama.

Članak 80.

(1) Sve javne prometne površine unutar građevinskog područja na koje postoji neposredan pristup s građevnih parcela ili su uvjet za formiranje građevne čestice, moraju se projektirati, graditi i uređivati na način da se omogućuje vođenje komunalne infrastrukture, te moraju biti vezane na sustav javnih prometnica.

(2) Za planirane priključke i prilaze na javnu cestu ili rekonstrukciju postojećih priključaka, i za parkirališta uz javnu cestu potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju u skladu s važećim Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu i Normama za površinske čvorove .HRN U.C4.050 na način da se ne narušava postojeći režim prometovanja, te ishoditi suglasnost nadležnog tijela koje upravlja predmetnom cestom, a sve u skladu s važećim Zakonom o cestama.

(3) Infrastrukturne vodove (vodovod, plinovod, strujni kabeli, telekomunikacijski vodovi, itd.) planirati uz rubne granice cestovnog zemljišta zbog buduće rekonstrukcije ceste i uređenja odvodnje iste.

Članak 81.

(1) Ulicom se smatra svaka cesta ili javni put unutar građevinskog područja uz kojega se izgrađuju ili postoje stambene ili druge građevine, te na koji te građevine imaju izravan pristup.

Ulice u naselju s funkcijom državne, županijske ili lokalne ceste smatraju se tom vrstom ceste (javna cesta).

(2) Ulica iz stavka 1. ovog članka mora imati najmanju širinu 5,5 m (za dvije vozne trake), odnosno 3,5 m (za jednu voznu traku).

(3) Jedna vozna traka može se izgrađivati samo iznimno na preglednom dijelu ulice, pod uvjetom da se na svakih 100,0 m uredi ugibalište, odnosno u slijepim ulicama čija dužina ne prelazi 100,0 m na preglednom dijelu ili 50,0 m na nepreglednom.

Članak 82.

(1) Minimalna udaljenost regulacione linije od ruba kolnika treba osigurati mogućnost izgradnje odvodnog jarka, usjeka, nasipa, bankine, biciklističke staze i nogostupa, a ne može biti manja od one određene zakonskim propisima.

(2) Izuzetno uz kolnik slijepe ulice može se osigurati izgradnja nogostupa samo uz jednu stranu.

(3) Ne dozvoljava se izgradnja građevina, zidova i ograda, te podizanje nasada koji sprečavaju proširivanje preuskih ulica, uklanjanje oštih zavoja, te zatvaraju vidno polje vozača i time ometaju promet.

Članak 83.

(1) Sve prometne površine trebaju biti izvedene bez arhitektonskih barijera tako da na njima nema zapreka za kretanje niti jedne kategorije stanovništva.

Članak 84.

(1) Pojedine ulice ovim planom se predviđaju za javni prijevoz. Na odgovarajućim mjestima potrebno je predvidjeti proširenja za stajališta s nadstrešnicama za putnike.

(2) Položaj autobusnih stajališta planira se u skladu s važećim Pravilnikom o autobusnim stajalištima.

Članak 85.

(1) Uz sve prometnice u naseljima potrebno je predvidjeti gradnju i uređivanje biciklističkih staza, tako da im širina bude najmanje 1,0 m za jedan smjer, odnosno 1,6 m za dvosmjerni promet.

(2) Gradnju i uređivanje biciklističkih traka moguće je izvesti:

1. odvojeno od kolnika u drugoj razini,
2. kao fizički odvojeni dio od kolnika i
3. prometnim znakom odvojeni dio kolnika.

(3) Biciklistička infrastruktura uz javnu cestu planira se sukladno važećem Pravilniku o biciklističkoj infrastrukturi.

Članak 86.

(1) Predviđa se uz mjesne ulice uređenje pločnika za kretanje pješaka u širini koja ovisi o pretpostavljenom broju korisnika, ali ne manjoj od 1,2 m.

(2) Pješačke staze uz javnu cestu planiraju se sukladno važećem Pravilniku o osnovnim uvjetima kojima javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati sa stajališta sigurnosti prometa.

Članak 87.

(1) Idejnim rješenjem za izdavanje lokacijske dozvole za gradnju građevina javne, proizvodno-servisne ili sportsko-rekreacijske namjene potrebno je utvrditi način osiguranja parkirališnih mjesta za osobna ili teretna vozila.

(2) Dimenzioniranje broja parkirališno-garažnih mjesta za građevine iz prethodnog članka odredit će se na temelju sljedeće tablice:

Namjena građevine	Potreban broj mjesta
Broj mjesta na:	
1. Stambene građevine	
1 stan	1 PGM
2. Industrija i skladišta	
1000 BRP-a	6 PGM

3. Uredski prostori	
1000 m ² korisnog prostora	20 PGM
4. Trgovina	
1000 m ² korisnog prostora	40 PGM
5. Banka, pošta, usluge	
1000 m ² korisnog prostora	40 PGM
6. Ugostiteljstvo	
1000 m ² korisnog prostora	40 PGM
7. Višenamjenske dvorane	
1 gledatelj	0,15 PGM
8. Sportske građevine	
1 gledatelj	0,20 PGM

(3) Smještaj potrebnog broja parkirališnih mjesta je potrebno predvidjeti na čestici ili u sklopu zelenog pojasa ispred čestice uz suglasnost pravne osobe koja upravlja cestom.

5.2. Sustav komunalne infrastrukture

Članak 88.

(1) Ovim Prostornim planom predviđeno je povećanje kapaciteta telekomunikacijske mreže, tako da se osigura dovoljan broj telefonskih priključaka svim kategorijama korisnika kao i najveći mogući broj spojnih veza, grafički prilog br. 2.2.

Sve mjesne i međumjesne telekomunikacijske veze (mrežni kabeli, svjetlovodni i koaksijalni kabeli) u pravilu se trebaju polagati u koridorima postojećih, odnosno planiranih prometnica.

(2) Za izgradnju građevina potrebnih za antenske uređaje mobilne telefonije (tornjevi) predvidjeti zasebnu građevnu česticu ukoliko se ne postavljaju na već izgrađenu građevinu ili na već formiranu građevnu česticu. Treba ih tako pozicionirati da ne remete sklad urbane ili ruralne strukture naselja ili krajobraza. Obavezno ishoditi suglasnost konzervatora.

(3) U postavljanju telekomunikacijskih vodova minimalne udaljenosti iznose:

- 5,0 m od ruba cestovnog pojasa županijskih i lokalnih cesta i temelja zgrada izvan naselja
- 2,0 m od stupa zračnih TT mreža
- 2,0 m od vodovodnih cijevi promjera preko 200 mm
- 1,0 m od cijevi gradske kanalizacije, slivnika, vodovodnih cijevi promjera do 200 mm, plinovoda s tlakom do 3 bara
- 10,0 m od plinovoda s tlakom od 3 do 10 bara, te od instalacija i rezervoara s zapaljivim ili eksplozivnim gorivom 30,0 m od plinovoda s tlakom preko 10 bara izvan naselja.

(4) Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova, odrediti planiranjem koridora primjenjujući sljedeća načela:

- za naselja: podzemno i/ili nadzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina;
- za međunarodno, magistralno i međumjesno povezivanje: podzemno sljedeći koridore prometnica. Iznimno kada je to moguće, samo radi bitnog

skraćivanja trasa, koridor se može planirati i izvan koridora prometnica vodeći računa o pravu vlasništva;

(5) Za izgrađenu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje javnih komunikacijskih usluga putem elektroničkih komunikacijskih vodova planirati dogradnju, odnosno rekonstrukciju te eventualno proširenje radi implementacije novih tehnologija i/ili kolokacija odnosno potreba novih operatora, vodeći računa o pravu zajedničkog korištenja od strane svih operatora.

(6) Novu elektroničku komunikacijsku infrastrukturu za pružanje komunikacijskih usluga putem elektromagnetskih valova, bez korištenja vodova, odrediti planiranjem postave baznih stanica i njihovih antenskih sustava na antenskim prihvata na izgrađenim građevinama i rešetkastim i/ili jednocijevnim stupovima u gradovima, naseljima i izvan njih, bez detaljnog definiranja (točkastog označavanja) lokacija različito za:

- gradove i gusto naseljena područja ili njihove dijelove i to posebno za brdovita i posebno za ravničasta područja
- ostala naselja i to posebno za brdovita i posebno za ravničasta područja; vodeći računa o mogućnosti pokrivanja tih područja radijskim signalom koji će se emitirati radijskim sustavima smještenim na te antenske prijvate (zgrade i/ili stupove) uz načelo zajedničkog korištenja od strane svih operatora-koncesionara, gdje god je to moguće.

Članak 89.

(1) Plinoopskrbni sustav Općine Jarmina sastoji se od:

- priključnog plinovoda Općine Jarmina iz srednjetačne plinske mreže PE d 160 mm u Borinačkoj ulici u Vinkovcima
- mjesnih ST plinovodnih mreža.

(2) Mjesna plinovodna mreža izgrađena je unutar građevinskih područja u zelenom pojasu ulica po potrebi s obje strane ulica. Tlak plina u mjesnim ST plinovodima je 1-4 bara, a u NT plinovodu 1 bar.

(3) Kod proširenja građevinskih područja naselja predviđena je i plinska mreža za koju je potrebno ostaviti koridore za izgradnju srednjetačne plinske mreže spajanjem na postojeću plinsku mrežu. Nazivni kapacitet razvodnih plinovoda određuje se temeljem broja i vste potrošača, te proračuna količine potrošnje.

(4) Ukoliko se planirani plinovod postavlja ispod prometnice ili vodotoka, isti je potrebno postaviti u zaštitnu cijev. Razmak komunalne infrastrukture mora u horizontalnom pomaku iznositi minimalno 3 m za VT plinovod i 1 m za ST plinovod.

(5) U pojasu širokom 5 m lijevo i desno od osi VT plinovoda proteže se zaštitni pojas unutar kojeg nije dozvoljena gradnja stabilnih objekata za boravak i rad ljudi, a 5 m na svaku stranu od trase visokotlačnog plinovoda svi građevinski radovi moraju se bezuvetno izvoditi ručno. U pojasu širokom 5 m od osi krajnjih cjevovoda proteže se zaštitni zeleni pojas u kojem je

zabranjeno saditi biljke čije korijenje raste dublje od 1 m.

(6) Prilikom bilo kakvih radova u zaštitnom pojasu potrebno je ishoditi Posebne uvjete građenja, a za priključenje na distribucijsku plinsku mrežu energetske uvjete.

(7) Podzemnim priključkom uz prilazne ceste građevinama se mora omogućiti priključenje na ulični ukopani razvod prirodnog plina.

(8) Redukcija tlaka plina sa 1-4 bara na niski tlak 22-25 mbara u plinskoj mreži izvodi se uz primjenu pojedinačnih regulatora tlaka.

(9) Plinska mreža se razvodi ukopanim cjevovodom u rovovima ispod nogostupa ili u zelenoj površini uz prometnice na dubini od najmanje 1,0 m ispod zelenih površina, odnosno 1,2 m ispod prometnica.

Članak 90.

(1) Za planiranu mrežu elektroopskrbe na temelju analize dosadašnjeg razvoja može se pretpostaviti rast vršnog opterećenja. Daljnje širenje 10(20) kV mreže odvijat će se sukladno potrebama konzuma i mogućnostima HEP-a da osigura potrebna sredstva za poboljšanje kvalitete mreže. Nova 20 kV mreža gradit će se u principu zračno Al/Ce vodičima, osim u naseljenim mjestima gdje se mora izvoditi kabelski.

(2) Dalekovodima je potrebno, ovisno o naponskoj razini osigurati zaštitne koridore i to:

• 400kV ZDV (60+60 m)	120 m
• 110 kV ZDV (43+43 m)	86 m
• 35 kV ZDV (30+30m)	60 m

Članak 91.

(1) Trafostanice i telefonske centrale kada se ne grade u sklopu druge građevine potrebno je kao i plinske redukcijske stanice uklopiti u izgrađenu strukturu naselja na zasebnoj građevnoj čestici, ali tako da ne smanjuju preglednost raskrižja i ne remete sklad javnih zelenih površina.

Članak 92.

(1) Na području Općine Jarmina izgrađena vodoopskrbna mreža je:

- Dionice Regionalnog vodoopskrbnog sustava istočne Slavonije - I. etapa izgradnje:
 - M.C. "Vinkovci-Jarmina" od nodularnog lijeva (duktil) DN 400 mm
 - M.C. "Jarmina-Gaboš" od PEHD PE-100, DN 300 mm
 - G.T.C. "Jarmina-Karadžićevo" od PEHD PE-100, DN 160 mm.
- Lokalni vodoopskrbni sustav koji je priključen na Regionalni vodoopskrbni sustav istočne Slavonije, s lokalnim vodocrpilištem u pričuvi.

(2) Predviđeno proširenje vodovodne mreže u cilju kvalitetnije i sigurnije vodoopskrbe cijelog područja temeljeno je na dosadašnjoj koncepciji vodoopskrbe i

to u svim područjima i za dijelove naselja koji do sada nisu obuhvaćeni vodoopskrbom, grafički prilog br. 2.5.

(3) Moguće je odstupiti od dijelova trase vodoopskrbnih cjevovoda zacrtanih PPŽ-e samo ukoliko su odstupanja usklađena sa usvojenim Prijedlogom temeljnog rješenja regionalnog vodoopskrbnog sustava Istočne Slavonije – distribucijskog područja «Vinkovci» i Investicijskom studijom vodoopskrbnog sustava Istočne Slavonije br. 536/2003. usvojenih od Hrvatskih voda Zagreb.

(4) Najmanji profili hidrantske mreže, potrebna oprema, način izvedbe protupožarne zaštite propisan je posebnim zakonskim i podzakonskim propisima.

Vrsta materijala za izvedbu magistralne vodovodne mreže i naselja je predviđena cijevima koje trebaju podnijeti radni tlak od NP 10 bara.

(5) Isporučitelj vodnih usluga na području Općine Jarmina pod svojim upravljanjem ima komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe. Postojeći lokalni vodoopskrbni sustav baziran je na vodozahvatu zdenca od $Q=4,8$ l/s i visinskoj vodospremi od 200 m³.

(6) Pored lokalnog sustava komunalnih vodnih građevina na dijelu katastarske Općine, van planiranog zahvata planirani i projektirani su vodoopskrbni cjevovodi Regionalnog vodoopskrbnog sustava Istočne Slavonije.

Članak 93.

(1) Isporučitelj vodnih usluga na području Općine Jarmina pod svojim upravljanjem ima komunalne vodne građevine javne odvodnje.

(2) Rješenje odvodnje Općine Jarmina je u 1. fazi izgradnje kolektorske mreže, te se predviđa trajno rješavanje aktualnih potreba za odvodnjom sanitarnih (kućanskih) otpadnih voda izgradnjom nepotpuno razdjelnog sustava odvodnje. Ovako rješenje predviđa zatvoreni cijevni kanalizacijski sustav za sanitarne i tehnološke (pretretirane na razinu sanitarnih) otpadne vode.

(3) Rješenje odvodnje sanitarnih otpadnih voda postojećih i novih korisnika pravi se lokalno, izgradnjom vodonepropusnih sabirnih jama ili izgradnjom vlastitih uređaja za biološko pročišćavanje fekalnih otpadnih voda prije upuštanja istih u teren na predmetnoj lokaciji ili kanale oborinske odvodnje, a sve prema uvjetima nadležnih institucija, dok se ne izgradi i u funkciju stavi javni sustav odvodnje naselja Jarmina.

(4) Na temelju studije izvedivosti "Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture na području aglomeracija Vinkovci, Otok, Ivankovo i Cerna" definirana je koncepcija sustava odvodnje naselja Jarmina kojom se planira izgradnja istog i njegovo priključenje na izgrađeni sustav odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda grada Vinkovaca. Otpadne vode naselja koja su unutar aglomeracije Vinkovci (Vinkovci, Mirkovci, Jarmina, Gaboš, Markušica, Podrinje, Andrijaševci i

Rokovci) transportirat će se crpnim stanicama, tlačnim cjevovodima i gravitacijskim kanalima do postojećeg uređaja za pročišćavanje otpadnih voda UPOV "Jošine" u Vinkovcima.

(5) Oborinske vode s uređenih javnih površina potrebno je odgovarajuće tretirati i zajedno s krovnim oborinskim vodama riješiti lokalno ili postojećom mrežom otvorenih kanala uz uvažavanje Zona sanitarne zaštite vodocrpilišta, a sve prema uvjetima nadležnih institucija.

Članak 94.

(1) Svi industrijski pogoni, pogoni male privrede kao i gospodarske građevine za uzgoj životinja (tovilišta) trebaju imati svoje predtretmane otpadnih voda prije upuštanja u javnu kanalizaciju, što se odnosi i na separaciju ulja i masti

Članak 94.a.

(1) Izgradnja buduće javne mreže vodoopskrbe i odvodnje predviđa se u koridoru prometnice, ali obavezno izvan prometnog traka. Kod paralelnog vođenja infrastrukturnih instalacija (plinovodi, el. kabeli, tel. kabeli i ostalo) s instalacijama vodoopskrbe minimalna međusobna udaljenost mora biti 1 m, a za kanalizaciju 2 m, računajući od vanjskog ruba infrastrukturnih instalacija do vanjskog ruba cjevovoda. Križanja infrastrukturnih instalacija s instalacijama vodoopskrbe i odvodnje treba riješiti zaštitnim cjevovodom i kutem križanja 90° i vertikalnim razmakom najmanje 0,5 m od tjemena cjevovoda.

(2) Posebne uvjete građenja i priključenja na javne sustave vodnih građevina utvrdit će se u realizaciji izrade projekta, kada dođe do rješavanja dogradnje i proširenja komunalnih vodnih građevina, odnosno infrastrukturnih priključaka predmetnih lokacija i aktivnosti unutar područja s izradom hidrotehničkog rješenja.

6.

Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno - povijesnih cjelina

6.1. Kulturna baština

Članak 95.

(1) Odredbe za uspostavu i provedbu mjera zaštite, obnove i očuvanja kulturne baštine proizlaze iz važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

(2) Mjerama propisanim u Zakonu i prostornom planu utvrđuje se obvezni upravni postupak, te način i oblici graditeljskih i drugih zahvata na pojedinačnim kulturnim dobrima - građevinama, građevnim sklopovima, arheološkim lokalitetima, katastarskim česticama na kojima se građevine koje imaju svojstvo kulturnog dobra nalaze, te pojedinim zonama zaštite naselja.

(3) Na zaštićenim građevinama, memorijalnim područjima i spomen obilježjima te arheološkim nalazištima upisanim u Registar kulturnih dobara

Republike Hrvatske kojima je utvrđeno svojstvo zaštićenog ili preventivno zaštićenog kulturnog dobra obavežno se primjenjuju sve odredbe Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara. Posebnom konzervatorskom postupku osobito podliježu slijedeći zahvati na pojedinačno zaštićenim građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima:

- popravak i održavanje postojećih građevina;
- nadogradnje;
- prigradnje;
- preoblikovanje;
- adaptacije (prilagodbe);
- rušenja i uklanjanja;
- funkcionalne promjene postojećih građevina;
- izvođenje radova na arheološkim lokalitetima koji uključuju zemljane radove.

(4) U skladu s navedenim zakonom, za sve nabrojane zahvate na građevinama, sklopovima, predjelima i lokalitetima, za koje se Prostornim planom utvrdi obaveza zaštite, kod nadležne ustanove za zaštitu kulturne baštine (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine - Konzervatorski odjel u Vukovaru, Županijska 5, Vukovar) potrebno je ishoditi propisane suglasnosti:

- a) posebni uvjeti i potvrda glavnog projekta - kod svih zahvata za koje je potreban odgovarajući akt kojim se odobrava građenje,
- b) posebni uvjeti i prethodno odobrenje - kod svih zahvata za koje nije potreban akt kojim se odobrava građenje i svih zahvata na koje se odnose važeći Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima te važeći Pravilnik o održavanju građevina,
- c) nadzor u svim fazama radova, provodi nadležno tijelo za zaštitu kulturne baštine,
- d) prije izgradnje velikih infrastrukturnih zahvata (izgradnja cesta, pruga, mostova, energetskih postrojenja, industrijskih postrojenja velikih površina i slično) na arheološki neistraženom području investitorima se preporučuje provesti mjere zaštite arheoloških nalazišta prije početka građevinskih radova, i to:

1. terenski pregled područja predviđenog za izgradnju,
2. probna arheološka istraživanja ako terenski pregled pokaže postojanje arheoloških nalazišta,
3. sustavna arheološka istraživanja ako probno istraživanje potvrdi postojanje arheološkog nalazišta.

(5) Za svako zaštićeno i preventivno zaštićeno kulturno dobro kao najmanja granica zaštite utvrđuje se pripadna katastarska čestica. Povijesne građevine i spomen obilježja obnavljaju se cjelovito, zajedno s njihovim okolišem: pristupom, vrtom, perivojem, voćnjakom, dvorištem i sl.

(6) Zaštićena arheološka nalazišta i zone locirane su katastarskim česticama. Na tim nalazištima, prije svih građevinskih zemljanih radova koji uključuju kopanje zemljišta i nivelaciju tla, moraju se prethodno ishoditi posebni uvjeti zaštite i prethodno odobrenje, odnosno potvrda glavnog projekta nadležnog Konzervatorskog odjela, koji može propisati i prethodno izvođenje zaštitnih arheoloških iskopavanja i istraživanja. Sva

izgradnja na navedenim nalazištima uvjetovana je rezultatima arheoloških istraživanja, bez obzira na prethodno izdane uvjete i odobrenja.

(7) Evidentirana kulturna dobra graditeljske baštine spadaju u kategoriju dobara od lokalnog značenja. Za zahvate na evidentiranim kulturnim dobrima graditeljske baštine prije početka radova preporučuje se pribaviti stručno mišljenje nadležnog tijela za zaštitu kulturne baštine. Odluku o proglašenju zaštićenog kulturnog dobra lokalnog značenja donosi predstavničko tijelo lokalne uprave, sukladno važećem Zakonu o zaštiti kulturnih dobara, a način njegove zaštite utvrđuje se uz prethodnu suglasnost nadležnog konzervatorskog odjela.

(8) Spomen biste, spomen obilježja, grobnice i drugi elementi javnih obilježja ne mogu se uklanjati, premještati ili na njima bilo što raditi bez pribavljenog mišljenja nadležnog konzervatorskog odjela.

(9) Ukoliko se na području evidentiranih arheoloških nalazišta i zona, sa poznatim ili približno poznatim položajem, ili preostalom području Općine prilikom izvođenja građevinskih ili bilo kojih drugih zemljanih radova naišlo na arheološko nalazište ili nalaze, radove se moraju prekinuti te o nalazu bez odlaganja obavijestiti Konzervatorski odjel u Vukovaru, kako bi se sukladno odredbama važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara poduzele odgovarajuće mjere osiguranja te zaštite nalazišta i nalaza.

(10) Zaštitu arheoloških nalazišta i kulturnih dobara treba provoditi u skladu s načelima arheološke struke i konzervatorske djelatnosti, sanacijom, konzervacijom i prezentacijom vidljivih ostataka građevina važnih za povijesni i kulturni identitet prostora.

(11) Arheološka iskopavanja i istraživanja mogu se obavljati samo na temelju odobrenja koje daje nadležno tijelo.

Članak 96.

(1) Na području Općine Jarmina nalaze se sljedeća kulturna dobra:

a) Zaštićena kulturna dobra:

- Profana:
 - Jarmina, Spomenik stradalnicima iz I. svjetskog rata, Ulica Matije Gupca 29, reg. br. Z-6876
- Arheološka:
 - Jarmina, Kamenica, antičko arheološko nalazište, reg. br. Z-7114

b) Evidentirana kulturna dobra prema popisu Konzervatorskog odjela u Vukovaru:

- Sakralna:
 - Jarmina, Župna crkva Sv. Vendelina, Ulica Matije Gupca 27,
- Etnološka:
 - Jarmina, Kuća, Vinkovačka ulica 15,
 - Jarmina, Kuća, Ul. Braće Radić 11,
 - Jarmina, Kuća, Ul. Braće Radić 13,
 - Jarmina, Kuća, Ul. Braće Radić 17,

- Jarmina, Kuća, Ul. Braće Radić 18,
- Jarmina, Kuća, Ul. Braće Radić 22,
- Jarmina, Kuća, Ul. Braće Radić 30,
- Jarmina, Kuća, Ul. Braće Radić 31,
- Jarmina, Kuća, Ul. Braće Radić 38,
- Jarmina, Kuća, Ul. Braće Radić 41,
- Jarmina, Kuća, Ul. Braće Radić 42,
- Jarmina, Kuća, Ul. Matije Gupca 6,
- Jarmina, Kuća, Ul. Matije Gupca 10,
- Jarmina, Kuća, Ul. Matije Gupca 12,
- Jarmina, Kuća, Ul. Matije Gupca 30,
- Jarmina, Kuća, Ul. Matije Gupca 39,
- Jarmina, Kuća, Ul. Matije Gupca 61,
- Jarmina, Kuća, Ul. Matije Gupca 62,
- Jarmina, Kuća, Ul. Matije Gupca 92,
- Arheološka:
- Jarmina, Vidraš, arheološko nalazište,
- Jarmina, Gorica, arheološko nalazište,
- Jarmina, Ciglana, arheološko nalazište,
- Jarmina, Crkvište, arheološko nalazište,
- Jarmina, Staro crkvište, arheološko nalazište.

6.2. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti

Članak 97.

(1) Parkovi i drvoredi

Ovi dijelovi prirode uređeni rukom čovjeka primjeri su hortikulturnog uređenja prostora naselja i svakako ih unutar pripadajućih parcela treba dovesti u zadovoljavajuće stanje svih elemenata i takve održavati. Kako bi se njihova zaštita provodila na odgovarajući način potrebno je, uključiti stručnjake koji se bave zaštitom prirodne baštine.

Članak 97.a.

(1) Opći uvjeti zaštite bioloških i krajobraznih vrijednosti:

- građevinska i izdvojena građevinska područja te zahvate izvan građevinskih područja planirati na način da se očuvaju postojeće krajobrazne vrijednosti,
- pri oblikovanju građevina (posebice onih koje se mogu graditi izvan naselja) koristiti materijale i boje prilagođene prirodnim obilježjima i tradicionalnoj arhitekturi,
- štititi područja prirodnih vodotoka kao ekološki vrijedna područja te spriječiti njihovo onečišćenje, a prema potrebi izvršiti revitalizaciju,
- izbjegavati regulaciju vodotoka, utvrđivanje obala, kanaliziranje i promjene vodnog režima vodenih staništa,
- očuvati područja prekrivena autohtonom vegetacijom, postojeće šumske površine, šumske čistine i šumske rubove te živice koje se nalaze između obradivih površina.

7.

Postupanje s otpadom

Članak 98.

(1) Na području Županije potrebno je uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom, te što prije usvojiti opredjeljenje o temeljnom principu zbrinjavanja komunalnog i tehnološkog otpada.

Osnovni preduvjet za to je potreba što točnijeg utvrđivanja količine i sastava proizvedenog otpada na području Županije.

(2) Na području Vukovarsko-srijemske županije treba osigurati prostor za jednu lokaciju za pred obradu i skladištenje opasnog otpada i dvije lokacije za sabiralište opasnog otpada.

Članak 99.

(1) Prije uspostavljanja cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, sve jedinice lokalne samouprave obvezuju se odrediti najviše jednu privremenu lokaciju na svom prostoru namijenjenu odlaganju komunalnog (i neopasnog tehnološkog) otpada kako bi se nepovoljan utjecaj nekontroliranih deponija (prvenstveno utjecaj na podzemne vode) sveo na što manju mjeru.

Ovu odluku mora slijediti i obveza organizacije odvoza otpada od domaćinstava koja treba težiti 100 %-tnoj obuhvatnosti.

Članak 100.

(1) Kao privremena lokacija za odlaganje komunalnog otpada do cjelovitog rješenja sustava gospodarenja otpadom koristi se odlagalište na području grada Vinkovaca k.o. Privlaka («Bazijaš»). Za odlaganje građevinskog otpada predviđen je prostor sjeverno od naselja Jarmina. Prostor će se za ovu namjenu koristiti do poravnania postojećeg iskopa s okolnim terenom, a tada dovesti u prvobitnu funkciju (poljoprivredno zemljište).

Članak 101.

(1) Područje za smještaj reciklažnog dvorišta za područje Općine Jarmina prikazano je na kartografskim prikazima 1.Korištenje i namjena površina u mjerilu 1:25 000 i 4.Građevinska područja naselja u mjerilu 1:5000.

(2) Uvjeti za gradnju reciklažnog dvorišta:

- maksimalni koeficijent izgrađenosti $K_{ig} = 0,3$
- maksimalni koeficijent iskoristivosti $K_{is} = 0,3$
- maksimalna katnost građevina je prizemlje (Pr)
- obavezan je pojas zaštitnog zelenila prema susjednim površinama širine 5m
- dvorište mora biti ograđeno.

(3) Reciklažno dvorište mora udovoljavati osnovnim tehničko-tehnološkim uvjetima prema Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14 i 51/14) i Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13).

Članak 102.

(1) Na građevinskom području može se spaljivati samo drvo i lignocelulozni otpad.

Članak 103.

(1) Odlukom Općinskog vijeća Općine Jarmina treba ostvariti sistem za kontrolirano ukapanje životinjskih konfiskata s cijelog područja Općine, a treba ga locirati na mjestima gdje neće imati nepovoljan utjecaj na nadzemnu i podzemnu vodu i to nizvodno od postojećih

i budućih crpilišta i izvan šire vodozaštitne zone. Koristit će se i tehnološko opremiti postojeće mrcilište.

8.

Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 104.

(1) Mjere sanacije, očuvanja i unapređenja okoliša i njegovih ugroženih dijelova provodit će se u skladu s važećim zakonima, odlukama i propisima koji su relevantni za ovu problematiku.

Članak 105.

(1) Sanitarne otpadne vode iz domaćinstva u naseljima do izrade kanalizacije moraju se prikupljati u nepropusnim sabirnim armirano-betonskim jamama zatvorenog tipa (trokomorne trulišnice), koje omogućavaju lako povremeno pražnjenje djelomično pročišćene otpadne vode i odvoz u zatvorenim posudama na mjesto ispusta.

(2) Pražnjenje sabirnih jama treba vršiti odvozom na uređaj za pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 106.

(1) Podovi u stajama i svinjcima moraju biti nepropusni za tekućinu i imati rigole za odvodnju osoke u gnojišnu jamu. Dno i stjenke gnojišta do visine od 0,5 m iznad terena moraju biti izvedeni od nepropusnog materijala.

(2) Sva tekućina iz staja, svinjaca i gnojišta mora se odvesti u jame ili silose za osoku i ne smije se razlijevati po okolnom terenu. Jame i silosi za osoku moraju imati siguran i nepropustan pokrov, te otvore za čišćenje i zračenje.

(3) U pogledu udaljenosti od ostalih objekata i naprava, za jame i silose za osoku vrijede jednaki propisi kao i za gnojišta.

Članak 107.

(1) Svi gospodarski pogoni, te poljoprivredna gospodarstva i farme trebaju imati izveden sustav odvodnje, koji onemogućuje izlivanje i prodiranje u tlo otpadnih voda. Do izvedbe sustava odvodnje i uređaja za pročišćavanje u naseljima, zaštita i predtretman moraju se izvesti na samoj lokaciji, putem nepropusnih građevina i odvoza taložnog mulja.

Članak 108.

(1) Šume i šumsko zemljište (šumarci) ne mogu mijenjati svoju namjenu u odnosu na stanje zatečeno stupanjem na snagu odredbi PPUO.

(2) Izuzetno od stavka 1. ovog članka, šuma se može krčiti samo za potrebe infrastrukture predviđene ovim planom i planovima višeg reda.

(3) Nekvalitetno poljoprivredno koje ekonomski nije opravdano koristiti u poljoprivredne svrhe može se pošumiti.

Članak 109.

(1) Svi vodotoci, vodne površine i vodni resursi mogu se koristiti i uređivati u skladu s Vodnogospodarskom osnovom Hrvatske-Strategijom upravljanja vodama, Planom upravljanja vodnim područjem, Planom upravljanja vodama te Zakonom o vodama i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o vodama.

(2) U zonama potencijalnih vodocrpilišta moraju se provoditi sve mjere zaštite od zagađenja podzemnih voda, vršiti daljnja istraživanja, a na ista se ne mogu širiti građevinska područja niti izgrađivati gospodarski i drugi pogoni.

Članak 110.

(1) U naseljima, te uz prometnice i kanale, kao i u rekreativnim zonama, treba formirati poteze i veće površine zaštitnog zelenila.

Članak 111.

(1) Svi radovi na površini zemljišta (građevinski iskopi, gradnja cesta i slično) trebaju se vršiti na način da se očuva kompaktnost i površinska odvodnja poljoprivrednih površina, uz obvezu deponiranja humusnog sloja.

Članak 112.

(1) Građevine i postrojenja u kojima će se skladištiti i koristiti zapaljive tekućine i plinovi moraju se graditi na sigurnoj udaljenosti od ostalih građevina i komunalnih uređaja u skladu s odredbama Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (Narodne novine br. 108/95).

(2) Mjesta za gradnju građevina u kojima se obavlja proizvodnja, smještaj i čuvanje eksplozivnih tvari bit će određena sukladno članku 44. Zakona o eksplozivnim tvarima za gospodarsku upotrebu (Narodne novine br. 12/94), u skladu sa zahtjevom nadležne službe za zaštitu od požara.

(3) U mjestima u kojima se planira ustrojavanje vatrogasnih postaja, prostor za gradnju vatrogasne postaje potrebno je predvidjeti približno u središtu mjesta uz glavnu prometnicu.

(4) Mjesta za civilna strelišta otvorenog tipa za oružje s užlijebljenom cijevi odredit će se u skladu s odredbama Zakona o oružju (Narodne novine br. 46/97) i Pravilnika o posebnim uvjetima što ih moraju ispunjavati poslovne prostorije za proizvodnju oružja, promet oružja i streljiva, popravljivanje i prepravljivanje oružja, vođenje civilnih strelišta te zaštitu od požara, krađe i drugih nezgoda i zlorab (Narodne novine br. 8/93).

Članak 113.

(1) Na području Općine postoji prostor posebne namjene, Radarski položaj «Borinci», ukupne površine 16,00 ha ili 1,24% ukupne površine Općine.

(2) U zoni 700 m od osi objekta posebne namjene definirana je zona zabranjene gradnje u kojoj je zabranjena izgradnja bilo kakvih objekata, osim objekata za potrebe obrane. (tablica 3.2. Pravilnika o

zaštitnim i sigurnosnim zonama vojnih objekata – «Narodne novine» broj 175/03).

(3) Granica zahvata zona prikazana je na kartografskom prikazu 3.1. Područja posebnih uvjeta korištenja i ograničenja u korištenju.

9.

Mjere posebne zaštite

Članak 113.a.

(1) Mjere posebne zaštite predviđene za područje Općine Jarmina čijom će se implementacijom umanjiti posljedice i učinci djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća te povećati stupanj sigurnosti stanovništva, materijalnih dobara i okoliša temelje se na Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Jarmina.

Prilikom provedbe Prostornog plana uređenja Općine Jarmina potrebno je pridržavati se svih relevantnih važećih zakona i pravilnika s naglaskom na:

- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15)
- Zakon o prostornom uređenju
- Zakon o gradnji
- Zakon o zaštiti okoliša
- Zakon o zaštiti od elementarnih nepogoda
- Zakon o zaštiti od požara
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima
- Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora (NN 29/83. 36/85 i 42/86)
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16)
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva (NN 69/16)
- Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (65/16)
- Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara.

(2) U cilju umanjenja rizika naseljenog područja Općine Jarmina, ovim Odredbama utvrđene su trase novih prometnica, najmanje dopuštene međusobne i udaljenosti građevina od javnih prometnih površina te najveće visine građevina.

9.1. Sklanjanje, evakuacija i spašavanje stanovništva

Članak 113.b.

(1) Sklanjanje stanovništva unutar zona stambene namjene osigurati u podrumskim prostorijama. U onim građevinama, u kojim nema podrumskih prostora, potrebno je planirati privremeno izmještanje stanovništva prema planovima evakuacije.

(2) Za potrebe spašavanja i evakuacije stanovništva prometnice treba planirati izvan zona urušavanja građevina i tako osigurati prohodnost ulica u svim

uvjetima. Osiguravanjem prohodnosti ulica u svim uvjetima, utvrđivanjem dometa rušenja i protupožarnih barijera bitno će se smanjiti nivo povredivosti fizičkih struktura. Za tu svrhu potrebno je osigurati međusobnu udaljenost građevina na način da se osigura prohodnost ulica u širini od najmanje 5 metara ($H1/2+H2/2+5m$, gdje su $H1$ i $H2$ visine građevina uz ulicu).

9.2. Zaštita od rušenja

Članak 113.c.

(1) Prometnice unutar novih dijelova naselja moraju se projektirati na način da razmak građevina od prometnice omogućuje da eventualne ruševine građevina ne zaprječavaju prometnicu radi omogućavanja evakuacije ljudi i pristupa interventnim vozilima.

(2) Kod projektiranja većih raskršća i čvorišta s prometnicama projektiranim u dvije ili više razina, mora se osigurati cijeli lokalitet čvorišta na način da se isti režim prometa može, unaprijed projektiranim načinom, odvijati na jednoj (prizemnoj) razini.

(3) Kod projektiranja građevina mora se koristiti tzv. projektna seizmičnost sukladno utvrđenom stupnju eventualnih potresa po MSC ljestvici njihove jačine prema mikroseizmičkoj rajonizaciji Vukovarsko-srijemske županije, odnosno seizmološkoj karti Hrvatske za povratni period za 500 godina.

(4) Planovima užih područja, a posebno za jezgre naselja, koje nisu izgrađene po protupotresnim propisima gradnje, mora se pri projektiranju propisati obveza analize otpornosti građevina na rušenje uslijed potresa i predvidjeti detaljnije mjere zaštite ljudi i građevina od rušenja.

(5) Prostorni planovi nižega reda trebaju sadržavati kartografske prikaze zona zarušavanja, površine za odlaganje materijala od urušavanja te površine za okupljanje većeg broja ljudi van zona ugroženih od urušavanja.

9.3. Zaštita od potresa

Članak 113.d.

(1) Protupotresno projektiranje građevina kao i građenje provodi se sukladno Zakonu o građenju i postojećim tehničkim propisima.

(2) Prostor obuhvata Plana prema seizmičkim kartama nalazi se u zoni VII^o seizmičnosti (po MCS). Do izrade nove seizmičke karte Županije, protupotresno projektiranje provodi se u skladu s postojećim seizmičkim kartama, zakonima i propisima, računajući na potres jačine VIII^o MCS.

(3) Zaštite od potresa stambenih, javnih, poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina provodi se tijekom projektiranja sukladno pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima, kao i prihvaćenim normama te pravilima struke.

(4) Ceste i ostale prometnice štite se posebnim mjerama od rušenja zgrada i ostalog zaprečavanja radi što brže i jednostavnije evakuacije ljudi i dobara.

(5) Urbanističkim planovima uređenja za neizgrađene dijelove građevinskog područja potrebno je definirati i dimenzionirati sustav ulazno-izlaznih prometnica s neophodnim zaobilaznim brzim cestama.

(6) Prilikom izgradnje novih građevina potrebno je objekte graditi na način da je njihova međusobna udaljenost minimalno $h/2$, gdje je h visina objekta.

(7) Lociranje građevinskih područja i građevina provesti u skladu sa geotehničkim zoniranjem. Prilikom izdavanja lokacijskih dozvola za rekonstrukcije starijih građevina koje nisu projektirane u skladu s propisima za protupotresno projektiranje i građenje potrebno je uvjetovati analizu otpornosti na rušilačko djelovanje potresa, a izdavanje dozvole za građenje treba uvjetovati ojačavanjem konstruktivnih elemenata na djelovanje potresa. Također analizirati utjecaj potresa na građevine izvan naselja (prometnice, akumulacije, sustave vodoopskrbe, odvodnje i energetike). U prostornoj dokumentaciji užeg područja potrebno je izvršiti analizu utjecaja potresa na vitalne građevine visokogradnje i niskogradnje koji nisu građeni po suvremenim propisima i normama protupotresne gradnje.

9.4. Zaštita od požara

Članak 113.e.

(1) Zaštita od požara stambenih, javnih, poslovnih, gospodarskih i infrastrukturnih građevina provodi se tijekom projektiranja sukladno pozitivnim hrvatskim zakonima i na njima temeljenim propisima, kao i prihvaćenim normama iz oblasti zaštite od požara i pravilima struke.

(2) Rekonstrukcija postojećih građevina u naseljima projektira se na način da se ne povećava ukupno postojeće požarno opterećenje građevine, zone ili naselja kao cjeline.

(3) Radi smanjenja požarnih opasnosti kod planiranja ili projektiranja rekonstrukcija građevina građenih kao stambeni ili stambeno-poslovni blok pristupa se promjeni namjene poslovnih prostora s požarno opasnim sadržajima, odnosno treba ih zamijeniti požarno neopasnim sadržajima.

(4) Kod projektiranja nove vodovodne mreže ili rekonstrukcije postojeće mreže u naselju, obvezno je planiranje hidrantskog razvoda i postave nadzemnih hidranata najmanje Ø100 na međurazmaku od najviše 80 m.

(5) Sve pristupne ceste u dijelovima naselja koje se planiraju izgraditi sa slijepim završetkom, moraju se projektirati s okretištem na njihovom kraju za vatrogasna i druga interventna vozila. Nove ceste i rekonstrukcije postojećih cesta s dva vozna traka (dvosmjerne) treba projektirati minimalne širine

kolnika od 5,5 metara, odnosno obvezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i zaokretne radijuse, a sve u skladu s Pravilnikom o uvjetima za vatrigasne pristupe (NN 35/94, 55/94 i 142/03)

(6) Kod projektiranja građevina za koje nisu doneseni hrvatski propisi prema kojima projektant može odrediti klasu otpornosti na požar nosive konstrukcije primijenjuju se priznata pravila tehničke struke.

9.5. Zaštita od poplava

Članak 113.f.

Zaštitu od štetnog djelovanja voda provoditi u skladu sa Zakonom o vodama, Državnim planom obrane od poplava, a posebno Planom obrane od poplava Vukovarsko-srijemske županije.

10.

Mjere provedbe plana

10.1. Obveza izrade prostornih planova

Članak 114.

(1) Na temelju Prostornog plana uređenja Općine Jarmina izradit će se sljedeći dokumenti prostornog uređenja:

- Urbanistički plan uređenja za naselje Jarmina
- Urbanistički plan uređenja radne zone Jarmina - jug.

(2) Granice obuhvata Urbanističkih planova uređenja iz stavka 1. ovog članka dani su u grafičkom prilogu 3.3. »Područje primjene planskih mjera zaštite« u mjerilu 1:25000.

(3) Ostala građevinska područja Općine uređivat će se na temelju izvoda iz ovog plana, lokacijskih dozvola, te građevinskih dozvola izdanih na temelju ovog plana.

(4) Do izrade urbanističkih planova iz stavka 1. ovog članka primjenjivat će se važeći dokumenti prostornog uređenja koji su u skladu s ovim prostornim planom odnosno primjenjivat će se odredbe ovog plana.

10.2. Primjena posebnih razvojnih i drugih mjera

Članak 115.

(1) Područja primjene posebnih razvojnih mjera u okviru obuhvata plana prvenstveno su:

- naselje s demografski nepovoljnim pokazateljima
- poljoprivredne površine
- područja sa slabo razvijenim gospodarstvom
- posebne namjene za vojnu svrhu

Članak 116.

(1) Posebne postavke razvoja koje treba poticati za navedena područja su:

- ubrzanje procesa povećanja broja stanovništva
- uvođenje permanentnog obrazovanja stanovništva

- poticati razvoj prometnih pravaca, koji osiguravaju razvoj ovog područja i integraciju u prostor Općine, Županije i regije
- građevinsko zemljište - osigurati prodaju uređenog građevinskog zemljišta po povoljnijim cijenama
- poticajne mjere za poduzetnike i obrtnike, poljodjelstvo i drugo
- povećanje površina pod vinogradima i voćnjacima (poticaji i subvencije)
- pokretanje razvojnih projekata u suradnji sa susjednim općinama
- ubrzano razvijati sve segmente infrastrukture.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 117.

Ova Objava stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 015-01/18-01/1

UR.BROJ: 2188/04-01-18-112

Jarmina, 28. prosinca 2018. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Dragutin Culi

OPĆINA LOVAS

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 57. Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine RH br. 115/16), članka 17. i 30. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine RH br. 106/18) te članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XVIII sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU O VISINI PAUŠALNOG POREZA PO KREKETU, ODNOSNO PO SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U KAMPU NA PODRUČJU OPĆINE LOVAS

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu za privatni smještaj, kuće za odmor, apartmane te ostali smještaj po krevetu, odnosno smještajnoj jedinici u kampu na području Općine Lovas.

Članak 2.

Visina godišnjeg paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u visini od 150,00 kn po krevetu, odnosno smještajnoj jedinici.

Članak 3.

Poslovi u vezi s utvrđivanjem i naplatom paušalnog poreza na dohodak iz čl. 1. ove Odluke obavljat će nadležna ustrojstvena jedinica Porezne uprave Ministarstva financija.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019. godine.

Klasa: 021-05/19-01/80
Ur. broj: 2196/05-19-02
Lovas, 31. siječnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Milas

Temeljem članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XVIII sjednici održanoj u Lovasu dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU O USVAJANJU IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA OSTVARENIH OD PRODAJE, ZAKUPA I DUGOGODIŠNJEG ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE U RAZDOBLJU OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2018. GODINE

Članak 1.

Usvaja se Izvješće utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Članak 2.

Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 320-02/19-01/01
Ur. Broj: 2196/05-19-02
U Lovasu, 31. siječnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Milas

Temeljem članka 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 29. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13) Općinsko vijeće Općine Lovas na svojoj XVIII sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuju uvjeti, postupak i način davanja koncesije te druga pitanja u vezi s obavljanjem komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova na području Općine Lovas.

Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka u svrhu

održavanja njihove funkcionalne sposobnosti radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja)

- sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i neodržavanja (mehaničkog čišćenja prema uputama proizvođača) uređaja za loženje
- kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacije u prostorijama gdje su postavljena trošila
- kontrola i čišćenje ventilacija u višestambenim objektima i poslovnim prostorima
- mjerenje emisije dimnih plinova (analiza dimnih plinova)
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru
- kontrola i čišćenje ventilacija u višestambenim objektima (uključujući i sistemske ventilacije kao sabirno sekundarni sistemi), poslovnim prostorima i proizvodnim pogonima.

Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području Općine Lovas može obavljati pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova koja je s Općinom Lovas sklopila ugovor o koncesiji (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar).

Područje Općine Lovas je jedno nedjeljivo dimnjačarsko područje.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesija) daje se na rok od 5 godina. Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno od dana stupanja na snagu ugovora, ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora.

2. UVJETI DAVANJA KONCESIJE

Članak 4.

Ponudu može podnijeti pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik ili zajednica ponuditelja.

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Pravna ili fizička osoba obrtnik iz stavka 1. ovoga članka mora ispunjavati sljedeće uvjete za dobivanje koncesije:

1. da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova;
2. da ima zaposlenu osobu s odgovarajućom stručnom spremom i/ili položenim majstorskim ispitom za dimnjačara;
3. da je financijski sposobna za obavljanje dimnjačarskih poslova, odnosno da nema dospjelog duga s osnove javnih davanja i dugovanja prema Općini Lovas po bilo kojoj osnovi;
4. da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava;
5. da posjeduje osnovni alat za obavljanje dimnjačarskih poslova i osobno računalo;
6. da će obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

3. STRUČNO POVJERENSTVO

Članak 5.

Načelnik Općine Lovas (u daljnjem tekstu: načelnik) prije početka postupka davanja koncesije imenuje Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana te njihove zamjenike.

Zadaci Povjerenstva su:

1. sudjelovanje u izradi analize davanja koncesija i dokumentacije za nadmetanje i odgovarajućeg cjenika;
2. pregled i ocjena pristiglih ponuda;
3. utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije i obrazloženja tih prijedloga;
4. obavljanje ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Stručne poslove za Povjerenstvo obavlja općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

4. GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 6.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najviše ponuđena naknada za koncesiju.

Članak 7.

Ovlašteni dimnjačar plaća Općini Lovas godišnju naknadu za koncesiju.

Godišnja naknada za koncesiju iznosi najmanje 10% ukupnog prihoda ovlaštenog dimnjačara ostvarenog od obavljanja ugovorenih dimnjačarskih poslova temeljem ugovora o koncesiji tijekom jedne godine, koja ne može biti niža od 4.000,00 kuna godišnje za cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

U slučaju da analiza procjene vrijednosti ugovora o koncesiji izrađena sukladno Zakonu procijeni vrijednost godišnje naknade za koncesiju u većem iznosu od iznosa iz prethodnog stavka, početni iznos godišnje naknade za koncesiju je iznos utvrđen analizom davanja koncesije.

Članak 8.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je za osiguranje naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja ugovora o koncesiji, prije sklapanja ugovora o koncesiji, dostaviti bankovnu garanciju na rok od 5 godina sa stupanjem na snagu od dana potpisa ugovora, u iznosu ponuđene godišnje naknade za koncesiju, koja ostaje kod davatelja koncesije za cijelo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

U slučaju da se aktivira bankarska garancija za osiguranje naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja ugovora o koncesiji, odabrani najpovoljniji ponuditelj u obvezi je

dostaviti novu bankarsku garanciju u iznosu ponuđene godišnje naknade za koncesiju za preostalo vrijeme trajanja ugovora o koncesiji.

U slučaju nepostupanja iz prethodnog stavka isto predstavlja razlog za raskid ugovora o koncesiji.

Članak 9.

Odabrani najpovoljniji ponuditelj dužan je naknadu plaćati mjesečno u visini ponuđenog omjera ukupnog mjesečnog prihoda i to do 15. dana tekućeg mjeseca, za prethodni mjesec.

Članak 10.

Ako odabrani najpovoljniji ponuditelj ne dostavi bankarsku garanciju prije sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno ne pristupi potpisivanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od 8 dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

Članak 11.

Općinsko vijeće Općine Lovas (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) može u slučaju iz članka 10. ove odluke, donijeti odluku o davanju koncesije sljedećem najpovoljnijem ponuditelju koji je sudjelovao u istom postupku davanja koncesije.

5. POSTUPAK DAVANJA KONCESIJE

Članak 12.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje načelnik u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Lovas s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obavijest iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati sljedeće:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Općine Lovas;
2. vrstu i predmet koncesije;
3. prirodu i opseg djelatnosti koncesije;
4. područje za koje se daje koncesija: Općina Lovas;
5. rok trajanja koncesije;
6. procijenjenu vrijednost koncesije;
7. rok za dostavu ponuda;
8. adresu na koju se moraju poslati ponude;
9. jezik i pismo na kojem ponude moraju biti napisane;
10. pravne, poslovne, financijske, tehničke i stručne uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje:
 - isprave i dokaze kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava uvjete za dobivanje koncesije (isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar
 - izjavu o broju zaposlenih dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke kao i broju dimnjačara s položenim majstorskim ispitom, dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi odnosno položenome majstorskom ispitu za svakog dimnjačara
 - preslike svjedodžbi ili drugih odgovarajućih dokumenata koji dokazuju stručnu spremu dimnjačara,

preslike potvrda o radno pravnom statusu dimnjačara (e-radnih knjižica) ili ugovora o radu, potvrda mirovinskog osiguranja s naznakom imena prijavljenih dimnjačara, BON1, BON2 ili SOL2, dokaz o urednom podmirivanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

- potvrda porezne uprave o stanju duga, javnobilježnički ovjerena izjava da nema dugovanja prema Općini Lovas po bilo kojoj osnovi
 - izjava o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu
 - uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, za fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika – dimnjačara pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika
11. kriterij za odabir najpovoljnije ponude;
 12. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude;
 13. datum slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije;
 14. mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
 15. naznaku da će se dimnjačarski poslovi obavljati prema priloženom cjeniku dimnjačarskih poslova;
 16. cjenik dimnjačarskih poslova;
 17. naznaku ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, nakon što je ponuda zajednice ponuditelja odabrana kao najpovoljnija ponuda, da su dužni Općini Lovas dostaviti ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obveze članova zajednice ponuditelja;
 18. razloge isključenja ponuditelja;
 19. naznaku o mjestu i vremenu podizanja dokumentacije za nadmetanje;
 20. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje po žalbi te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Jamstvo za ozbiljnost ponude iz stavka 2. točke 12. ovoga članka određuje načelnik na prijedlog Povjerenstva sukladno Zakonu.

Članak 13.

Ponuditelju čija ponuda nije prihvaćena, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se najkasnije u roku 30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude.

Ponuditelju čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude uračunava se u godišnju naknadu za koncesiju. Odabrani ponuditelj iz članka 9. ove odluke nema pravo na povrat jamstva za ozbiljnost ponude. Ovlašteni dimnjačar nema pravo povrata uplaćene godišnje naknade za koncesiju ako mu koncesija prestane njegovom krivnjom prije isteka godine za koju je naknada plaćena.

Članak 14.

Pisana ponuda za dodjelu koncesije mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj osobi ili fizičkoj osobi obrtniku koja podnosi ponudu (ime/tvrtku, sjedište/prebivalište, OIB, telefonski broj i adresu elektroničke pošte)
- ispravu o upisu u poslovni, sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje dimnjačarskih

poslova ne stariju od šest mjeseci od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije

- dokaz o broju zaposlenih dimnjačara, te odgovarajućoj stručnoj spremi i/ili položenome majstorskom ispitu za dimnjačara (svjedodžba ili drugi odgovarajući dokument)

- dokaz o radno pravnom statusu zaposlenika – dimnjačara (e-radna knjižica ili ugovor o radu) ne stariji od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije

- potvrdu mirovinskog osiguranja o broju zaposlenih s naznakom imena prijavljenih dimnjačara ne stariju od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije

- dokaz o financijskoj sposobnosti (BON1, BON2 ili SOL2, potvrda o urednom podmirivanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje – potvrda porezne uprave o stanju duga i javnobilježnički ovjerena izjava da nema dugovanja prema Općini Lovas po bilo kojoj osnovi), ne stariji od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije

- izjavu o nekažnjavanju prema propisima kojima se uređuje javna nabava za pravnu osobu ovjerenu kod javnog bilježnika ili ovlaštenog tijela te uvjerenje o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, fizičku osobu obrtnika i za svakog zaposlenika, ne stariju od 30 dana računajući od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije
- izjavu o visini ponuđenog iznosa godišnje naknade za koncesiju

- dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude

- izjavu o obvezi obavljanja dimnjačarskih poslova primjenom cjenika dimnjačarskih poslova iz obavijesti o namjeri davanja koncesije.

Ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja, ponuda mora sadržavati naziv i sjedište za svakog člana zajednice ponuditelja, naznaku koji od članova zajednice ponuditelja je nositelj ponude te podatak o potpisniku ili potpisnicima zajedničke ponude.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, potrebno je pojedinačno dokazati nepostojanje razloga za isključenje iz natječaja (izjave i potvrde za svakog člana zajednice).

Isprave i dokazi prilažu se u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Nevaljana ponuda odbit će se rješenjem.

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom: „PONUDA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA – NE OTVARAJ“ te adresom ponuditelja.

Rok za dostavu ponude je 30 dana od dana slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Članak 15.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji, njihovi ovlašteni predstavnici i druge ovlaštene osobe uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti.

Članak 16.

Pripremne radnje za davanje koncesije kao i postupak davanja koncesije provodi načelnik.

Odluku o davanju koncesije i odluku o poništenju postupka davanja koncesije donosi Općinsko vijeće.

Načelnik sklapa ugovor o koncesiji s odabranim ponuditeljem na temelju odluke o davanju koncesije iz stavka 2. ovoga članka.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži odredbe propisane Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama.

Ovlašteni dimnjačar obvezuje se obavljati dimnjačarske poslove prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Ovlašteni dimnjačar stječe pravo obavljanja dimnjačarskih poslova danom sklapanja ugovora o koncesiji, odnosno danom stupanja na snagu ugovora o koncesiji ako se taj dan razlikuje od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

Ovlašteni dimnjačar obavezan je Općinskom vijeću Općine Lovas podnijeti godišnji izvještaj o obavljanju dimnjačarskih poslova povjerenih mu ugovorom o koncesiji i izvršavanju obveza iz tog ugovora (redovni izvještaj). Općinsko vijeće Općine Lovas ovlašteno je svakodobno pisanim putem zatražiti takav izvještaj kojeg je ovlašteni dimnjačar dužan dostaviti u roku od 90 dana od dana primitka odnosnog zahtjeva. Posljedica neispunjavanja ovih obveza, koje će biti unesene u ugovor o koncesiji, je prestanak ugovora o koncesiji.

6. PRESTANAK KONCESIJE

Članak 17.

Koncesija prestaje:

1. istekom roka na koji je koncesija dana;
2. smrću koncesionara, odnosno prestankom pravne osobe kojoj je dana koncesija;
3. ukidanjem, poništavanjem ili oglašavanjem ništavnom odluke o davanju koncesije, nakon sklapanja ugovora o koncesiji;
4. pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava;
5. sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji;
6. jednostranim raskidom ugovora o koncesiji:
 - ako ovlašteni dimnjačar ne plati naknadu za koncesiju u ugovorenom roku više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju
 - ako se utvrdi da je ovlašteni dimnjačar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije
 - ako ovlašteni dimnjačar ne dostavi novu bankarsku garanciju u roku utvrđenom ugovorom o koncesiji
 - ako ovlašteni dimnjačar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku
 - ako ovlašteni dimnjačar propusti ili odbije obaviti dužne radnje utvrđene ugovorom o koncesiji ili obavlja druge radnje u suprotnosti s ugovorom o koncesiji

- ako je ovlašteni dimnjačar pravomoćnom odlukom kažnjen za kazneno djelo u svezi s obavljanjem dimnjačarskih poslova
- ako ovlašteni dimnjačar prestane ispunjavati uvjete iz članka 4. ove odluke
- u drugim slučajevima propisanim Zakonom o koncesijama.

Prije jednostranog raskida ugovora o koncesiji, ovlaštenog dimnjačara će se prethodno pisano upozoriti o namjeri raskida ugovora te mu dati primjeren rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako ovlašteni dimnjačar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u danom roku, načelnik će raskinuti ugovor o koncesiji.

Ovlašteni dimnjačar može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

7. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

A) Obveze koncesionara (ovlaštenog dimnjačara)

Članak 18.

Ovlašteni dimnjačar obavlja obvezne kontrole, čišćenja i mjerenja u određenim rokovima na dimovodnim objektima i uređajima za loženje bez obzira koriste li ih pravne ili fizičke osobe na području Općine Lovas, a koje se odnose na:

- dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala
- uređaji za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva
- otvori ili uređaji za dovod i odvod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala i ventilacije
- otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za trošila na dimnjak koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru.

Članak 19.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima iz ove odluke.

Članak 20.

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu sa brojem iskaznice, fotografijom i podacima ovlaštenog dimnjačara.

Na zahtjev korisnika usluge svaki dimnjačar dužan je predložiti iskaznicu iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 21.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito kontrolira sve dimovodne objekte i uređaje za loženje bez obzira na način korištenja, materijal i izvedbu te energent i namjenu uređaja za loženje priključenog na isti (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom)

- redovito kontrolira povrat dimnih plinova kod uređaja za loženje bez obzira na energent
- redovito čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje osim glinene kaljeve peći)
- redovito kontrolira i po potrebi čisti ventilacije u višestambenim objektima i poslovnim prostorima
- redovito mjeri i ispituje emisiju plinova uređaja za loženje
- redovito kontrolira uređaje za loženje-kotlovska postrojenja
- izdaje dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list)
- izdaje odgovarajući račun za izvršenu uslugu
- po pozivu sudionika građenja nadzire radove na dimovodnom objektu.

Članak 22.

Opis radova dimnjačarskih usluga opisanih u članku 21. ove Odluke:

1. U kućanstvima:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- kontrola povrata dimnih plinova
- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje (kod plinskih uređaja za loženje kontrola analizom dimnih plinova izgaranja)
- vizualnu kontrolu dimovodnih objekata, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

2. U višestambenim i poslovnim zgradama:

- vizualnu kontrolu dimovodnih objekata i ventilacija, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija
- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje (kod plinskih uređaja za loženje kontrola analizom dimnih plinova izgaranja)
- kontrola povrata dimnih plinova
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

3. U kotlovnica:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- vizualnu kontrolu dimovodnih objekata i ventilacija, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija
- analiza dimnih plinova sa izradom mjernog lista prema Uredbi o graničnim vrijednostima emisija

onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora (“Narodne novine” broj 87/17)

- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

Ovlašteni dimnjačar je dužan pisano se očitovati na zaprimljeni pisani upit u svezi tehničkih i ostalih karakteristika dimovodnog objekta.

Članak 23.

Pisani dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) vodi se u dva primjerka, za svaku adresu posebno.

Jedan primjerak dimnjačarskog stručnog nalaza (kontrolnog lista) obavezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika te ga na zahtjev dostaviti općinskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: upravno tijelo) u pisanom obliku.

Dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) obvezno sadržava:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;
2. ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom;
3. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovu podjelu prema vrsti i gorivu;
4. podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovu podjelu prema vrsti i gorivu;
5. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje prema klasi uređaja za loženje s naznakom roka kontrole i čišćenja;
6. datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova;
7. ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Sastavni dio dimnjačarskog stručnog nalaza je i evidencija nedostataka.

Dimnjačarski stručni nalazi (kontrolni listovi) čuvaju se trajno, a podaci iz točaka 6. i 7. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može voditi preko računa, radnog naloga i obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana uručivanja računa i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

Osim navedenih podataka koji su obvezni, dimnjačarski stručni nalaz može sadržavati i sljedeće podatke:

- broj etaža objekta
- vrstu dimovodnog objekta prema načinu upotrebe i vrsti priključenog ložišta (energenta)
- materijal izvedbe dimovodnog objekta
- vrstu izvedbe (sistemska, zidana...)
- dimenziju svijetlog otvora
- broj dimovodnih kanala (kod višekanalnog dimnjaka)
- mjesto smještaja kontrolnog otvora
- korisnu visinu dimovodnog objekta
- ukupnu visinu dimovodnog objekta

- visinu dimovodnog objekta iznad krovišta
- materijal priključka dimnjaka
- svijetli presjek priključka dimnjaka
- ukupna dužina priključka dimnjaka
- broj lukova priključka dimnjaka
- smještaj uređaja za loženje
- nazivna snaga uređaja za loženje.

Članak 24.

Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade.

Ovlašteni dimnjačar je dužan obavijestiti komunalno redarstvo o nemogućnosti izvršenja usluge.

Uz obavijest iz prethodnog stavka potrebno je priložiti sljedeće: ime i prezime vlasnika /korisnika, ime i prezime predstavnika stanara (ukoliko je objekt pod upravljanjem), adresu korisnika/vlasnika, OIB, datum onemogućavanja usluge.

Komunalno redarstvo prema dostavljenoj obavijesti dostavlja upozorenje korisniku/vlasniku i ukoliko se usluga ipak izvrši u predviđenom roku tada je ovlašteni dimnjačar dužan obavijestiti općinsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Članak 25.

Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisano dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisano, dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) i evidentiranim nedostacima obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i upravno tijelo.

Ukoliko utvrđeni nedostaci zahtijevaju rekonstrukciju (sanaciju) dimovodnog objekta ista mora biti izvršena u skladu sa zakonom koji uređuje prostorno uređenje i građenje te u skladu sa Tehničkim propisima za dimnjake i ostalim važećim propisima.

Nakon izvršene rekonstrukcije (sanacije) obaveza je vlasnika/korisnika ili predstavnika stanara izvijestiti ovlaštenog dimnjačara o uklanjanju nedostataka na osnovu čega će se izvršiti ponovna kontrola dimovodnog objekta.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i upravno tijelo. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Ovlašteni dimnjačar je dužan po obavijesti korisnika usluge ili 30 dana od isteka roka, obaviti ponovnu kontrolu dimovodnih objekata koji su evidentirani kao objekti opasni po zdravlje, život i imovinu.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene korisnike usluga i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, upravno tijelo te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

Članak 26.

Ovlašteni dimnjačar dužan je u digitalnom obliku voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole iz članka 24. i 25. ove odluke i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje (dimnjačarski stručni nalaz/kontrolni list sa evidentiranim nedostacima), prema podacima propisanim člankom 23. ove odluke.

Ovlašteni dimnjačar unosi podatke u evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole u registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje u roku od 30 dana od obilaska terena.

Članak 27.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga upravnom tijelu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

Obavijest o dolasku ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu najmanje pet dana prije dolaska.

Ovlašteni dimnjačar dužan je najmanje jednom godišnje do početka ogrjevne sezone, upravnom tijelu podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.

B) Obveze korisnika usluga

Članak 28.

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena za otvarati, a sve u skladu sa pozitivnim propisima i normama.

Korisnik usluga dužan je koristiti se isključivo uslugama ovlaštenog dimnjačara s kojim je Općina Lovas zaključila Ugovor o koncesiji.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na dimnjačarev zahtjev, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

Članak 29.

Korisnik usluga je dužan prijaviti ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/korištenja objekta, odnosno dužan je prijaviti promjenu energenta grijanja.

C) Zajedničke obveze – novogradnja rekonstrukcija i izmjena trošila

Članak 30.

Ovlašteni dimnjačar je dužan na poziv sudionika građenja (investitor, izvođač, projektant ili nadzorni inženjer) u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu (gradnja ili rekonstrukcija), a po završetku radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnog objekta koji je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled, odnosno priključenje na plinsku mrežu.

Sudionik građenja iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekte zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz uređaja za loženje.

Sve gore navedeno u ovom članku se odnosi i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim objektima.

Ovlašteni dimnjačar je dužan u dimnjačarskom stručnom nalazu (kontrolnom listu) navesti uočene nedostatke na dimovodnom objektu/uređaju za loženje. Ako korisnik usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, odbije potpisati dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, a na istome su utvrđene neispravnosti dimnjačar nepotpisani dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) dostavlja upravnom tijelu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti upravno tijelo da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Ovlašteni će dimnjačar s ovlaštenim distributerom plina usklađivati redovito baze podatke o korisnicima plinskih instalacija (uvođenje novih, promjena postojećih i dr.).

8. ROKOVI IZVOĐENJA DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 31.

Rokovi izvršenja usluge:

1) Dimovodni objekti i priključeni uređaji za loženje (trošila na dimnjak, fasadna trošila i kondenzacijska trošila) koji upotrebljavaju plinsko gorivo – redovito se kontroliraju i čiste:

- kućanstva – najmanje jedan puta godišnje
- višestambeni objekti i pravne osobe – najmanje dva puta godišnje

2) Dimovodni objekti i priključeni uređaji za loženje koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo, redovito se kontroliraju i čiste:

- kućanstva – najmanje jedan puta godišnje
- višestambeni objekti i pravne osobe – najmanje dva puta godišnje.

3) Zrako-dimovodi uređaja za loženje fasadna trošila i kondenzacijska trošila kontroliraju se

- kućanstva – najmanje jedan puta u dvije godine
- višestambeni objekti i pravne osobe – jedan puta godišnje.

4) Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti – bez obzira na vrstu goriva i nazivnu snagu kontroliraju se najmanje dva puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva kod pravnih osoba provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova, u sljedećim rokovima:

- uređaj za loženje snage do 30 kW – jednom godišnje
- uređaj za loženje snage od 31 do 49 kW – jednom godišnje
- uređaj za loženje snage od i preko 50 kW – dva puta godišnje.

Dimovodni objekti kod kojih je evidentirana i otklonjena neispravnost ponovo se kontroliraju najkasnije u roku 60 dana od dana evidentirane neispravnosti.

Ventilacije u višestambenim objektima i poslovnim objektima (pravne osobe) redovito se kontroliraju (i čiste po potrebi) jedan puta godišnje.

Redovite kontrole, u svrhu održavanja dimovodnih objekata, provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim pravilima struke i uključuje sljedeće:

- vizualnu kontrolu u koju je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimovodnih objekata
- ispitivanje nepropusnosti u slučaju sumnje na propusnost
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnog objekta (proračun dimnjaka prema važećim propisima)
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u ovom članku, korisnik dimovodnog objekta ili uređaja za loženje pozvati će ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za usluge izvanrednog čišćenja naplatit će se prema važećem cjeniku.

Korisnici dimovodnih objekata i uređaja za loženje dužni su dozvoliti i omogućiti čišćenje istih radnim danom u vremenu od 8 do 18 sati.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se obavljati i izvan vremena i rokova predviđenim u prethodnim stavkama, a prema dogovoru korisnika usluge i koncesionara.

Članak 32.

Izvanredna kontrola obavlja se na zahtjev korisnika usluge, odnosno po procjeni dimnjačara ili nadležne inspekcije, a radi:

- promjene ložišta
- promjene vrste energenta
- promjene tehničkih svojstava dimovodnih objekata (građevinski zahvati i sl.), odnosno rekonstrukcije (sanacije) dimovodnih objekata
- priključenje ložišta
- kontrole stanja prethodno evidentiranih nedostataka
- mjerenja koncentracije onečišćenja prostora.

Članak 33.

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova jedan puta godišnje, prema važećim propisima.

Svi uređaji za loženje moraju imati mjerni otvor koji treba smjestiti na razmaku koji odgovara približno dvostrukom promjeru priključka dimnjaka, iza dimovodnog nastavka izmjenjivača topline ili uređaja za čišćenje dimnih plinova.

Mjerni otvor na uređaju za loženje mora odgovarati zahtjevima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka. Ako uređaj za loženje ima više spojnih elemenata, tada u svakom spojnem elementu treba izraditi jedan mjerni otvor.

Ugradnja mjernog otvora obaveza je i trošak ovlaštenog dimnjačara.

Ugradnja mjernog otvora ne smije ugroziti korisnikovu sigurnost.

Ovlašteni dimnjačar korisniku, u okviru dimnjačarskog stručnog nalaza (kontrolnog lista) izdaje i zapisnik o rezultatima mjerenja.

Kontrola mjerenja analizatorom dimnih plinova uvjetovana je postojanjem referentnih vrijednosti uređaja za loženje.

Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru (sobne peći, tzv. kombi bojleri, štednjaci na drva, kamini – uređaji za loženje trošila na dimnjak).

Kontrola i čišćenje uređaja za loženje izvode se sukladno pozitivnim propisima, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

Članak 34.

U višestambenim objektima obvezno se jednom godišnje kontroliraju, a po potrebi i čiste dimovodni objekti koji se stalno ne upotrebljavaju i na koje nisu priključeni uređaji za loženje.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan, odnosno priključenju uređaja za loženje.

Članak 35.

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti treba po potrebi ispaljivati.

Ispaljivanje se vrši na mjestu koje je tehnički najpogodnije, ne smije se vršiti za vrijeme jakog vjetrova ili jake vrućine i prethodno se mora prijaviti Vatrogasnoj postrojbici.

Dimnjačar je dužan pri ispaljivanju poduzeti sve mjere opreznosti i o tome obavijestiti korisnika dimovodnih objekata.

Ispaljivanje provodi dimnjačar, a pri ispaljivanju dimovodnih objekata na većim objektima moraju biti prisutna dva dimnjačara.

Nakon ispaljivanja dimovodnih objekata dimnjačar je dužan provjeriti da je uklonjena svaka eventualna opasnost od požara i korisniku o tome izdati valjanu ispravu.

Članak 36.

Korisnicima usluga koji ne izvršavaju svoje financijske obveze, nakon procedure obavijesti/opomene ovlašteni dimnjačar može uskratiti dimnjačarske usluge, te o tome obavijestiti Općinu Lovas i distributera plina te nadležnu inspekciju.

Ukoliko se korisnik usluge javi nakon isteka roka od 10 dana od dostavljene obavijesti iz stavka 1. ovog članka dimnjačar ima pravo samostalno odrediti novi termin izvršavanja dimnjačarskih usluga, o čemu mora obavijestiti korisnika, te prilikom izvršavanja usluge ima pravo dodatno naplatiti prijevoz prema važećem cjeniku.

Ukoliko dimnjačar i nakon novoodređenog termina bude spriječen u izvršavanju usluge smatra se da je usluga odbijena.

U slučajevima iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka korisnik usluga preuzima na sebe odgovornost za nastale posljedice.

9. CJENIK DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 37.

Ovlašteni dimnjačar obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Nakon obavljenih dimnjačarskih poslova ovlašteni dimnjačar izdaje račun za obavljene dimnjačarske poslove koji plaća korisnik usluge ili upravitelj zgrade.

10. NADZOR

Članak 38.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- pisano upozoriti pravne i fizičke osobe, a sukladno dostavljanom izvješću koncesionara, na obvezu obavljanja dimnjačarskih radova
- izdavati obavezne prekršajne naloge sukladno članku 240. Prekršajnog zakona.

Članak 39.

Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke,

očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 40.

Upravno tijelo vodi evidenciju o radu ovlaštenog dimnjačara (o pritužbama korisnika usluga, načinu rješavanja pritužbi, o izrečenim novčanim kaznama i drugo).

11. NOVČANE KAZNE

Članak 41.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 6.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ovlašteni dimnjačar ako:

1. obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 3. stavak 1. ove odluke);
2. dimnjačar nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova (članak 20. stavak 1. ove odluke);
3. ne izradi godišnji plan i ne dostavi ga upravnom tijelu ili ne obavlja dimnjačarske poslove prema godišnjem planu ili u roku ne podnese izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata (članak 27. ove odluke);
4. neobavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima iz ove odluke (članak 31. ove odluke);
5. pisano dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) ne upozori nakon obavljene kontrole na nemogućnost kontrole i čišćenja ili na utvrđene nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje i dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) te o tome ne obavijesti upravno tijelo (članak 24. ove odluke);
6. pisano dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) ne upozori nakon obavljene kontrole na nedostatke na dimovodnim objektima i uređajima za loženje, koji su neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, i dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) ne obavijesti o nedostacima nadležno tijelo i upravno tijelo (članak 25. stavci 1., 2. i 4. ove odluke);
7. ne vodi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole (članak 26. ove odluke);
8. ne vodi i ne čuva dimnjačarske stručne nalaze (kontrolne listove); (članak 23. ove odluke);
9. ne vodi u digitalnom obliku evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole, dimnjačarske stručne nalaze (kontrolne listove) i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili podatke ne unese u propisanom roku (članak 26. stavci 1. i 2. ove odluke);
10. naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih poslova ili ne izda račun (članak 37. ove odluke);
11. ne dostavi komunalnom redaru na njegov zahtjev podatke, očitovanja i dokumentaciju (članak 39. ove odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinu prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počinii prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 42.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade ako:

1. odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (članak 28. stavak 2. ove odluke);
 2. onemogućii redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje ili ne da na uvid potrebnu dokumentaciju i obavijesti (članak 28. stavci 1. i 5. ove odluke);
 3. u ostavljenom roku ne otkloni nedostatke i o tome ne obavijesti ministarstvo nadležnoza unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i upravno tijelo (članak 25. stavak 5. ove odluke);
 4. ne čuva dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list); (članak 23. ove odluke);
 5. ne izradi na uređaju za loženje mjerni otvor ili ga ne izradi na propisani način (članak 33. stavak 3. ove odluke);
 6. ne obavijesti ovlaštenog dimnjačara o upotrebi dimovodnog objekta, koji nije bio upotrebljavan i priključenju uređaja za loženje (članak 34. stavak 2. ove odluke).
- Novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinii prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počinii prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.
- Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počinii prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Korisnik uređaja za loženje dužan je omogućiti ovlaštenom dimnjačaru da na uređaju za loženje izradi mjerni otvor iz članka 31. odluke najkasnije do 31. prosinca 2019.

Članak 44.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe (Klasa: 363-02/06-04/1; Urbroj: 2196/05-06-1, od 01. lipnja 2006. godine).

Članak 45.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 363-05/19-01/01
Ur. broj: 2196/05-19-01
Lovas, 31. siječnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Milas

Temeljem članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (“Narodne novine” Republike Hrvatske broj 20/18 i 115/18) te članka 29. Statuta Općine Lovas (“Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj 05/13), Općinsko vijeće Općine Lovas, na svojoj XVIII sjednici održanoj u Lovasu, dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD PRODAJE, ZAKUPA I DUGOGODIŠNJEG ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2019. GODINU

I. UVODNE ODREDBE

Ovim se Programom određuju uvjeti i način korištenja sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lovas.

II. SREDSTVA ZA OSTVARENJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarenje ovog Programa za 2019. godinu ostvariti će se u iznosu od 212.000,00 kn i to od:

- a) prihoda od dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 135.000,00 kn,
- b) prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 15.000,00 kn i
- c) prihoda od prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 30.000,00 kn.
- d) prenesenog viška prihoda iz 2018. godine u iznosu od 32.000,00 kn.

III. NAMJENA SREDSTAVA

Sredstva ostvarena od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 212.000,00 kuna, utrošit će se na sljedeće projekte i aktivnosti:

1. Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu

Izgradnja i održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu u 2019. godini, po Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2019. godinu i Programu održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2019. godini obuhvaća:

- a) održavanje i sanaciju poljskih putova – 30.000,00 kn (održavanje poljskih putova 12.000,00 kn i nasipavanje kamena tucanika 18.000,00 kn).
2. Sufinanciranje i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede

Programom će se sufinancirati projekti unapređenja poljoprivrede prema Programu potpora poljoprivredi na području Općine Lovas za 2019. godinu. Programom će se sufinancirati i različiti oblici subvencija poljoprivrednicima.

U 2019. godini planira se:

- a) Program potpora poljoprivredi na području Općine Lovas za 2019. godinu - 102.000,00 kn,
- b) sufinanciranje troškova (električna energija, voda) mljekare u Opatovcu – 3.000,00 kn,
- c) potpora Udruzi vinogradara i vinara „Srijem“ Lovas i Udruzi korisnika sustava za navodnjavanje Opatovac – 12.000,00 kn,
- d) potpora Agro-Klasteru d.o.o. za sufinanciranje rada trgovine autohtonih poljoprivrednih proizvoda – 10.000,00 kn,
- e) potpora klasterima poljoprivrednih proizvođača (pomoć pri nabavi kapitalne oprema, izlaganju poljoprivrednih proizvoda na sajmovima, izradi projektne dokumentacije) – 20.000,00 kn.

3. Provođenje deratizacije i dezinfekcije

U 2019. godini će se provoditi programi zaštite od nametnika i insekata na području Općine Lovas, kako slijedi:

- Provođenje deratizacije i dezinfekcije – 35.000,00 kn.

IV. REALIZACIJA PROGRAMA

Osigurana i raspoređena novčana sredstva iz točke II. i III. ovog Programa u iznosu od 212.000,00 kn izdvajati će se iz Proračuna Općine Lovas u skladu s dinamikom punjenja Proračuna.

Za realizaciju Programa je zadužena Općinska načelnica Općine Lovas.

Osigurana i raspoređena sredstva iz točke II. i III. ovog Programa mogu se tijekom godine izmjenom Proračuna Općine Lovas za 2019. godinu mijenjati ovisno o ostvarenju proračunskih prihoda i ukazanim potrebama.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2019. godine.

Klasa: 320-02/19-01/02

Ur. Broj: 2196/05-19-01

U Lovasu, 31. siječnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća
Stjepan Milas

OPĆINA LOVAS

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Temeljem članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ RH broj 20/18) i članka 50. Statuta Općine Lovas („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13) načelnica Općine Lovas dana 31. siječnja 2019. donosi

IZVJEŠĆE O

UTROŠKU SREDSTAVA OSTVARENIH OD PRODAJE, ZAKUPA I DUGOGODIŠNJEG ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE U RAZDOBLJU OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2018. GODINE

Članak 1.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine ostvarena sredstva od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Lovas iznosila su 162.056,08 kn, kako slijedi:

- prodaja poljoprivrednog zemljišta (rate) – 16.774,53 kn,
- zakup poljoprivrednog zemljišta – 9.658,68 kn,
- dugogodišnji zakup poljoprivrednog zemljišta – 135.622,87 kn.

Preneseni višak sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine iznosi 84.000,00 kn, što ukupno iznosi 246.056,08 kn.

Članak 2.

Sredstva ostvarena od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 213.891,44 kn, utrošena su na sljedeće projekte i aktivnosti:

1. Sufinanciranje i druge poticajne mjere za razvoj poljoprivrede

U 2018. godini su se sufinancirali projekti razvoja poljoprivrede kako slijedi:

- a) sufinanciranje električne energije i vode za mljekaru u Opatovcu – 1.206,20 kn
- b) potpora Udruzi vinogradara i vinara „Srijem“ Lovas za:
 - održavanje IX. Županijske ocjenjivačke izložbe vina i dr. - 5.000,00 kn,
 - savjetovanje poljoprivrednih udruga vinogradara – 2.000,00 kn,
 - sudjelovanje na Sajmu zdrave hrane – 2.000,00 kn
- c) Udruga korisnika za navodnjavanje Opatovac, tekuće pomoći – 1.000,00 kn

2. Provođenje deratizacije na području Općine Lovas

U 2018. godini su se provodili i programi kojima se djelovalo na suzbijanje nametnika na području Općine Lovas, kako slijedi:

- provođenje deratizacije – 32.287,50 kn

3. Katastarsko-geodetske izmjere zemljišta i sređivanje zemljišnih knjiga

U 2018. godini za podmirivanje troškova vezanih u provedbi katastarsko-geodetske izmjere poljoprivrednog zemljišta utrošilo se kako slijedi:

- geodetsko-katastarske usluge (obnova međe, poljski put) – 16.956,00 kn.

4. Uređenje ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu

Izgradnja i održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu u 2018. godini, po Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu i Programu održavanja objekata komunalne infrastrukture u 2018. godini obuhvaća:

- uređenje poljskih puteva – 153.441,74 kn, od toga:
 - a) nabava kamena tucanika – 66.508,13 kn
 - b) uređenje poljskih puteva nasipavanjem kamena tucanika: 86.933,61 kn

Članak 3.

Za Program potpora poljoprivredi na području Općine Lovas za 2018. godinu u proračunu Općine Lovas bio je osiguran iznos od 105.000,00 kn. Navedeni iznos nije utrošen iz programa, budući da nije bila niti jedna prihvatljiva prijava na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora male vrijednosti u poljoprivredi u 2018. godini, koji je bio objavljen 13. kolovoza 2018. godine.

Članak 4.

Višak sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine iznosi 32.164,64 kn i utrošit će se u provedbu programa potpora poljoprivredi na području Općine Lovas tijekom 2019. godine.

Članak 5.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 320-02/19-01/01
Ur. broj: 2196/05-19-01
U Lovasu, 31. siječnja 2019.

Načelnica Općine Lovas:
Tanja Cirba, dipl.novinar

Klasa: 022-06/19-01/23
Ur.broj: 2196/05-19-1
U Lovasu, 02. siječnja 2019.

Načelnica Općine Lovas:
Tanja Cirba, dipl.novinar

Na temelju Odluke o financiranju Ministarstva rada i mirovinskog sustava KLASA: 910-04/17-07/10, URBROJ: 524-06-03-01/2-17-27, od 30. listopada 2017.godine, te Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se sufinanciraju sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. „Zaželi-program zapošljavanja žena“, Broj poziva: UP.02.1.1.05, Kodni broj Ugovora: UP.02.1.1.05.0011, KLASA: 910-04/17-07/37, URBROJ: 524-06-03-01/2-17-1, od 01. prosinca 2017. godine, Općinska načelnica Općine Lovas dana 02. siječnja 2019. godine donosi

**ODLUKU
O FORMIRANJU POVJERENSTVA ZA
OTVARANJE PRIJAVA PRISTIGLIH ZA
NATJEČAJ ZAŽELI-OPĆINA LOVAS – NOVO
RADNO MJESTO**

Članak 1.

U Povjerenstvo za otvaranje prijava pristiglih za natječaj ZAŽELI-Općina Lovas

imenuju se:

-Zoran Palijan
-Marija Turkalj
-Tajana Brajković
-Mirka Latas

Članak 2.

Kriteriji za odabir kandidatkinja prijavljenih za natječaj ZAŽELI-Općina Lovas:

- Nezaposlene žene prijavljene u evidenciju nezaposlenih HZZ-a bez obzira na duljinu prijave u evidenciji (s naglaskom na starije od 50 godina)
- žene s invaliditetom,
- žrtve trgovanja ljudima,
- žrtve obiteljskog nasilja,
- azilantice, mlade žene koje su izašle iz sustava skrbi (domova za djecu) i udomiteljskih obitelji, odgojnih zavoda i sl.,
- liječene ovisnice o drogama,
- povratnice s odsluženja zatvorske kazne unazad 6 mjeseci,
- pripadnice romske nacionalne manjine,
- beskućnice,
- samohrana majka,
- majka s 3 i više malodobne djece.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu s danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

OPĆINA NIJEMCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temelju članka 57. stavka 3. Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine 115/16, 106/18), članka 2. Pravilnika o djelatnosti iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima te organiziranja kampova koji će se paušalno oporezivati, o visini paušalnog poreza i načinu plaćanja paušalnog poreza (Narodne novine broj 01/19) i čl. 29. Statuta općine Nijemci («Službeni vjesnik» Vukovarsko-srijemske županije broj: 04/13 i 3/18), Općinsko vijeće općine Nijemci na svojoj 14. sjednici, održanoj 30. siječnja 2019. g. donosi:

ODLUKU O VISINI PAUŠALNOG POREZA PO KREVTU I SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U OBJEKTU ZA ROBINZONSKI SMJEŠTAJ

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području općine Nijemci.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza po krevetu za cijelo područje općine Nijemci iznosi 150,00 kn (stopedesetkuna).

Članak 3.

Visina paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj za cijelo područje općine Nijemci iznosi 150,00 kn (stopedesetkuna).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku» Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 410-01/19-01/01
URBROJ: 2188/06-01-19-1
Nijemci, 30.siječnja 2019. g.

Predsjednik općinskog vijeća
Mirko Jurišić

Na temelju članka 111. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18) i članka 29. Statuta Općine Nijemci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 4/13 i 3/18), Općinsko vijeće Općine Nijemci na svojoj 14. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine donosi

ODLUKU O IZGLEDU SLUŽBENE ODORE TE IZGLEDU I SADRŽAJU SLUŽBENE ISKAZNICE KOMUNALNOG REDARA

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje izgled službene odore komunalnog redara te izgled i sadržaj službene

iskaznice i oznaka komunalnog redara, način izdavanja i vođenja evidencije o iskaznicama i značkama komunalnog redara, te način korištenja službene odore, službene iskaznice i oznake komunalnog redara.

Članak 2.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti komunalni redar nosi službenu odoru.

Službena odora je zimska i ljetna, a dijelovi su:

- sako zimski,
- sako ljetni,
- hlače zimske,
- hlače ljetne,
- zimska jakna,
- vjetrovka ljetna,
- ljetna majica,
- košulja zimska,
- košulja ljetna,
- terenske cipele,
- kravata,
- kožne rukavice,
- remen za hlače,
- torba

Službena odjeća je klasičnog oblika i kroja.

Sako je tamnoplave boje i hlače su tamnoplave boje.

Zimska jakna je crne boje, klasičnog kroja, 3/4 dužine.

Vjetrovka je tamnoplave boje, izrađena od plastificiranog platna.

Košulja je pamučna, bijele boje. Ljetna i zimska košulja su istog oblika i boje, osim što zimska košulja ima duge rukave.

Ljetna majica je majica s ovratnikom (polo) plave boje kratkih rukava.

Niske terenske cipele su od crne kože s gumenim donom, klasičnog kroja, a visoke terenske cipele su od crne kože s gumenim donom, klasičnog kroja.

Kravata je izrađena od svilene tkanine tamnoplave boje i na njoj su aplicirani grb Općine.

Kožne rukavice su crne boje.

Remen za hlače kožni, crne boje.

Torba je od poliestera crne boje.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odore s naznakom roka uporabe, iskazan je u prilogu 1. koji je sastavni dio ove odluke.

Članak 3.

Službenu odoru izdaje nadležni upravni odjel koji vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 2. ovoga članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 4.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 5.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih dužnosti i ne krajnjom nepažnjom.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene dužnosti komunalnom redaru će se izdati nova odora na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik/ca nadležnog upravnog odjela.

Članak 6.

Uporabni rokovi službene odore komunalnom redaru produžiti će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
2. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
3. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 7.

Komunalni redar kojemu prestane služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 8.

Komunalni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom o svom trošku.

Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 9.

Službena iskaznica komunalnih redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom.

Obrazac službene iskaznice komunalnih redara (u daljnjem teksta: iskaznica) sadrži:

a) na prednjoj strani:

1. otisnuti grb Republike Hrvatske,
2. natpis Republika Hrvatska, Općina Nijemci,
3. mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm, preko koje je u donjem lijevom kutu, otisnut pečat nadležnog upravnog odjela,
4. ime i prezime nositelja iskaznice,
5. broj iskaznice.

b) na poledini:

6. datum izdavanja iskaznice,
7. mjesto za pečat i potpis pročelnika/ce,
8. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Članak 10.

Iskaznica komunalnog redara uz podatke navedene u članku 9. stavku 2. ove odluke na prednjoj strani sadrži i natpis: „SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA“, a na poledini i tekst o ovlasti nositelja iskaznice.

Članak 11.

Oznake komunalnog redara sastoje se od značke i znakova prepoznatljivosti komunalnog redara.

Članak 12.

Značka komunalnog redara izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana, okruglog oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi, grb je Općine Nijemci. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži u gornjem dijelu plavim slovima ispisan natpis: „KOMUNALNI REDAR“. Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm na kojem je istaknut tekst: „OPĆINA NIJEMCI“. Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se plavom bojom upisuje broj značke.

Na poledini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

Članak 13.

Komunalni redar nosi iskaznicu i značku u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8 x 12 cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom grb Općine Nijemci i natpis: "OPĆINA NIJEMCI", „KOMUNALNI REDAR". Kožni povez komunalni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odjeće tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

Predložak prednje stranice kožnog poveza iskazan je u prilogu 3. koji je sastavni dio ove odluke.

Članak 15.

Predložak značke iskazan je u prilogu 4., koji je sastavni su dijelovi ove odluke.

Članak 16.

Iskaznicu i značku izdaje nadležnini upravi odjel.

Iskaznica vrijedi od dana njena izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje službene dužnosti komunalnog redara.

Nadležni upravni odjel Općine Nijemci vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama komunalnih redara.

Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama komunalnih redara sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 17.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti komunalni redar dužan je nositi iskaznicu i značku kojima se smiju koristiti samo u okviru svoje ovlasti.

Komunalnom redaru će se privremeno do dovršetka postupka oduzeti iskaznica i značka, ako je protiv njega pokrenut postupak zbog povrede službene dužnosti, istraga ili je podignuta optužnica.

Članak 18.

Komunalni redar kojem prestane služba ili koji je raspoređen na drugo radno mjesto dužan je odmah predati iskaznicu i značku nadležnom upravnom odjelu Općine Nijemci.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje i čuva u upravnom odjelu.

Članak 19.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku, odnosno na drugi način ostane bez iskaznice ili značke, dužan je o tome odmah izvijestiti neposredno nadređenog službenika.

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka, odnosno oštećena iskaznica ili značka oglašena nevažećom u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati nadležnom upravnom djelu Općine Nijemci.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko srijemske županije.

KLASA: 363-01/19-01/02
URBROJ: 2188/06-01-19-01
Nijemci, 30. siječnja 2019.g.

Predsjednik općinskog vijeća

Mirko Jurišić

Članak 20.

Prilog 1.

POPIS DIJELOVA SLUŽBENE ODORE S NAZNAKOM ROKA UPORABE

Red. br.	Naziv i vrsta komada	Količina, pari	Uporabni rok u mjesecima
I.	ZIMSKA SLUŽBENA ODORA		
1.	sako	2	24
2.	hlače	2	24
3.	zimski jakna 3/4	1	36
4.	košulja	4	12
5.	visoke terenske cipele (tzv. gojzerice)	1	24
6.	rukavice	1	24
II.	LJETNA SLUŽBENA ODORA		
1.	sako	2	24
2.	hlače	2	24
3.	Vjetrovka	1	24
4.	košulja	4	12
5.	majica	2	12
6.	niske ljetne cipele	1	12
III.	DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODORE		
1.	kravata	1	12
2.	remen	1	24
3.	torba	1	36

Na temelju članka 39.- 43. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18), članka 29. Statuta Općine Nijemci (Službeni vjesnik VSŽ 4/13; 3/18) i članka 3. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona KLASA: 363-02/14-20/03 od 29. siječnja 2014.g., Općinsko vijeće Općine Nijemci dana 30. siječnja 2019.g. donosi

PRAVILNIK O POSLOVANJU VLASTITOG POGONA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se poslovanje Vlastitog pogona Općine Nijemci za obavljanje komunalnih djelatnosti upravljanja i održavanja groblja na području Općine Nijemci i organizaciju i provođenje ukopa pokojnika na području Općine Nijemci, unutarnji ustroj, način upravljanja, način planiranja poslova, radno vrijeme, ovlasti i odgovornosti radnika u obavljanju poslova i zadaća, te druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 2.

Poslovi Vlastitog pogona utvrđeni se Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona.

U izvršavanju poslova Vlastiti pogon je dužan pridržavati se zakona i akata Općine Nijemci.

Članak 3.

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona, kojeg imenuje i razrješava Općinski načelnik.

Članak 4.

Upravitelj pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara načelniku za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Članak 5.

Upravitelj pogona donosi godišnji plan i program rada, te periodične planove za pojedina godišnja doba. Godišnji plan i program rada sadrži opći prikaz poslova i zadataka Vlastitog pogona, potreban broj izvršitelja za

realizaciju programa i plan sredstava za njegovu realizaciju.

Godišnji plan donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Članak 6.

Tjedno radno vrijeme zaposlenih u Vlastitom pogonu organizirano je u pet/šest radnih dana: 40 radnih sati tjedno.

Za vrijeme intenzivnog obavljanja sezonskih poslova košnje trave i sl., radno vrijeme se može preraspodijeliti na najviše 48 sati u 6 radnih dana tjedno.

Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže 4 mjeseca, osim ako kolektivnim ugovorom nije drugačije određeno, u kojem slučaju ne može duže trajati od 6 mjeseci.

Članak 7.

Naziv radnih mjesta s opisom poslova i brojem izvršitelja u Vlastitom pogonu utvrđuje se kako slijedi:

1. UPRAVITELJ POGONA

Kategorija: I.

Potkategorija: Rukovoditelj

Razina:3.

Klasifikacijski rang:10

Potrebno stručno znanje: srednja stručna sprema i najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na PC-u, položen državni stručni ispit

(obveza polaganja u zakonskom roku)

a) Poslovi i zadaci

- Organizira i rukovodi procesom rada Vlastitog pogona,

- Utvrđuje plan i program rada, te mjere za njihovu provedbu,

- Vodi financijske evidencije za potrebe Vlastitog pogona,

- Administrativni i opći poslovi za potrebe Vlastitog pogona,

- Vodi propisane evidencije i očevidnike iz domene upravljanja grobljem,

- Podnosi izvješće o radu Vlastitog pogona,

- Odgovara za materijalno i financijsko poslovanje i zakonitost rada Vlastitog pogona

b) Broj izvršitelja: 1

Stupanj odgovornosti: odgovornost za materijalne resurse s kojima radi i viša odgovornost za zakonitost rada i postupanja te izravna odgovornost za rukovođenje Vlastitim pogonom

Složenost poslova: stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima.

Stupanj suradnje sa drugim tijelima i komunikacije sa strankama: stalna stručna komunikacija unutar i izvan tijela od utjecaja na provedbu plana i programa tijela.

2. NAMJEŠTENIK - KOMUNALNI RADNIK

Kategorija: IV

Potkategorija: namještenik II. Potkategorije

Razina: 2.

Klasifikacijski rang: 13.

Potrebno stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola, vozačka dozvola " B " kategorije, osposobljenost za rukovanje motornom pilom, motornom krčilicom

(trimenom), motornom kosilicom

a) Poslovi i zadaci

- Održavanje groblja i objekata Općine Nijemci

- Vodi brigu o ispravnosti i funkcionalnosti voznog parka

- Vodi brigu o ispravnosti i funkcionalnosti opreme za rad

- Vrtlarski poslovi

- Dostava obavijesti, poziva, pošte

- Obavljanje drugih poslova po nalogu upravitelja Vlastitog pogona i Općinskog načelnika.

b) Broj izvršitelja: 2

Stupanj odgovornosti: koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima namještenik radi.

Složenost poslova: stupanj složenosti poslova koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka

Članak 8.

Ukoliko tijekom godine dođe do povećanja obujma sezonskih komunalnih poslova u Vlastitom pogonu se može sklapati ugovori sa drugim pravnim ili fizičkim osobama na određeno vrijeme.

Članak 9.

Plaće i druga primanja službenika i namještenika Vlastitog pogona utvrđuju se na način propisan Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 28/2010), Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika, te ovom Odlukom.

Plaću namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu staža.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u lokalnim jedinicama utvrđuje se odlukom načelnika.

Sredstva za plaće zaposlenih osiguravaju se iz Proračuna Općine Nijemci.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona, KLASA: 363-02/13-20/01, URBROJ: 2188/06-02/01-14-5, od 31. siječnja 2014.g.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:363-02/19-01/01

UR.BROJ: 2188/06/01-19-1

Nijemci, 30.01.2019.g.

Predsjednik općinskog vijeća
Mirko Jurišić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Nijemci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 04/13 i 03/18), i članka 119. Zakona o sudovima (NN 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18), Općinsko vijeće Općine Nijemci, na 14. sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK
O PRIJEDLOGU ZA IMENOVANJE SUDACA
POROTNIKA OPĆINSKOG SUDA U
VINKOVcima

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nijemci utvrđuje prijedlog za imenovanje suca porotnika Općinskog suda u Vinkovcima:

1. MARINA SUBOTIĆ, J.J. Strossmayera 28, 32245 Nijemci, kontakt 098/203780, mail: marina.subotic@nijemci.hr

2. MARTINA CIGIĆ, , Kralja Tomislava 66, 32245 Podgrađe, kontakt 098/1852974, mail: martina.21vk@gmail.com

Članak 2.

Utvrđeni prijedlog iz članka 1. ovog Zaključka upućuje se Županijskoj skupštini Vukovarsko-srijemske županije na nadležno imenovanje suca porotnika.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 711-01/19-01/01
URBROJ: 2188/06-01-19-2
Nijemci, 30.01. 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća
Mirko Jurišić

OPĆINA NIJEMCI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 8., 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08), članka 7. Pravilnika o unutarnjem redu od 28. 06. 2010.g i Izmjena Pravilnika o unutarnjem redu od 13.11.2013.g. i čl. 46. Statuta Općine Nijemci (Službeni vjesnik VSŽ 04/13), a sukladno Proračunu Općine Nijemci za 2019. godinu, Načelnik Općine Nijemci dana 02. siječnja 2019. g. donosi:

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVU OPĆINE NIJEMCI ZA 2019.GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u upravu Općine Nijemci za 2019.g. (u daljnjem tekstu Plan), utvrđuje se prijam službenika/ca i namještenika u upravu Općine Nijemci tijekom 2019.godine.

Članak 2.

Plan sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim odjelima Općine Nijemci
- potreban broj službenika/ca i namještenika na neodređeno vrijeme.

Članak 3.

Na temelju ovog Plana, slobodna radna mjesta popunjavat će se putem javnog natječaja.

Radna mjesta koja se popunjavaju na određeno vrijeme, popunjavat će se putem oglasa koji se objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Radna mjesta popunjavat će se sukladno proračunskim sredstvima, ovom Planu i Pravilniku o unutarnjem redu i načinu rada u Općini Nijemci kao i Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona.

Članak 4.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Općine Nijemci i Vlastitom pogonu, potreban broj službenika na neodređeno vrijeme, planirani prijam vježbenika/stručno osposobljavanje, podatci o popunjenosti radnih mjesta pripadnicima nacionalnih manjina i planiranom zapošljavanju sukladno Ustavnom zakonu, utvrđuje se u tabeli koja je sastavni dio Plana.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta iz stavka 1. ovog članka obuhvaća prikaz ukupnog broja zaposlenih službenika u upravi Općine Nijemci, a planira se potreban broj službenika.

Članak 5.

Tijekom 2019. godine planira se primiti 1 vježbenik na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa na određeno vrijeme od 1 godine.

Prijem vježbenika na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa izvršiti će se na način da će na oglasnoj ploči i web stranici općine biti objavljen javni poziv.

Tijekom 2019.g. planira se u sklopu mjera HZZ-a zaposliti javne radnike sukladno Programu javnih radova u Općini Nijemci za 2019.g. kojeg odobri HZZ i odobrenim sredstvima HZZ-a.

U općinskim tijelima tijekom 2019.g. planira se primiti sukladno Proračunskim sredstvima i Pravilnika o unutarnjem redu te sistematizaciji radnih mjesta kako slijedi:

Red.b r.	Naziv upravnog odjela	Broj sistemizira nih radnih mjesti	Stvarno stanje popunjeno sti radnih mjesti u upravnim odjelima	Plan zapošljavan ja za 2019.g.na neodređeno vrijeme	Plan zapošljavanja za 2019.g.na određeno vrijeme vježbenika/struč no osposobljavanje	Popunjenos t pripadnici ma nacionalnih manjina na dan 31.12.2018.	Planirano zapošljavan je pripadnika nac. manjina u 2019.g.
1.	Ured Općinskog načelnika	1	1	0	0	0	0
2.	Upravni odjel za društvene djelatnosti, upravne, opće, pravne i imovinske poslove	4	4	0	1	0	0
3.	Upravni odjel za financije, razvoj i gospodarst vo	3	2	1	0	0	0
4.	Vlastiti pogon	3	2	2	0	0	0
4.	UKUPNO:	11	9	3	1	0	0

Članak 6.

Ovaj Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku VSŽ.

KLASA: 023-01/19-01/01

URBROJ: 2188/06-02/01-19-1

Nijemci, 02.01. 2019. godine.

Općinski načelnik:

Vjekoslav Belajević, ing.prometa

OPĆINA NUŠTAR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 190. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/10, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 823/13, 159/13, 22/14, 154/14, 70/16 i 131/17) i članka 31. Statuta Općine Nuštar („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 12/09, 04/13 i 10/18) Općinsko vijeće Općine Nuštar na 19. sjednici održanoj dana 27. prosinca 2018., godine donosi

ODLUKU O IMENOVANJU ZDRAVSTVENOG RADNIKA – MRTVOZORNIKA

Članak 1 .

Za mrtvozornike na području Općine Nuštar (naselja Nuštar, Marinci i Cerić) predlažu se sljedeće osobe:

1. Alma Lozančić, bacc. med. tech.
2. Zvonimir Jelić, med. tech.

Članak 2.

Ova Odluka dostavit će se Vukovarsko-srijemskoj županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo, Glagoljaška 27, Vinkovci, na daljnje postupanje.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 023-05/18-02/5

URBROJ: 2188/07-18-02/03

Nuštar, 27. prosinca 2018. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Dario Novak

OPĆINA PRIVLAKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine” broj 115/16 i 106/18) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU O VISINI PAUŠALNOG POREZA PO KREKETU ODNOSNO PO SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U KAMPU NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor, smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmorištu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Privlaka.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 150,00 kuna po krevetu ili smještajnoj jedinici na području Općine Privlaka u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-01/01
URBROJ: 2188/09-03-19-3
Privlaka, 31. siječnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:
Antun Grčević

Temeljem članka 119. Zakona o sudovima („Narodne novine” broj 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18) i članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/18) Općinsko vijeće Općine Privlaka na 15. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU O PRIJEDLOGU IMENOVANJA SUDACA POROTNIKA OPĆINSKOG SUDA U VINKOVcima

Članak 1.

Za suce porotnike predlažu se sljedeće osobe:

1. Petar Đorđić,
2. Anto Perkunić.

Članak 2.

Ova Odluka dostavit će se na usvajanje Županijskoj skupštini Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-01/01
URBROJ: 2188/09-03-19-4
Privlaka, 31. siječnja 2019. godine.

Predsjednik općinskog vijeća:
Antun Grčević

Na temelju članka 29. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik” Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka, na 15. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU O STAVLJANJU IZVAN SNAGE ODLUKE O DONOŠENJU PROGRAMA RASPOLAGANJA POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE PRIVLAKA

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o donošenju Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Privlaka (KLASA: 021-05/18-01/08, URBROJ: 2188/09-03-18-6, Privlaka, 08. lipnja 2018. godine).

Članak 2.

Ponovit će se postupak donošenja Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Privlaka, propisan člankom 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine” broj 20/18) te Pravilnikom o dokumentaciji potrebnoj za donošenje Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine” broj 27/18).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-01/01
URBROJ: 2188/09-03-19-5
Privlaka, 31. siječnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:
Antun Grčević

OPĆINA PRIVLAKA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08., 61/11, 04/18), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10.), članka 45. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 04/18) i članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 17/10.), općinski načelnik Općine Privlaka donosi

II. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE PRIVLAKA

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 08/15, 02/17) u članku 6. iza Opisa poslova radnog mjesta Rednog broja 3., dodaje se sljedeće:

Redni broj: 4

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv radnog mjesta: Komunalni redar

Standardna mjerila za radna mjesta u potkategoriji referenta su:

- stručno znanje: srednja stručna sprema, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;
- stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

Stručno znanje:

- srednja stručna sprema
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- vozačka dozvola B kategorije
- poznavanje rada na računalu

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

P	%
Nadzire provođenje odluka i drugih akata i oblasti komunalnog	30
Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju	1
Naplaćuje mandatne globe i predlaže pokretanje	1
Temeljem uočenog stanja predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života	10
Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti veterinarstva, dobrobiti životinja, korištenja javnih površina i korištenja poljoprivrednog zemljišta. Nadzire provođenje odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina prema propisima o	30
Obavlja ostale poslove po nalogu Općinskog	10

Redni broj: 5

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV.

Potkategorija: II.

Razina: 2.

Klasifikacijski rang: 13.

Naziv radnog mjesta: SPREMAČ/SPREMAČICA

Standardna mjerila za radna mjesta II. potkategorije, 2. razine su:

- stručno znanje: niža stručna sprema ili osnovna škola;
- stupanj složenosti posla koji uključuje jednostavne i standardizirane pomoćno-tehničke poslove;
- stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.

Stručno znanje:

- niža stručna sprema ili osnovna škola
- najmanje jedna godina radnog iskustva na određenim poslovima

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta %
Čisti i održava prostorije općinske uprave, Općinskog vijeća i Vlastitog komunalnog pogona 40
Čisti i održava prostorije mrtvačnice na mjesnom groblju 20
Održava cvjetnjake i ukrasno zelenilo na javnim površinama u centu naselja 200
Čisti ostale objekte u vlasništvu Općine Privlaka 10

Obavlja ostale poslove po nalogu Općinskog načelnika
i pročelnika 10

Članak 2.

Ove II. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Privlaka stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-05/18-01/27

URBROJ: 2188/09-02-18-1

Privlaka, 17. prosinca 2018. godine

Općinski načelnik:

Darko Galić

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11, 04/18) i članka 45. Statuta Općine Privlaka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 04/18), Općinski načelnik Općine Privlaka donio je

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU PRIVLAKA

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Privlaka (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u službu u Jedinom upravni odjel Općine Privlaka i Vlastiti pogon, tijekom 2019. godine.

Članak 2.

Plan prijma sadrži:

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta
- potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu
- potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2019. godinu.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Općini Privlaka, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2019. godinu i potreban broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme za 2019. godinu utvrđuje se u Tablici koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Plana prijma.

Članak 4.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 112-01/19-01/01

URBROJ:2188/09-02-19-1

Privlaka, 02. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik:

Marko Galić

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU PRIVLAKA
ZA 2019. GODINU**

Redbr.	sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31. 12. 2018.	Potreban broj službenika/ namještenika u 2019.	Potreban broj vježbenika
1.	Pročelnik Jedinственog upravnog odjela	Magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera	1	1	0	--
2.	Viši stručni suradnik – samostalni upravni referent za pravne poslove	Magistar struke ili stručni specijalist pravnog smjera	1	1	0	--
3.	Viši stručni suradnik za proračunsko i računovodstvo i financije	Magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog smjera	1	1	0	--
4.	Upravitelj Vlastitog pogona	Srednja stručna sprema	1	1	0	--
5.	Komunalni redar	Srednja stručna sprema	1	0	1	--
6.	Komunalni djelatnik	Srednja stručna sprema	3	3	0	--
7.	Spremač/spremačica	Niža stručna prema ili osnovna škola	1	0	1	--

OPĆINA STARI JANKOVCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj: 68/18, 110/18) i članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj: 05/13 i 02/18), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci, na 12. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donijelo je:

ODLUKU O KOMUNALNOM DOPRINOSU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti i mjerila za plaćanje komunalnog doprinosa na području Općine Stari Jankovci i to: - područja zone u Općini ovisno o položaju određenog područja i stupnju uređenosti i održavanja opremljenosti komunalne infrastrukture, - jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u kunama po m³ građevine, - način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa, - opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Stari Jankovci i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom nije propisano drugačije. Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Stari Jankovci koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa. Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je i vlasnik građevine izgrađene građevnom dozvolom kada se rekonstrukcijom građevine povećava njen obujam izgrađenosti. Vlasništvo nekretnine iz prethodnih stavaka ovog članka dokazuje se izvatkom iz zemljišnih knjiga, ili ugovorom o pravu građenja, ako je obveznik komunalnog doprinosa investitor, koji u trenutku podnošenja zahtjeva nadležnom tijelu za izdavanje građevne dozvole ne smije biti stariji od 30 dana. U slučaju da je građevinska čestica na kojoj se gradi u suvlasništvu, odnosno da postoji više investitora, suvlasnici plaćaju komunalni doprinos u dijelovima koji odgovaraju veličini suvlasničkog dijela, a ako su investitori plaćaju komunalni doprinos u jednakim dijelovima, ukoliko se pisanim sporazumom ne dogovore drugačije.

II. UTVRĐIVANJE ZONA ZA PLAĆANJE KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 4.

U Općini Stari Jankovci određuju se jedna jedinstvena zona za plaćanje komunalnog doprinosa s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone i to:

I zona: - naselja: Stari Jankovci, Novi Jankovci, Srijemske Laze, Slakovci i Orolik, te zone poslovne namjene prema PPU Općine Stari Jankovci

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena je u kn / m³ građevine iznosi za:

- I. zona
- za stambeni prostor 1,00 kuna,
- za pomoćne građevine (drvarnice, garaže, ljetne kuhinje, spremišta za hranu i sl., te štale, svinjci, kokošinjci koji ne prelaze max. broj stoke po PPUO i nisu farme) i koje se grade na istoj građevinskoj čestici na kojoj je i stambena zgrada – 1,00 kuna,
- poslovni prostor za turističku djelatnost – 1,00 kuna,
- proizvodna, obrtnička, poljoprivredna, elektro i informatička registrirana djelatnost – 1,00 kuna
- za manje zahtjevnu zgradu – dogradnja stambene zgrade s poljoprivrednom namjenom (čardak, svinjac, spremište polj. mehanizacije, kolni prolaz...) - za objekte za koje se vode postupci sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama – 1,00 kuna
- za otvorene bazene, otvorena igrališta i druge otvorene građevine, te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, komunalni doprinos se obračunava množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću tlocrtne površine - 1,00 kuna
- prostor poslovne namjene – 1,00 kuna

Članak 6.

Visina komunalnog doprinosa izračunava se množenjem obujma zgrade izraženog u kubnim metrima (m³) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena. Iznimno, od odredbe iz stavka 1. ovog članka za otvorene bazene, i druge otvorene građevine, te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, komunalni doprinos se obračunava množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Članak 7.

Obujam i površina građevine utvrđuje se primjenom pravilnika o načinu utvrđivanja obujma i površine građevine za obračun komunalnog doprinosa kojeg donosi ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Članak 8.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog gradnje nove, ili se postojeća zgrada nadograđuje ili dograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma u odnosu na prijašnji obujam zgrade. Ako je obujam građevine koja se gradi manji ili jednak obujmu građevine koja se uklanja, ne plaća se komunalni doprinos, o čemu Jedinstveni upravni odjel Općine donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjenje građevine.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuje se Rješenjem što ga donosi Jedinstveni upravni odjel. Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja. Iznimno, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole. Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje Općini Stari Jankovci. Rješenje iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži: - podatke o obvezniku komunalnog doprinosa - iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti - obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa - prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Članak 10.

Komunalni doprinos plaća se u roku od 15 dana po pravomoćnosti rješenja o komunalnom doprinosu. Izvršno Rješenje o komunalnom doprinosu izvršava se u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima.

Članak 11.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno. Na zahtjev obveznika, kome je obveza plaćanja komunalnog doprinosa utvrđena u iznosu višem od 3.000,00 kuna, Općinski načelnik može odobriti plaćanje komunalnog doprinosa obročno, ako je obveznik podmirio sve

obveze prema Općini Stari Jankovci. Broj obroka i druge uvjete odrediti će se međusobnim ugovorom. Za obročnu otplatu ugovoriti će se i obvezna kamata prema Zakonu o kamata.

Kod obročne otplate prva rata mora iznositi najmanje 30% ukupnog iznosa.

Sredstvo osiguranja plaćanja, kako slijedi: – pravne i fizičke osobe i obrtnici te druga slobodna zanimanja – garanciju banke/bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika u visini preostalog duga uvećanog za pripadajuće kamate, s klauzulama „plativo na prvi poziv“, „bez prigovora“, „neopoziva“ s rokom važenja garancije sukladnim roku otplate duga komunalnog doprinosa + 30 dana.

U slučaju kada obveznik plaćanja komunalnog doprinosa ne plati dva uzastopna mjesečna obroka, cjelokupni iznos komunalnog doprinosa dospijeva na naplatu odmah odnosno s prvim narednim danom računajući od dana s kojim je obveznik bio dužan platiti dospjeli obrok. Ako se radi o većim investicijama od interesa za Općinu (iznosi komunalnog doprinosa je veći od 30.000,00 kuna i više), Općinsko vijeće može svojom odlukom na prijedlog načelnika, utvrditi drugačije uvjete plaćanja.

V. DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 12.

Općina Stari Jankovci ne plaća komunalni doprinos na svom području. Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje: - komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova - vojnih građevina - prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture - nadzemnih i podzemnih vodova - sportskih i dječjih igrališta - ograda, zidova i potpornih zidova - parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine - spomenika.

Članak 13.

Oslobađa se obveze plaćanja komunalnog doprinosa i: -trgovačka društva i ustanove kojih je Općina osnivač ili većinski vlasnik u slučaju izgradnje građevine koje služe obavljanju njihove djelatnosti. Općinsko vijeće može svojom odlukom osloboditi plaćanja komunalno doprinosa - građevine od izuzetnog značaja za gospodarski razvoj Općine.

Članak 14.

U pojedinačnim slučajevima, na traženje investitora, odobrit će se djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Potpuno oslobađanje:

– u slučaju kada je investitor osoba koja ostvaruje pravo na stambeno zbrinjavanje na području Općine prema odredbama Zakona o područjima posebne državne skrbi,

- oslobađaju se i Hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata od I do X skupine oštećenja

organizma – prema Zakonu o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.

Djelomično oslobađanje:

- invalidi – civilne žrtve rata imaju pravo na olakšice pri plaćanju komunalnog doprinosa u visini sukladno postotku oštećenja organizma, kao i Hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, pripadnici narodne zaštite i civilne zaštite imaju prava na olakšice pri plaćanju komunalnog doprinosa sukladno vremenu provedenom u obrani suvereniteta RH, odnosno u postrojbama narodne zaštite i civilne zaštite kako slijedi:

A) HRVATSKI BRANITELJI: 1. najmanje 4 mjeseca u razdoblju od 28. 06. 1991. – 15. 1. 1992. – 100%

Vrijeme provedeno u Domovinskom ratu do 15. 6. 1996. kako slijedi: od 4 – 6 mjeseci – 40%, od 6 – 12 mjeseci – 50%, od 12 – 24 mjeseci – 60%, od 24 – 48 mjeseci – 80%, više od 48 mjeseci 100%.

B) PRIPADNICI NARODNE ZAŠTITE I CIVILNE ZAŠTITE - najmanje 4 mjeseca u razdoblju od 28. 6. 1991. Do 15. 1. 1992. – 50%.

Hrvatski branitelj koji je u vremenu od 28. 6. 1991. – 15. 1. 1992. proveo dio vremena u postrojbama narodne zaštite i civilne zaštite, a drugi u obrani suvereniteta RH ima pravo na postotak olakšice koji je za njega povoljniji.

U slučajevima oslobađanja od plaćanje komunalnog doprinosa, sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjena toj svrsi osigurati će se u Proračunu Općine Stari Jankovci iz sredstava poreznih prihoda.

Članak 15.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može uz suglasnost jedinice lokalne samouprave i sam snositi troškove građenja i održavanja objekata komunalne infrastrukture te da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom s Općinom.

Članak 16.

U slučajevima naknadne izmjene akta za građenje, ili oglašavanja ništavnim, te kada akt za građenje prestane važiti, a građenje nije započeto Jedinствeni upravni odjel će po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke izmijeniti ili poništiti ovršno ili pravomoćno Rješenje o komunalnom doprinosu te odrediti povrat ili plaćanje razlike komunalnog doprinosa.

Kod povrata, obveznik, odnosno investitor nemaju pravo na kamatu.

Komunalni doprinos je plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole, odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora, pa će stoga Jedinствeni upravni odjel uračunati komunalni doprinos kao plaćeni dio komunalnog doprinosa na istom ili drugom zemljištu na području JLS, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa ili investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa, odnosno investitor nema pravo na kamatu za uplaćeni iznos, niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog

doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Postupci donošenja rješenja o komunalnom doprinosu započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama Odluke o komunalnom doprinosu (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 12/12, 16/13 i 3/16).

Članak 18.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj: 12/12, 16/13 i 3/16).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objaviti će se u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 026-02/19-12/02

URBROJ: 2188/10-01-19-01

Stari Jankovci, 31. siječnja 2019.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Boris Dragičević, bacc.ing.agr.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 05/13 i 2/18), a u skladu s člankom 57. Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine, broj 115/16), te člancima 17. i 30. Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine 106/18), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na 12. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donosi:

ODLUKU

O VISINU PAUŠALNOG POREZA PO KREVETU ODNOSNO PO SMJEŠTAJNOJ JEDINICI

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina godišnjeg paušalnog iznosa poreza za cijelo područje Općine Stari Jankovci po osnovi iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima u iznosu od 150,00 kuna (stopedesetkuna) /po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici.

Članak 2.

Poslovi u vezi s utvrđivanjem i naplatom paušalnog poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima obavljat će nadležna ustrojstvena jedinica Porezne uprave Ministarstva financija.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objaviti će se u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 026-02/19-12/03
URBROJ: 2188/10-01-19-01
Stari Jankovci, 31. siječnja 2019.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Boris Dragičević, bacc.ing.agr.

Temeljem članka 17., stavka 3. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15. i 118/18.) i članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 5/13. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donosi:

**ODLUKU
O ODREĐIVANJU PRAVNIH OSOBA OD
INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
U OPĆINI STARI JANKOVCI**

Članak 1.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Stari Jankovci su:

1. PZ Jankovci, Stari Jankovci, Vinkovačka 15
OIB: 68354816419
2. PZ Urod, Srijemske Laze, Branka Radičevića 15
OIB: 23968034693
3. PZ Slakovci, Slakovci, Petra Preradovića 44
OIB: 43428944442
4. Eko Jankovci d. o. o., Stari Jankovci, Dr. Franje Tuđmana 7
OIB: 60887400677

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 1. su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Stari Jankovci.

Članak 3.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Stari Jankovci.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke Općinski načelnik dostaviti će kopiju Plan djelovanja civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Plan), koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 5.

Temeljem dostavljenog Plana, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Stari Jankovci u svojim operativnim planovima planirat će provedbu dobivenih mjera i aktivnosti.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Stari Jankovci, KLASA: 026-02/16-24/09, URBROJ: 2188/10-01-16-01 donijeta od Općinskog vijeća dana 30. lipnja 2016. godine.

Članak 7.

Ova Odluka je dobila Suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova KLASA: 810-03/19-01/01; URBROJ: 511-543-19-01-19-7, sa 31. siječnja 2019. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objaviti će se u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 026-02/19-12/08
URBROJ: 2188/10-01-19-03
Stari Jankovci, 31. siječanj 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Boris Dragičević, bacc.ing.agr.

Temeljem članka 17., stavka 1. alineje 4. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN RH broj 82/15. i 118/18.), članka 5. stavka 2. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne Novine“ broj 27/17.) te članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 5/13. i 2/18.), a po prijedlogu općinskog načelnika, Općinsko vijeće na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU
O OSNIVANJU POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE
OPĆE NAMJENE OPĆINE STARI JANKOVCI**

Članak 1.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Stari Jankovci prema strukturi sastoji se od upravljačke skupine i 2 operativne skupine.
Upravljačka skupina sastoji se od 2 pripadnika, jedna operativna skupina sastoji se od 8 pripadnika, a druga operativna skupina sastoji se od 10 pripadnika.

Članak 3.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene osiguravaju se u proračunu Općine Stari Jankovci.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju postrojbe civilne zaštite Općine Stari Jankovci, KLASA: 026-02/08-22/04, URBROJ:

2188/10-01-08-01 donijeta od Općinskog vijeća dana 1. kolovoza 2008. godine.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu osmi dan od dana donošenja, a objavit će se u ("Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 026-04/19-12/07

URBROJ: 2188/10-01-19-01

Stari Jankovci, 31. siječnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Boris Dragičević, bacc.ing.agr.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18.) i članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj: 05/13 i 02/18), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci, na 12. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE STARI JANKOVCI

Članak 1.

Ovom Odlukom o davanju suglasnosti na opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Stari Jankovci (u daljnjem tekstu Odluka) daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete obavljanja komunalne usluge - dimnjačarskih poslova.

Članak 2.

Opći uvjeti obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Stari Jankovci nalaze se u privitku ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko - srijemske županije.

KLASA: 026-02/19-12/06

URBROJ: 2188/10-01-19-02

Stari Jankovci, 31. siječnja 2019.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Boris Dragičević, bacc.ing.agr.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18.) i članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj: 05/13 i 02/18), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci, na 12. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE OBAVLJANJA GROBLJANSKIH USLUGA NA PODRUČJU OPĆINE STARI JANKOVCI

Članak 1.

Ovom Odlukom o davanju suglasnosti na opće uvjete obavljanja grobljanskih usluga na području Općine Stari Jankovci (u daljnjem tekstu Odluka) daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete obavljanja komunalne usluge – grobljanske usluge.

Članak 2.

Opći uvjeti obavljanja grobljanskih usluga na području Općine Stari Jankovci nalaze se u privitku ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 026-02/19-12/06

URBROJ: 2188/10-01-19-01

Stari Jankovci, 31. siječnja 2019.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Boris Dragičević, bacc.ing.agr.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH, br. 28/10), Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08., 61/11. i 04/18) i članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 5/13 i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, a na prijedlog općinskog načelnika, donosi

IZMJENU I DOPUNU ODLUKE O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE STARI JANKOVCI

Članak 1.

Ovom izmjenom i dopunom Odluke određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika uposlenih za potrebe rada na aktivnostima vezanim uz upravljanje projektima koji se financira iz fondova ili programa Europske unije u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stari Jankovci za koja su privremeno sistematizirana radna mjesta, te za radno mjesto namještenice - spremačica

Članak 2.

Članak 2. dopunjuje se i glasi:
„Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT

Voditelj projekta/stručni suradnik	1,7013
Asistent u projektu / referent	0,8403
Spremačica	1,00

Članak 3.

U preostalom dijelu Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 17/17, 12/18) ostaje ne promijenjena.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije, a primjenjuje se za plaću za siječanj 2019. godine.

KLASA: 026-02/19-12/09

UR.BROJ: 2188/10-02-19-03

U Starim Jankovcima, 31. siječnja 2019.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Boris Dragičević, bacc.ing.agr.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 05/13 i 2/18), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na 12. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donosi:

**ODLUKU
O IMENOVANJU SUDACA POROTNIKA ZA
OPĆINU STARI JANKOVCI**

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se dva suca porotnika za Općinu Stari Jankovci, kako slijedi:

1. Tanja Vidović, Cvjetna ulica 1, Stari Jankovci
2. Tadej Jukić, P. Preradovića 191, Slakovci

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije.

KLASA: 026-02/19-12/09

URBROJ: 2188/10-01-19-01

Stari Jankovci, 31. siječnja 2019.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Boris Dragičević, bacc.ing.agr.

Temeljem članka 51. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine RH 10/97, 107/07 i 94/13), članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije broj 5/13., 2/18.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj

12. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donijelo je

**IZMJENU ODLUKE
O USKLAĐENJU PLAĆA U Dječjem vrtiću
„KRIJESNICA JANKOVCI“, STARI JANKOVCI
SA UREDBOM**

Članak 1.

U Odluci o usklađenju plaća u dječjem vrtiću „Krijesnica Jankovci“, Stari Jankovci sa Uredbom (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 17/17, 7/18) u članku 3. mijenja se visina koeficijenta složenosti poslova za spremačicu i iznosi:

- spremačica –1,0

Članak 2.

U preostalom tekstu Odluka o usklađenju plaća u dječjem vrtiću „Krijesnica Jankovci“, Stari Jankovci sa Uredbom (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 17/17, 7/18) ostaje nepromijenjena.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije, a primjenjuje se za plaću za siječanj 2019. godine.

KLASA: 026-02/19-12/09

URBROJ: 2188/10-01-19-04

U Starim Jankovcima, 31. siječnja 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:
Boris Dragičević, bacc.ing.agr.

Temeljem članka 33. Zakona o stambenom zbrinjavanju (Narodne novine RH br. 106/18) i članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 05/13 i 2/18) Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine, donosi:

**PLAN
UTROŠKA SREDSTAVA OD PRODAJE
OBITELJSKE KUĆE ILI STANA U DRŽAVNOM
VLASNIŠTVU NA POTPOMOGNUTOM
PODRUČJU ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom planira se utrošak sredstava dobivenih na temelju uplaćenog iznosa od prodaje obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na potpomognutom području za 2019. godinu i to u planiranom proračunskom iznosu od 5.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ovog Plana planiraju se utrošiti kako slijedi:

RED. BROJ	OPIS UTROŠKA	IZNOS SREDSTAVA
1.	Komunalna infrastruktura – pješačke staze	5.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije nakon dobivene suglasnosti na isti od strane Središnjeg državnog ureda za obnovu i stambeno zbrinjavanje.

KLASA:026-02/19-12/04

URBROJ:2188/10-01-19-01

U Starim Jankovcima, 31. siječnja 2019. g.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Boris Dragičević, bacc.ing.agr.

U skladu s odredbama članka 11. st. 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine" broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), te članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije 5/13., 2/18.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na 12. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA POTICANJA RAZVOJA GOSPODARSTVA I SMANJENJA NEZAPOSLENOSTI ZA PODRUČJE OPĆINE STARI JANKOVCI

Članak 1.

U Programu poticanja razvoja gospodarstva i smanjenja nezaposlenosti za područje Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 12/17,7/18) u daljnjem tekstu: Program, u članku 4. dodaje se: „Mjera 6. potpora za turističke programe/kapacitete“

Članak 2.

U članku 6. stavku 1. mijenja se podstavak 3. i glasi: „Iznos potpore: - bespovratna potpora se može ostvariti do visine nabave opreme i inventara – kako slijedi: - oprema i inventar vrijednosti do 5.000,00 kn – iz Proračuna Općine podmiruje se do 90% troška, - oprema i inventar vrijednosti od 5.000,00 do 10.000,00 kn – iz Proračuna Općine podmiruje se do 80% troška, - oprema i inventar vrijednosti od 10.000,00 kn i više – iz Proračuna Općine podmiruje se 70% troška, ali maksimalno do iznosa potpore 20.000,00 kn

Članak 3.

Iza članka 9. dodaje se članak 9a. i glasi:

„Mjera 6. potpora za turističke programe/kapacitete“
Korisnici:

- poduzetnici iz članka 3., uz uvjet da imaju sjedište trgovačkog društva ili obrta na području Općine Stari

Jankovci i registriranu djelatnost za turističke aktivnosti, iznajmljivanje soba i ostale atraktivnosti i da će iste programe ili smještajne kapacitete organizirati na području Općine Stari Jankovci

Namjena:

- dodijeljena potpora se može koristiti za nabavu dugotrajne imovine ili inventara za turističku namjenu, a tu potporu je moguće ostvariti samo za opremu/inventar koja će biti instalirana ili će se koristiti na području Općine Stari Jankovci, i nužna im je za obavljanje djelatnosti.

-dodijeljena potpora se može tražiti i koristiti i za programske aktivnosti ako se nedvojbeno može utvrditi da će isti poticati aktivnosti vezane za turizam, a koje će elaboratom opravdati na način da ih Povjerenstvo za dodjelu potpora može razumjeti i odobriti jer u suprotnom zadržava pravo odbijanja zahtjeva.

Iznos potpore:

- bespovratna potpora se može ostvariti do visine nabave – kako slijedi:

- vrijednost nabave do 5.000,00 kn – iz Proračuna Općine podmiruje se do 90% troška,

- vrijednost nabave od 5.000,00 do 10.000,00 kn – iz Proračuna Općine podmiruje se do 80% troška,

- vrijednost nabave od 10.000,00 kn i više – iz Proračuna Općine podmiruje se 70% troška, ali maksimalno do iznosa potpore 20.000,00 kn

Za korisnika koji je u sustavu poreza na dodanu vrijednost, porez na dodanu vrijednost nije prihvatljiv trošak.

Potpore se dodjeljuje jednokratno.

Članak 4.

U članku 10. mijenja se točka 10. i glasi:

10.) Elaborat opravdanosti ulaganja u zatraženu potporu iz kojeg Povjerenstvo za dodjelu potpora može nedvojbeno utvrditi opravdanost ulaganja po zahtjevu, te održivost i druge benefite, a sve kako bi potporu mogao odobriti ili će, u suprotnom, zahtjev odbiti.

Članak 5.

Članak 11. mijenja se i glasi:

Općinski načelnik će objaviti javni poziv za dodjelu potpora iz ovog Programa putem web stranice i oglasne ploče, a zahtjevi se mogu podnositi do 31.10. tekuće godine u Jedinstveni upravni odjel Općine Stari Jankovci. Zahtjevi podneseni nakon ovog datuma odnositi će se na sljedeću godinu.

Potpore se daju jednokratno, a maksimalni iznos od 20.000,00 kn može se ostvariti jednom u dvije godine.

Članak 6.

U članku 15. stavak 1. mijenja se i glasi:

S korisnicima kojima je potpora dodijeljena sklapa se ugovor koju korisnik potpisuje s općinskim načelnikom i temeljem kojeg je dužan, najkasnije u roku od 30 dana od isplate potpore, istu opravdati u cijelosti dostavom izvoda banke, plaćenog računa ili na drugi dokaziv način.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 7.

U preostalom dijelu Programu poticanja razvoja gospodarstva i smanjenja nezaposlenosti za područje

Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 12/17,7/18) ostaje nepromijenjen.

Članak 8.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 026-02/19-12/05

URBROJ: 2188/10-01-19-02

U Starim Jankovcima, 31. siječnja 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Boris Dragičević, bacc.ing.agr.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine RH br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15., 123/17) te članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 5/13., 2/18.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 12. sjednici održanoj dana 31. siječnja 2019. godine donosi:

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA POTPORA U POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE STARI JANKOVCI ZA RAZDOBLJE 2017 – 2020. GODINE

Članak 1.

Program potpora u poljoprivredi na području Općine Stari Jankovci za razdoblje 2017 – 2020. godine (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 12/17, 7/18.) u članku 6. st.1. mijenja se i glasi:

Mjera 1: Potpora za nabavu strojeva/alata nužnih za širenje i unapređenje poljoprivredne proizvodnje
Potpora će se odobriti korisniku koji elaborira opravdanu potrebu za strojem/alatom i na nedvojbenačin dokaže mu je nužan i da će isti koristiti samo u svrhu svoje poljoprivredne proizvodnje.
Korisnik je dužan uz zahtjev za stroj/alat dostaviti predračun ili drugu dokumentaciju.

Maksimalan iznos potpore je do 20.000,00 kn.

Članak 2.

U članku 8. st.1. mijenja se točka 11. i glasi:

1)Elaborat opravdanosti ulaganja za zatraženu potporu izrađen uz pomoć Hrvatske poljoprivredno – šumarske savjetodavne službe iz kojeg Povjerenstvo za dodjelu potpora može nedvojbeno utvrditi opravdanost ulaganja po zahtjevu, te održivost i druge benefite, a sve kako bi potporu mogao odobriti ili će, u suprotnom, zahtjev odbiti.

Članak 3.

U članak 16. stavak 1. mijenja se i glasi:

S korisnicima kojima je potpora dodijeljena sklapa se ugovor koju korisnik potpisuje s općinskim načelnikom i sukladno ugovoru, korisnik je dužan u roku od najduže 30 dana od uplate potpore, dostaviti izvod banke i

plaćeni račun kao dokaz o izvršenoj uplati za namjenu za koju je potporu i ostvario.“

Članak 4.

U preostalom dijelu Program potpora u poljoprivredi na području Općine Stari Jankovci za razdoblje 2017-2020. godine (Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije 12/17, 7/18.) ostaje nepromijenjen.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmi dan od dana objave, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 026-02/19-12/05

URBROJ: 2188/10-01-19-01

U Starim Jankovcima, 31. siječnja 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Boris Dragičević, bacc.ing.agr.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije 05/13., 2/18.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na svojoj 11. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

Članak 1.

Organizirati kastraciju i sterilizaciju pasa i mačaka koje su lutilice i pronađene su na području Općine Stari Jankovci, a kako bi se mogli udomit.

Za ovu namjenu su osigurana sredstva u iznosu od 20.000,00 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu na dan stupanja na snagu Proračuna Općine Stari Jankovci za 2019. godinu, a objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko – srijemske županije i na web stranici Općine www.o-jankovci.hr.

KLASA: 026-02/18-11/04

URBROJ: 2188/10-01-18-03

Stari Jankovci, 14. prosinac 2018.g.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Boris Dragičević, bacc.ing.agr.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine RH broj 68/18, 110/18), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine RH broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine RH broj 41/14, 110/15), odredbi Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine RH broj 92/10), te Odluke o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Stari Jankovci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 24/13, 5/15),

direktorica trgovačkog društva Eko Jankovci d.o.o. donosi

OPĆE UVJETE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE STARI JANKOVCI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke dimnjačarskih usluga (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) utvrđuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluga i korisnika dimnjačarskih usluga, rokovi kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i određuje način obavljanja dimnjačarskih poslova, a u svrhu sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od dima i plinova, u naseljima na području Općine Stari Jankovci:

- naselje Stari Jankovci,
- naselje Novi Jankovci,
- naselje Srijemske Laze,
- naselje Slakovci,
- naselje Orolik.

Obavljanje dimnjačarskih poslova kao komunalna djelatnost, organizira se u cilju zaštite imovine i života ljudi, te sprječavanja uzroka i opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Općine Stari Jankovci.

Dimnjačarski poslovi kao komunalna djelatnost, organiziraju se na način da se osigurava trajno obavljanje, sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, te odredbama Odluke o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Stari Jankovci koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci.

Članak 2.

Dimnjačarski poslovi podrazumijevaju: čišćenje i kontrolu ispravnosti i funkcionalnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje, u propisanim rokovima, obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda i mjerenja dimnjaka i uređaja za loženje, spaljivanje i vađenje čađi iz dimnjaka i uređaja za loženje, poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja, te zagađenja zraka, kako ne bi došlo do štetnih posljedica uslijed neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje, zaštita okoliša i sprečavanje zagađenja i trovanja produktom plina kao i racionalna potrošnja produkata izgaranja.

ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarske poslove na području Općine Stari Jankovci obavlja komunalno poduzeće Eko Jankovci d.o.o., iz Starih Jankovaca, temeljem Odluke o osnivanju trgovačkog društva s ograničenom odgovornošću, KLASA: 026-02/13-03/09, URBROJ: 2188/10-01-13-01, od dana 30. srpnja 2013. godine, registrirano za obavljanje komunalne i predmetne

djelatnosti, koje ima zaposlene osobe stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova. Nadzor nad radom poduzeća obavlja direktor poduzeća, koji za svoj rad odgovara općinskom načelniku.

DIMOVODNI OBJEKTI

Članak 4.

Pod dimovodnim objektima za koje je propisano obvezno čišćenje i pregledavanje u određenim rokovima, podrazumijevaju se:

- dimnjaci,
- dimovodne cijevi,
- dimovodni kanali,
- ložišta,
- spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklope),
- sabirnice čađi i drugi dijelovi dimnjaka.

Na zahtjev i trošak korisnika, vršitelj dimnjačarske usluge dužan je očistiti i svaki drugi dimovodni objekt.

Članak 5.

Dimnjačarski poslovi podrazumijevaju obveznu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, na sve vrste goriva.

Vlasnici ili korisnici dimovodnih objekata dužni su održavati u ispravnom stanju dimnjake na sve vrste goriva, trošila i ventilacijske otvore. Obvezatno se kontroliraju i čiste svi dimnjaci, dimovodni kanali, centralne i parne peći u poslovnim prostorijama ventilacioni kanali, štednjaci i kotlovi.

Vlasnici objekata i poslovnih prostorija, stanari i ostali korisnici stambenih i poslovnih prostorija (korisnici dimovodnih objekata), dužni su omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata u objektima, stanovima i poslovnim prostorima koji pripadaju pod obvezatnu kontrolu i čišćenje. Pod obvezatnu kontrolu i čišćenje ne pripadaju glinene peć (kaljeve).

Članak 6.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su dopustiti i omogućiti njihovu kontrolu i čišćenje u radnom vremenu od 07:00 – 17:00 sati.

Čišćenje dimovodnih objekata može se obavljati i izvan radnog vremena predviđenog u stavku 1. Ovog članka na osnovi sporazuma korisnika dimovodnih objekata i dimnjačara.

Radno vrijeme iz stavka 1. Ovog članka ne odnosi se na čišćenje dimovodnih objekata u industrijskim pogonima, ugostiteljskim radnjama, zdravstvenoj ustanovi, školi i slično u kojima se čišćenje obavlja prema prirodi posla i potrebama, odnosno sporazumu stranaka.

Članak 7.

Svi dimnjaci se kontroliraju i čiste 4. puta godišnje za vrijeme sezone grijanja u kućanstvima, ventilacioni kanali jednom godišnje, kontroliraju i čiste se svi dimnjaci i kotlovi koji se koriste na kruta, tekuća i plinovita goriva jednom tijekom sezone grijanja u proizvodnim pogonima, sabirališta čađi čiste se četiri puta godišnje.

dimnjaci koji su priključena plinska ložišta kontroliraju se i čiste u kućanstvima jednom godišnje, dimnjaci koji nisu u upotrebi kontroliraju se i čiste jednom godišnje.

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se na zahtjev korisnika i izvan rokova, uz posebnu naknadu.

UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 8.

Poduzeće Eko Jankovci d.o.o. je obavezan obavijestiti korisnike o vremenu čišćenja i kontrole dimnjaka najkasnije tri dana prije početka obavljanja usluge.

Članak 9.

U svezi kontrole čišćenja dimovodnih objekata pristup do vratašaca dimovodnih objekata uvijek mora biti uvijek slobodan.

Korisnik dimovodnih objekata ne smije dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata niti ga ometati u vršenju dimnjačarskih usluga.

Članak 10.

Dimnjake koje nije moguće očistiti treba po potrebi ispaljivati. Ispaljivanje se vrši na mjestu koje je najpogodnije, te se ne smije vršiti za vrijeme jakog vjetrova ili kad je jaka vrućina. Ispaljivanje je potrebno prethodno prijaviti vatrogasnoj jedinici na čijem se području nalaze dimovodni objekti koji se ispaljuju. Dimnjačar je dužan pri ispaljivanju poduzeti sve mjere opreza i o tome obavijestiti korisnika dimovodnih objekata. Ispaljivanjem rukovodi kvalificirani dimnjačar, a pri ispaljivanju dimovodnih objekata dimnjačar je dužan uvjeriti se da je uklonjena svaka eventualna opasnost od požara. Čađ koja izgara u dimovodnom kanalu mora se ukloniti iz taložnice. Dimnjačar je dužan čađ odnijeti u posudu za odlaganje čađi koju je dužan osigurati korisnik i postaviti kod dimovodnog objekta.

Članak 11.

Ako dimnjačar ustanovi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci kao: ispućani zidovi dimnjaka, dotrajala vratašca, ugrađeni drveni elementi u zidove dimnjaka, nedostaju vratašca za čišćenje, dimnjaci u derutnom stanju, ako su dimnjaci izgrađeni od salonitnih cijevi ili ih uopće nema, a loži se, te ako je u blizini dimovodnih objekata smješten zapaljivi materijal bilo koje vrste, pismeno će pozvati korisnika dimovodnih objekata da ukloni nedostatke i o tome obavijestiti protupožarnu inspekciju policijske uprave ili lokalnu samoupravu.

Ako dimnjačar utvrdi nedostatke na dimovodnom objektu na koje je priključeno ložište na plin dužan je odmah o nedostacima obavijestiti poduzeće koje obavlja opskrbu plinom, a distributer plina je dužan prekinuti isporuku plina dok se dimovodni objekt ne dovede u ispravno stanje.

Članak 12.

Poduzeće Eko Jankovci d.o.o. je dužno ustrojiti i voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimovodnih objekata (kontrolna knjiga), a koja obavezno sadrži slijedeće podatke:

oznaku i adresu objekta,

ime i prezime korisnika usluge,

oznaku dimovodnih objekata koji se pregledavaju i čiste s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje,

vrstu i datum izvođenja radova na dimovodnom objektu,

potpis dimnjačara,

potpis korisnika.

Članak 13.

Redovitom i obveznom čišćenju i kontroli ne podliježu dimovodni objekti u stambenim objektima koji se ne koriste, pod uvjetom da je poduzeće Eko Jankovci d.o.o. pravovremeno pismeno obavješteno o istom.

NAKNADA ZA DIMNJAČARSKJE USLUGE

Članak 14.

Cijena komunalne usluge, za pruženu komunalnu uslugu, plaća se isporučitelju usluge. Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge za pruženu komunalnu uslugu je vlasnik odnosno korisnik objekta. Za dimnjačarske usluge obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan utvrđenih obveza i rokova, naknadu plaća tražitelj usluge prema cjeniku kojeg donese poduzeće Eko Jankovci d.o.o. Stari Jankovci.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljanja usluge na osnovi ispostavljanja računa. Visina naknade propisana je Odlukom o visini naknada usluga koje vrši trgovačko društvo u vlasništvu Općine Eko Janikovci d.o.o. Stari Jankovci.

Članak 15.

Poduzeće Eko Jankovci d.o.o. koje vrši dimnjačarsku uslugu ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove u visini 20% cijene izvršene usluge u slučaju kada korisnik odbije dopustiti dimnjačaru čišćenje odnosno kontrolu dimovodnog objekta utvrđenom u članku 6. Ove Odluke, a nepriječi ga „viša sila“, dok odgovornost za nastale posljedice prelazi na korisnika, osim u slučaju kada ne želi koristiti dimovodni objekt, a o tome unaprijed pismeno obavijesti Eko Jankovci d.o.o. Stari Jankovci

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Korisnik usluge i Isporučitelj rješavati će sva sporna pitanja sporazumno, a ako to nije moguće nadležan je Općinski sud u Vinkovcima.

Za odnose između ugovornih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o obveznim odnosima.

Ove Opće uvjete Isporučitelj će objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na internet stranici www.o-jankovci.hr.

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Direktorica:
Nada Šaravanja

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18 i 110/18), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine RH broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (Narodne novine RH broj 41/14, 110/15), Zakona o grobljima (Narodne novine RH broj 19/98, 50/12, 89/17), Pravilnika o grobljima (Narodne novine RH broj 99/02), te Odluke o grobljima (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 14/07, 25/08, 11/13, 19/13, 13/17, 7/18 i 12/18) direktorica trgovačkog društva Eko Jankovci, d.o.o. donosi

OPĆE UVJETE
OBAVLJANJA GROBLJANSKIH USLUGA NA
PODRUČJU OPĆINE STARI JANKOVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke propisuju se:

- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta, te način ukopa nepoznatih osoba,
- održavanje groblja i uklanjanje otpada,
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta
- način obračuna i plaćanja isporuke

Članak 2.

Grobna mjesta su grobovi (obični-humke s okvirom, s okvirom i grobnom pločom) i grobnice.

Korisnici grobnih mjesta su umrle osobe i njihovi nasljednici.

Popunjena grobna mjesta su ona u koje fizički nije više moguće vršiti ukope.

Grobna mjesta za pojedinačne ukope su ona u koje se ukopa jedna osoba.

Kosturnice su grobna mjesta za polaganje kostiju iz grobnih mjesta za pojedinačne ukope i iz napuštenih grobova nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa, odnosno iz napuštenih grobnica nakon proteka 30 godina od posljednjeg ukopa.

Članak 3.

Groblja na području Općine Stari Jankovci služe za ukop osoba koje su umrle na području Općine ili su imale prebivalište na području Općine.

Na području Općine Stari Jankovci se može izvršiti ukop i umrlog koji je za života izrazio takovu želju ili je tako odlučila obitelj, odnosno osobe koje su bile dužne o umrlome skrbiti za života.

Članak 4.

Općina Stari Jankovci je vlasnik svih groblja u svih 5 naselja Općine, kako slijedi:

1. Stari Jankovci-katoličko groblje
 2. Novi Jankovci-katoličko groblje
 3. Pravoslavno groblje-zajedničko za Stare i Nove Jankovce
 4. Srijemske Laze-pravoslavno groblje
 5. Slakovci-katoličko groblje
 6. Orolik-katoličko groblje i pravoslavno groblje
- Grobljima na području Općine Stari Jankovci upravlja Eko Jankovci d.o.o. Stari Jankovci (u daljnjem tekstu: isporučitelj usluge), koje je u vlasništvu Općine Stari Jankovci (u daljnjem tekstu: Uprava Groblja) sukladno Ugovoru o uređivanju međusobnih prava i obveza u obavljanju komunalnih djelatnosti.

II MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I
USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA
KORIŠTENJE

Članak 5.

Grobna mjesta se dodjeljuju prema planu uređenja groblja na način da se u najvećoj mogućoj mjeri nastoji usvojiti želja korisnika.

Obični grobovi-humke dodjeljuju se na korištenje kod nastale potrebe za ukopom, a uređeni grobovi (s okvirom) i grobnice mogu se dodijeliti i prije nastale potrebe za ukopom.

Najmanja dubina groba je 180,00 cm. Potrebno je osigurati najmanje 80,00 cm zemlje iznad lijesa.

U grob se može sahranjivati na nekoliko dubina, ovisno od najviše točke podzemne vode, budući da dno groba mora biti najmanje 50,00 cm iznad kote.

Članak 6.

Dimenzije jednostrukog groba iznose širine do 120,00cm, odnosno do 180,00 cm za dvostruke, dužina do 240,00 cm.

Dimenzija grobnice, unutar zidova u jednom stupcu je 90x230 cm, u dva stupca najmanje 150x230 cm, u tri stupca najmanje 220x230 cm.

Članak 7.

Grobna mjesta dodjeljuje na korištenje Uprava groblja, na neodređeno vrijeme uz obvezu korisnika plaćanja naknade, te o tome donosi rješenje koje potpisuje pročelnik Jedinственог управног одјела.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se visina naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i visina godišnje grobne naknade, te korisnici grobnog mjesta.

Protiv Rješenja iz stavka 1. ovog članka može se podnijeti žalba Jedinственом управном одјелу Općine Stari Jankovci u roku od 15 dana od dana primitka rješenja, putem Uprave groblja.

Žalba se predaje Upravi groblja neposredno ili putem pošte preporučeno na adresu: Općina Stari Jankovci, Jedinствени управни одјел. Dr. Franje Tuđmana 1, 32241 Stari Jankovci. Žalba je oslobođena plaćanja upravnih pristojbi sukladno članku 7. Zakona o upravnim pristojbama („Narodne novine“ broj 115/16).

Članak 8.

Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika grobnog mjesta imaju članovi njegove obitelji.

Članovi obitelji u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se: bračni drug, vanbračni drug, djeca, uključujući usvojenu, te njihovi bračni drugovi i djeca, roditelji, braća i sestre i njihovi bračni drugovi i djeca.

Korisnik grobnog mjesta može dopustiti i privremeni ukop i drugim osobama uz pisanu suglasnost koju mora dostaviti Upravi groblja.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta korištenje grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama, a predmetni ugovor mora dostaviti Upravi groblja.

III VREMENSKI RAZMACI UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA

Članak 9.

Obred ukopa vrši se na osnovi volje umrloga, izražene za života, njegove bliže rodbine ili osobe koja skrbi o ukopu umrloga.

Članak 10.

Troškove ukopa snosi obitelj ili osoba, odnosno ustanova koja je za života o umrlome skrbila.

Članak 11.

Ukop u popunjena grobna mjesta može se izvršiti nakon proteka najmanje pet godina od zadnjeg ukopa.

Ako je na grobnom mjestu izgrađena grobnica s više polica, koje se nakon ukopa na određeni način zatvaraju, to grobno mjesto smatra se popunjenim tek kada su popunjene sve police.

IV NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 12.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina smatra se napuštenim i može se ponovo dodijeliti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno 30 godina od ukopa u grobnicu. Nakon proteka roka stavka 1. ovog članka posmrtni ostaci ukapaju se u kosturnicu.

Opremom napuštenog grobnog mjesta (spomenik, grobna ploča, okvir i sl.) raspolaže korisnik grobnog mjesta. Ukoliko ista nakon godinu dana od proteka vijeka počivanja nije uklonjena, predana ili poklonjena, ista se smatra napuštenom, kojom će slobodno raspolagati Uprava groblja.

Članak 13.

Nepoznate osobe ukapaju se u grobna mjesta za pojedinačne ukope na način uobičajen mjesnim prilikama.

Ukop nepoznatih osoba izvršiti će se u dijelu groblja kojeg odredi Uprava groblja.

Korištenje grobnog mjesta za ukop nepoznatih osoba određuje se na 15 godina.

Nakon isteka tog roka, grobna mjesta se prekapaju, a posmrtni ostaci umrlih ukapaju se u kosturnice.

Članak 14.

Umrle nepoznate osobe na području Općine Stari Jankovci i osobe koje su sahranjene o trošku Općine Stari Jankovci ukapaju se na mjesto koje Odredi Uprava groblja Općine Stari Jankovci.

Troškove ukopa umrlih iz prethodnog stavka ovog članka snosi Općina Stari Jankovci.

V ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 15.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se kontinuirano uređivanje i održavanje ograđenog prostora zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, putovi, staze, zelene površine, drveće grmlje, prostor i zgrade za smještaj umrlih do ukopa, mrtvačnice, prostorije za ispraćaj umrlih i ostali objekti koji služe za potrebe groblja.

Održavanje i uređenje groblja na području Općine obavlja komunalno poduzeće Eko Jankovci d.o.o. u skladu s tehničkim i sanitarnim propisima i pravilima o zaštiti okoliša i estetskim zahtjevima.

Održavanje i uređenje groblja na području Općine Stari Jankovci provodi se sukladno potrebama iskazanim u godišnjem Programu održavanja kojeg donosi Uprava groblja.

Članak 16.

Grobna mjesta i drugi objekti na groblju moraju se izgraditi prema planu izgradnje grobnih mjesta i uređenja groblja, a u skladu s propisima o građenju, tehničkim sanitarnim, estetskim i drugim pravilima.

Plan izgradnje grobnih mjesta i uređenja groblja donosi Uprava groblja.

Članak 17.

Za postavljanje spomenika, izgradnju grobnih uređaja, grobnica ili izvođenje bilo kojih drugih građevinskih radova na grobnom mjestu, korisnik grobnog mjesta dužan je od Uprave groblja za korištenje infrastrukture groblja ishoditi odobrenje za izvođenje radova, te uplatiti Upravi groblja naknadu propisanu cjenikom.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta ne zatraži odobrenje i ne plati naknadu iz stavka 1. ovog članka Uprava groblja će istome zabraniti daljnji rad na započetom poslu. Ako je završio posao, bez ishođenja odobrenja za izvođenje radova naplatiti će se novčana kazna trostrukom iznosu, od iznosa propisanog u stavku 1. ovog članka i to korisnicima grobnog mjesta.

Ukoliko korisnik grobnog mjesta želi samo dodati ispis na postojeću ploču, potrebno je ishoditi odobrenje za izvođenje radova, ali se isto ne naplaćuje.

Članak 18.

Građevne radove na groblju mogu izvoditi pravne ili fizičke osobe registrirane za obavljanje navedenih radova, poštujući obveze navedene članku 19. ovih Općih uvjeta.

Ukoliko građevinske radove na groblju izvode osobe koje nisu registrirane za obavljanje navedenih radova, ili korisnik grobnog mjesta samostalno, po istom će se naplatiti novčana kazna, te pokretanje prekršajnog postupka, sukladno odredbama Prekršajnog zakona

(„Narodne novine“ Republike Hrvatske broj 107/07; 39/13; 157/13; 110/15; 70/17; 118/18).

Članak 19.

Pri izvođenju radova na izgradnji grobnih mjesta izvođači su dužni pridržavati se odredbi Odluke o pravilima ponašanja na groblju, kao i sljedećeg:

- obvezatno upravi groblja predložiti dokumentaciju o grobnom mjestu na kojemu će se izvoditi radovi, te pisanu suglasnost korisnika grobnog mjesta,

- u slučaju kada se vrši ukop u blizini mjesta izvođenja radova, radove obvezatno prekinuti do završetka ukopa,
- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, a mogu se obavljati samo u radne dane, odnosno kad to odredi Uprava groblja,

- građevni materijal može se držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršenje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju, a sav otpad, zemlju i građevni materijal u što kraćem roku ukloniti iz groblja, te isti odvesti na za to određeno mjesto,

- u slučaju prekida radova, kao i poslije njihova završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prijašnje stanje,

- za prijevoz materijala potrebnog za izvođenje radova na groblju mogu se koristiti samo oni putovi i staze koje odredi Uprava groblja,

- strogo se pridržavati dimenzija grobnog mjesta koje su navedene u odobrenju

- sva okolna grobna mjesta koja su od izvođenja radova uprljana ili oštećena dovesti u prijašnje stanje,

- radove izvesti u roku određenom odobrenjem.

Za kršenje odredbi navedenih u ovom članku izreći će se i naplatiti novčane kazne, te pokrenuti prekršajni postupak sukladno odredbama Prekršajnog zakona (Narodne novine RH broj 107/0739/13; 157/13; 110/15; 70/17; 118/18).

Članak 20.

Uprava groblja će pisanim putem upozoriti korisnika grobnih mesta na obvezu saniranja oštećenih ploča, spomenika i ostalih uređaja na grobnim mjestima koja su prijetnja sigurnosti posjetiteljima groblja.

Ukoliko korisnici nakon upozorenja ne otklone uočene nedostatke, to će učiniti Uprava groblja na trošak istog korisnika.

Članak 21.

Svako grobno mjesto mora biti označeno prikladnim nadgrobnim znakom.

Korisnici grobnih mjesta odlučuju o izgledu nadgrobnih ploča, spomenika i natpisa, ali uz pisanu suglasnost Uprave groblja.

Natpisi, znakovi i spomenici na grobnim mjestima ne smiju vrijeđati ničije nacionalne ni vjerske osjećaje, niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Uprava groblja će korisnike grobnih mjesta na kojima se postave spomenici, znakovi i natpisi neprikladnog sadržaja, pozvati na obvezno uklanjanje ili popravke istih, a ako to ne izvrše, uklanjanje ili popravak izvršiti će Uprava groblja na trošak korisnika.

Članak 22.

Uz grobna mjesta mogu se postaviti klupe uz obvezu plaćanja zauzetog prostora po 1m² kroz godišnju grobnu naknadu.

Članak 23.

Korisnici grobnog mjesta dužni su grobna mjesta koja koriste uređivati, te održavati red i čistoću na način da ne oštete ostala grobna mjesta.

Članak 24.

Uređivanje i održavanje grobnih mjesta i spomenika koji su proglašeni spomenicima kulture vrši Uprava groblja sukladno propisima o zaštiti spomenika kulture.

Članak 25.

Uprava groblja je dužna na prikladnim mjestima osigurati prostor za odlaganje otpada s grobnih mjesta, te voditi brigu o njegovu redovitu odvozu i uklanjanju.

VI UVJETI I MJERILA UPRAVLJANJA GROBLJEM

Članak 26.

Uprava groblja mora osigurati održavanje i uređenje groblja kao i komunalnih objekata u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 27.

Uprava groblja je dužna pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere radi izgradnje novih groblja, te rekonstrukcije, preuređenja i proširenja postojećih groblja na području Općine Stari Jankovci.

Članak 28.

Nadzor nad radom Uprave groblja u provođenju određaba ove Odluke i nad vođenjem grobnih očevidnika o ukupu svih osoba, obavlja Općina Stari Jankovci.

VII NAKNADA KOD PODJELE GROBNOG MJESTA NA KORIŠTENJE NA NEODREĐENO VRIJEME

Članak 29.

Uprava groblja daje grobna mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i o tome donosi rješenje.

Članak 30.

Naknada za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme osobama koje imaju prebivalište na području Općine Stari Jankovci plaća se u iznosu od 300,00 kuna po osobi.

Osobe koje nemaju prebivalište na području Općine Stari Jankovci plaćaju naknadu za korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme u iznosu od 1.800,00 kuna.

Članak 31.

Naknadu iz članka 30. ovih Općih uvjeta plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici u roku određenom u rješenju o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

U slučaju kašnjenja plaćanja utvrđenog u rješenju iz stavka 1. ovog članka, plaća se zakonska zatezna kamata.

Naknada se koristi za izgradnju i uređenje novih grobnih mjesta i infrastrukture na predmetnom groblju, a u skladu s Planom izgradnje grobnih mjesta i uređenja groblja.

VIII GODIŠNJA NAKNADA ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 32.

Za korištenje grobnog mjesta korisnici plaćaju naknadu po 1m² u iznosu od 10,00 kuna godišnje.

Rezervacija grobnih mjesta plaća se kroz godišnju naknadu u iznosu od 10,00 kuna po 1m².

Za Hrvatske branitelje iz Domovinskog rata utvrđuje se oslobađanje plaćanja godišnje grobne naknade za površinu 3m².

Članak 33.

Naknadu iz članka 32. ove Odluke plaćaju korisnici, odnosno njihovi nasljednici godišnje, time da ista dospijeva na naplatu od 01. travnja tekuće godine.

Korisnik grobnog mjesta dužan je redovito plaćati godišnju grobnu naknadu za korištenje grobnog mjesta. Za neredovito plaćanje godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta korisnik grobnog mjesta dužan je platiti zakonske zatezne kamate.

IX UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA USLUGE I KORISNIKA

Članak 34.

Isporučka grobljanskih usluga zaključuje se na temelju izdavanja računa za tražene usluge Korisnika.

Korisnik je dužan potpisati zahtjev za grobljanske usluge prije izvršenja usluga.

Plaćanjem računa Korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.

Isporučitelj usluge je obavezan, na zahtjev Korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

X PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA USLUGE

Članak 35.

Prava i obveze Isporučitelja usluge regulirane su s Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima i ostalim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

Članak 36.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (Narodne novine 116/18)

Članak 37.

Prijava za ukop može se obaviti svakog radnog dana od 7,00 do 15,00 sati na tel. 032/540 724 te od 15,00 do 20,00 sati na telefon 095/234 56 80.

Vrijeme obavljanja sahrana: Ljetno: od 7,00 do 17,00

Zimsko: od 7,00 do 15,00

Članak 38.

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa ...) dogovaraju se s Isporučiteljem usluge minimalno dan prije pogreba u radno vrijeme od 7,00 do 15,00 h

Članak 39.

Redoslijed prodaje grobnih mjesta određuje Isporučitelj grobne usluge.

XI PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 40.

Obveza korištenja grobljanske usluge započinje trenutkom stjecanja prava korištenja dodjelom grobnog mjesta na korištenje ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta nakon smrti korisnika na nasljednika Rješenjem o naslijeđivanju, kao i prenošenjem prava korištenja Ugovorom o ustupanju grobnog mjesta trećoj osobi.

Dan stjecanja pravomoćnosti Rješenja o naslijeđivanju, kao i dan potpisa Ugovora o ustupanju grobnog mjesta trećim osobama smatraju se danom prenošenja prava korištenja na novog korisnika.

Korisnici iz stavka 2. ovog članka obavezni su u roku 30 dana dostaviti Isporučitelju usluge presliku Rješenja o naslijeđivanju ili Ugovor o ustupanju grobnog mjesta, kao i sve promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi i druge relevantne podatke koji utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

Ako se po ostavinskoj raspravi jedno grobno mjesto prenosi na više nasljednika, nasljednici su dužni izjavom kod javnog bilježnika odrediti koji će se od nasljednika upisati u grobljansku evidenciju kao korisnik. Izjava ne isključuje pravo korištenja i pravo ukopa.

Članak 41.

Korisnik je obavezan pravodobno prijaviti i ispuniti Prijavu za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptaciju grobnog mjesta ukoliko ima namjeru obaviti bilo kakve promjene na uređenju i izgradnji grobnog mjesta i za to plaća naknadu za korištenje infrastrukture.

Članak 42.

Sve zahtjeve Korisnik podnosi Isporučitelju usluge u sjedištu Isporučitelja usluge na adresi Dr. Franje Tuđmana 13, Stari Jankovci od ponedjeljka do petka u vremenu od 7,00 do 15,00h.

Sve usluge i naknade Korisnik plaća putem opće uplatnice na šalteru pošte, banke ili internet bankarstvom.

Članak 43.

Ako se Korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist Isporučitelja usluge, dužan je dati pismenu Izjavu o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja usluge.

Grobno mjesto kojeg se Korisnik odriče u korist Isporučitelja usluge uvest će se u grobljansku evidenciju pod kategoriju slobodnih grobnih mjesta.

Članak 44.

Ukoliko se ukop obavlja u grobnicu, Korisnik je dužan osigurati dvostruki lijes, unutarnji limeni, a vanjski drveni.

XII NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE, PLAĆANJA I OTKLANJANJA POGREŠAKA U OBRAČUNU

Članak 45.

Cijene pogrebnih i grobljanskih usluga utvrđene su važećim cjenikom pogrebnih usluga kojeg donosi Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci, a na prijedlog Isporučitelja usluge.

Članak 46.

Korisnik plaća grobljansku uslugu ovisno o vrsti grobljanske usluge.

Grobljanske usluge za dodjelu grobnog mjesta i godišnju grobnu naknadu, naknadu za korištenje infrastrukture korisnik plaća na osnovu ispostavljenog Rješenja, dok usluge ukopa i ostale pogrebne usluge plaća na osnovu ispostavljenog računa.

Račun za obavljenju grobljansku uslugu ili uplatnica sadrži podatke o Isporučitelju usluge, o Korisniku, vrsti grobljanske usluge, te cijenu usluge prema Cjeniku pogrebnih usluga.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu uslugu, Korisnik je dužan o tome odmah a najkasnije u roku 15 dana od dostave računa ili uplatnice, izvijestiti Isporučitelja usluge.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na internetskoj stranici Isporučitelja usluge <http://www.o-jankovci.hr/index.php/eko-jankovci>

Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Direktorica:

Nada Šaravanja

Općina Stari Jankovci



ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE STARI JANKOVCI ZA 2018. GODINI

Godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite, analizira financiranje sustava i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

2018.

Stari Jankovci,
siječanj 2019.

SADRŽAJ

<i>Rbr.</i>	<i>Naslov</i>	<i>Stranica</i>
	UVOD	3
1.	PLANSKI DOKUMENTI	3
1.1.	Procjena ugroženosti, Plan zaštite i spašavanja i Plan	3
1.2.	Odluke	4
2.	OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE	4
2.1.	Stožer civilne zaštite Općine Stari Jankovci	5
2.2.	Postrojbe vatrogastva Općine Stari Jankovci	5
2.3.	Postrojbe civilne zaštite Općine Stari Jankovci	6
2.3.1.	Tim civilne zaštite opće namjene	6
2.3.2.	Povjerenici civilne zaštite	6
2.3.3.	Skloništa	6
2.4.	Službe koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti	7
2.5.	Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu	8
2.6.	Ostale udruge	8
3.	MJERE ZAŠTITE U PROSTORNOM PLANIRANJU	9
4.	FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	9
5.	ZAKLJUČAK	10



Temeljem članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15. i 118/18.) i članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci (»Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije« broj 05/13. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci, na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, usvojilo je

ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Stari Jankovci za 2018. godinu

UVOD

Temeljem gore navedenog Zakona definirano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu sustava civilne zaštite.

Tijekom mandatnog razdoblja na godišnjoj razini provode se analize stanja sustava civilne zaštite kojima se prati realizacija i usklađuju planovi razvoja sustava civilne zaštite za svaku godinu do kraja mandatnog razdoblja.

Godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite prati se napredak implementacije ciljeva iz Smjernica, utvrđuje novo stanje, redefiniraju prioritete, ocjenjuje doprinos nositelja i sudionika u provođenju mjera i aktivnosti iz plana razvoja sustava civilne zaštite, analizira financiranje sustava civilne zaštite i realizacija svih drugih aktivnosti od značaja za provođenje revizije planova razvoja sustava civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Učinkovitost sustava se očituje kroz provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite svih sudionika u slučaju velikih nesreća i katastrofa koje nadilaze mogućnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je civilna zaštita redovna djelatnost. Jedinice lokalne samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonima, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode civilnu zaštitu.

Treba istaknuti kako su svi čimbenici sustava civilne zaštite u 2018. godini učinili pozitivne pomake u organizaciji i provedbi zadaća civilne zaštite i ovom analizom prikazano je stanje sustava civilne zaštite na području Općine kao i poduzete aktivnosti tijekom promatranog razdoblja.

1. PLANSKI DOKUMENTI

Planski dokumenti u području civilne zaštite izrađuju se na temelju Procjene rizika od katastrofa za Republiku Hrvatsku i procjene rizika od velikih nesreća jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, na temelju propisa koje predlaže ili donosi Državni zavod za radiološku i nuklearnu sigurnost te na temelju odredbi ovog Pravilnika.

1.1. Procjena rizika i Plan djelovanja civilne zaštite

Procjena rizika od velikih nesreća

Procjena rizika od velikih nesreća za područja Općine Stari Jankovci polazni je dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenja zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.



Sukladno članku 17., stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15. i 118/18.) Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci na 8. sjednici održanoj 29. svibnja 2018. donijelo je Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Stari Jankovci.

Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite za područje Općine Stari Jankovci koji se sastoji od općeg i posebnog dijela nije donesen.

Do izrade istog na snazi ostaju **Plan zaštite i spašavanja** kao temeljni okvir za planiranje djelovanja svih sudionika civilne zaštite u katastrofi i velikoj nesreći na području Općine Stari Jankovci, i **Plan civilne zaštite** kao operativni dokument koji za potrebe izvršenja mjera civilne zaštite koristi Općina, Stožer civilne zaštite i snage civilne zaštite, i sastavni je dio Plana.

Sukladno članku 97. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15. i 118/18.) navedeni dokumenti ostaju na snazi do donošenja Plana djelovanja civilne zaštite.

1.2. Odluke

Na temelju članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN broj 65/16.), Smjernica za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Vukovarsko-srijemske županije KLASA: 810-03/16-01/07, URBROJ: 2196/1-01-16-1, od 21. prosinca 2016. godine i članka 47. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ broj 5/13. i 2/18.), načelnik Općine Stari Jankovci dana 29. svibnja 2018. godine donio je Odluku o izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine.

Ovom Odlukom uredio se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Stari Jankovci, osnovana Radna skupina za izradu Procjene rizika te određen koordinator, nositelji i izvršitelji izrade Procjene rizika.

Temeljem članka 24., stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15.) i članka 7. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN broj 37/16.) i članka 47. Statuta Općine Stari Jankovci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 05/13. i 2/18.), načelnik Općine Stari Jankovci dana 6. studenog 2018. godine donio je Odluku o izmjeni odluke o imenovanju Stožera civilne zaštite.

Ovom Odlukom imenovan je novi načelnik i zamjenica načelnika stožera povodom iznenadne smrti dosadašnjeg načelnika Stožera civilne zaštite Općine Stari Jankovci Anđelka Gele.

2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage civilne zaštite određene su Odlukom o određivanju operativnih snaga civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu Općine Stari Jankovci, a na osnovu Procjene i to:

1. Stožer civilne zaštite Općine Stari Jankovci,
2. Postrojbe vatrogastva:
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Jankovci,
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Slakovci,
 - Dobrovoljno vatrogasno društvo Novi Jankovci,
3. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Stari Jankovci,
4. Službe koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti
5. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu



2.1. Stožer civilne zaštite Općine Stari Jankovci

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava CZ-a u pripremnoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Temeljem ukazane potrebe, načelnik Općine Stari Jankovci dana 6. studenog 2018. godine donio je Odluku o izmjeni odluke o imenovanju Stožera civilne zaštite (točka 1.2. Analize) koji sada broji ukupno 11 članova.

Stožer civilne zaštite Općine Stari Jankovci tijekom 2018. održao je 1 sjednicu na kojoj je razmatran Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2018. godini na području Općine Stari Jankovci.

2.2. Postrojbe vatrogastva Općine Stari Jankovci

Vatrogasna djelatnost je sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama te obavljanje i drugih poslova u nesrećama, ekološkim i inim nesrećama.

Vatrogastvo kao temeljna žurna služba organizirano je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno uvezanih preko Državne uprave za zaštitu i spašavanje PU Vukovar.

Na području Općine nije organizirana Vatrogasna zajednica Općine pa tako nema ni organizirano Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Općine kao koordinativno tijelo koje u području zaštite i spašavanja koordinira poslove spašavanja, gašenja i tehničkih intervencija.

U 2018. godini provedena su osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca radi što bržeg operativnog djelovanja, te su redovito obavljani preventivni liječnički pregledi kao i rad sa članstvom a posebna pažnja posvećena je vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Na području Općine Stari Jankovci organizirane su i djeluju slijedeće operativne vatrogasne snage:

- Dobrovoljno vatrogasno društvo Stari Jankovci
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Slakovci
- Dobrovoljno vatrogasno društvo Novi Jankovci

U Dobrovoljnim vatrogasnim društvima Općine Stari Jankovci ukupno je 164 punoljetna člana koji se mogu upotrijebiti kod zaštite i spašavanja odnosno u sprječavanju, ublažavanju, te otklanjanju posljedica prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća, a struktura punoljetnih članova je slijedeća:

Rbr	VRSTA ČLANSTVA	DVD STARI JANKOVCI	DVD SLAKOVCI	DVD NOVI JANKOVCI	UKUPNO
1.	Operativni	20	20	10	50
2.	Izvršni	26	26	15	67
3.	Pričuvni	10	12	10	32
4.	Veterani	4	5	3	12
SVEUKUPNO:		60	66	38	164



Uvidom u raspoložive podatke utvrđeno je da Dobrovoljna vatrogasna društva na području Općine Stari Jankovci raspolažu osim opreme za protupožarnu zaštitu i značajnijim materijalnim sredstvima za civilnu zaštitu.

Rbr	NAMJENA VOZILA	MARKA I TIP VOZILA	GODINA PROIZVODNJE
DVD STARI JANKOVCI			
1.	Vatrogasna autocisterna	FAP 2226	1984.
2.	Navalno vozilo - malo	IVECO 50-16	1984.
3.	Tehničko vozilo	IVECO 50-16	1986.
DVD SLAKOVCI			
4.	Navalno vozilo	Mercedes	1984.
5.	Vatrogasna autocisterna	TAM 130 T10	1984.
6.	Vozilo za prijevoz vatrogasaca i vatrogasne opreme	Ford transit	2005.
DVD NOVI JANKOVCI			
7.	Navalno vozilo	MAGIRUS	1983.

Vatrogasne postrojbe su sve zadaće koje su pred njih postavljene efikasno i profesionalno obavile što je rezultiralo uspješnim stanjem protupožarne zaštite na području Općine Stari Jankovci.

2.3. Postrojbe civilne zaštite Općine Stari Jankovci

2.3.1. Tim civilne zaštite opće namjene

Tim civilne zaštite opće namjene broji 33 člana i mobilizira se, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

U 2018. godini, sukladno Smjernicama, trebala se osnovati postrojba i izvršeti smotriranje i upoznavanje članova postrojbe sa Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/2015.) i podzakonskim propisima.

U protekloj godini nije bilo pozivanja članova tima na smotriranje i obuku.

2.3.2. Povjerenici civilne zaštite

Na području Općine Stari Jankovci nalazi se 5 mjesnih odbora. Predsjednici mjesnih odbora i njihovi zamjenici obavljaju dužnost povjerenika CZ-a odnosno zamjenika povjerenika CZ-a.

U protekloj godini nije bilo pozivanja povjerenika i njihovih zamjenika na obuku.

2.3.3. Skloništa

Kako na području Općine Stari Jankovci nema skloništa osnovne i dopunske zaštite sve stanovništvo se sklanja u podruma skloništa i druge prigodne prostore za sklanjanje poglavito u javnim objektima. Njihov broj, kapacitet i stanje zadovoljavaju potrebe Općine za sklanjanje stanovništva kod opasnosti koje ugrožavaju područje Općine.

Na području Općine Stari Jankovci većina obiteljskih kuća ima izgrađen podrumski prostor koji se može prilagoditi za sklanjanje. Objekti koji su izgrađeni u nižim predjelima sa višim vodostajem podzemnih voda nemaju izgrađene podrume, te se koriste drugi odgovarajući objekti ili prostorije u prizemlju zgrade.



Stanje prostora za sklanjanje, lociranih u naseljima Općine Stari Jankovci zadovoljava elementarne uvjete za kraći boravak ljudi jer posjeduju struju, vodu, WC, a opremljena su i klupama ili stolicama za sjedenje.

Pregled skloništa s kapacitetima prikazan je u tablici.

Rbr	VLASNIK	ADRESA	TELEFON		POVRŠINA m ²	GODINA GRADNJE
			stan	mobitel		
SRIJEMSKE LAZE						
1.	Mirko Lošić	B. Nušića		098/987-2246	70	2008.
2.	Milica Novaković	B. Radičevića 18		099/6574-585	65	1989.
3.	Milivoj Ilić	B. Radičevića 29			53	1986.
OROLIK						
7.	Branko Macura	Dr. F. Tuđmana 94	548-008	098/968-2128	53	1973.
8.	Milan Zlatović	J. Kozarca 10	548-034		50	1986.
9.	Branislav Pribičević	V. Nazora 33	548-065	091/922-9636	80	1983.
STARI JANKOVCI						
10.	Denis Travančić	Dr. F. Tuđmana 75	540-667	099/7513-826	58	2002.
11.	Mirko Topić	A. Stepinca 2		099/4129-551	62	1978.
12.	Vlatko Sudarević	Bana J. Jelačića 1	540-211	099/1914-387	53	1979.
13.	Blaž Šarić	M. Gupca 37a	540-502		58	1975.
14.	Davor Vinaj	Nas. R. Boškovića 16		095/1976-1777	50	1989.
15.	Župni dvor	Bana J. Jelačića 2	540-116		100	1988.
SLAKOVCI						
16.	Poslovni centar SLAK	P. Preradovića 1	544-070	097/620-1616	100	1980.
17.	Dom hrvatskih branitelja	Vatrogasna 8			400	2016.

2.4. Službe koje se civilnom zaštitom bave u svojoj redovitoj djelatnosti

Službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području Općine i imaju i obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, posebno u slučajevima angažiranja snaga civilne zaštite.

Posebno naglašeno mjesto i ulogu u aktivnosti prilikom angažiranja na poslovima civilne zaštite imaju slijedeće pravne osobe:

1. Dom zdravlja Vinkovci, Ambulanta Stari Jankovci
2. Dom zdravlja Vinkovci, Ambulanta Slakovci
3. Dom zdravlja Vinkovci, Ambulanta Orolik
4. Dom zdravlja Vinkovci, Ambulanta Srijemske Laze
5. Dom zdravlja Vinkovci, Stomatološka ambulanta Stari Jankovci
6. Ljekarne Kalenić, Podružnica Ljekarna Stari Jankovci
7. Veterinarska stanica Vinkovci, Veterinarska ambulanta Starih Jankovci
8. Veterinarska stanica Vinkovci, Veterinarska ambulanta Orolik

U navedenim ambulantama radi po 1 tim opće-obiteljske medicine (1 liječnik + 1 medicinska sestra) i 1 tim dentalne medicine.



2.5. Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu

Značajnim mogućnostima i kapacitetima za sudjelovanje u provođenju mjera civilne zaštite raspolažu pravne osobe koje se civilnom zaštitom NE BAVE u svojoj redovitoj djelatnosti na području Općine Stari Jankovci.

Iste se bave poljoprivrednom proizvodnjom, ugostiteljstvom, graditeljstvom, prijevozništvom, raznim uslugama održavanja i popravaka električnih, plinskih i drugih instalacija (za sklanjanje i zbrinjavanje stanovništva), a to su:

1. PZ Jankovci, Stari Jankovci
2. Domus d. o. o., Stari Jankovci
3. PZ Urod, Srijemske Laze
4. PZ Slakovci, Slakovci
5. Munja d. o. o, Stari Jankovci
6. Eko Jankovci d. o. o., Stari Jankovci
7. „Klisura“ d. o. o., za usluge i trgovinu, Novi Jankovci
8. Nora d. o. o., za proizvodnju i trgovinu pekarskih proizvoda, Stari Jankovci
9. Vanik j. d. o. o., za graditeljstvo, trgovinu i usluge, Stari Jankovci

2.6. Ostale Udruge

Za sustav civilne zaštite svojim ljudskim i materijalno-tehničkim potencijalom u prevenciji i realizaciji stručne potpore u ugrozama na području Općine Stari Jankovci mogu se angažirati i udruge građana.

Na području Općine djeluju i sljedeće udruge koje mogu pored navedenih operativnih snaga sudjelovati u pripremi i provedbi aktivnosti i mjera civilne zaštite:

1. Lovačko društvo „Jastreb“, Stari Jankovci
2. Lovačko društvo „Fazan“, Orolik
3. Lovačko društvo „Soko“, Srijemske Laze
4. Lovačko društvo „Orao“, Novi Jankovci
5. Lovačko društvo „Šljuka“, Slakovci

Rbr.	IME I PREZIME	ADRESA	TELEFON		TELEFON 24 SATA
			POSAO	STAN	
LOVAČKO DRUŠTVO „JASTREB“ STARI JANKOVCI					
1.	Predsjednik Vlado Bekavac	Stari Jankovci, Nas. R. Boškovića 42		541-975	099/3261-088
	Tajnik Zlatko Martinović	Stari Jankovci, N. Tesle 32 B			098/845-277
LOVAČKO DRUŠTVO "FAZAN" OROLIK					
2.	Predsjednik Nebojša Ninić	Orolik, I. L. Ribara 26	548-117	360-393	098/9369-372
	Tajnik Zlatko Šmituc	Orolik, I. L. Ribara 23	548-023	548-023	098/775-070
LOVAČKO DRUŠTVO "SOKO" SRIJEMSKE LAZE					
3.	Predsjednik Jovan Višošević	Srijemske Laze, D. Kovačevića 6 C	340-100	544-350	098/518-913
	Tajnik Goran Lošić	Srijemske Laze, B. Nušića 61			
LOVAČKO DRUŠTVO "ORAO" NOVI JANKOVCI					
4.	Predsjednik Blaženko Bajić	Vinkovci, Dubrovačka 70	360-458	360-458	099/401-4504
	Tajnik Franjo Lučić	Novi Jankovci, Školska 28			098-9227-143



LOVAČKO DRUŠTVO "ŠLJUKA" SLAKOVCI					
5.	Predsjednik Mato Đukić	Slakovci, P. Preradovića			099/2231-880
	Tajnik				

3. MJERE ZAŠTITE U PROSTORNOM PLANIRANJU

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanje sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora te je neophodno i mjere civilne zaštite postaviti cjelovito, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Sve mjere zaštite u prostornom planiranju propisane su u Zahtjevima civilne zaštite u dokumentima prostornog uređenja Općine Stari Jankovci i sastavni dio Procjene ugroženosti.

4. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Iz Proračuna Općine Stari Jankovci za 2018. godinu po pozicijama koje su od interesa za sustav civilne zaštite i u provođenju aktivnosti civilne zaštite pravnih osoba, službi i udruga koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima civilne zaštite izdvojena su određena financijska sredstva.

Rbr.	NAZIV PRORAČUNSKE POZICIJE		PLANIRANO U 2018. (kn)	REALIZIRANO U 2018. (kn)	NA ŠTO SU UTROŠENA
GLAVA 3-Društvene djelatnosti - CIVILNA ZAŠTITA					
1.	3237 Intelektualne i osobne usluge	Provođenje programa i poslova civilne zaštite	1.000,00	0,00	
		Izrada plana ZiS-a	1.000,00	0,00	
		Provođenje programa i poslova ZiS-a	50.000,00	49.167,58	Izrada dokumenata CZ-a
		Vježba operativnih snaga	4.000,00	0,00	
		Revizija i izrada Planova PPZ i ZiS-a	1.000,00	0,00	
	32912 Naknade članovima povjerenstva		2.000,00	1.903,76	Naknada članovima Stožera CZ-a
	UKUPNO:		59.000,00	51.071,34	
GLAVA 3-Društvene djelatnosti - VATROGASTVO					
2.	3811 Tekuće donacije u novcu	Dobrovoljna vatrogasna društva	190.000,00	188.381,84	Kupovina opreme, registracija m/v, liječnički pregledi, tekuće poslovanje
		– DVD Stari Jankovci	76.000,00	75.000,00	
		– DVD Slakovci	76.000,00	75.497,39	
		– DVD Novi Jankovci	38.000,00	37.884,45	
	UKUPNO:		190.000,00	188.381,84	
UDRUGE GRAĐANA					
4.	3811 Tekuće donacije u novcu	Lovačka društva	52.500,00	52.500,00	Redovna djelatnost
		UKUPNO:		52.500,00	52.500,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CZ-a:			301.500,00	291.953,18	



5. ZAKLJUČAK

Kod redovnih situacija - manjih nesreća (kad nisu katastrofe ili velike nesreće) operativne snage sustava civilne zaštite udovoljavaju potrebama Općine Stari Jankovci. Sve operativne snage sustava civilne zaštite (Stožer CZ, operativne snage vatrogastva, udruge građana, postrojbe i povjerenici CZ te pravne osobe u sustavu civilne zaštite) ustrojene su na način da mogu pružiti kvalitetnu pravovremenu pomoć stanovnicima Općine Stari Jankovci.

Može se konstatirati da vatrogasne snage zadovoljavaju sve kriterije koji su propisani zakonom i podzakonskim propisima, kao i da je njihova organiziranost, opremljenost i obučenost na zadovoljavajućoj razini. Vatrogasne postrojbe su u ovom trenutku najbrojnija i najbolje organizirana snaga u sustavu civilne zaštite na području Općine Stari Jankovci.

Potrebno je sustavno ulagati u podizanju obučenosti, učinkovitosti i opremljenosti svih operativnih snaga sustava civilne zaštite u cilju čim učinkovitijeg sustava zaštite ljudi i imovine na području Općine Stari Jankovci.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite ljudi i materijalnih dobara detaljnije je naznačeno u Godišnjem planu razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Stari Jankovci za 2019. godinu.

KLASA: 026-02/19-12/08

URBROJ: 2188/10-01-19-02

Stari Jankovci, 31. siječnja 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Dragičević, bacc. ing. agr.

Općina Stari Jankovci



GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE STARI JANKOVCI ZA 2019. GODINU

Ovaj plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Stari Jankovci za 2018. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije odnosno kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije sa konačnim ciljevima.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

2019.

Stari Jankovci,
siječanj 2019.



SADRŽAJ

Rbr.	Naslov	Stranica
	UVOD	3
1.	PLANSKI DOKUMENTI	3
2.	OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE	4
2.1.	Stožer civilne zaštite Općine Stari Jankovci	4
2.2.	Postrojbe vatrogastva Općine Stari Jankovci	4
2.3.	Postrojbe civilne zaštite Općine Stari Jankovci	5
2.3.1.	Postrojba civilne zaštite opće namjene	5
2.3.2.	Povjerenici civilne zaštite	5
2.4.	Koordinator na lokaciji	6
2.5.	Pravne osobe od interesa za civilnu zaštitu	6
3.	SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE	6
4.	FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	7



Temeljem članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15. i 118/18.) i članka 32. Statuta Općine Stari Jankovci (»Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije« broj 05/13. i 2/18.), Općinsko vijeće Općine Stari Jankovci, na 12. sjednici održanoj 31. siječnja 2019. godine, usvojilo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Stari Jankovci za 2019. godinu

UVOD

Temeljem gore navedenog zakona definirano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Stari Jankovci, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Općine Stari Jankovci, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi, Stožera civilne zaštite, udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Stari Jankovci za 2019. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja).

Ovaj plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Stari Jankovci za 2019. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije odnosno kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije sa konačnim ciljevima.

Cilj svakog planiranja je integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojeg rizika. Plan razvoja treba krenuti od postojeće situacije i ključnih problema gdje se nužno trebaju prepoznati i budući ciljevi razvoja povezujući sadašnjost i budućnost kao ostvarivanje željenog cilja.

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine Stari Jankovci koji će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite a za promatrano razdoblje

U cilju ostvarivanja prava i obveza u području civilne zaštite, utvrđuje se Plan razvoja sustava CZ na području Općine Stari Jankovci u navedenom periodu, a odnosi se na slijedeće:

1. PLANSKI DOKUMENTI

Zakon o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15. i 118/18.) utvrdio je jedinicama lokalne samouprave izradu planskih dokumenata, sa ciljem usklađenog djelovanja raspoloživih resursa u odgovoru na velike nesreće i katastrofe.

Uvažavajući zakonom utvrđene obveze kao i potrebu da se prije svega vlastitim snagama i sredstvima zaštititi stanovništvo i sva materijalna dobra na prostoru Općine potrebno je:

- izraditi Plan djelovanja civilne zaštite sukladno Pravilniku o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/2017.).



Usvojene planske dokumente iz područja civilne zaštite kontinuirano ili najmanje jednom godišnje ažurirati, sukladno promjenama u normativnom području, Procjeni rizika ili metodološkim promjenama.

Izvršitelji zadatka:	JUO
Sudjelovatelji:	Stožer CZ-a
Rok provedbe:	31. svibnja 2019. godine

2. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Osnovni nositelj izgradnje sustava civilne zaštite je Općina. To proizlazi iz činjenice što se na području Općine odvija cjelokupan život i rad stanovništva. Prema tome sustav civilne zaštite Općine mora biti na tom nivou da može adekvatno odgovoriti u svim slučajevima prirodne i druge nesreće. Operativne snage civilne zaštite na području Općine Stari Jankovci treba osposobiti tako da mogu uspješno izvršavati zadatke civilne zaštite stanovništva i materijalnih dobara i u najtežim uvjetima.

2.1. Stožer civilne zaštite Općine Stari Jankovci

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Stari Jankovci, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Za Stožer civilne zaštite Općine Stari Jankovci potrebno osigurati konstantno usavršavanje.

Održati sjednice Stožera civilne zaštite najmanje 2 puta godišnje, a po potrebi i više, kako bi se pravovremeno izvršile pripreme za moguće ugroze, odnosno izvršile sve Zakonom predviđene zadaće i naputci Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Svi članovi Stožera dužni su završiti osposobljavanje koje provodi Ministarstvo unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) prema Programu osposobljavanja članova stožera civilne zaštite koji donosi ministar, u roku od godinu dana od imenovanja u Stožer civilne zaštite.

Kontakt podatke (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik Stožera CZ-a
Sudjelovatelji:	Ministarstvo, članovi Stožera CZ-a
Rok provedbe:	U toku 2019. godine

2.2. Postrojbe vatrogastva Općine Stari Jankovci

Operativne snage vatrogastva su operativne postrojbe DVD-ova i drugi punoljetni članovi i oni su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama te su dužne djelovati u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva i planovima djelovanja civilne zaštite Općine Stari Jankovci.

Neophodno je provoditi različite oblike osposobljavanja vatrogasaca radi što bržeg operativnog djelovanja, te redovito obavljati preventivne liječničke preglede.



U organizaciji DVD-ova, a u suradnji sa Ministarstvom utvrditi ispravnost sustava za uzbunjivanje stanovništva u slučaju katastrofe ili velike nesreće te čujnost sirena na području Općine Stari Jankovci.

Izvršitelji zadatka:	Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Stari Jankovci
Sudjelovatelji:	Općina Stari Jankovci, Ministarstvo
Rok provedbe:	Kontinuirano tijekom 2019. godine

2.3. Postrojbe civilne zaštite Općine Stari Jankovci

2.3.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Preustrojiti Tim civilne zaštite opće namjene u Postrojbu civilne zaštite opće namjene na temelju Procjene rizika i sukladno Uredbi o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (NN 27/17.), a popunu provesti sukladno članku 44. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15. i 118/.) uz ispunjenje uvjeta propisanih Pravilnikom o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite (NN 98/16. i 67/17.).

U postrojbu rasporediti pričuvnike, a na dužnosti u upravljačkoj skupini postrojbe rasporediti službenike i namještenike. Sve potencijalne kandidate pozovati na intervju, obavijestiti ih o pravima i obvezama u vezi rasporeda u postrojbu civilne zaštite, utvrdi im raspored i obavijestiti ih o eventualnim pravima pripadnika na druge naknade, npr. paušalne novčane naknade ili određene povlastice koje im se mogu dodijeliti, odnosno o određenim povlasticama povezanim s rasporedom u postrojbu civilne zaštite, kao npr. smanjenje komunalnog doprinosima, niže cijenama usluga vrtića, prednostima u dodjeli stipendija ili na neki drugi pogodan način vrednovati njihovo angažiranje u postrojbi CZ-a.

Izvršitelji zadatka:	JUO
Sudjelovatelji:	Stožer CZ-a, MORH Područni odjel Osijek
Rok provedbe:	31. ožujak 2019. godine

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite potrebno je izvršiti osposobljavanje članova postrojbe CZ-a tako da se izvršiti smotriranje i upoznavanje članova postrojbe sa Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite te njihovim obvezama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata.

Izvršitelji zadatka:	Stožer CZ-a
Sudjelovatelji:	JUO
Rok provedbe:	II. polugodište 2019. godine

2.3.2. Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovati sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava CZ-a (NN 69/16.) iz redova obveznika civilne zaštite po kriteriju 1 povjerenik i zamjenik za maksimalno 300 stanovnika.

Izvršitelji zadatka:	JUO
Sudjelovatelji:	Stožer CZ-a, MORH Područni odjel Osijek
Rok provedbe:	31. ožujak 2019. godine



U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite potrebno je izvršiti osposobljavanje povjerenika i njihovih zamjenika kroz upoznavanje sa Procjenom rizika i Planom djelovanja civilne zaštite te njihovim obvezama koje proizlaze iz navedenih planskih dokumenata.

Izvršitelji zadatka:	Stožer CZ-a
Sudjelovatelji:	JUO
Rok provedbe:	II. polugodište 2019. godine

2.4. Koordinator na lokaciji

U Planu djelovanja civilne zaštite i u suradnji s operativnim snagama sustava civilne zaštite utvrditi popis potencijalnih koordinatora na lokaciji.

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik Stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik Stožera CZ-a
Sudjelovatelji:	JUO
Rok provedbe:	Po potrebi tijekom 2019. godine

2.5. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

U prvome redu to su pravne osobe koje se u svom redovnom djelovanju ne bave civilnom zaštitom ali se mogu brzo transformirati u svojevrsnu snagu koja aktivno djeluje u kriznoj situaciji i služi kao drugi val pomoći nakon žurnih službi, a bave se građevinskim, prijevoznim, turističkim i drugim djelatnostima od interesa za civilnu zaštitu.

Potrebno je donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite kojom se mogu obuhvatiti samo one pravne osobe koje imaju sjedište na području Općine Stari Jankovci i u istoj ne mogu biti udruge građana.

Izvršitelji zadatka:	Načelnik Općine
Sudjelovatelji:	JUO, Stožer CZ-a
Rok provedbe:	31. siječnja 2019. godine

3. SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Suradnju ostvariti u cilju razmjene iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama radi podizanja razine sigurnosti civilnog stanovništva, imovine, te eko-sustava.

U okviru Općine stari Jankovci te i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu sa pozitivnim propisima.

Nastaviti suradnju s Ministarstvom s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Općine Stari Jankovci.

**4. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Cilj financiranja je racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o civilnoj zaštiti izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti u Proračunu Općine Stari Jankovci za 2019. godinu, u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene slijedeće stavke:

Rbr.	BROJČANA OZNAKA I NAZIV		PLANIRANO U 2019. (kn)	PROJEKCIJA 2020. (kn)	PROJEKCIJA 2021. (kn)
CIVILNA ZAŠTITA					
1.	R.003.09. Program: Poslovi zaštite i spašavanja, civilne zaštite i protupožarne zaštite	Provođenje programa i poslova civilne zaštite	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		Provođenje programa i poslova ZiS-a	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		Vježba operativnih snaga	4.000,00	10.000,00	10.000,00
		Revizija i izrada Planova PPZ i ZiS-a	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	UKUPNO:		21.000,00	27.000,00	27.000,00
VATROGASTVO					
2.	R.003.08. Program: Financiranja DVD-a	Tekuće donacije Dobrovoljnim vatrogasnim društvima	190.000,00	190.000,00	190.000,00
		– DVD Stari Jankovci	76.000,00	76.000,00	76.000,00
		– DVD Slakovci	76.000,00	76.000,00	76.000,00
		– DVD Novi Jankovci	38.000,00	38.000,00	38.000,00
	UKUPNO:		190.000,00	190.000,00	190.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CZ-a:			211.000,00	217.000,00	217.000,00

Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Stari Jankovci za 2019. godinu stupa na snagu 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 026-02/19-12/08

URBROJ: 2188/10-01-19-01

Stari Jankovci, 31. siječnja 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća
Boris Dragičević, bacc.ing.agr.

OPĆINA ŠTITAR

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13 i 65/17) i članka 35. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13 i 05/18), Općinsko vijeće Općine Štitar na svojoj 21. sjednici održanoj 22. siječnja 2019. godine donijelo je:

ODLUKU O IZRADI IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE ŠTITAR

Članak 1.

Ovom Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Štitar (u daljnjem tekstu: Odluka) započinje postupak izrade Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Štitar ("Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije " broj 2/15.), u daljnjem tekstu: Izmjena i dopuna Plana.

1) PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 2.

Izmjena i dopuna Plana izrađuje se u skladu sa odredbama članka 76. i 113. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13. i 65/17.), i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98., 39/04., 45/04 – ispravak i 163/04.).

2) RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU PLANA

Članak 3.

(1) Osnovni razlog i cilj izrade Izmjena i dopuna Plana je:

1. Korekcija trase nasipa uz rijeku Savu,
2. Usklađenje s člankom 201. Zakona o prostornom uređenju,
3. Usklađenje sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17)/ planiranje lokacije građevine/a za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja, u vezi s novijom zakonskom regulativom iz područja održivog gospodarenja otpadom.

(2) Izmjene i dopune Plana obuhvaćaju izmjene i drugih dijelova plana u obuhvatu koji proizlazi iz izmjena navedenih u stavku (1.) ovoga članka.

(3) Navedene izmjene i dopune na odgovarajući način će se ugraditi u Izmjene i dopune Plana, sukladno pribavljenim posebnim zahtjevima i analizi prostora i zakonske regulative. Ukoliko se kroz izradu Izmjena i dopuna Plana utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

3) OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

Izmjene i dopune Plana izrađuju se u tekstualnom dijelu Plana, Odredbama za provođenje i kartografskim prikazima, u obuhvatu koji proizlazi iz izmjena navedenih u članku 3. ove Odluke.

4) OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA

Članak 5.

Prostorni plan uređenja općine Štitar donesen je 2015. godine.

Ukupan prostorni razvoj područja Općine Štitar u skladu je s PPUO Štitar u velikom dijelu, ali je zbog dopuna prostorno – razvojnih usmjerenja potrebno pristupiti izmjenama i dopunama navedenim u članku 3. ove Odluke.

5) CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 6.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planirani razvoj Općine Štitar.

6) POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 7.

Ne procjenjuje se potrebnim izrada stručnih podloga za izradu ovih Izmjena i dopuna Plana.

7) VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I GEODETSKIH PODLOGA

Članak 8.

Izmjene i dopune izrađuju se na kartografskim prikazima PPUO Štitar, a eventualne nedostajuće podloge pribavit će Općina Štitar.

8) POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 9.

(1) U postupku izrade Izmjena i dopuna Plana zahtijevat će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od slijedećih javnopravna tijela:

1. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb, 10000 ZAGREB

2. MINISTARSTVO KULTURE, Uprava za zaštitu kulturne baštine Konzervatorski odjel u Osijeku, Osijek, Kuhačeva 27

3. MINISTARSTVO OBRANE, Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV, 10 000 ZAGREB

4. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava poljoprivrede i prehrambene industrije, Ul. Grada Vukovara 78, 10 000 ZAGREB,

5. MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Planinska 2a, 10000 Zagreb

6. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE, Uprava vodnoga gospodarstva, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,

7. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA, POLICIJSKA UPRAVA VUKOVARSKO – SRIJEMSKA, Protupožarni odjel, Glagoljaška 27b, 32100 VINKOVCI

8. MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE, Ulica Ivana Dežmana 10, 10 000 Zagreb

9. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb

10. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE
Trg Josipa Runjanina 1, 32100 VINKOVCI

11. VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA, Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša Vukovar, Županijska 9, 32000 VUKOVAR

12. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU ISPAŠAVANJE, Područni ured Vukovar /Vinkovci , Odjel za zaštitu i spašavanje, Lavoslava Ružičke 1, 32000 VUKOVAR

13. HRVATSKE VODE , VODNOGOSPODARSKI ODJEL ZA SREDNJU I DONJU SAVU, Ulica grada Vukovara 220, 10 000 Zagreb,

(2) Javna pravna tijela navedene u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti Općini zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju samo u dijelu koji je direktno vezan uz navedene izmjene i dopune Plana.

O izradi Izmjena i dopuna Plana potrebno je obavijestiti susjedne jedinice lokalne samouprave.

Članak 10.

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana je najviše 20 dana od dana dostave ove Odluke. U slučaju da javna pravna tijela iz članka 9. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku smatrat će se da ih nemaju.

Članak 11.

U skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13. i 65/17), javna pravna tijela iz članka 9. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u izradi Izmjena i dopuna Plana. Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve. U tom slučaju je nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 12.

Javna pravna tijela iz članka 9. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna Plana.

9) ROKOVI VEZANI UZ IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Dostava zahtjeva za izradu Izmjena i dopuna Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 20 dana.

Nacrt prijedloga Plana - u roku od najviše 30 dana od primitka eventualno nedostajućih podloga i zahtjeva javnih tijela određenih posebnim propisima, sukladno Članku 90. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13. i 65/17.) uz pretpostavku da se zbog navedenih zahtjeva neće u većoj mjeri povećati količina predviđenih radova.

10) IZVORI FINANCIRANJA IZRADA IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 14.

Izvor financiranja Izmjena i dopuna Plana su vlastita sredstva iz Proračuna Općine Štitar.

11) PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

U vrijeme izrade Izmjena i dopuna Plana nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Članak 16.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se:

- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj
- javnim tijelima iz članka 9. ove Odluke zajedno sa pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju.

Članak 17.

(1) Nositelj izrade po objavi odluke o izradi prostornog plana obavještava javnost o izradi prostornog plana na:

1. mrežnoj stranici jedinice lokalne samouprave
2. mrežnoj stranici područne (regionalne) samouprave

3. kroz informacijski sustav putem Hrvatskog zavoda za prostorni razvoj.

(2) O izradi Izmjena i dopuna Plana potrebno je obavijestiti susjedne jedinice lokalne samouprave.

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

Klasa: 350-02/17-01/01

Ur. broj: 2212/09-01-19/09

Štitar, 22. siječnja 2019.

Predsjednica općinskog vijeća:

Marina Pranjčić, mag. educ. philol. croat. et mag. educ. hist.

Na temelju članka 86. i 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13 i 65/17) i članka 35. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13 i 05/18) Općinsko vijeće Općine Štitar, na svojoj 21. sjednici održanoj dana 22. siječnja 2019. godine, donijelo je:

ODLUKU O STAVLJANJU IZVAN SNAGE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA ŠTITAR

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje se postupak stavljanja izvan snage Urbanističkog plana uređenja Štitar („Službeni vjesnik“ Grada Županje 1/2001), u daljnjem tekstu: Plan, sukladno članku 86. i 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13. i 65/17.).

PRAVNA OSNOVA ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE PLANA

Članak 2.

Stavljanje izvan snage Plana izrađuje se u skladu s odredbama članka 86. i 113. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13. i 65/17.).

RAZLOZI ZA STAVLJANJE IZVAN SNAGE PLANA

Članak 3.

(1) Urbanistički plan uređenja Štitar donesen je 2001.

(2) Razlozi za stavljanje Plana izvan snage su sljedeći:

- neusklađenost Plana sa Zakonom o prostornom uređenju („NN“ broj 153/13 i 65/17), Zakonom o gradnji („NN“ broj 153/13 i 20/17) te drugim zakonima i propisima budući da je Plan donesen prije stupanja na snagu navedenih zakona, te je teško provediv zbog značajnijih promjena u zakonodavstvu,
- djelomična kolizija Plana s prostornim planom šireg područja - Prostornim planom uređenja Općine Štitar ("Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije " broj 2/15.) - granica obuhvata Plana iznosi 332,70 ha, a

obuhvaća sadašnje građevinsko područje naselja Štitar, te kontaktne poljoprivredne površine, odnosno građevinsko područje naselja Štitar u trenutku izrade UPU-a.

- ne postoji elektronička verzija Plana, te je onemogućena implementacija istog u Informacijski sustav prostornog uređenja Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

OBUHVAT PLANA

Članak 4.

Granica obuhvata Plana iznosi 332,70 ha, a obuhvaća sadašnje građevinsko područje naselja Štitar, te kontaktne poljoprivredne površine, odnosno građevinsko područje naselja Štitar u trenutku izrade UPU-a.

Granica obuhvata Plana određena je i vidljive u grafičkom dijelu Urbanističkog plana uređenja Štitar („Službeni vjesnik“ Grada Županje 1/2001).

Ocjena stanja u obuhvatu plana

Članak 5.

Ocjenom stanja unutar obuhvata Planova, uočena su ograničenja u prostoru za planirani razvoj naselja Štitar, a uvjeti gradnje utvrđeni su i Prostornim planom uređenja Općine Štitar ("Službeni vjesnik Vukovarsko – srijemske županije " broj 2/15.)

Ciljevi i programska polazišta

Članak 6.

Stavljanjem izvan snage Plana bit će omogućena realizacija planiranih sadržaja, sukladno PPUO Štitar.

Popis potrebnih stručnih podloga

Članak 7.

(1) Za potrebe stavljanja izvan snage Plana nije potrebna izrada stručnih podloga nego će se koristiti sam Plan.

(2) Stručna rješenja se ne pribavljaju, već se koristi Urbanistički plan uređenja Štitar („Službeni vjesnik“ Grada Županje 1/2001).

Način pribavljanja katastarskih planova i geodetskih podloga

Članak 8.

Za stavljanje izvan snage Plana, koristiti će se kartografske podloge Urbanističkog plana uređenja Štitar („Službeni vjesnik“ Grada Županje 1/2001).

Popis javnopravnih tijela i drugih sudionika koji trebaju sudjelovati u stavljanju izvan snage plana

Članak 9.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koji daju zahtjeve, očitovanja, odnosno

suglasnosti za stavljanje izvan snage Plana, iz područja svog djelovanja, te drugih sudionika koji će sudjelovati u stavljanju izvan snage Plana, je sljedeći:

1. MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I
ENERGETIKE

Radnička cesta 80
10000 ZAGREB

2. MINISTARSTVO KULTURE

Uprava za zaštitu prirode
Savska cesta 41/20
10000 ZAGREB

3. MINISTARSTVO KULTURE

Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Vukovaru
Županijska 5
32000 VUKOVAR

4. MINISTARSTVO OBRANE

Uprava za materijalne resurse
Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša
Trg Kralja Petra Krešimira IV br.1
10000 ZAGREB

5. MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
POLICIJSKA UPRAVA VUKOVARSKO –
SRIJEMSKA

Protupožarni odjel
Glagoljaška 27b
32100 VINKOVCI

6. HRVATSKE VODE ZAGREB

VGO za vodno područje sliva Save Zagreb
Ulica grada Vukovara 220
10000 ZAGREB

7. HRVATSKE VODE

Vodnogospodarski odjel za vodno područje sliva Save
Vodnogospodarska ispostava „Biđ-Bosut“
Josipa Kozarca 28
32100 VINKOVCI

8. HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA
MREŽNE DJELATNOSTI,

Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9,
10110 Zagreb

9. HOPS-HRVATSKI OPERATOR PRIJENOSNOG
SUSTAVA d.o.o.

Prijenosno područje Osijek
Ulica cara Hadrijana 3
31000 OSIJEK

10. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG
SUSTAVA d.o.o.

Elektra Vinkovci
Kralja Zvonimira 96
32100 VINKOVCI

11. PLINARA ISTOČNE SLAVONIJE

Ohridska 17
32100 VINKOVCI

12. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU
ISPAŠAVANJE

Područni ured Vukovar /Vinkovci
Odjel za zaštitu i spašavanje,
Lavoslava Ružičke 1
32000 VUKOVAR

13. JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA PROSTORNO
UREĐENJE

Vukovarsko-srijemske županije
Glagoljaška 27
32100 VINKOVCI

14. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE
ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM

VRIJEDNOSTIMA NA PODRUČJU
VUKOVARSKO-SRIJEMSKJE ŽUPANIJE
Trg Josipa Runjanina 1
32100 VINKOVCI

15. VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA

Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu
okoliša Vukovar
Županijska 9
32000 VUKOVAR

16. VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

Županijska uprava za ceste
Glagoljaška 4
32100 VINKOVCI

17. „HRVATSKE ŠUME“ p.o.

Uprava šuma Vinkovci
Odjel za ekologiju
Trg bana Josipa Šokčevića 20
32100 VINKOVCI

18. MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE,

Ulica Ivana Dežmana 10,
10 000 Zagreb

19. „KOMUNALAC“ D.O.O. ŽUPANJA

Veliki kraj 132
32 270 Županja

Članak 10.

(1) Rok za dostavu zahtjeva iz članka 9. ove Odluke je 20 dana od dana dostave ove Odluke.

(2) U slučaju da javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku, smatrat će se da ih nemaju.

Članak 11.

U skladu s člankom 90. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13. i 65/17.), javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke moraju u svojim zahtjevima navesti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve.

Ako to ne učine, nositelj izrade nije dužan poštivati takve zahtjeve.

U tom slučaju je nositelj izrade Plana dužan posebno obrazložiti nepoštivanje zahtjeva.

Članak 12.

Javnopravna tijela iz članka 9. ove Odluke dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za stavljanje izvan snage Plana.

PLANIRANI ROKOVI VEZANI UZ PROVEDBU POSTUPKA STAVLJANJA IZVAN SNAGE PLANA

Članak 13.

(1) Rok za dostavu zahtjeva sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13. i 65/17.), - 20 dana od dana dostave Odluke.

(2) Nacrt prijedloga stavljanja izvan snage Plana - 30 dana od primitka zahtjeva tijela i osoba određenih posebnim propisima, sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13. i 65/17.), uz pretpostavku da se zbog navedenih zahtjeva neće u većoj mjeri povećati količina predviđenih radova.

(3) Trajanje Javne rasprave s javnim uvidom – 8 dana.

(4) Rok za dostavu pisanih prijedloga i primjedbi, odnosno davanje mišljenja sudionika u javnoj raspravi – završava zadnjim danom javne rasprave.

(5) Rok za pripremu Izvješća o javnoj raspravi – 15 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi, odnosno mišljenja sudionika u javnoj raspravi

(6) Nacrt konačnog prijedloga stavljanja izvan snage Planova – 20 dana od izrade Izvješća o javnoj raspravi.

(7) Rokovi za provedbu pojedinih faza stavljanja izvan snage Plana utvrđeni ovom Odlukom mogu se korigirati pod uvjetima propisanim Zakonom.

IZVORI FINANCIRANJA STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE

Članak 14.

Izvor financiranja su vlastita sredstva iz Proračuna Općine Štitar.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

U vrijeme stavljanja izvan snage Planova nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

Članak 17.

Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se:

- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj
- tijelima i osobama iz članka 9. ove Odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju .

Članak 18.

Provođenje ove Odluke povjerava se Jedinственом upravnom odjelu Općine Štitar.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 350-02/18-01/01
UR.BROJ: 2212/09-01-19/03
Štitar, 22. siječnja 2019. godine.

Predsjednica općinskog vijeća:

Marina Pranjić, mag. educ. philol. croat. et mag. educ. hist.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 68/18), članka 35. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj: 03/13 i 05/18) i čl. 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štitar ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije" broj: 14/09) Općinsko vijeće Općine Štitar na 21 sjednici održanoj 22. siječnja 2019. godine donijelo je:

**ODLUKU
O KOMUNALNOM DOPRINOSU****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa na području Općine Štitar,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Štitar i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Štitar koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Štitar ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražena u m² s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Posebnim pravilnikom pobliže se propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinštveni upravni odjel Općine Štitar donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjenje građevine.

II. ZONE PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

U Općini Štitar utvrđuje se jedna zona za plaćanje komunalnog doprinosa.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Utvrdjuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u iznosu 7,00 kuna za m³ građevine. Za gospodarske objekte koji su samostojeci utvrđuje se iznos od 1,00 kuna za m³ građevine, a za dvorišne zgrade i pomoćne zgrade u paušalnom iznosu od 1m³.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na temelju rješenja koje donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Štitar u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja.

Na zahtjev obveznika plaćanja komunalnog doprinosa izvršno tijelo Općine Štitar može utvrditi obročno plaćanje komunalnog doprinosa uz mjeru osiguranja potpisanu mjenicu ili zadužnicu.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
- vojnih građevina,
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova,
- sportskih i dječjih igrališta,
- ograda, zidova i potpornih zidova,
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterni za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
- spomenika.

Članak 10.

Vlasnici građevinskog zemljišta - investitori koji grade objekte prometne infrastrukture, energetske, vjerske, objekte socijalne skrbi, zdravstvene, kulturne, školske, obrane, unutarnjih poslova i sl., tj. objekte od javnog Općinskog interesa u vlasništvu ili suvlasništvu Županije ili Općine, mogu biti u cijelosti oslobođeni plaćanja komunalnog doprinosa ili do iznosa 50% obveze plaćanja komunalnog doprinosa, te investitori koji grade objekte i uređaje komunalne infrastrukture.

Suglasnost za oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa osoba iz stavka 1. ovog članka daje Općinsko vijeće Općine Štitar.

Ukoliko se stambeno zbrinjavanje rješava osobno, djeca i obitelj poginulih, umrlih, zatočenih ili nestalih hrvatskih branitelja te HRVI-i Domovinskog rata s 100% tjelesnim oštećenjem u cijelosti su oslobođeni plaćanja komunalnog doprinosa, a ostali HRVI Domovinskog rata s manjim stupnjem tjelesnog oštećenja oslobođeni su plaćanja komunalnog doprinosa srazmjerno stupnju svog tjelesnog oštećenja.

Hrvatski branitelji oslobođeni su plaćanja komunalnog doprinosa u iznosu od 20% od propisanog iznosa.

Mladi bračni parovi oslobađaju se u potpunosti komunalnog doprinosa pri izgradnji prvog stambenog objekta, pod uvjetom da su mlađi od 35 godina i moraju nekretninu zadržati u svojem vlasništvu minimalno 10 godina.

Osobe iz stavka 3. i 4. ovog članka, svoje pravo mogu ostvariti samo jednom sukladno postotku vlasništva nekretnine koja se gradi. Uz zahtjev za oslobađanja plaćanja komunalnog doprinosa prilažu pisanu izjavu o tome da nisu stambeno zbrinuti na području RH.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 11.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinštveni upravni odjel Općine Štitar u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke.

Rješenje iz prethodnog stavka sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i izvršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općinskog vijeća općine Štitar od 03. prosinca 2012. godine.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/19-01/01

UR.BROJ:2212/09-01-19/01

Štitar, 22. siječnja 2019. godine

Predsjednica općinskog vijeća:

Marina Pranjić, mag. educ. philol. croat. et mag. educ. hist.

Temeljem članka 8. Zakona o koncesijama («Narodne novine» broj 69/17.) članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01.,129/05., 60/1., 129/05., 109/07., 125/05. i 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. i 138/15, 123/17.), članka 35. i 53. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13, 05/18.), Općinsko vijeće Općine Štitar na 21. redovnoj sjednici održanoj 22. siječnja 2019. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE SREDNJOROČNOG (TROGODIŠNJI) PLANA DAVANJA KONCESIJA NA PODRUČJU OPĆINE ŠTITAR ZA RAZDOBLJE OD 2017. -2020. GODINE

I.

Članak 1. Mijenja se i glasi:

1. Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova.
Broj koncesija: 1 koncesija

Rok koncesija: 5 godina od dana potpisivanja ugovora o koncesiji.
Procijenjena godišnja naknada: 3.000,00 kuna bez PDV-a.

Pravna osnova za davanje koncesija: Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18.), Zakon o

koncesijama (NN br. 69/17.). i Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 4a/10.)

II.

Ove Izmjene i dopune Plana davanja koncesija stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku" Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/16-01/04

UR.BROJ: 2212/09-01-19/04

Predsjednica općinskog vijeća:

Marina Pranjić, mag. educ. philol. croat. et mag. educ. hist.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. (33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17.), članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13. 05/18.), Općinsko vijeće Općine Štitar na 21. redovnoj sjednici održanoj 22. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU O BROJU STIPENDIJA I IZNOSU STIPENDIJE ZA AKADEMSKU GODINU 2018./2019.

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se broj stipendija i iznos pojedine stipendije studenata koje dodjeljuje Općina Štitar u akademskoj godini 2018/2019.

Članak 2.

Sredstva za dodjelu stipendija osigurana su u Proračunu Općine Štitar za 2019. godinu u iznosu od 50 000. 00 kn.

Članak 3.

Za akademsku godinu 2018/2019 Općina Štitar dodijeliti će 6 stipendija u iznosu od 800.00 kuna mjesečno u trajanju od 10 mjeseci (akademska godina).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA:604-02/18-01/02

UR.BROJ:2212/09-01-19/01

Štitar, 22. siječnja 2019. godine.

Predsjednica općinskog vijeća:

Marina Pranjić, mag. educ. philol. croat. et mag. educ. hist.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. (33/01,

60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 138/15, 123/17.), članka 7. st. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (NN br. 24/11, 61/11, 27/13, 02/14, 96/16.) i članka 35. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13, 05/18), Općinsko vijeće Općine Štitar na 21. redovnoj sjednici održanoj 22. siječnja 2019. godine, donosi

**ODLUKA
O FINANCIRANJU POLITIČKIH STRANAKA
I ČLANOVA IZABRANIH S LISTE GRUPE
BIRAČA ZA 2019. GODINU**

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu općine Štitar za 2019. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača za, čiji su kandidati izabrani za vijećnike Općinskog vijeća općine Štitar.

Članak 2.

Sredstva za financiranje osigurana su u Proračunu općine Štitar u iznosu od 10.000,00 kuna. Vrsta izvora financiranja, A 1001 02 broj računa: 381- Tekuće donacije političkim strankama i listi grupe birača.

Članak 3.

Pravo na isplatu sredstava prema ovoj Odluci imaju političke stranke i članovi izabranih s liste grupe birača koje imaju najmanje jednog vijećnika u Općinskom vijeću.

Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača, osigurana u proračunu općine Štitar raspodjeljuju se kako slijedi:

Red. br.	Naziv stranke / liste	broj vijećnika	Iznos kn
1.	HDZ	3	3.000,00
2.	HSS	3	3.000,00
3.	Marijan Dominković - Kandidacijska lista grupe birača	1	1.000,00
4.	Mijo Kobašević - Kandidacijska lista grupe birača	1	1.000,00
5.	Marko Buzov - Kandidacijska lista grupe birača	1	1.000,00
6.	Kata Dimić - Kandidacijska lista grupe birača	1	1.000,00

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. doznaju se na žiro-račun političke stranke te pojedinačne žiro-račune članova izabranih s liste grupe birača.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 01.01. 2019. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:400-02/19-01/01
UR.BROJ: 2212/09-01-19/01
Štitar, 22. siječnja 2019.

Predsjednica općinskog vijeća:

Marina Pranjić, mag. educ. philol. croat. et mag. educ. hist.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17.), članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13, 05/18.), Općinsko vijeće Općine Štitar na 21. redovnoj sjednici održanoj 22. siječnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU
O SUFINANCIRANJU TROŠKOVA SMJEŠTAJA
DJECE S PODRUČJA OPĆINE ŠTITAR U
DJEČJIM VRTIĆIMA**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje postupak sufinanciranja troškova smještaja djece s područja Općine Štitar u dječje vrtiće koji se nalaze u drugim Jedinicama lokalne samouprave.

Članak 2.

Pravo na sufinanciranje troškova smještaja djece s područja Općine u dječjim vrtićima mogu ostvariti roditelji odnosno skrbnici (korisnici usluga dječjih vrtića) pod sljedećim uvjetima koji moraju biti kumulativno ispunjeni:

- dijete mora imati prebivalište na području Općine Štitar,
- oba roditelja odnosno skrbnika moraju imati prebivalište na području Općine Štitar, najmanje 6 (šest) mjeseci prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove odluke;
- oba roditelja, skrbnik ili samohrani roditelj moraju biti zaposleni
- sve obaveze prema Općini Štitar po bilo kojoj osnovi trebaju biti podmirene.

U slučaju raskida braka između roditelja odnosno skrbnika, barem jedan od roditelja/skrbnika mora imati prebivalište na području Općine Štitar te uz zahtjev za sufinanciranje smještaja djeteta u dječji vrtić uz ostalu dokumentaciju priložiti i rješenje/presudu o raskidu braka.

U slučaju samohranog roditeljstva, roditelj koji podnosi zahtjev za sufinanciranje smještaja djeteta u dječji vrtić mora imati prebivalište na području Općine Štitar.

Članak 3.

Općina Štitar sufinancira troškove smještaja djece u dječje vrtiće u iznosu 300,00 kuna po djetetu za djecu s oba roditelja (skrbnika) i 400,00 kuna za djecu sa samohranim roditeljem (skrbnikom).

Članak 4.

Sufinanciranje troškova smještaja djeteta u dječjem vrtiću odvija se na mjesečnoj razini. U slučaju da korisnik smještaja ne koristi smještaj cijeli mjesec, sufinanciranje se smanjuje u proporcionalnom postotku. U slučaju da dijete u vrtiću boravi manje od ½ radnih dana u mjesecu Općina Štitar takav smještaj ne sufinancira, izuzev bolesti sve dok ta okolnost traje te korištenja godišnjeg odmora do maksimalno 30 (slovima: trideset) dana godišnje.

Članak 5.

Kako bi korisnik ostvario pravo na sufinanciranje troškova smještaja u dječji vrtić potrebno je podnijeti pisani zahtjev Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Štitar na za to predviđenom obrascu.

Uz pisani zahtjev korisnik je dužan priložiti svu potrebnu dokumentaciju (izvod iz matice rođenih djeteta, uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta, kopiju osobne iskaznice oca, kopiju osobne iskaznice majke te rješenje/presudu u slučaju raskida braka). Jedinstveni upravni odjel službenim putem provjerava podmiruje li podnositelj zahtjeva sve obveze prema Općini Štitar.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Štitar obvezuje se podnositelju zahtjeva izdati rješenje o sufinanciranju troškova smještaja u roku od 7 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva.

Članak 7.

Općina Štitar i dječji vrtići zaključiti će Ugovor o sufinanciranju troškova smještaja djece u dječjim vrtićima kojim će urediti međusobna prava i obveze. Ugovor će se sklapati za period jedne godine odnosno za period od 01.01. do 31.12. tekuće godine

Članak 8.

Dječji vrtić koji pruža usluge smještaja obavezan je Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Štitar najkasnije do kraja mjeseca dostaviti račun za sufinanciranje s popisom djece sa područja Općine Štitar koja su smještena u dječji vrtić . U slučaju da dječji vrtić ne dostavi račun iz st. 1. Ovog članka, Općina Štitar neće izvršiti uplatu sufinanciranja troškova smještaja djece za tekući mjesec.

Članak 9.

Sredstva za sufinanciranje troškova smještaja djece s područja Općine Štitar u dječjim vrtićima osiguravaju se u Proračunu Općine Štitar.

U slučaju nedostatka sredstava u proračunu za sufinanciranje troškova smještaja u tekućoj godini Općina Štitar će prihvatiti zahtjeve prema vremenu njihovog podnošenja, zahtjeve koje nisu prihvaćeni razmotrit će u slijedećoj godini.

Članak 10.

Roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj dužni su Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Štitar, u roku od 15 (petnaest) dana od nastanka, prijaviti svaku promjenu okolnosti koje su utjecale na odobrenje sufinanciranja, a koje bi mogle utjecati na visinu ili prestanak sufinanciranja.

U slučaju da roditelji, skrbnici odnosno samohrani roditelj u roku iz stavka 1. ovog članka ne prijave promjenu okolnosti koje su utjecale na sufinanciranje isti su dužni sami snositi sve troškove boravka djece u dječjim vrtićima, odnosno Općini Štitar nadoknaditi nastalu štetu

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 601-01/19-01/
UR.BROJ: 2212/09-02-19/01
Štitar, 22. siječnja 2019.

Predsjednica općinskog vijeća:

Marina Pranjić, mag. educ. philol. croat. et mag. educ. hist.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 68/18), članka 35. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije, broj: 03/13 i 05/18) i čl. 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štitar (“Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije” broj: 14/09) Općinsko vijeće Općine Štitar na 21 sjednici održanoj 22. siječnja godine donijelo je:

ODLUKU O KOMUNALNOJ NAKNADI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se područja zona u Općini Štitar u kojima se naplaćuje komunalna naknada, svrha komunalne naknade, koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine od važnosti za Općinu Štitar koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade, obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade, obračun komunalne naknade, uvjeti zbog kojih u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od obveze plaćanja komunalne naknade te izdavanje rješenja o komunalnoj naknadi.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 2.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Štitar, a plaća se za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
 - garažni prostor,
 - poslovni prostor,
 - građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
 - neizgrađeno građevinsko zemljište,
- dakle za nekretnine koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih ceste i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Štitar.

Građevinskim zemljištem koji služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojem se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojem se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 4.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 3. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu ako:

- je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom,
- nekretninu koristi bez pravnog osnova,
- se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja komunalne naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

- danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole,
- danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine,
- danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine,
- danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja

komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine ili promjena namjene nekretnine) prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Štitar nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

V. PODRUČJE ZONA

Članak 6.

Područja zona Općine Štitar u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuje se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom. Na području Općine Štitar određuju se ukupno dvije zone za naplatu komunalne naknade i to:

- I. Zona
- Ul. J. J. Strossmayera,
 - Ul. Savska,
 - Ul. M. Gupca,
 - Ul. K. Tomislava,
 - Ul. S. Radića,
 - Ul. Školska,
 - Ul. Županijska,
 - Ul. B. J. Jelačića,
 - Ul. J. Kozarca,
 - Ul. Rastovica.

- II. Zona – obuhvaća ostala područja Općine Štitar koja nisu obuhvaćena I. zonom.

VI. KOEFICIJENTI ZONA

Članak 7.

Koeficijenti zona (Kz) iznose:

- I. Zona – 1,00
II. Zona – 0,63.

VII. KOEFICIJENTI NAMJENE

Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznosi za:

1. stambeni prostor – 1,00,
2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana – 1,00,
3. garažni prostor – 1,00,
4. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti – 3,7,
5. za ostale poslovne prostore:
 - poslovni prostor što ga za obavljanje svoje djelatnosti koriste banke, zajednice osiguranja imovine i osoba, lutrije i kladionice, vanjsko-trgovačka društva, predstavništva i zastupništva, turističke i putničke agencije i ugostiteljska društva i radnje - 4,00
 - ostali poslovni prostori - 3,00

6. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti – 10 % od koeficijenta namjene za poslovni prostor,
7. neizgrađeno građevinsko zemljište – 0,05.

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene se umanjuje za 50 %, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor, odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

VIII. ROK PLAĆANJA

Članak 9.

Komunalnu naknadu obveznici plaćanja plaćaju u dva jednaka godišnja obroka, u pravilu s dospijanjem 15. svibnja i 15. rujna.

IX. OSLOBAĐENJE OD PLAĆANJE KOMUNALNE NAKNADE

Članak 10.

Iznimno od odredbe članka 4. ove Odluke komunalnu naknadu ne plaćaju:

1. Općina Štitar i Vukovarsko-srijemska županija u svim slučajevima u kojima bi kao vlasnici ili korisnici zgrada i građevinskog zemljišta bili neposredni obveznici plaćanja komunalne naknade,
2. Trgovačka društva, javne ustanove i pravne osobe u isključivom ili većinskom vlasništvu Općine Štitar,
3. Trgovačka društva, javne ustanove i pravne osobe iz oblasti javnih potreba, čija se djelatnost po zakonu financira iz proračuna Općine Štitar,
4. Humanitarne organizacije,
5. Političke stranke,
6. Udruge nacionalnih manjina,
7. Udruge sindikata i sudionika domovinskog rata, udruge bivših političkih zatvorenika, udruge antifšističkih boraca, udruge za borbu protiv ovisnosti i udruge invalidnih i hendikepiranih osoba, ustanove namjenjene za skrb o invalidima i hendikepiranim osobama, te športski klubovi i njihove udruge.

Oslobađanje od plaćanja komunalne naknade ne odnosi se na slučajeve iz st. 1. ukoliko ih njihovi korisnici daju u najam, podnajam, zakup, podzakup ili na privremeno korištenje.

Članak 11.

U cijelosti su oslobođeni plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor obveznici čija su novčana mjesečna primanja manja od 500,00 kn po članu domaćinstva, samci kojima su novčana mjesečna primanja manja od 600,00 kn, te 100% invalidi. Invalidi s manjim stupnjem tjelesnog oštećenja oslobađaju se plaćanja komunalne naknade za stambeni prostor kojemu su vlasnici 1/1 srazmjerno stupnju svog tjelesnog oštećenja.

Zahtjev za oslobađanje od plaćanja komunalne naknade podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu

Općine Štitar u roku od 15 dana od dana primitka Rješenja ili uplatnica.

X. ODLUKA O ODREĐIVANJU VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Općinsko vijeće općine Štitar odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenoga tekuće godine koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade određuje se u kunama po m² korisne površine stambenog prostora, a polazište za utvrđivanje vrijednosti boda je procjena održavanja komunalne infrastrukture iz Programa održavanja komunalne infrastrukture uz uvažavanje i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako se vrijednost boda komunalne naknade ne odredi do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

XI. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Komunalna naknada obračunava se po m² površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine,
- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po metru kvadratnom (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),
- koeficijenta namjene (Kn), i
- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun godišnjeg iznosa komunalne naknade glasi: $KN = B \times Kz \times Kn \times m^2$.

XII. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 14.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se Odlukom mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi bitan podatak za njezin izračun u odnosu ne prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m² nekretnine,
- obračunska površina nekretnine,
- godišnji iznos komunalne naknade,

- mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno,
- rok za plaćanje.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po m² površine nekretnine.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom koje uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba u kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi Općine Štitar od 02. travnja 2007. godine, kao i izmjene iste Odluke od 05. ožujka 2012. godine.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-03/19-01/01
UR.BROJ:2212/09-01-19/01
Štitar, 22. siječnja 2019. godine

Predsjednica općinskog vijeća:

Marina Pranjić, mag. educ. philol. croat. et mag. educ. hist.

Na temelju članka 98. stavka 1. i članka 129. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18), članka 35. Statuta Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“, broj: 03/13 i 05/18) i čl. 43. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Štitar („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ broj: 14/09) Općinsko vijeće Općine Štitar na 21. sjednici održanoj 22. siječnja 2019. godine donijelo je:

ODLUKU O VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNAD (B)

Članak 1.

Vrijednost boda (B) za izračun komunalne naknade određuje se u visini od 2,61 kn po četvornom metru (m²) korisne površine.

Članak 2.

Vrijednost boda iz članka 1. ove Odluke određuje se u kunama po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u prvoj zoni.

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti vrijednost boda komunalne naknade prethodno utvrđena Odlukom o komunalnoj naknadi Općine Štitar od 02. travnja 2007. godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“, a primjenjuje se od 1. siječnja 2019. godine.

KLASA: 363-03/19-01/01
UR.BROJ: 2212/09-01-19/02
Štitar, 22. siječnja 2019. godine

Predsjednica općinskog vijeća:

Marina Pranjić, mag. educ. philol. croat. et mag. educ. hist.

Na temelju članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15), Odluke o subvencioniranju troškova umjetnog osjemenjivanja krava, junica, krmača i nazimica na području Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br.03/2010.) te članka 35. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13, 05/18.), , na 21. sjednici održanoj dana 22. siječnja 2019. Općinsko vijeće općine Štitar, donijelo je

PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDNA PODRUČJU OPĆINE ŠTITAR ZA 2019.GODINU

OPĆI UVJETI

Članak I.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnost/i u poljoprivredi za koje će Općina Štitar 2019-toj godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Općine Štitar u 2019. godini .

Članak II.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak III.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak IV.

Općina Štitar će u 2019-toj dodjeljivati potpore za slijedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: Umjetno osjemenjivanje krava, junica, krmača i nazimica na području Općine Štitar

MJERA 1. Umjetno osjemenjivanje

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Pravo na subvenciju imaju registrirana obiteljska poljoprivredna gospodarstva.

Potpore će se odobriti korisniku za:

Umjetno osjemenjivanje krava, junica, krmača i nazimica

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku utvrdit će se nakon dostavljene liste korisnika a sve sukladno čl. 2. Odluke o subvencioniranju troškova umjetnog osjemenjivanja krava, junica, krmača i nazimica na području Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br.03/2010.) do utvrđenog ukupnog iznosa od 25.000 kuna za sve korisnike.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak V.

Dokaz o registraciji poljoprivrednog gospodarstva ili pravnog subjekta.

Popis plotkinja iz registra selekcijske službe (za mala gospodarstva do tri plotkinje dovoljan je potpis vlasnika).

Članak VI.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

KONTROLA

Članak VII.

Kontrolu vrši Jedinostveni upravni odjel općine Štitar u suradnji s izvršiteljem usluge.

POVRAT SREDSTAVA

Članak VIII.

Sredstva će se isplatiti Ugovorenom izvršitelju usluge nakon izvedene usluge i ispostavljenog mjesečnog računa s popisom korisnika usluge.

STUPANJE NA SNAGU

Članak IX.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije, a primjenjuje se od 01. siječnja 2019.

KLASA:320-01/18-01/04

UR.BROJ.2212/19-01-19/01

Štitar, 22. siječnja 2019.

Predsjednica općinskog vijeća:

Marina Pranjic, mag. educ. philol. croat. et mag. educ. hist.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. (33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17.), članka 35. i 79. Statuta Općine Štitar (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 03/13. 05/18.), Općinsko vijeće Općine Štitar na 21. redovnoj sjednici održanoj 22. siječnja 2019. godine, donijelo je

RJEŠENJE

O IMENOVANJU ČLANOVA KOMISIJE ZA NEKRETNINE

I. U Komisiju za nekretnine (u daljnjem tekstu: Komisija), imenuju se

1. Stjepan Gašparović, M. Gupca 42 , Štitar, za predsjednika

2. Marko Buzov, B. Jelačića 45, Štitar, za člana

3. Marijan Dominković, M. Gupca 35, Štitar, za člana,

II.

Komisija za nekretnine razmatra pristigle prijedloge za pojedine oblike raspolaganja nekretninama, prodaju i kupnju nekretnina te utvrđuje prijedloge Odluka koje upućuje Općinskom vijeću na razmatranje.

III.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA:011-01/19-01/01

UR.BROJ:2212/09-01-19/01

Štitar, 22. siječnja 2019.

Predsjednica općinskog vijeća:

Marina Pranjic, mag. educ. philol. croat. et mag. educ.
hist.

OPĆINA ŠTITAR

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 46. Statuta Općine Štitar ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije" broj 03/13 i 05/18), Načelnik Općine Štitar, 10. siječnja 2019. godine, utvrđuje

PLAN PRIJMA U SLUŽBU OPĆINE ŠTITAR U ZA 2019. GODINU

I.

Ovim se Planom prijma u službu u Općinu Štitar za 2019. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Štitar.

II.

Sukladno osiguranim proračunskim sredstvima u 2019. godini, u Jedinstveni upravni odjel Općine Štitar, u skladu s Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Štitar, planira se zaposliti:

- na neodređeno vrijeme na radno mjesto viši referent, radno mjesto III. kategorije, klasifikacijski

Privitak 1.

Tabela – Plan prijma u službu Općine Štitar za 2019. godinu

R. br	Upravni odjel	Broj sistematiziranih radnih mjesta na dan 01.01.2019.	Popunjenost radnih mjesta (na neodređeno vrijeme) na dan 01.01.2019.	Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj službenika i namještenika na određeno vrijeme			Ukupno planiranih popuna
				Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	Niža stručna sprema (NSS)	Magistar struke ili stručni specijalist (VSS)	Sveučilišni ili stručni prvostupnik (VŠS)	Srednja stručna sprema (SSS)	
1.	Jedinstveni upravni odjel	6	3	0	1	0	0	0	0	0	1
UKUPNO:											1

Na temelju članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11 i 4/18), članka 46. Statuta Općine Štitar ("Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije" broj 03/13 i 05/18), Načelnik Općine Štitar, 10. siječnja 2019. godine, donio je:

PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE BEZ ZASNIJANJA RADNOG ODNOSA U OPĆINI ŠTITAR ZA 2019. GODINU

I.

rang 9, 1 izvršitelj – sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit.

III.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Štitar za 2019. godinu utvrđuje se u tablici koja se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovoga Plana (Privitak 1.).

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana nakon objave u »Službenim vjesniku Vukovarsko-srijemske županije«.

KLASA: 112-02/19-01/01
UR.BROJ: 2212/09-02-19/01
Štitar, 10. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik
Marko Bikić

Sukladno svojim potrebama i Programima vlade RH u području stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, Općina Štitar planira u 2019/2020., provoditi Program stručnog osposobljavanja, bez zasnivanja radnog odnosa.

II.

Program stručnog osposobljavanja iz točke I. ovoga Plana provodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Štitar. Za mentora se određuje Ljiljana Tomšić, Ekonomist SSS, 118 mjeseci radnog iskustva. Uvjeti za ovo vježbeničko mjesto su SSS – Ekonomist.

III.

U okviru Programa osposobljavanja planira se prijem 3 (tri) osobe .

Popis radnih mjesta za čije se poslove planira stručno osposobljavanje, broj osoba koje se planira primiti i potreban stupanj obrazovanja koje moraju ispunjavati te osobe, utvrđeni su u tablici koja je sastavni dio ovog Plana.

KLASA: 112-06/19-01/01
UR.BROJ: 2212/09-02-19/01
Štitar, 10. siječnja 2019. godine.

Općinski načelnik
Marko Bikić

IV.

Plan stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

Prilog 1.

TABLICA- PLAN PRIJMA NA STRUČNO OSPOSABLJAVANJE U OPĆINI ŠTITAR ZA 2019.-2020 GODINU.

R.br	Upravni odjel	Naziv radnog mjesta	Stupanj obrazovanja	Broj osoba
1.	Jedinstveni upravni odjel	STRUČNI SURADNIK Referent , komunalni referent Referent , administrativni tajnik	SSS ekonomist	3
Ukupno:				3

OPĆINA TOMPOJEVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 57. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine” broj 115/16 i 106/18) i članka 29. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 05/13, 02/15, 05/16 i 02/18), Općinsko vijeće Općine Tompojevci na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2019., donijelo je:

ODLUKU O VISINI PAUŠALNOG POREZA PO KREKETU ODNOSNO PO SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U KAMPU NA PODRUČJU OPĆINE TOMPOJEVCI

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor, smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmorištu na području Općine Tompojevci.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 150,00 kn po krevetu ili smještajnoj jedinici u svim naseljima Općine Tompojevci u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 3.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom paušalnog poreza iz članka 2. ove Odluke obavljat će nadležna ustrojstvena jedinica Porezne uprave Ministarstva financija.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku” Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 410-01/19-01/01
URBROJ: 2196/07-02-19-2
Tompojevci, 28. siječanj 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Dubravko Martić

OPĆINA TOMPOJEVCI

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 50. Statuta Općine Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 05/13, 02/15, 05/16 i 02/18), Općinski načelnik Općine Tompojevci, dana 10.01. 2019. godine, donosi:

ODLUKU O OSNOVICI ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE TOMPOJEVCI

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tompojevci u visini od 5.421,54 kune bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec siječanj 2019. godine, koja se isplaćuje u mjesecu veljači 2019. godine.

Članak 2.

Danom primjene ove Odluke prestaje se primjenjivati Odluka o visini osnovice za obračun plaće lokalnih službenika i namještenika u Općini Tompojevci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 16/10).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u »Službenom vjesniku « Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 120-01/19-01/01

URBROJ: 2196/07-03-19-1

Tompojevci, 10. 01. 2019. godine

Općinski načelnik:
Zdravko Zvonarić

Na temelju članka 9. i 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 04/18.), Općinski načelnik Općine Tompojevci dana 09.01.2019. godine donosi:

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE TOMPOJEVCI U 2019. GODINI

I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Tompojevci u 2019. godini (u nastavku teksta: Plan) utvrđuje se prijam službenika u službu u upravno tijelo Općine Tompojevci u 2019. godini.

II.

Planom se utvrđuje :

- stvarno stanje zaposlenosti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine na dan 31.12. 2018. godine,
- plan zapošljavanja službenika na neodređeno vrijeme,
- plan zapošljavanja službenika i namještenika iz reda pripadnika nacionalnih manjina na neodređeno vrijeme
- plan zapošljavanja vještbenika na određeno vrijeme
- plan prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel

Red. br.	Naziv upravnog odjela	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnom odjelu		Plan zapošljavanja za 2019.g.na neodređeno vrijeme		Plan zapošljavanja službenika i namještenika iz reda pripadnika nacionalnih manjina za 2019. g. na neodređeno vrijeme		Plan zapošljavanja za 2019.g. na određeno vrijeme vježbenika	Plan prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel u 2019. godini
		službenici	namještenici	službenici	namještenici	službenici	namještenici		
1.	Jedinstveni upravni odjel	3	0	1	0	0	0	0	1
	UKUPNO:	3	0	1	0	0	0	0	1

Utvrđuje se da se u 2019. godini planira prijam 1 službenika na neodređeno vrijeme u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Tompojevci.

Utvrđuje se da se u 2019. godini planira prijam 1 osobe na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Jedinstveni upravni odjel Općine Tompojevci.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:100-01/19-01/01

URBROJ:2196/07-03-19-1

Tompojevci 09.01.2019. godine.

Općinski načelnik:
Zdravko Zvonarić

OPĆINA TORDINCI

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 95. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18) i članka 29. Statuta Općine Stari Tordinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/18) Općinsko vijeće Općine Tordinci na sjednici održanoj 28. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU O KOMUNALNOJ NAKNADI

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se

- naselja u Općini Tordinci u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- svrha komunalne naknade,
- područja zona u Općini Tordinci u kojima se naplaćuje komunalna naknada,
- koeficijenti zona (Kz),
- koeficijenti namjene (Kn) za nekretnine za koje se plaća komunalna naknada,
- rok i način plaćanja komunalne naknade,
- obračun komunalne naknade,
- nekretnine važne za Općinu Tordinci koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinim slučajevima odobrava djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalne naknade,
- donošenje rješenja o komunalnoj naknadi,
- te druga pitanja važna za komunalnu naknadu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SVRHA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 3.

Komunalna naknada je novčano javno davanje koje se plaća za održavanje komunalne infrastrukture.

Komunalna naknada je prihod proračuna Općine Tordinci, a koristi se za:

- financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture,
- financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskoga, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene,
- poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Tordinci, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se za:

- stambeni prostor,
- garažni prostor,
- poslovni prostor,

- građevinsko zemljište koje služi za obavljanje poslovne djelatnosti,
- neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz st. 1. ovog članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete i koje su opremljene najmanje pristupnom cestom, niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjесnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Tordinci.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

Ruševinom zgrade smatraju se ostaci zgrade koja je zbog oštećenja ili nedostatka pojedinih dijelova izgubila svoja svojstva zbog čega nije prikladna za uporabu sukladno svojoj namjeni, a koja se zbog toga ne rabi najmanje pet godina.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 5.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik, odnosno korisnik nekretnine iz članka 4. ove Odluke.

Korisnik nekretnine iz prethodnog stavka ovog članka plaća komunalnu naknadu:

- ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
- ako nekretninu koristi bez pravnog osnova ili
- ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

Članak 6.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole, odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine

3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika ili promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade (promjena obračunske površine nekretnine ili promjena namjene nekretnine), prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stari Tordinci nastanak te obveze, odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika ili promjenu drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade u propisanom roku, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

IV. PODRUČJA ZONA

Članak 7.

Komunalna naknada naplaćuje se na cijelom području Općine Tordinci koja obuhvaća naselja Tordinci, Antin, Mlaka Antinska i Korođ. Područje Općine Tordinci, naselja Tordinci, Antin, Mlaka Antinska i Korođ. čine jednu zonu za utvrđivanje i obračun komunalne naknade.

V. KOEFICIJENT ZONE

Članak 8.

Utvrđuju se koeficijenti zone (Kz) kako slijedi: za cijelo područje Općine Tordinci utvrđuje se koeficijent 1,00.

VI. KOEFICIJENT NAMJENE

Članak 9.

Koeficijent namjene (Kn) ovisi o vrsti nekretnine iz članka 4. ove odluke i iznosi za:

1. stambeni prostor 1,00
2. stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana 1,00
3. garažni prostor 1,00
4. poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti 4,00.
5. poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne 8,00.
6. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti 0,60
7. neizgrađeno građevinsko zemljište 0,05.

Članak 10.

Za poslovni se prostor i građevno zemljište koje služi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti, u slučaju kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 11.

Komunalna naknada plaća se tromjesečno, u četiri jednake rate, s rokom dospeljeća prve rate do 31. ožujka, druge rate do 30. lipnja, treće rate do 30. rujna i četvrte rate do 31. prosinca tekuće godine.

Obveznicima plaćanja komunalne naknade dostavljaju se uplatnice (za fizičke osobe), odnosno računi (za pravne osobe).

VIII. VRIJEDNOST BODA

Članak 12.

Općinsko vijeće Općine Tordinci posebnom odlukom utvrđuje vrijednost boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Ako Općinsko vijeće Općine Tordinci ne odredi vrijednosti boda komunalne naknade do kraja studenog tekuće godine, za obračun komunalne naknade u slijedećoj kalendarskoj godini, vrijednost boda se ne mijenja.

IX. OBRAČUN KOMUNALNE NAKNADE

Članak 13.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

- stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (Narodne novine br. 40/97, 117/05)
- građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem:

- koeficijenta zone (Kz),
- koeficijenta namjene (Kn) i
- vrijednosti boda komunalne naknade (B).

Formula za obračun godišnje komunalne naknade (KN) glasi: $KN = B \times Kz \times Kn \times m^2$.

Članak 14.

U objektima koji se koriste kao stambeni i kao poslovni prostor, komunalna naknada se obračunava posebno za stambeni, a posebno za poslovni prostor.

X. OSLOBOĐENJA OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 15.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine koje su važne za Općinu Tordinci:

- koje su u vlasništvu i/ili ih koristi Općina Tordinci, odnosno koje koriste pravne osobe kojima je osnivač Općina Tordinci,

- koje koriste ustanove javnog predškolskog i osnovnog obrazovanja,
 - koje koristi Ambulante u Općini Tordinci,
 - koje se koriste za djelatnost vatrogasnih udruga,
 - koje se koriste za djelatnost udruga invalida,
 - koje koriste vjerske zajednice za obavljanje njihovih vjerskih i obrazovnih djelatnosti,
 - koje koriste udruge koje se financiraju iz proračuna Općine Tordinci,
- osim ako su te nekretnine dane u zakup ili na korištenje trećim osobama uz naknadu.

XI. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 16.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Tordinci sukladno ovoj Odluci i Odluci o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz prethodnog stavka ovog članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine, ako se Odlukom Općinskog vijeća Općine Tordinci mijenja vrijednost boda komunalne naknade ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu kao i u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

- iznos komunalne naknade po m² nekretnine,
- obračunska površina nekretnine,
- godišnji iznos komunalne naknade,
- iznos obroka komunalne naknade i
- rok za plaćanje iznosa obroka komunalne naknade.

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.

Članak 17.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi se i ovršava u postupku i na način propisan zakonom koji se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drugačije.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo Vukovarsko-srijemske županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi Općine Tordinci od 04. ožujka 2002. godine, Klasa:022-05/02-01/48, Urbroj:2188/22-02-01.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa:363-03/19-01/10

Urbroj:2188/13-19-01

Tordinci, 28. siječanj 2019. godine.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petar Marić

Na temelju članka 98. st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18) i članka 29. Statuta Općine Tordinci („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 4/18) Općinsko vijeće Općine Tordinci na sjednici održanoj 28. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

O VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) u kunama po četvornom metru (m²) korisne površine stambenog prostora u Općini Tordinci.

Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) iznosi 1,80 kuna/m² godišnje.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda u Općini Tordinci od 04. ožujka 2002. godine, Klasa:022-05/02-01/49, Urbroj:2188/22-02-01

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa:363-03/19-01/11

Urbroj:2188/13-19-01

Tordinci, 28. siječanj 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petar Marić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tordinci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“, br.4/18), Općinsko vijeće Općine Tordinci na sjednici održanoj 28. siječnja 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA DODJELU POTICAJA ZA KUPOVINU I IZGRADNJU NEKRETNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE TORDINCI

Članak 1.

Ovom odlukom imenuje se Povjerenstvo za dodjelu poticaja za kupovinu i izgradnju nekretnosti na području Općine Tordinci (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu:

1. Petar Marić – predsjednik
2. Dražen Ištoković – član
3. Josip Mijakić – član
4. Zoltan Čerepeš – član
5. Miroslav Rezo – član

Članak 2.

Nakon provedenog natječaja, Povjerenstvo razmatra prijave na natječaj za dodjelu poticaja u skladu s kriterijima utvrđenim u Odluci o mjerama poticaja kupovine i izgradnje nekretnina na području Općine Tordinci i predlaže Općinskom načelniku listu korisnika poticaja.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, Općinski načelnik donosi odluku o dodjeli poticaja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

Klasa:402-01/19-01/17

Urbroj:2188/13-19-01

Tordinci, 28. siječnja 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petar Marić

Sukladno čl.17. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ 106/18) i članka 29. Statuta Općine Tordinci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“ 4/18), Općinsko vijeće Općine Tordinci na 14. sjednici održanoj 28.01.2018. godine donosi

ODLUKU

O IZNOSU PAUŠALNE OBVEZE ZA PRIVATNE IZNAJMLJIVAČE

Članak 1.

Poreznom obvezniku koji ostvaruje dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova porez na dohodak po osnovi obavljanja te djelatnosti utvrđuje se u paušalnom iznosu.

Članak 2.

Ovom Odlukom propisuje se visina paušalnog poreza po krevetu, odnosno smještajnoj jedinici u kampu u iznosu od 150,00 kuna.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa:410-01/19-01/13

Urbroj:2188/13-19-01

Tordinci, 28.01.2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petar Marić

Na temelju članka 29. Statuta Općine Tordinci („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“, br.4/18), Općinsko vijeće Općine Tordinci na sjednici održanoj 28. siječnja 2019. godine, donijelo je

O D L U K U

o mjerama poticaja kupovine i izgradnje nekretnina na području Općine Tordinci

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se opći uvjeti, mjere i postupak za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: poticaj) obiteljima (u daljnjem tekstu: korisnici poticaja) za kupovinu i izgradnju nekretnina za stanovanje na području Općine Tordinci (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina će korisnicima poticaja koji su tijekom tekuće kalendarske godine kupili nekretninu za stanovanje na području Općine u 1/1 dijelu vlasništva, dodijeliti poticaj u iznosu od 15.000,00 kuna.

Općina će korisnicima poticaja koji su tijekom tekuće kalendarske godine ishodili građevinsku dozvolu za gradnju nekretnine za stanovanje, dodijeliti poticaj u iznosu od 15.000,00 kn.

Odobrena sredstva poticaja doznajuju se na račun korisnika poticaja.

Poticaj po ovoj Odluci se može ostvariti samo jedanput.

Članak 3.

Pravo na ostvarivanje poticaja iz članka 2. ove Odluke imaju korisnici poticaja uz uvjet da korisnik poticaja ili supružnik korisnika poticaja nemaju u vlasništvu stan, kuću, kuću za odmor ili sličan objekt pogodan za stanovanje.

Članak 4.

Korisnici poticaja iz ove Odluke imaju sljedeće obveze:
- korisnici koji su kupili nekretninu za stanovanje - svi članovi uže obitelji korisnika poticaja moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine za koju je odobren poticaj te moraju zadržati prebivalište neprekinuto sljedećih 10 godina,

-korisnici poticaja za gradnju moraju u roku od 1 godine nakon odobrenja poticaja započeti građenje, a 5 godina nakon odobrenja poticaja završiti građevinu te zajedno s članovima uže obitelji prijaviti prebivalište na adresi stambenog objekta za koji je odobren poticaj i moraju zadržati prebivalište neprekinuto sljedećih 10 godina.

Članak 5.

Poticaj po ovoj Odluci dodjeljuje se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Općinski načelnik jednom godišnje.

Natječaj za dodjelu poticaja objavljuje se na službenoj web stranici Općine i traje do utroška sredstava.

Natječaj za dodjelu poticaja sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu poticaja,
- visinu poticaja,
- naziv dokumentacije koju treba dostaviti,

- naziv tijela kome se prijave podnose,
- rok za dostavu prijave,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- napomena da se nepotpune i nepravodobno podnesene prijave neće razmatrati.

Za sudjelovanje u natječaju uz prijavu treba dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- presliku kupoprodajnog ugovora (ovjeren kod javnog bilježnika) ili presliku građevinske dozvole,
- zemljišno-knjižni izvadak za kupljenu nekretninu,
- kopiju katastarskog plana za kupljenu nekretninu,
- izjavu da korisnici poticaja nemaju stan, kuću ili kuću za odmor pogodnu za stanovanje,
- podatke o bankovnom računu korisnika poticaja.

Članak 6.

Nakon provedenog natječaja, Povjerenstvo za dodjelu poticaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od pet članova (predsjednika i 4 člana) koje imenuje Općinsko vijeće, razmatra prijave na natječaj za dodjelu poticaja u skladu s kriterijima utvrđenim u ovoj Odluci i predlaže Općinskom načelniku listu korisnika poticaja.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, Općinski načelnik donosi odluku o dodjeli poticaja.

Članak 7.

Nakon donošenja odluke o dodjeli poticaja, korisnik poticaja i Općina zaključuju ugovor koji najmanje sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o nekretnini,
- iznos poticaja,
- prava i obveze ugovornih strana,
- način vraćanja poticaja u slučaju nepoštivanja ugovornih obveza,
- ostale kriterije, prava i obveze ugovornih strana.

Članak 8.

Kao garanciju za ispunjenje uvjeta iz ove Odluke, korisnik poticaja prije zaključenja ugovora iz članka 7. ove Odluke, mora dostaviti Općini bjanko zadužnicu najmanje u vrijednosti dodijeljenog poticaja ovjerenu kod javnog bilježnika.

Korisnik poticaja je dužan na zahtjev Općine dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta koje proizlaze iz ove Odluke.

U slučaju da korisnik poticaja ne ispunji neki uvjet iz ove Odluke dužan je Općini vratiti dobivena sredstva uvećano za zakonske zatezne kamate najkasnije 60 dana nakon što nastane neispunjenje nekog od uvjeta.

Članak 9.

Jedinstveni Upravni odjel Općine dužan je voditi evidenciju o dodijeljenim poticajima.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

Klasa:402-01/19-01/15

Urbroj:2188/13-19-01

Tordinci, 28. siječnja 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petar Marić

Na temelju članka 59. stavak 1. Zakona o rodiljnim i roditeljskim potporama (NN 85/08, 110/08, 34/11, 54/13, 152/14, 59/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 29. Statuta Općine Tordinci (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 04/18) Općinsko Vijeće Općine Tordinci na svojoj 14. sjednici održanoj 28.01. 2019.g. donijelo je:

ODLUKU

O OSTVARIVANJU PRAVA NA NOVČANU POMOĆ RODITELJIMA ZA NOVOROĐENO DIJETE S PODRUČJA OPĆINE TORDINCI

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno ili posvojeno dijete te visina novčane pomoći.

Članak 2.

Pravo na novčanu pomoć za novorođeno dijete imaju roditelji odnosno samohrana majka i otac koji su državljani Republike Hrvatske sa stalnim prebivalištem na području Općine Tordinci za novorođeno dijete koje ima prijavljeno prebivalište na području Općine Tordinci.

Ukoliko jedan roditelj ima mjesto prebivališta u drugoj jedinici lokalne samouprave, roditelji novorođenog djeteta mogu od općine Tordinci ostvariti pravo na novčanu pomoć uz predočenje dokaza da isto pravo taj roditelj nije ostvario u mjestu stalnog prebivališta (potvrda jedinice lokalne samouprave).

Pravo na novčanu pomoć ostvaruju i posvojitelji koji su državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Tordinci za posvojeno maloljetno dijete koje ima prijavljeno prebivalište na području Općine Tordinci.

Pravo na novčanu pomoć za novorođeno dijete ostvaruju i stranci sa odobrenim stalnim boravkom u Republici Hrvatskoj u neprekinutom trajanju od 5 godina i sa prijavljenim prebivalištem na području Općine Tordinci.

Članak 3.

Visina novčane pomoći iznosi 5.000,00 kuna po djetetu.

Članak 4.

Zahtjev za ostvarivanjem prava temeljem ove Odluke dostavlja se u općinsku upravu najkasnije do godine starosti djeteta za koje se podnosi zahtjev.

Posvojitelj malodobnog djeteta koji ispunjava uvjete iz ove odluke može podnijeti zahtjev iz stavka 1.

ovog članka u roku godine dana od pravomoćnosti rješenja o posvojenju.

Članak 5.

Za ostvarivanje ovog prava roditelji su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- Presliku osobne iskaznice za oba roditelja
- Uvjerjenje o prebivalištu za roditelje i dijete
- Rodni list djeteta
- Preslika akta o posvojenju (za posvojitelje malodobnog djeteta)
- Preslika bankovnog računa podnositelja zahtjeva.

O zahtjevu odlučuje Općinski načelnik Odlukom.

U postupku utvrđivanja uvjeta za ostvarivanje prava na novčanu pomoć mogu se zahtijevati i drugi dokazi.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 550-01/19-01/14

URBROJ: 2188/13-19-01

Tordinci, 28.01. 2019. godine

Predsjednik Općinskog vijeća:

Petar Marić

OPĆINA TOVARNIK

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 57. st.3. Zakona o porezu na dohodak (NN 115/16 i 106/18) i čl. 31. Statuta Općine Tovarnik (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/13, 14/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Tovarnik je na svojoj 14. sjednici održanoj 30.1.2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampuna području Općine Tovarnik

Članak 1.

Odredbama Odluke o određivanju visine paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu na području Općine Tovarnik.

Članak 2.

Porezni obveznik koji ostvaruje dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova, porez na dohodak po osnovi obavljanja ove djelatnosti utvrđuje se u paušalnom iznosu pod uvjetima i na način propisan člankom 7. Pravilnika o djelatnosti iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima, te organiziranja kampova koji će se paušalno oporezivati, o visini paušalnog poreza i načinu plaćanja paušalnog poreza („Narodne novine“ br.1/2019).

Članak 3.

Visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu iznosi 150,00 kn.

Članak 4.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom paušalnog poreza iz čl.2. ove Odluke obavljat će nadležna ustrojstvena jedinica Porezne uprave Ministarstvo Financija.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 021-05/19-03/1
URBROJ: 2188/12-04-19-1
Tovarnik, 30.1.2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Dubravko Blašković

ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O KOEFIČIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE TOVARNIK

Članak 1.

Ovom odlukom mijenjaju se koeficijenti za obračun plaće službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tovarnik.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNO MJESTO	Sadašnji koeficijent	NOVI
Komunalni referent – komunalni redar	4,56	4,0

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Tovarnik koje su se odnosile na koeficijente službenika komunalnog referenta-komunalnog redara.

Članak 4.

Ova će Odluka biti objavljena u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije a stupa na snagu osmi dan od objave.

KLASA: 021-05/19-03/2
URBROJ: 2188/12-04-19-1
Tovarnik, 30.1.2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Dubravko Blašković

Temeljem čl. 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne Novine" br. 28/10) i čl. 31. Statuta Općine Tovarnik (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije 4/13, 14/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Tovarnik, na svojoj 14. sjednici održanoj 30.1.2019., donosi

OPĆINA TOVARNIK

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11) i članka 48. stavka 3. alineje 9. Statuta Općine Tovarnik („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije“ broj 4/13, 14/13 i 1/18), načelnica Općine Tovarnik 14. siječnja 2019. godine, u t v r đ u j e

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU TOVARNIK ZA 2019. GODINU

I.

Ovim Planom prijma u službu u Općinu Tovarnik za 2019. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Tovarnik u 2019. godini.

II.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme,

popunjenost radnih mjesta pripadnicima nacionalnih manjina, potreban broj službenika/namještenika na neodređeno i određeno vrijeme, potreban broj vještbenika na određeno vrijeme te potreban broj pripadnika nacionalnih manjina u Jedinstveni upravni odjel Općine Tovarnik za 2019. godinu utvrđeni su u Tablici I. koja je sastavni dio ovoga Plana.

III.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Općine Tovarnik i u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 022-05/19-05/02
URBROJ: 2188/12-03/01-19-1
Tovarnik, 14. siječnja 2019.

Načelnica općine:
Ruža V. Šijaković, oec.

TABLICA 1. PLANA PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU TOVARNIK ZA 2019. GODINU

		STVARNO STANJE POPUNJENOSTI			PLANIRANI BROJ SLUŽBENIKA /NAMJEŠTENIKA				
R.br.	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Popunjenost radna mjesta (na neodređeno vrijeme)	popunjena radna mjesta pripadnici nacionalnih manjina	Potreban broj službenika/namještenika	Potreban broj vještbenika na određeno vrijeme	potreban broj pripadnika nac.manjina	Ukupno planiranih popuna	
					na neodređeno vrijeme	na određeno vrijeme ^{1,2}			
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	1	0	0	0	0	0	0
2.	Administrativni referent	1	1	0	0	0	0	0	0
3.	Referent za računovodstveno-financijske poslove	1	1	0	0	0	0	0	0
4.	Komunalni referent - komunalni redar	1	0	0	1	0	0	1	1
5.	komunalni djelatnik	3	3	0	0	0	0	0	0
6.	bagerist	1	1	0	0	0	0	0	0
7.	spremačica	1	1	0	0	0	0	0	0

8.	Radnica za pomoć u kući	1	1	0	0	0	0	0	0
	ukupno								1

1- planira se zaposliti osam djelatnika na određeno vrijeme za obavljanje privremenih sezonskih poslova košnje trave

Na temelju članka 5. st. 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09,85/10,5/14,130/17) i članka 48. Statuta Općine Tovarnik („Službeni Vjesnik Vukovarsko-srijemske županije broj 04/13, 14/13 i 1/18) Načelnica Općine Tovarnik dana 30. siječnja 2019. godine d o n o s i :

PROGRAM MJERA ZAŠTITE PUČANSTVA OD ZARAZNIH BOLESTI – DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE TOVARNIK ZA 2019. GODINU

I. OSNOVNE ODREDBE

Program predstavlja minimum potrebnih mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na području Općine Tovarnik. Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija provodi se kao opća zaštita mjera protiv zaraznih bolesti prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN broj: 79/07, 113/08, 43/09,85/10,5/14,130/17).

II. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Izvršitelji u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane člankom 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN broj: 79/07,113/08,43/09,85/10,5/14 i 130/17), Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne preventive dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN broj: 35/07), Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanja zaraznih bolesti pučanstva (NN broj: 35/07) i imaju odobrenje ministra zdravstva za vršenje ove djelatnosti.

Pravna i fizička osoba koja obavlja DDD odgovorna je za provedbu mjera kojima se štiti zdravlje ljudi i domaćih životinja, kao i drugih životinjskih vrsta koje nisu cilj suzbijanja, kao i zaštitu okoliša od onečišćenja trovanja i nanošenje šteta.

Izvoditelj je dužan prije početka obavijestiti pučanstvo o provođenju tretmana i to na način:

- na dobro vidljivim i frekventnim mjestima u naseljima potrebno je izvijestiti obavijest kojom se stanovništvo obavještava o akciji.

- ako je tehnički moguće, potrebno je o akciji obavijestiti putem lokalne radio postaje uz pojašnjenje lokalnom stanovništvu o kojoj se akciji radi, koje su glavne odrednice, smisao akcije i način kako mogu sami pridonijeti uspješnosti.

Izvršitelji obavljaju ove mjere prema utvrđenom Programu mjera.

III. NADZOR IZVRŠITELJA U PROVEDBI PROGRAMA

Upravni nadzor provodi nadležna Sanitarna inspekcija. Stručni nadzor nad provođenjem mjera preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije provodi Zavod za javno zdravstvo Vukovarsko-srijemske županije, ako je izvršitelj mjera pravna ili fizička osoba izvan organizacije zdravstva, na temelju sklopljenog ugovora s naručiteljem.

IV. OBVEZNICI PROVOĐENJA OBVEZATNE PREVENTIVNE DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija provodit će se dva puta tijekom 2018. godine na području Općine Tovarnik u skladu s epidemiološkim i higijensko sanitarnim indikacijama i to:

- 1.objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom,
- 2.objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće upotrebe te sirovina za njihovu proizvodnju,
- 3.objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari,
- 4.objektima organizacija zdravstva,
- 5.odgojno obrazovnim objektima,
- 6.u objektima javnog prometa,
- 7.stambenim objektima i dvorištima
- 8.ostalim objektima, površinama, trgovima i parkovima.

V. DEZINFEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinfekcijom podrazumijevaju se sustavne i kontinuirane primjene mehaničkih, fizikalnih metoda i sredstava, samostalno i kombinirano, radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, kao i smanjivanja ukupnog broja svih ostalih mikroorganizama na propisani dozvoljeni minimum.

Dezinfekcija se provodi u prostorijama, na uređajima, vozilima, opremi, priboru, radim i drugim površinama, te predmetima u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru (čl.10. st. 1. Zakona).

Dezinfekciju provode sami djelatnici ili za to posebno osposobljeno osoblje u tijeku radnog procesa, odnosno uporabe objekta, te nakon dužeg nekorštenja (sezonski rad i sl.). Iz tog razloga u Programu je predviđeno provođenje izvanrednih mjera dezinfekcije koje bi izvršitelji proveli u posebnim prilikama ili po pozivu korisnika, a to su:

- epidemiološke indikacije,
- po nalogu sanitarne inspekcije,
- izlijevanje kanalizacije zbog kvara ili vremenskih nepogoda

U slučaju akcidentnih situacija temeljem poziva korisnika dezinfekcija će se provesti preko izvršitelja koji ispunjava uvjete iz Pravilnika i ima odobrenje za rad. Kako je takva akcidentna stanja nemoguće predvidjeti troškove kod eventualnih nestanaka istih snosit će vlasnici.

VI. DEZINSEKCIJA

Obvezatnom preventivnom dezinskcijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekata, člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika koji mogu prenositi uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili su nametnici odnosno uznemirivači. Ista se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih ili bioloških metoda i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, te na način da se ne dovodi u pitanje zdravlje ljudi, životinja i korisnih insekata.

Najčešći štetni insekti na području Općine Tovarnik koje treba suzbijati radi zaštite zdravlja su:

- komarci
- razne vrste muha
- smeđi i crni žohar
- mravi- faraonski
- krpelji
- drugi insekti koji se povremeno javljaju i izazivaju štetu(pauci,ose,štršljeni,obadi...)

VII. DERATIZACIJA

Obvezatnom preventivnom deratizacijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje štakora i miševa koji prenosi uzročnike zaraznih bolesti. Provođenjem ove mjere sprečava se pojava i širenje zaraznih bolesti. Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak glodavaca, bilježenje pojave štakora, izlaganje zatrovanih meka, trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca. Deratizacija se provodi sustavno na cijelom području Općine Tovarnik dva puta godišnje: u proljeće (od ožujka do svibnja) i jesen (od rujna do studeni). Standardi za izlaganje zatrovanih meka: Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovnita i zaštićena mjesta na način da su dostupni štakorima, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe štakora, uz putove kretanja ili uz mjesta njihova zadržavanja.

U slučajevima visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekta, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih mamaca. Iz tog razloga u predviđanju ukupnih količina zatrovanih mamaca treba u proračunu predvidjeti 30% za izvanredne situacije.

Standardni (normativi) za izlaganje zatrovanih meka za:

-stambeni objekti i okućnice: meke s antikoagulantom II. generacije 1 meka (20-50g) na 20m² tlocrtne površine(cca500g po objektu na 10 mjesta),

-objekti za proizvodnju ili prodaju namirnica. U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekta obrađuje se na isti način kao okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovnita mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja.

Meke s antikoagulantom II. generacije u objektu: 1 meka (20-50g) na 20m² tlocrtne površine (cca 500g po objektu na 10 mjesta), oko objekta: 1 meka (20-50g) na 10m² tlocrtne površine (cca 1000g po objektu na 20 mjesta)

-objekti javne namjene (vrtić, škola, ambulanta, ostalo). U navedenim objektima zatrovane meke moraju se u zatvorenom prostoru izlagati u označenim kutijama , u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekta obrađuje se na isti način kao i okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovnita mjesta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja, a zaštićeni od ne ciljanih vrsta.

Meke s antikoagulantom II. generacije u objektu: 1 meka (20-50g)na 20m² tlocrtne površine (cca 500g po objektu na 10 mjesta) , oko objekta: 1 meka (20-50g) na 10m² tlocrtne površine (cca 1000g po objektu na 20 mjesta)

-otvorene javne površine

Deratizacija otvorenih javnih površina provodi se izlaganjem meka nedostupne neovlaštenim osobama , djeci i ne ciljanoj vrsti.

-deponije krutog i organskog otpada (organizirane i divlje),

U provođenju deratizacije deponije posebno divljih, mora biti nazočan sanitarni inspektor ili komunalni redar.

Meke s antikoagulantom II. generacije 1 meka (20-50g) na 10 m² tlocrtne površine (cca 500g na 100 m² na 10 mjesta).

VIII. OBAVIJEŠTAVANJE I SURADNJA S GRAĐANIMA

Izvršitelji obvezatne preventive deratizacije i dezinskcije dužni su pismeno telefaksom obavještavati nadzor i sanitarnu inspekciju o planu rada za svaki tjedan provedbe deratizacije, a izvršitelji su dužni dostaviti tri dana unaprijed.

Također su dužni izraditi Operativni plan rada prije početka provedbe mjera i dostaviti ga nadzoru i sanitarnoj inspekciji pet dana prije početka akcija.

O akcijama suzbijanja komaraca građani će biti obaviješteni o području i vremenu provođenja akcije, putem dnevnog tiska, radijskih postaja plakata i to najmanje jedan dan unaprijed. Istim načinom će se upozoravati pčelari da na vrijeme uklone pčele sa terena koje će se tretirati. Istovremeno će se telefaksom obavijestiti Centar za obavješćivanje. O akcijama preventivne deratizacije građani će biti obaviješteni lijepljenjem tiskanih obavijesti na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe.

IX. TROŠKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Troškove iz ovog Programa snosi:

- na privatnim posjedima i objektima u privatnom vlasništvu- općina,
- u poslovnim objektima pravnih i fizičkih osoba – općina,
- u stambenim zgradama- općina,
- napuštene stambene objekte- općina,
- stambene objekte građana pod socijalnom zaštitom – općina,
- javne površine- općina,
- deponije- općina.

Financijske obveze koje proizlaze iz ovog Programa uključujući i stručni nadzor za Općinu Tovarnik osiguravaju se u Općinskom proračunu.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom Vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 022-05/19-05/03

UR.BR: 2188/12-03/01-19-1

Tovarnik, 30. siječnja 2019.

Načelnica općine:

Ruža V. Šijaković, oec.

OPĆINA TRPINJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 31. stavka 1. točke 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 11/13 i 3/18), Općinsko vijeće općine Trpinja, na 11. sjednici, održanoj 30. siječnja 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU O KOMUNALNOJ NAKNADI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se naselja u Općini Trpinja u kojima se naplaćuje komunalna naknada (područja zona komunalne naknade), koeficijenti zona (Kz), koeficijenti namjene (Kn), obveznici i obveza plaćanja komunalne naknade, način obračuna komunalne naknade, rok plaćanja komunalne naknade, nekretnine važne za Općinu Trpinja koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalna naknade, opći uvjeti zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobođenje od obveze plaćanja komunalne naknade te sadržaj rješenja o komunalnoj naknadi.

Članak 2.

Komunalna naknada plaća se na cijelom području Općine Trpinja (naselja: Trpinja, Bobota, Bršadin, Pačetin, Vera, Ludvinci i Čelije).

Članak 3.

Komunalna naknada prihod je Proračuna Općine Trpinja koji se koristi za financiranje održavanja i građenja komunalne infrastrukture, a može se koristiti i za financiranje građenja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdravstvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada u vlasništvu Općine Trpinja, ako se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komunalne infrastrukture.

II. NEKRETNINE ZA KOJE SE PLAĆA KOMUNALNA NAKNADA

Članak 4.

Komunalna naknada plaća se za:

1. stambeni prostor
2. garažni prostor
3. poslovni prostor
4. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti
5. neizgrađeno građevinsko zemljište.

Komunalna naknada plaća se za nekretnine iz stavka 1. ovoga članka koje se nalaze na području na kojem se najmanje obavljaju komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta i održavanja javne rasvjete te koje je opremljeno najmanje pristupnom cestom,

niskonaponskom električnom mrežom i vodom prema mjesnim prilikama te čini sastavni dio infrastrukture Općine Trpinja.

Građevinskim zemljištem koje služi obavljanju poslovne djelatnosti smatra se zemljište koje se nalazi unutar ili izvan granica građevinskog područja, a na kojemu se obavlja poslovna djelatnost.

Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se zemljište koje se nalazi unutar granica građevinskog područja na kojemu se u skladu s propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja mogu graditi zgrade stambene ili poslovne namjene, a na kojemu nije izgrađena zgrada ili na kojemu postoji privremena građevina za čiju izgradnju nije potrebna građevinska dozvola. Neizgrađenim građevinskim zemljištem smatra se i zemljište na kojemu se nalazi ruševina zgrade.

III. OBVEZNICI PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADA

Članak 5.

Komunalnu naknadu plaća vlasnik odnosno korisnik nekretnine iz članka 4. ove Odluke.

Korisnik nekretnine plaća komunalnu naknadu:

1. ako je na njega obveza plaćanja te naknade prenesena pisanim ugovorom
2. ako nekretninu koristi bez pravne osnove ili
3. ako se ne može utvrditi vlasnik.

Vlasnik nekretnine solidarno jamči za plaćanje komunalne naknade ako je obveza plaćanja te naknade prenesena na korisnika nekretnine pisanim ugovorom.

IV. OBVEZA PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADA

Članak 6.

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje:

1. danom izvršnosti uporabne dozvole odnosno danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez uporabne dozvole
2. danom sklapanja ugovora kojim se stječe vlasništvo ili pravo korištenja nekretnine
3. danom pravomoćnosti odluke tijela javne vlasti kojim se stječe vlasništvo nekretnine
4. danom početka korištenja nekretnine koja se koristi bez pravne osnove.

Obveznik plaćanja komunalne naknade dužan je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze plaćanja komunalne naknade, promjene osobe obveznika, promjene obračunske površine nekretnine ili promjene namjene nekretnine, prijaviti Jedinственном upravnom odjelu Općine Trpinja nastanak te obveze odnosno promjenu tih podataka.

Ako obveznik plaćanja komunalne naknade ne prijavi obvezu plaćanja komunalne naknade, promjenu osobe obveznika, promjenu obračunske površine nekretnine ili promjenu namjene nekretnine u roku iz prethodnog stavka, dužan je platiti komunalnu naknadu od dana nastanka obveze.

V. PODRUČJA ZONA I KOEFICIJENTI ZONA

Članak 7.

Područja zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost područja komunalnom infrastrukturom.

Na cijelom području Općine Trpinja određuje se jedna jedinstvena zona naplate komunalne naknade (I. zona) s iznosom koeficijenta zone (Kz) 1,00.

VI. KOEFICIJENT NAMJENE

Članak 8.

Koeficijent namjene (Kn) ovisno o vrsti nekretnine i djelatnosti koja se obavlja, iznosi za:

	Koeficijent
Stambeni prostor	1,00
-Stambeni i poslovni prostor koji koriste neprofitne udruge građana	1,00
-Garažni prostor	1,00
-Poslovni prostor koji služi za proizvodne djelatnosti	5,00
-Poslovni prostor koji služi za djelatnosti koje nisu proizvodne	5,00
-Građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti	0,50
-Neizgrađeno građevinsko zemljište	0,05

Za poslovni prostor i građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti, kad se poslovna djelatnost ne obavlja više od šest mjeseci u kalendarskoj godini, koeficijent namjene umanjuje se za 50%, ali ne može biti manji od koeficijenta namjene za stambeni prostor odnosno za neizgrađeno građevinsko zemljište.

VII. ODLUKA O VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Trpinja do kraja studenoga tekuće godine donosi odluku kojom određuje vrijednost boda komunalne naknade (B) koja se primjenjuje od 1. siječnja iduće godine.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) određuje se u kunama po četvornome metru (m²) korisne površine stambenog prostora u I. zoni Općine Trpinja.

Polazište za određivanje vrijednost boda komunalne naknade (B) je procjena troškova održavanja komunalne infrastrukture iz programa održavanja komunalne infrastrukture uz uzimanje u obzir i drugih predvidivih i raspoloživih izvora financiranja održavanja komunalne infrastrukture.

Ako Općinsko vijeće Općine Trpinja ne odredi vrijednost boda komunalne naknade (B) do kraja studenoga tekuće godine, za obračun komunalne naknade u sljedećoj kalendarskoj godini vrijednost boda se ne mijenja.

VIII. NAČIN OBRAČUNA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 10.

Komunalna naknada obračunava se po četvornom metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i to za:

1. stambeni, poslovni i garažni prostor po jedinici korisne površine koja se utvrđuje na način propisan Uredbom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, br. 40/97.)

2. građevinsko zemljište koje služi obavljanju poslovne djelatnosti i neizgrađeno građevinsko zemljište po jedinici stvarne površine.

Iznos komunalne naknade po četvornom metru (m²) površine nekretnine utvrđuje se množenjem koeficijenta zone (Kz), koeficijenta namjene (Kn) i vrijednosti boda komunalne naknade (B).

IX. RJEŠENJE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Članak 11.

Rješenje o komunalnoj naknadi donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Trpinja u skladu s Odlukom o komunalnoj naknadi i Odlukom o vrijednosti boda komunalne naknade (B) u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se do 31. ožujka tekuće godine ako se odlukom Općinskog vijeća mijenja vrijednost boda komunalne naknade (B) ili drugi podatak bitan za njezin izračun u odnosu na prethodnu godinu te tijekom godine u slučaju promjene drugih podataka bitnih za utvrđivanje obveze plaćanja komunalne naknade.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako posebnim zakonom nije propisano drugačije.

Rješenjem o komunalnoj naknadi utvrđuje se:

1. iznos komunalne naknade po četvornome metru (m²) nekretnine
2. obračunska površina nekretnine
3. godišnji iznos komunalne naknade
4. mjesečni iznos komunalne naknade odnosno iznos obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno
5. rok za plaćanje mjesečnog iznosa komunalne naknade odnosno iznosa obroka komunalne naknade ako se naknada ne plaća mjesečno

Ništavo je rješenje o komunalnoj naknadi koje nema propisani sadržaj.

Godišnji iznos komunalne naknade utvrđuje se množenjem površine nekretnine za koju se utvrđuje obveza plaćanja komunalne naknade i iznosa komunalne naknade po četvornome metru (m²) površine nekretnine.

Protiv rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o njegovoj ovrši te rješenja o obustavi postupka, može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

X. ROK PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE

Članak 12.

Komunalna naknada plaća se u tri obroka u rokovima dospijanja određenim rješenjem o komunalnoj naknadi, i to tako da prvi obrok dospijeva najkasnije do 15. svibnja tekuće godine, drugi obrok najkasnije do 15. rujna tekuće godine i treći obrok najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

**XI.NEKRETNINE VAŽNE ZA OPĆINU
TRPINJA KOJE SE U POTPUNOSTI ILI
DJELOMIČNO OSLOBAĐAJU OD PLAĆANJA
KOMUNALNE NAKNADE**

Članak 13.

Od plaćanja komunalne naknade u potpunosti se oslobađaju sljedeće nekretnine:

1. koje se upotrebljavaju za djelatnost javnog predškolskog i osnovnog obrazovanja
2. koje koriste, za obavljanje svoje djelatnosti, trgovačka društva u 100%-tnom vlasništvu Općine Trpinja
3. koje se upotrebljavaju za djelatnost vatrogasnih službi
4. koje služe vjerskim zajednicama za obavljanje njihove vjerske djelatnosti
5. za koje bi Općina Trpinja kao vlasnik ili korisnik zgrada, građevinskog zemljišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta bila neposredni obveznik plaćanja komunalne naknade
6. koje služe za obavljanje sportske djelatnosti, za odmor i rekreaciju građana javnog karaktera,
7. društveni domovi koje koriste neprofitne udruge građana koje svoju djelatnost obavljaju na području Općine Trpinja

**XII.OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE
U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA MOŽE
ODOBRITI DJELOMIČNO ILI POTPUNO
OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA
KOMUNALNE NAKNADE**

Članak 14.

U Općini Trpinja nema pojedinačnih slučajeva odobravanja djelomičnog ili potpunog oslobađanja od plaćanja komunalne naknade.

XIII.ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, broj 6/10) .

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:363-03/19-01/01
URBROJ:2196/08-01-19-2
Trpinja, 30. siječnja 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Nikola Lazić

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 31. stavka 1. točka 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13 i 3/18), Općinsko vijeće Općine Trpinja, na

11. sjednici, održanoj dana 30. siječnja 2019. godine donijelo je

**ODLUKU
O KOMUNALNOM DOPRINOSU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se:

- zone u Općini Trpinja za plaćanje komunalnog doprinosa
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u kunama po m3 građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- opći uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti potpuno ili djelomično oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano javno davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na cijelom području Općine Trpinja i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakonom nije propisano drugačije.

Komunalni doprinos je prihod Proračuna Općine Trpinja koji se koristi samo za financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa je vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

U slučaju da je građevinska čestica na kojoj se gradi u suvlasništvu, odnosno da postoji više investitora, suvlasnici plaćaju komunalni doprinos u dijelovima koji odgovaraju veličini suvlasničkog dijela, a ako su investitori plaćaju komunalni doprinos u jednakim dijelovima, ukoliko pisanim sporazumom sa vlasnikom nije ugovoren drugačiji udio investitora u plaćanju komunalnog doprinosa.

**II. UTVRĐIVANJE ZONA ZA PLAĆANJE
KOMUNALNOG DOPRINOSA**

Članak 4.

Zone za plaćanje komunalnog doprinosa određuju se s obzirom na uređenost i opremljenost zone komunalnom infrastrukturom i položaj područja zone u općini.

Komunalni doprinos plaća se na cijelom području Općine Trpinja (naselja Trpinja, Bobota, Bršadin, Pačetin, Vera, Ludvinci i Čelije). Na cijelom području Općine Trpinja određuje se jedna jedinstvena zona naplate komunalnog doprinosa (I. zona).

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 5.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa određena u kunama po m³ građevine iznosi za I. zonu (jedinственu zonu) 1,00 kn po m³ građevine.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za ozakonjenje nezakonito izgrađene građevine (prema Zakonu o postupanju sa nezakonito izgrađenim zgradama) iznosi 1,00 kn po m³ građevine.

Članak 6.

Visina komunalnog doprinosa izračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena, izraženog u kubnim metrima (m³), s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena.

Iznimno, od odredbe iz stavka 1. ovog članka za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja, komunalni doprinos se obračunava množenjem tlocrtne površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražene u četvornim metrima (m²) s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina gradi ili je izgrađena.

Članak 7.

Obujam i površina građevine utvrđuje se primjenom pravilnika o načinu utvrđivanja obujma i površine građevine u svrhu obračuna komunalnog doprinosa kojeg donosi ministar u čijem je djelokrugu komunalno gospodarstvo.

Članak 8.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni doprinos obračunava se na razliku obujma zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade, ne plaća se komunalni doprinos, o čemu Jedinствени upravni odjel Općine donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za građevine koje nisu zgrade te na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjenje građevine.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Obveza plaćanja komunalnog doprinosa utvrđuje se Rješenjem koje donosi Jedinствени upravni odjel Općine Trpinja u skladu sa Odlukom o komunalnom doprinosu u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili po zahtjevu stranke.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se po pravomoćnosti građevinske dozvole odnosno rješenja o izvedenom stanju, a u slučaju građenja građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole nakon prijave početka građenja ili nakon početka građenja.

Iznimno, rješenje o komunalnom doprinosu za skladište i građevinu namijenjenu proizvodnji donosi se po pravomoćnosti uporabne dozvole odnosno nakon što se građevina te namjene počela koristiti, ako se koristi bez uporabne dozvole. Uporabna dozvola za skladište ili građevinu namijenjenu proizvodnji dostavlja se na znanje Općini Trpinja.

Rješenje iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa
- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti
- obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa
- prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.

Članak 10.

Jedinствени upravni odjel Općine Trpinja izmijenit će po službenoj dužnosti ili po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je izmijenjena građevinska dozvola, drugi akt za građenje ili glavni projekt na način koji utječe na obračun komunalnog doprinosa.

Rješenjem o izmjeni rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka obračunat će se komunalni doprinos prema izmijenjenim podacima i odrediti plaćanje odnosno povrat razlike komunalnog doprinosa u skladu s odlukom o komunalnom doprinosu u skladu s kojom je rješenje o komunalnom doprinosu doneseno.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 11.

Jedinствени upravni odjel poništiti će po zahtjevu obveznika komunalnog doprinosa odnosno investitora ovršno odnosno pravomoćno rješenje o komunalnom doprinosu ako je građevinska dozvola odnosno drugi akt za građenje oglasen ništavim ili poništen bez zahtjeva odnosno suglasnosti investitora.

Rješenjem o poništavanju rješenja o komunalnom doprinosu u slučaju iz stavka 1. ovoga članka odredit će se i povrat uplaćenog komunalnog doprinosa u roku koji ne može biti dulji od dvije godine od dana izvršnosti rješenja.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor u slučaju iz odredbe stavaka 1. i 2. ovoga članka nema pravo na kamatu od dana uplate komunalnog doprinosa do dana određenog rješenjem za povrat doprinosa.

Članak 12.

Iznos komunalnog doprinosa plaćen za građenje građevine na temelju građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je prestao važiti jer građenje nije započeto ili građevinske dozvole odnosno drugog akta za građenje koji je poništen na zahtjev ili uz suglasnost investitora uračunava se kao plaćeni dio komunalnog doprinosa koji se plaća za građenje na istom ili drugom zemljištu na području Općine Trpinja, ako to zatraži obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor.

Obveznik komunalnog doprinosa odnosno investitor nema pravo na kamatu za iznos koji je uplaćen niti na kamatu za iznos koji se uračunava kao plaćeni dio komunalnog doprinosa kojim se plaća građenje na istom ili drugom zemljištu.

Članak 13.

Protiv rješenja o komunalnom doprinosu i rješenja o njegovoj ovrši, rješenja o njegovoj izmjeni, dopuni, ukidanju ili poništenju, rješenja o odbijanju ili odbacivanju zahtjeva za donošenje tog rješenja te rješenja o obustavi postupka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravno tijelo županije nadležno za poslove komunalnog gospodarstva.

Članak 14.

Komunalni doprinos plaća se jednokratno u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja o komunalnom doprinosu.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i izvršava u postupku i na način propisan zakonom kojim se uređuje opći odnos između poreznih obveznika i poreznih tijela koja primjenjuju propise o porezima i drugim javnim davanjima, ako Zakonom nije propisano drugačije.

V. ZAKONSKA IZUZEĆA OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 15.

Općina Trpinja ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Komunalni doprinos ne plaća se za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova
- vojnih građevina
- prometne, vodne, pomorske, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture
- nadzemnih i podzemnih produktovoda i vodova
- sportskih i dječjih igrališta
- ograda, zidova i potpornih zidova
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru postojeće građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine
- spomenika.

VI. OPĆI UVJETI I RAZLOZI ZBOG KOJIH SE U POJEDINAČNIM SLUČAJEVIMA ODOBRAVA DJELOMIČNO ILI POTPUNO OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 16.

Od obveze plaćanja komunalnog doprinosa u potpunosti se oslobađaju trgovačka društva i ustanove kojima je Općina Trpinja osnivač u slučaju izgradnje građevina koje služe obavljanju njihove osnovne djelatnosti.

Za nezakonito izgrađene objekte poljoprivredne i gospodarske namjene u seoskim domaćinstvima, kao što su staje, sjenici, nadstrešnice za smještaj poljoprivrednih strojeva, prostorije za čuvanje ogrjeva i sl., podnosiocima zahtjeva za legalizaciju potpuno će se osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa za predmetne objekte.

O utvrđivanju oslobađanja od obveze plaćanja komunalnog doprinosa Jedinostveni upravni odjel Općine Trpinja donosi deklaratorno rješenje.

Članak 17.

Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa može samo uz suglasnost Općine Trpinja sam snositi troškove građenja objekata komunalne infrastrukture koja služi njegovom zemljištu ili građevini te da mu se ti troškovi priznaju u iznos komunalnog doprinosa, pod uvjetima utvrđenim pisanim ugovorom sa Općinom Trpinja, sukladno odredbama posebnog zakona kojim se uređuje prostorno uređenje.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke završit će se po odredbama Odluke o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 5/02, 7/07 i 3/13).

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 5/02, 7/07 i 3/13).

Članak 20.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije, a stupa na snagu osam dana od dana objave.

KLASA:350-06/19-01/01
URBROJ: 2196/08-01-19-2
Trpinja, 30. siječnja 2019.

Predsjednik općinskog vijeća:
Nikola Lazić

Na temelju članka 31. stavak 1. točka 21. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13 i 3/18) Općinsko vijeće

Općine Trpinja na 11. sjednici, održanoj dana 30. siječnja 2019., godine donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠĆA DRŽAVNE REVIZIJE**

I. U cijelosti se usvaja Izvješće Državne revizije, Područnog ureda Vukovar, o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Trpinja za 2017. god.

II. Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Općine Trpinja za 2017. godinu sastavni je dio ove odluke.

KLASA: 470-01/19-01/01

URBROJ: 2196/08-01-19-2

Trpinja, 30. siječnja 2019. god

Predsjednik općinskog vijeća:

Nikola Lazić

OPĆINA TRPINJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i članka 46. stavka 4. točke 30. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13 i 3/18) Općinski načelnik Općine Trpinja donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U Pravilniku o provođenju postupaka jednostavne nabave KLASA:022-05/17-01/08 URBROJ:2196/08-03-17-1 od 2. veljače 2017. („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 1/17, dalje u tekstu:Pravilnik) članak 4. mijenja se i glasi:

„Nabava iz članka 1. ovog Pravilnika dijeli se na nabave prema vrijednosti, na nabavu čiji je iznos:

- procijenjene vrijednosti nabave do 30.000,00 kuna
- procijenjene vrijednosti nabave veći od 30.000,00 kuna do 70.000,00 kuna
- procijenjene vrijednosti nabave veći od 70.000,00 kuna a manji od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno manji od 500.000,00 kuna za nabavu radova“

Članak 2.

Naslov iznad članka 6. Pravilnika mijenja se i glasi:

„III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 30.000,00 KUNA“

Članak 3.

U članku 6. stavak 1. Pravilnika riječi „vrijednosti do zaključno 20.000,00 kuna“, mijenjaju se riječima „vrijednosti do zaključno 30.000,00 kuna“.

Članak 4.

Naslov iznad članka 7. Pravilnika mijenja se i glasi:

„IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 30.000,00 KUNA DO 70.000,00 KUNA“

Članak 5.

U članku 7. stavak 1. Pravilnika riječi „procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna“, mijenjaju se riječima „procijenjene vrijednosti veće od 30.000,00 kuna“.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik o izmjenama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavit će se na internetskim

stranicama Općine Trpinja (www.opcinatrpinja.hr) te u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA:022-05/19-01/01
URBROJ:2196/08-03-19-1
Trpinja, 4. siječnja 2019.

Općinski načelnik:
Miroslav Palić, ing.

Na temelju članka 8. te članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 04/18) te članka 46. stavka 4. točke 11. Statuta Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 11/13 i 3/18) Općinski načelnik Općine Trpinja, na prijedlog pročelnice Jedinog upravnog odjela Općine Trpinja, dana 14. siječnja 2019. godine, utvrdio je

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE TRPINJA ZA 2019. GODINU

I.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinog upravnog odjela Općine Trpinja za 2019. godinu (dalje u tekstu: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinog upravnog odjela Općine Trpinja, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te planirani broj vježbenika u 2019. godini (kratkoročni plan).

Postupak prijma u službu može se provesti samo u skladu sa ovim Planom, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja Plana.

II.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Trpinja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj 1/17, dalje u tekstu: Pravilnik o unutarnjem redu) utvrđeno je 5 radnih mjesta, od toga 4 službenička i 1 namješteničko radno mjesto.

U Jedinog upravnog odjela Općine Trpinja zaposleno je 4 službenika i 1 namještenik te se utvrđuje kako stvarno stanje popunjenosti odgovara sistematizaciji radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem redu.

III.

U Jedinog upravnog odjela Općine Trpinja u tekućoj 2019. godini, sukladno predviđenim sredstvima u Proračunu Općine Trpinja za 2019. godinu i stvarnom stanju popunjenosti radnih mjesta, ne planira se prijam

dodatnih službenika i namještenika na neodređeno vrijeme.

Postojeća radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu koja eventualno ostanu upražnjena tijekom godine, popunjavat će se sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

IV.

Tijekom 2019. godine ne planira se prijam vježbenika na vježbenički staž.

V.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 119-01/19-01/01

URBROJ:2196/08-03-19-2

Trpinja, 14. siječnja 2019.

Općinski načelnik:

Miroslav Palić, ing.

OPĆINA VRBANJA

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN RH 68/18), članka 30. Statuta Općine Vrbanja (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13 i 1/18) Općinsko vijeće općine Vrbanja na 13. sjednici održanoj 22. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU O KOMUNALNOM DOPRINOSU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se:

- visina komunalnog doprinosa na području Općine Vrbanja,
- područja zona za plaćanje komunalnog doprinosa na području Općine Vrbanja,
- jedinična vrijednost komunalnog doprinosa utvrđena po m³ građevine za pojedine zone,
- način i rokovi plaćanja komunalnog doprinosa,
- uvjeti i razlozi zbog kojih se u pojedinačnim slučajevima može odobriti djelomično ili potpuno oslobađanje od plaćanja komunalnog doprinosa.

Članak 2.

Komunalni doprinos je novčano davanje koje se plaća za korištenje komunalne infrastrukture na području Općine Vrbanja i položajne pogodnosti građevinskog zemljišta u naselju prilikom građenja ili ozakonjenja građevine, ako Zakon o komunalnom gospodarstvu ne propisuje drugačije.

Komunalni doprinos je prihod proračuna Općine Vrbanja koji se koristi samo za financiranje i održavanje komunalne infrastrukture.

Članak 3.

Komunalni doprinos plaća vlasnik zemljišta na kojem se gradi građevina ili se nalazi ozakonjena građevina, odnosno investitor ako je na njega pisanim ugovorom prenesena obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Općina Vrbanja ne plaća komunalni doprinos na svom području.

Članak 4.

Komunalni doprinos za zgrade obračunava se množenjem obujma zgrade koja se gradi ili je izgrađena izraženog u m³ s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se zgrada gradi ili je izgrađena. Komunalni doprinos za otvorene bazene i druge otvorene građevine te spremnike za naftu i druge tekućine s pokrovom čija visina se mijenja obračunava se množenjem tlocrtno površine građevine koja se gradi ili je izgrađena izražena u m² s jediničnom vrijednošću komunalnog doprinosa u zoni u kojoj se građevina radi ili je izgrađena.

Posebnim pravilnikom pobliže se propisuje način utvrđivanja obujma i površine građevina u svrhu obračuna komunalnog doprinosa.

Članak 5.

Ako se postojeća zgrada uklanja zbog građenja nove zgrade ili kada se postojeća zgrada dograđuje ili nadograđuje, komunalni se doprinos obračunava na razliku u obujmu zgrade u odnosu na prijašnji obujam zgrade.

Ako je obujam zgrade koja se gradi manji ili jednak obujmu postojeće zgrade koja se uklanja ne plaća se komunalni doprinos, a o čemu Jedinstveni upravni odjel općine Vrbanja donosi rješenje kojim se utvrđuje da ne postoji obveza plaćanja komunalnog doprinosa.

Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na obračun komunalnog doprinosa za ozakonjenje građevine.

II. ZONE PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 6.

U Općini Vrbanja utvrđuje se jedna zona za plaćanje komunalnog doprinosa.

III. JEDINIČNA VRIJEDNOST KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 7.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa u iznosu 5,00 kuna za m³ građevine.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka komunalni doprinos za gospodarske objekte utvrđuje se iznos od 1,00 kuna za m³ građevine, a za dvorišne zgrade, pomoćne i slične zgrade ne naplaćuje se komunalni doprinos.

Jedinična vrijednost komunalnog doprinosa za legalizaciju nezakonito izgrađenih zgrada iznosi 1,00 kn/m³, samo ukoliko obveznik komunalnog doprinosa podnese zahtjev za legalizaciju građevine, sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.

IV. NAČIN I ROKOVI PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 8.

Komunalni doprinos obveznik plaća jednokratno na temelju rješenja koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Vrbanja u roku od 15 dana od dana izvršnosti rješenja.

Na zahtjev obveznika plaćanja komunalnog doprinosa izvršno tijelo Općine Vrbanja može utvrditi obročno plaćanje komunalnog doprinosa do najviše 12 mjesečnih obroka, uz mjeru osiguranja potpisanu mjenicu ili zadužnicu.

V. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA KOMUNALNOG DOPRINOSA

Članak 9.

Komunalni doprinos se ne plaća za građenje i ozakonjenje:

- komunalne infrastrukture i vatrogasnih domova,
- vojnih građevina,
- prometne, vodne, komunikacijske i elektroničke komunikacijske infrastrukture,
- nadzemnih i podzemnih produktova i vodova,
- sportskih i dječjih igrališta,
- ograda, zidova i potpornih zidova,
- parkirališta, cesta, staza, mostića, fontana, cisterna za vodu, septičkih jama, sunčanih kolektora, fotonaponskih modula na građevnoj čestici ili obuhvatu zahvata u prostoru građevine ili na postojećoj građevini, koji su namijenjeni uporabi te građevine,
- spomenika.

Članak 10.

Načelnik Općine Vrbanja u potpunosti će Rješenjem osloboditi od plaćanja komunalnog doprinosa u slučaju kada bračni parovi u svojstvu vlasnika građevinskog zemljišta i u svojstvu investitora grade prvi puta obiteljsku kuću. Ovo pravo može se ostvariti samo jednom, te uz zahtjev za oslobađanje plaćanja komunalnog doprinosa bračni par prilaže izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika kojom pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđuju da nemaju u vlasništvu ili suvlasništvu drugu useljivu obiteljsku kuću ili stan na području RH i da istu nisu prodali ili na bilo koji drugi način otuđili.

Općinsko vijeće općine Vrbanja na prijedlog Izvršnog tijela Općine Vrbanja može osloboditi u potpunosti ili djelomično obveze plaćanja komunalnog doprinosa kada su investitori javne ustanove i trgovačka društva u vlasništvu Općine Vrbanja, Vukovarsko – srijemske županije i Republike Hrvatske, a kada grade objekte od javnog interesa za Općinu Vrbanja, kao i druge investitore koji grade objekte od javnog interesa za Općinu Vrbanja.

Mogu se osloboditi plaćanja komunalnog doprinosa, u cijelosti ili djelomično, fizičke osobe radi socijalnih kriterija i uvjeta te fizičke i pravne osobe radi poticanja gospodarstva i poduzetništva na području Općine Vrbanja.

Članak 11.

U slučajevima oslobađanja od plaćanja komunalnog doprinosa iz članka 10. ove Odluke sredstva potrebna za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture namijenjene toj svrsi osigurati će se u proračunu Općine Vrbanja.

VI. RJEŠENJE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

Članak 12.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Vrbanja u postupku pokrenutom po službenoj dužnosti ili na zahtjev stranke.

Rješenje iz prethodnog stavka sadrži:

- podatke o obvezniku komunalnog doprinosa,

- iznos sredstava komunalnog doprinosa koji je obveznik dužan platiti,
 - obvezu, način i rokove plaćanja komunalnog doprinosa,
 - prikaz načina obračuna komunalnog doprinosa za građevinu koja se gradi ili je izgrađena s iskazom obujma, odnosno površine građevine i jedinične vrijednosti komunalnog doprinosa.
- Rješenje o komunalnom doprinosu donosi se i izvršava u postupku i na način propisan Općim poreznim zakonom, ako Zakonom o komunalnom gospodarstvu nije propisano drukčije.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom doprinosu Općinskog vijeća općine Vrbanja sa svim izmjenama i dopunama ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 11/06, 15/11 i 11/13).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/19-01/83

URBROJ: 2212/08-01/01-19-1

Vrbanja, 22. siječnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing.šum.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine" br. 115/16, 106/18), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Vrbanja na svojoj 13. sjednici održanoj dana 22. siječnja 2019. godine, d o n o s i

O D L U K U

**O VISINI PAUŠALNOG POREZA PO KREVTU
ODNOSNO PO SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U
KAMPU**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor, smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmorštu koji se nalaze na području Općine Vrbanja.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 150,00 kn po krevetu ili smještajnoj jedinici u svim naseljima Općine Vrbanja u kojima se obavlja djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu.

Članak 3.

Poslovi u vezi s utvrđivanjem i naplatom paušalnog poreza na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima i organiziranja kampova

obavljat će nadležna ustrojstvena jedinica Porezne uprave Ministarstva financija.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 410-01/19-01/91

URBROJ: 2212/08-01/01-19-1

Vrbanja, 22. siječnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing.šum.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br. 5/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Vrbanja na svojoj 13. sjednici održanoj dana 22. siječnja 2019. godine, d
o n o s i

ODLUKU O MJERAMA POTICAJA KUPOVINE PRVE NEKRETNINE NA PODRUČJU OPĆINE VRBANJA

Članak 1.

Ovom odlukom uređuju se opći uvjeti, mjere i postupak za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava (u daljnjem tekstu: poticaj) obiteljima (u daljnjem tekstu: korisnici poticaja) za kupovinu prve nekretnine kojom rješava vlastito stambeno pitanje na području Općine Vrbanja (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina će korisnicima poticaja koji su tijekom tekuće kalendarske godine kupili nekretninu za stanovanje na području Općine u 1/1 dijelu vlasništva, dodijeliti poticaj u iznosu od 20.000,00kuna.

Odobrena sredstva poticaja doznaju se na račun korisnika poticaja.

Poticaj po ovoj Odluci se može ostvariti samo jedanput.

Članak 3.

Pravo na ostvarivanje poticaja iz članka 2. ove Odluke imaju korisnici poticaja uz uvjet da korisnik poticaja ili članovi njegove uže obitelji nemaju u vlasništvu stan, kuću, kuću za odmor ili sličan objekt pogodan za stanovanje u tuzemstvu i inozemstvu.

Članovi uže obitelji u smislu ove Odluke smatraju se braćni drug i djeca.

Članak 4.

Korisnici poticaja iz ove Odluke imaju sljedeće obveze:
- korisnik i svi članovi uže obitelji korisnika poticaja moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine za koju je odobren poticaj te moraju zadržati prebivalište neprekinuto sljedećih 5 godina.

Članak 5.

Poticaj po ovoj Odluci dodjeljuje se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Općinski načelnik jednom godišnje.

Natječaj za dodjelu poticaja objavljuje se na službenoj web stranici Općine i traje do utroška sredstava.

Natječaj za dodjelu poticaja sadrži:

- opće uvjete i kriterije za dodjelu poticaja,
- visinu poticaja,
- naziv dokumentacije koju treba dostaviti,
- naziv tijela kome se prijave podnose,
- rok za dostavu prijava,
- rok u kojem će biti objavljeni rezultati natječaja,
- napomena da se nepotpune i nepravodobno podnesene prijave neće razmatrati.

za sudjelovanje u natječaju uz prijavu treba dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- presliku kupoprodajnog ugovora (ovjeren kod javnog bilježnika),
- zemljišno-knjižni izvadak za kupljenu nekretninu,
- kopiju katastarskog plana za kupljenu nekretninu,
- potvrdu zemljišnoknjižnog odjela o nepostojanju vlasništva nad drugim nekretninama na području Općine

Vrbanja (osim sufinancirane nekretnine)

- izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da korisnici poticaja nemaju stan, kuću ili kuću za odmor pogodnu za

stanovanje u tuzemstvu ili inozemstvu,

- potvrde o prebivalištu (s adresom na kupljenoj nekretnini)

- podatke o bankovnom računu korisnika poticaja.

Članak 6.

Nakon provedenog natječaja, Povjerenstvo za dodjelu poticaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od pet članova (predsjednika i 4 člana) koje imenuje Općinsko vijeće, razmatra prijave na natječaj za dodjelu poticaja u skladu s kriterijima utvrđenim u ovoj Odluci i predlaže Općinskom načelniku listu korisnika poticaja.

Na temelju prijedloga Povjerenstva, Općinski načelnik donosi odluku o dodjeli poticaja.

Članak 7.

Nakon donošenja odluke o dodjeli poticaja, korisnik poticaja i Općina zaključuju ugovor koji najmanje sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o nekretnini,
- iznos poticaja,
- prava i obveze ugovornih strana,
- način vraćanja poticaja u slučaju nepoštivanja ugovornih obveza,
- ostale kriterije, prava i obveze ugovornih strana.

Članak 8.

Kao garanciju za ispunjenje uvjeta iz ove Odluke, korisnik poticaja prije zaključenja ugovora iz članka 7. ove Odluke, mora dostaviti Općini bjanko zadužnicu najmanje u vrijednosti dodijeljenog poticaja ovjerenu kod javnog bilježnika.

Korisnik poticaja je dužan na zahtjev Općine dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta koje proizlaze iz ove Odluke.

U slučaju da korisnik poticaja ne ispuní neki uvjet iz ove Odluke dužan je Općini vratiti dobivena sredstva uvećano za zakonske zatezne kamate najkasnije 60 dana nakon što nastane neispunjenje nekog od uvjeta.

Članak 9.

Jedinstveni upravni odjel Općine Vrbanja dužan je voditi evidenciju o dodijeljenim poticajima.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 302-02/19-01/84

URBROJ: 2212/08-01/01-19-1

Vrbanja, 22. siječnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing.šum.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br. 5/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Vrbanja na svojoj 13. sjednici održanoj dana 22. siječnja 2019. godine, d o n o s i

O D L U K U O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA DODJELU POTICAJA KUPOVINE PRVE NEKRETNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE VRBANJA

Članak 1.

U povjerenstvo za dodjelu poticaja kupovine prve nekretnosti na području Općine Vrbanja imenuju se:

1. Velimir Redl – predsjednik
2. Gracijela Stiba – član
3. Zlatko Balta – član
4. Tomislav Fric – član
5. Nenad Tatomić – član

Članak 2.

Zadaca povjerenstva definirana je člankom 6. Odluke o mjerama poticaja kupovine prve nekretnosti na području Općine Vrbanja KLASA: 302-02/19-01/84 URBROJ: 2212/08-01/01-19-1 od 22. siječnja 2019. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 023-01/19-01/85

URBROJ: 2212/08-01/01-19-1

Vrbanja, 22. siječnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing.šum.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 4. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 i 118/18), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br. 5/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Vrbanja na svojoj 13. sjednici održanoj dana 22. siječnja 2019. godine, d o n o s i

O D L U K U O OSNIVANJU POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE OPĆE NAMJENE OPĆINE VRBANJA

Članak 1.

Ovom se Odlukom sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Vrbanja, donesene na 10. sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2018. godine osniva postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Vrbanja.

Članak 2.

Postrojba civilne zaštite opće namjene osniva se za provođenje mjere civilne zaštite asanacije terena, potporu u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva te zaštite od poplava.

Članak 3.

Sukladno članku 6. Uredbe o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite („Narodne novine“ broj 27/17) postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Vrbanja sastoji se od 42 pripadnika:

- 1 (jedne) upravljačke skupine i
- 4 (četiri) operativne skupine.

Upravljačka skupina sastoji se od dva pripadnika, a svaka operativna skupina sastoji se od deset (10) pripadnika. Svaka operativna skupina ima svoga voditelja.

Članak 4.

Osobama koje su raspoređene u postrojbu civilne zaštite opće namjene izdaje se iskaznica pripadnika civilne zaštite.

Članak 5.

Evidenciju pripadnika postrojbi civilne zaštite opće namjene vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Vrbanja.

Članak 6.

Sredstva potrebna za ustrojavanje, opremanje, osposobljavanje i djelovanje Postrojbe civilne zaštite opće namjene osiguravaju se uproračunu Općine Vrbanja.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustroju postrojbe civilne zaštite – Tim opće namjene za Općinu Vrbanja, KLASA:810-05/14-01/925, URBROJ:2212/08-01/01-14-1, od 26. ožujka 2014. godine, te Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o ustroju postrojbe civilne zaštite – Tima opće namjene Općine Vrbanja, KLASA:810-05/14-01/2027,

URBROJ:2212/08-01/01-14-1, od 22. rujna 2014. godine.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 810-05/19-01/88

URBROJ: 2212/08-01/01-19-1

Vrbanja, 22. siječnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing.šum.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske Županije br. 5/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Vrbanja na svojoj 13. sjednici održanoj dana 22. siječnja 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU

Članak 1.

Donosi se Odluka o suradnji Općine Vrbanja i Lokalne agencije za razvoj Vjeverica d.o.o. Drenovci u provedbi savjetodavnih poslova vezanih uz pripremu i koordinaciju provedbe EU projekata, te aktivnosti praćenja lokalnog razvoja Općine Vrbanja sukladno aktualnim strateškim dokumentima u skladu s ponudom od 03. siječnja 2019. godine broj 01/2019., koja je sastavni dio ove odluke.

Članak 2.

Ovlašćuje se načelnik Općine Vrbanja za potpis ugovora o suradnji kojim će se definirati međusobna prava i obveze.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije“.

KLASA: 023-01/19-01/86

URBROJ: 2212/08-01/01-19-1

Vrbanja, 22. siječnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing.šum.

Temeljem članka 44. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18), članka 30. Statuta Općine Vrbanja (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Vrbanja, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 22. siječnja 2019. godine, d o n o s i

ODLUKU O II IZMJENAMA ODLUKE O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 1.

U Članku 22. Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova Klasa: 363-01/12-01/952 Ur.broj: 2212/08-01/01-12-1 od 27. ožujka 2012. godine, te Izmjene Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova Klasa: 363-01/12-01/1267 Ur.broj: 2212/08-01/01-12-1 od 21. svibnja 2012. godine točka 3. mijenja se i glas:

„3. dimnjaci ložišta na kruto gorivo kontroliraju se i čiste 2 (dva) puta godišnje“

Članak 2

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom vjesniku Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 363-01/19-01/93

URBROJ: 2212/08-01/01-19-1

Vrbanja, 22. siječnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing.šum.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 28/10), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13 i 1/18) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vrbanja, Općinsko vijeće na svojoj 13. sjednici održanoj dana 22. siječnja 2019. godine donosi:

ODLUKU

O II IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOEFIČIJENTIMA ZA OBRACUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE VRBANJA

Članak 1.

Ovom odlukom mijenja se članak 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrbanja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 18/10.), na način da se u članku 2., mijenja naziv radnog mjesta:

RADNO MJESTO	KOEFIČIJENT
4. Viši referent za stambeno – komunalne poslove i voditelj komunalnog pogona	1,99

Članak 2.

Sve ostale odredbe Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrbanja ostaju na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa: 120-02/19-01/89
 Urbroj: 2212/08-01/01-19-1
 Vrbanja, 22. siječnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:
 Zlatko Balta dipl. ing.šum.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 28/10), članka 30. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13 i 1/18) i članka 27. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Vrbanja, Općinsko vijeće na svojoj 13. sjednici održanoj dana 22. siječnja 2019. godine donosi:

**ODLUKU
 O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE
 NAMJEŠTENIKA POSEBNE ORGANIZACIJSKE
 JEDINICE
 ZA PRUŽANJE USLUGA POMOĆI U KUĆI**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaće namještenika posebne organizacijske jedinice za pružanje usluga pomoći u kući na području Općine Vrbanja.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
1. Voditelj jedinice za pružanje usluga pomoći u kući	1,77
2. Gerontodomačica	1,17
3. Pomoćni radnik	1,17

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se za obračun plaće od 01.02.2019. godine i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće namještenika posebne organizacijske jedinice za pružanje usluga pomoći u kući Klasa: 120-02/14-01/1439 Urbroj: 2212/08-01/01-14-1 od 30. svibnja 2014. godine.

Klasa: 120-02/19-01/89
 Urbroj: 2212/08-01/01-19-2
 Vrbanja, 22. siječnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:
 Zlatko Balta dipl. ing.šum.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. br. 82/15), članka 14. Statuta Općine Vrbanja i članka 31. Poslovnika Općinskog vijeća, a na prijedlog načelnika Općine Vrbanja i Stožera za zaštitu i spašavanje Općine Vrbanja, Općinsko vijeće Općine Vrbanja, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 22. siječnja 2019. godine, donosi:

**ANALIZU STANJA
 SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU
 OPĆINE VRBANJA U 2018. GODINI**

UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofe.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode civilnu zaštitu.

Člankom 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. br. 82/15) definirano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U razdoblju od stupanja na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite, ustrojavanjem i organizacijom rada Državne uprave za zaštitu i spašavanje, osnivanjem područnog ureda za zaštitu i spašavanje u Vukovaru, te donošenja novih podzakonskih propisa na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Općina Vrbanja je u 2018. godini izradila i donijela sljedeće akte:

- Odluka Općinskog vijeća Općine Vrbanja o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Vrbanja KLASA: 810-01/18-01/1041, URBROJ: 2212/08-01/01-18-1 od 31.08.2018.,

- Program aktivnosti u provođenju mjera zaštite od požara u 2018. Godini od 08. svibnja 2018. godine, KLASA: 214-01/18-01/586, URBROJ: 2210/08-01/01-18-1-7

- Odluku o pripremi i provođenju terenske vježbe dijela operativnih snaga sustava civilne zaštite na lokalnoj razini od 05. lipnja 2018. Godine, - Godišnji plan razvoja sustava Civilne Zaštite na području Općine Vrbanja za 2018. godinu KLASA: 810-01/17-01/1394 URBROJ: 2212/08-01/01-17- od 13. prosinca 2017. godine,

- Analiza stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Vrbanja u 2017. Godini,

KLASA: 810-01/17-01/1394, URBROJ: 2212/08-01/01-17-2, Vrbanja, 13. prosinca 2017.

Općina Vrbanja je kroz proteklu godinu za financiranje razvoja sustava zaštite i spašavanja izdvojila financijska sredstva iz svog proračuna, i to: za vatrogastvo 200.000,00 kn, za civilnu zaštitu 42.857,50 kn i za Crveni križ 20.000,00 Kn, što je vidljivo iz realizacije proračuna.

STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. CIVILNA ZAŠTITA

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

- Odluka o imenovanju Stožera civilne zaštite Općine Vrbanja od 15. studenog 2017. godine, KLASA: 214-01/17-01/1254, URBROJ: 2212/08-01/01-17-2, temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj; 82/15).

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Vrbanja u katastrofama i velikim nesrećama.

Članovi stožera su:

- Ivo Lukić, načelnik stožera CZ
- Tomislav Dujmić, predstavnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Vukovar, član
- Adam Šnajder, Zapovjednik vatrogasne zajednice, član
- Katica Frančesević, predstavnik nadležne policijske postaje, član
- Miroslav Veselić, član, ujedno zamjenik načelnika stožera CZ
- Zlatko Babić, član
- Marko Petrović, član
- Željko Purić, član
- Josip Gega, član
- Marko Sadrić, član
- Josip Mihalj, član

1.2. POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Ustroj i broj pripadnika organiziranih snaga civilne zaštite Općine Vrbanja određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, te ratnih djelovanja i terorizma i Pravilnika o ustroju, popuni i opremanju postrojbi CZ i postrojbi za uzbunjivanje (N.N. br. 111/07).

Na području Općine Vrbanja ustrojen je Tim CZ opće namjene od 74 pripadnika raspoređenih u 3 skupine s tim da skupina Vrbanja i skupina Soljani se sastoji od pet ekipa po pet pripadnika, dok skupina Strošinci se sastoji od tri ekipe po pet pripadnika te zapovjedništva i tri bolničara.

1.3. PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE

Općinsko vijeće Općine Vrbanja donijelo je Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Vrbanja od 31. Svibnja 2016. Godine, KLASA: 810-03/16-01/808, URBROJ: 2212/08-01/01-16-1

-Godišnji plan razvoja sustava Civilne Zaštite za razdoblje i Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Vrbanja za period od 2016.-2019. godine KLASA: 810-01/15-01/1275 URBROJ: 2212/08-01/01-15-2 od 16. prosinca 2015. Godine

- Općinskog vijeća Općine Vrbanja donijelo je Odluku o usvajanju Procjene rizika od velikih nesreća Općine Vrbanja KLASA: 810-01/18-01/1041, URBROJ: 2212/08-01/01-18-1 od 31.08.2018,

-Poslovnika o radu Stožera Civilne zaštite Općine Vrbanja od 15. Studenog 2017. godine, KLASA: 214-01/17-01/1254, URBROJ: 2212/08-01/01-17-1

-Načelnik Općine donio je Program aktivnosti u provođenju mjera zaštite od požara u 2018. Godini od 08. svibnja 2018. godine, KLASA: 214-01/18-01/586, URBROJ: 2210/08-01/01-18-1-7

-Općinsko Vijeće Općine Vrbanja usvojilo je Godišnji plan razvoja sustava Civilne Zaštite na području Općine Vrbanja za 2018. godinu KLASA: 810-01/17-01/1394 URBROJ: 2212/08-01/01-17- od 13. prosinca 2017. godine i Analizu stanja sustava Civilne zaštite na području Općine Vrbanja u 2017. godini,

KLASA: 810-01/17-01/1394, URBROJ: 2212/08-01/01-17-2, od 13. prosinca 2017.

1.4. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Da bi se posljedice ugrožavanja ljudi, materijalnih dobara i okoliša smanjile na najmanju moguću mjeru, potrebno je uspostaviti optimalan odgovor na ugrožavanja sa stanovišta prostornog planiranja, uređenja, organizacije, razvoja i izgradnje prostora, te će se mjere zaštite i spašavanja, kada budu izrađene, postaviti integralno, u svim vrstama učešća u prostornom planiranju.

Na području općine Vrbanja nema izgrađenih skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite, te za tu namjenu nisu bila planirana sredstva u Proračunu za 2017. godinu, međutim postoje optimalni uvjeti za sklanjanje i zbrinjavanje određenog broja ljudi u društvenim domovima i sportskim dvoranama kako slijedi:

- Dom kulture u Vrbanji, Trg dr. Franje Tuđmana 1
- Sportska dvorana u Vrbanji, ulica Matije Gupca
- Dvorana šumarije u Vrbanji, ulica kneza Ljudevita Posavskog

- Poludnevni boravak za starije osobe u Vrbani, Kolodvorska ul.,
- Dom kulture u Soljanima, Matije Gupca 2
- Sportska dvorana u Soljanima, Tomislavova 5
- Vatrogasni dom u Soljanima, ulica Vladimira Nazora
- Lovačko-ribarski dom u Soljanima, Braće Radića 42
- Dom kulture u Strošincima, ulica Vladimira Nazora
- Vatrogasni dom u Strošincima, ulica Vladimira Nazora
- Zgrada osnovne škole u Strošincima, ulica Vladimira Nazora

Naselje Vrbanja spada u kategoriju IV. Stupnja ugroženosti u kojima je na cijelom području planirana zaštita stanovništva u zaklonima i podrumima javnih i privatnih stambenih objekata koji su u funkciji i dostatni su za eventualne potrebe smještaja osoba.

U ostalim naseljima općine Vrbanja zaštita stanovništva osigurat će se u postojećim zaklonima, a ukoliko nema dovoljno smještajnih kapaciteta predviđeno je kod planiranja gradnje javnih, komunalnih i sličnih građevina dio kapaciteta prilagoditi zahtjevima sklanjanja ljudi tako da je pristup omogućen u izvanrednim uvjetima.

2. VATROGASTVO

U općini Vrbanja djeluju tri dobrovoljna vatrogasna društva:

- Središnje dobrovoljno vatrogasno društvo u Vrbani
- Dobrovoljno vatrogasno društvo u Soljanima
- Dobrovoljno vatrogasno društvo u Strošincima

Sve vatrogasne postrojbe su odgovorno i učinkovito izvršavale svoje zadaće u 2018. godini.

- U 2018. godini je bilo intervencija u smislu izlazaka na požarište. Sva tri DVD-a su organizirala dežurstva i ophodnje za vrijeme žetvene sezone.

Općina Vrbanja je za VZO izdvojila financijska sredstva u iznosu od 200.000,00 kuna u 2018. godini.

3. UDRUGE MJEŠTANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Na području općine Vrbanja djeluju Udruge koje su od značaja za civilnu zaštitu Općine Vrbanja i koje su navedene u Odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za Civilnu zaštitu u Općini Vrbanja od 31. Svibnja 2016. godine, KLASA: 810-03/16-01/808, URBROJ: 2212/08-01/01-16-1, a to su:

- Lovačka udruga „Srtnjak“ Vrbanja,
- Lovačka udruga „Vepar“ Strošinci,
- Lovačka udruga „Sokol“ Soljani,
- Športsko ribolovna udruga „Štuka“ Soljani
- Športsko ribolovna udruga „Spačva“ Vrbanja,
- Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata RH – ogranak Općine Vrbanja

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Službe i pravne pomoći koje se civilnom zaštitom bave u okviru redovne djelatnosti predstavljaju okosnicu sustava civilne zaštite na području općine Vrbanja. One imaju obvezu uključivanja u sustav CZ kroz redovnu djelatnost, a posebice u slučajevima angažiranja prema Planu djelovanja civilne zaštite.

Sve utvrđene obveze nositelja zadaća civilne zaštite su na snazi sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od djelovanja prirodnih, tehničko-tehnoloških nesreća i katastrofa, ta ratnih djelovanja i terorizma.

ZAKLJUČAK

Općina Vrbanja Godišnjim planom razvoja sustava Civilne Zaštite za razdoblje od 2017. – 2019., utvrdila je potrebne aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva kojima je cilj što kvalitetniji razvoj sustava civilne zaštite.

KLASA: 810-01/15-01/87

URBROJ: 2212/08-01/01-19-1

Vrbanja, 22. siječnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing.šum.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« 82/15.), članka 14. Statuta Općine Vrbanja (»Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije« broj 5/13 i 1/18.), Općinsko vijeće Općine Vrbanja, na 13. sjednici održanoj 22. siječnja 2019. godine, donijelo je:

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VRBANJA ZA 2019. GODINU

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (»Narodne novine« broj 82/15.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i

godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Vrbanja, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite (vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera civilne zaštite, udruga građana od značaja za civilnu zaštitu) donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Vrbanja za 2018. godinu. (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

Da bi ovaj Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je sa mogućnostima financijskih sredstava Proračuna Općine koja će se odvojiti za subjekte u sustavu civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće:

1. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, općinska postrojba CZ opće namjene)

Sukladno Procjeni ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća, Planu zaštite i spašavanja i Planu civilne zaštite, koji proistječe iz navedene Procjene, Srednjoročnom planu razvoja, osobnoj i materijalnoj formaciji, te usklađeno s osiguranim financijskim sredstvima u Proračunu, a s ciljem razvoja vlastitih sposobnosti djelovanja službi i pravnih osoba kojima je zaštita i spašavanje ljudi i materijalnih dobara dio redovnih aktivnosti izvršiti:

1.1. Stožer civilne zaštite Općine Vrbanja

Održavati sjednice Stožera civilne zaštite najmanje 2 puta godišnje, a po mogućnosti i potrebi i više, kako bi se pravovremeno izvršile pripreme za moguće ugroze, odnosno izvršile sve Zakonom predviđene zadatke i napuci Državne uprave za zaštitu i spašavanje

Kontinuirano osposobljavati članova Stožera civilne zaštite Općine u suradnji s Državnom upravom za zaštitu i spašavanje (Područnim uredom zaštite i spašavanje Vukovar), kroz simulacijsko-komunikacijske vježbe i druge oblike osposobljavanja. Nakon lokalnih izbora u 2017. godini i imenovanja članova Stožera CZ, planirati provođenje osposobljavanja istih u suradnji sa Područnim uredom za ZiS Vukovar.

1.2. Tim civilne zaštite opće namjene

S ciljem povećanja spremnosti i mogućnosti provođenja akcija civilne zaštite kontinuirano osposobljavati Tim CZ opće namjene:

2019. godina; smotranje i osposobljavanje iz područja pružanje prve pomoći i vježba evakuacije učenika iz škole u slučaju požara.

Kontinuirano ažurirati izmjene u sastavu Tima CZ opće namjene i nastaviti s opremanjem istog osobnom (reflektirajući prsluk i kapa, odore) i po mogućnosti skupnom opremom u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Proračunom.

1.3. Povjerenici civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite:

- 2019. godine uključiti povjerenike u planiranu vježbu Civilne zaštite – Tim opće namjene

Provoditi reviziju povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika i prema potrebi izvršiti izmjene te provesti liječnički pregled povjerenika (liječnik opće prakse).

1.4. Koordinator na lokaciji

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera civilne zaštite Općine Vrbanja iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite

2. VATROGASTVO: (vatrogasna zapovjedništva i postrojbe)

Uvažavajući realno stanje zaštite od požara na području Općine Vrbanja vezano na djelovanje DVD-a Vrbanja, Soljani i Strošinci, ovim Planom iskazuju se bitne odrednice materijalno-tehničkog razvoja, razvoja kadrovskih kapaciteta, sustava organizacije i djelovanja te pregled financijskih sredstava u Proračunu za te namjene s ciljem jačanja spremnosti za djelovanje u jedinstvenom sustavu civilne zaštite na području Općine Vrbanja

Za Vatrogasnu zajednicu Općine Vrbanja, sukladno njihovom vlastitom programu, u Proračunu osigurati sredstva za:

- nabavku vatrogasne opreme
- razvoj kadrovskih kapaciteta (polaganje stručnog ispita)
- planirane vježbe Vatrogasni skup Općine Vrbanja mladeži, djece i A ekipa DVD-a
- Planirati zajedničku vježbu vatrogasne zajednice Općine Vrbanja u gašenju požara većih razmjera
- sustav organizacije i djelovanja (dežurstva)

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima, ali i zbog indirektnog stjecanja opće kulture i naobrazbe.

3. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Kako na području Općine nema izgrađenih skloništa osnovne, pojačane i dopunske zaštite, potrebno je planirati sredstva u Proračunu za prilagodbu smještajnih kapaciteta u javnim objektima. Za navedene namjene, u narednom razdoblju izdvojiti financijska sredstva kojima bi opremili navedeni prostori s ciljem stvaranja uvjeta za sklanjanje ljudi i

materijalnih dobara u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

4. SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE CIVILNOM ZAŠTITOM BAVE U OKVIRU REDOVNE DJELATNOSTI

Obrt za obavljanje komunalne djelatnosti „Čistoća Nikolić“ će se u 2019. god. angažirati na održavanju prometnica (u zimskom razdoblju – čišćenje snijega), Koncesionar za obavljanje komunalne djelatnosti „Strunje-trade“ angažirat će se na poslovima čistoće, odvoz komunalnog i tehnološki neopasnog otpada. Uređenje javnih površina i groblja obavljat će radnici koje će angažirati Općina.

Služba medicinske pomoći

Na području Općine Vrbanja tijekom godine će djelovati dvije zdravstvene ambulante i to Ordinacija opće medicine u Vrbanji, K.Lj. Posavskog 7, Ademir Musić dr. medicine, i Ordinacija opće medicine u Soljanima, Vrbanska 12, a po potrebi će se angažirati i dodatno medicinsko osoblje iz Doma zdravlja Županja.

Crveni križ

Crveni križ na području Općine Vrbanja organizira redovite akcije davanja krvi, što će činiti i u narednom periodu, imamo cca 50 aktivnih članova.

Veterinarske službe

Na prostoru Općine Vrbanja obavljanje javnih ovlasti iz područja veterinarstva vršit će Veterinarska stanica Županja, a provodeći zakonom propisane mjere vezne uz zaštitu ljudi, životinja i okoliša.

Ostale pravne osobe

Na prostoru Općine Vrbanja registrirane su i djeluju pravne i fizičke osobe koje se bave građevinskom, prijevoznikom, turističkom ili drugom sličnom djelatnošću od interesa za zaštitu i spašavanje te će se isti po potrebi u slučaju izvanrednih situacija, a u suradnji sa drugim nadležnim službama (sa svojim ljudskim i materijalnim kapacitetima), uključiti u pomoć žrtvama katastrofa i velikih nesreća

Koordinaciju aktivnosti različitih službi, ustanova i drugih skupina građana u izvanrednim situacijama obavljati će Stožer civilne zaštite.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA CIVILNU ZAŠTITU

Za navedene udruge, poglavito Lovačka udruga „Srtnjak“ Vrbanja, Lovačka udruga „Vepar“ Strošinci, Lovačka udruga „Sokol“ Soljani, Športsko ribolovna udruga „Štuka“ Soljani, Športsko ribolovna udruga „Spačva“ Vrbanja, Udruga dragovoljaca i veterana domovinskog rata ogranak Općine Vrbanja i Udruga žena „Poticaj“ Soljani, a sukladno podnesenim i

prihvaćenim razvojnim projektima i programima u dijelu od značaja za zaštitu i spašavanje, osigurati financijska sredstva iz Proračuna.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Kao osnovni oblik organiziranja stanovništva za osobnu zaštitu te za pružanje pomoći drugima kojima je ta zaštita nužna, potrebno je osposobljavati i educirati stanovništvo za mogućnost pružanja osobne i uzajamne zaštite u slučajevima izvanrednih situacija nastalih uslijed prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća.

U 2019. god. potrebno je jačati dijelove sustava civilne zaštite na području Općine osposobljavanjem i opremanjem za djelovanje u izvanrednim situacijama. Nastaviti suradnju sa Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Vukovar s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Vrbanja.

KLASA: 810-01/19-01/87

URBROJ: 2212/08-01/01-19-2

Vrbanja, 22. siječnja 2019. godine

Predsjednik općinskog vijeća:

Zlatko Balta dipl. ing.šum.

FINANCIJSKI UČINCI
PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE
od 2019.- 2021. godine

R.BR.	OPIS POZICIJE	2019. GOD.	2020. GOD.	2021. GOD.
1	Stožer civilne zaštite i postrojbe CZ	70.000,00	50.000,00	50.000,00
2	Vatrogastvo	200.000,00	200.000,00	200.000,00
2.1	VZO Vrbanja	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3	Skloništa	-	-	-
4	Udruge građana i druge službe	27.000,00	27.000,00	27.000,00
4.1	HGSS – Područna stanica Vinkovci	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4.2	Gradsko društvo Crvenog križa Županja	20.000,00	20.000,00	20.000,00
4.3	Zdravstvene neprofitne organizacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UKUPNO:		297.000,00	277.000,00	277.000,00

OPĆINA VRBANJA

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11 i 04/18), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10), te članka 47. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni Vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13 i 1/18), općinski načelnik Općine Vrbanja dana 23. siječnja 2019. godine donosi:

II. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE VRBANJA

Članak 1.

Ovim II. Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbanja mijenja se članak 6. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbanja (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 4/12 i 5/16), na način da se u članku 6., službeničko mjesto br. 5. mijenja i glasi:

Službeničko mjesto broj 5.

„VIŠI REFERENT ZA STAMBENO-KOMUNALNE POSLOVE I VODITELJ KOMUNALNOG POGONA, viši referent, klasifikacijski rang 9.

Broj izvršitelja: 1.

Uvjeti i razina standardnih mjerila i stručno znanje: sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke arhitektonsko-građevinskog smjera ili geodetskog smjera, najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit i poznavanje rada na računalu.

Opis poslova: Redovno prati zakonske i podzakonske akte, priprema prijedloge akata iz svoje nadležnosti za potrebe općinskog vijeća i načelnika, osigurava pretpostavke za izvršavanje odluka općinskog vijeća, načelnika i radnih tijela. Priprema nacрте odluka, mjera i svih drugih akata kojima se uređuju pitanja u području prostornog uređenja. Obavlja poslove prostornog uređenja i planiranja, zaštite okoliša, obavlja nužne poslove tehničke pripreme u izgradnji komunalne infrastrukture, gradnji i održavanju objekata. Vodi evidenciju i nadzire upravljanje komunalnim, stambenim i poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Vrbanja i vodi brigu o tehničkom stanju imovine, pohranjuje i čuva urbanističku i tehničku dokumentaciju, vodi propisane evidencije i baze podataka, sudjeluje u pripremi provedbe postupka javne nabave, koordinira rad iz svoje nadležnosti sa mjesnim odborima, utvrđuje evidenciju obveznika komunalne naknade, vrši stalno praćenje i unošenje promjena podataka iz evidencije zaduženja uz koordiniran rad sa referentom za računovodstvo i knjiženje.

Vrši izradu rješenja o utvrđivanju visine komunalne naknade, vodi brigu o pravodobnoj dostavi rješenja o komunalnoj naknadi i rješenja o ovrsi. Provodi proceduru podnošenja zahtjeva za oslobođanje od plaćanja komunalne naknade i komunalnog doprinosa, zaprima žalbe, analizira i prosljeđuje nadležnim tijelima na odlučivanje. Vrši izradu rješenja o visini komunalnog doprinosa, rješenja o naknadi za priključenje na komunalnu infrastrukturu te izrađuje potrebna rješenja i ugovore.

Radi na izradi katastra groblja i utvrđuje evidenciju grobnih mjesta za plaćanje godišnje naknade temeljem Zakona o grobljima. Ustrojava i vodi očevidnike iz evidencije grobnih mjesta i evidencije broja umrlih i sahranjenih osoba. Vrši nabavu materijala i opreme za gradnju i održavanje objekata u vlasništvu Općine i potpisuje narudžbenice i otpremnice za isto. Obavlja katastarske poslove za Općinu u skladu sa zakonom, podnosi izvješća o svome radu i obavlja druge poslove utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu. Izvješće o promjenama dostavlja se putem interne dostave knjige referentu za računovodstveno-financijske poslove radi suglasne evidencije i financijskog knjiženja.

Izrađuje plan i program rada za slijedeću kalendarsku godinu (do 15. prosinca tekuće godine), izrađuje izvješće o ostvarenju plana i programa (do 15. veljače za prethodnu godinu), obavlja i druge poslove iz djelokruga općih poslova po nalogu pročelnika i načelnika Općine.“

Članak 2.

U članku 6. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbanja (Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije br. 4/12 i 5/16) iza opisa namješteničkog mjesta broj 11., dodaje se slijedeći tekst:

Sukladno Uredbi o dopuni Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Vlade Republike Hrvatske od 11. siječnja 2018. godine (NN br. 4/18), a radi provedbe Programa ZAŽELI – Program zapošljavanja žena prema potpisanom ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava Kodni broj: UP.02.1.1.05.0032 Europskog socijalnog fonda, Operativni program učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. donose se:

PRIVREMENO SISTEMATIZIRANA RADNA MJESTA ZA PROVEDBU PROJEKTA:

VODITELJ PROJEKTA (VIŠI STRUČNI SURADNIK)

Broj izvršitelja: 1.

Uvjeti i razina standardnih mjerila i stručno znanje: visoka stručna sprema/magistar društvene struke, najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Opis poslova: glavna i odgovorna osoba zadužena za organizacijsku, funkcionalnu i tehničku provedbu

projekta. Provodi aktivnosti povezivanja ključnih dionika, provodi i upravlja projektnim aktivnostima, koordinira s računovodstvenim referentom financijsko upravljanje projektom te pravovremeno i kvalitetno ispunjava i dostavlja projektna izvješća.

RAČUNOVODSTVENI REFERENT

Broj izvršitelja: 1.

Uvjeti i razina standardnih mjerila i stručno znanje: srednja stručna sprema IV stupnja ekonomskog ili upravnog smjera ili gimnazije.

Opis poslova: osoba zadužena za financijsku provedbu projekta. Koordinira s voditeljem projekta financijsko upravljanje projektom te pravovremeno i kvalitetno ispunjava i dostavlja projektna izvješća. Vodi obračun plaća djelatnika projekta. Prikuplja i vodi dokumentaciju, izrađuje financijska izvješća.

KOORDINATOR PROJEKTA (REFERENT)

Broj izvršitelja: 1.

Uvjeti i razina standardnih mjerila i stručno znanje: srednja stručna sprema IV stupnja ekonomskog ili upravnog smjera ili gimnazije.

Opis poslova: Upravljanje aktivnostima i asistiranje voditelju projekta u obavljanju poslova, obavlja kontrolu krajnjih korisnika, provedbu procesa nabave kućnih potrepština za krajnje korisnike, te vođenje i kontroliranje rada žena. Prikuplja i vodi dokumentaciju, izrađuje izvještaje.

Članak 3.

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Vrbanja ostaju na snazi.

Članak 4.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Klasa; 021-05/19-01/94

Ur.broj; 2212/08-01/01-19-1

Vrbanja, 23. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik:

Velimir Redl

Temeljem članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine br.120/16), članka 47. Statuta Općine Vrbanja („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije br. 05/13 i 1/18), općinski načelnik Općine Vrbanja dana 07. siječnja 2019. godine donosi slijedeći

PLAN NABAVE ZA PRORAČUNSKU 2019. GODINU

I.

U skladu s Proračunom Općine Vrbanja za 2019. godinu Klasa: 400-08/18-01/1452 Ur.broj: 2212/08-01/01-18-1 od 12.12.2018. godine, utvrđuje se plan nabave za proračunsku 2019. godinu.

II.

Za nabavu čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna a manja od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova, u Plan nabave unose se samo podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Plan nabave obuhvaća nabavu radova, roba i usluga a sadrži podatke o evidencijskom broju nabave, predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave bez PDV-a, vrsti postupka javne nabave uključujući i nabavu usluga iz Dodatka II B Zakona, podatak da li se sklapa ugovor o

javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početku postupka nabave te planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma.

III.

Plan se tijekom proračunske godine može mijenjati i dopunjavati a sve izmjene i dopune Plana bit će vidljivo označene rednim brojem u odnosu na osnovni Plan.

Plan nabave i sve njegove izmjene i dopune tijekom tekuće godine odmah se objavljuju i moraju biti dostupni na internetskim stranicama Općine Vrbanja.

IV.

Tijekom 2019. godine provest će se nabave slijedećih roba, radova i usluga:

R.br.	Predmet nabave	Pozicija iz proračuna	Evidenc. Br. Nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka	Ugovor/ okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora	CPV
1.	Uredski materijal	R012	1-JN/2019	40.000,00	Jednostavna nabava				30192000-1
2.	Električna energija	R014	2-JN/2019	104.000,00	Jednostavna nabava				09310000-5
3.	Civilna zaštita – materijalna sredstva i oprema	R0512	3-JN/2019	56.000,00	Jednostavna nabava				18100000-0
4.	Motorni benzin i dizel gorivo	R015	4-JN/2019	28.000,00	Jednostavna nabava				09111300-3
5.	Plin	R0152	5-JN/2019	20.000,00	Jednostavna nabava				09123000-7
6.	Reprezentacija	R047	6-JN/2019	40.000,00	Jednostavna nabava				55000000-0
7.	Računala i računalna oprema	R084	7-JN/2019	24.000,00	Jednostavna nabava				30230000-0
8.	Usluge telefona i telefaksa	R019	8-JN/2019	28.000,00	Jednostavna nabava				64200000-8
9.	Poštarina	R020	9-JN/2019	25.600,00	Jednostavna nabava				64110000-0
10.	Uredski namještaj	R0851	10-JN/2019	20.000,00	Jednostavna nabava				39130000-2
11.	Oprema za igrališta	R0832	11-JN/2019	32.000,00	Jednostavna nabava				37535200-9
12.	Deratizacija i dezinfekcija	R030	12-JN/2019	88.000,00	Jednostavna nabava				90923000-3
13.	Usluge ažuriranja računalnih baza	R042	13-JN/2019	72.800,00	Jednostavna nabava				72320000-4
14.	Dječja igrališta	R081	14-JN/2019	160.000,00	Jednostavna nabava				45236210-5
15.	Spomenici (povijesni, braniteljima)	R082	15-JN/2019	24.000,00	Jednostavna nabava				45212314-0
16.	Obnova i uređenje doma kulture u Vrbanji	R072	16-JN/2019	80.000,00	Jednostavna nabava				45450000-6
17.	Uređenje zgrade Općine Vrbanja (stara škola), zgrada policije, TRG I PARK	R073	17-JN/2019	80.000,00	Jednostavna nabava				45450000-6
18.	Adaptacija i uređenje doma kulture u Strošincima	R074	18-JN/2019	8.000,00	Jednostavna nabava				45450000-6
19.	Adaptacija i uređenje doma kulture u Soljanima	R071	19-JN/2019	40.000,00	Jednostavna nabava				45450000-6
20.	Rasvjetna tijela Vrbanja, Soljani, Strošinci – javna rasvjeta	R080	20-JN/2019	192.000,00	Jednostavna nabava				45316000-5
21.	Uređenje kanalske mreže	R0320	21-JN/2019	160.000,00	Jednostavna nabava				45454100-5
22.	Asfaltiranje cesta i parkirališta, nogostupa i bic. staza	R078	22-JN/2019	400.000,00	Jednostavna nabava				45233222-1

23.	Zgrada stare općine – uređenje (K. Lj. Posavskog 21., Vrbanja)	R0731	23-JN/2019	16.000,00	Jednostavna nabava				45450000-6
24.	Mrtvačnica Soljani	R0823	24-JN/2019	64.000,00	Jednostavna nabava				45200000-9
25.	Uređenje Nogometnih i ostalih igrališta Općine Vrbanja	R0831	25-JN/2019	120.000,00	Jednostavna nabava				45236110-4
26.	Izgradnja infrastrukture za poslovne zone	R0871	26-JN/2019	240.000,00	Jednostavna nabava				45233000-9
27.	Uređenje stana u Vrbanji, K. Lj. Posavskog 5.	R069	27-JN/2019	40.000,00	Jednostavna nabava				45400000-1
28.	Oprema JP autobusna stajališta	R08701	28-JN/2019	40.000,00	Jednostavna nabava				44212321-5
29.	Oprema za javne površine	R0870	29-JN/2019	44.000,00	Jednostavna nabava				34928400-2
30.	Vatrogasni dom Vrbanja, uređenje	R0721	30-JN/2019	40.000,00	Jednostavna nabava				45400000-1
31.	Rekonstrukcija vodovodne mreže Soljani, Strošinci i Vrbanja	R06200	31-JN/2019	240.000,00	Jednostavna nabava				45231300-8
32.	Vatrogasni dom Soljani (uređenje)	R0722	32-JN/2019	40.000,00	Jednostavna nabava				45400000-1
33.	Uređenje lenija i poljskih putova na području općine	R0220	33-JN/2019	480.000,00	Jednostavna nabava				45233142-6
34.	Održavanje nerazvrstanih cesta, nogostupa, mostova	R022	34-JN/2019	176.000,00	Jednostavna nabava				45233141-9
35.	Sanacija nogostupa	R0221	35-JN/2019	496.000,00	Jednostavna nabava				45000000-7
36.	Nabava službenog automobila općine	R0893	36-JN/2019	96.000,00	Jednostavna nabava				34110000-1
37.	Uređenje Muzejsko galerijskog prostora (Gašparčev magacin)	R0824	1/2019	800.000,00	otvoreni postupak JN	Ugovor	9/2019	4 mjeseca	45212313-3
38.	Sanacija deponije otpada (Etapla 2)	R083	2/2019	1.600.000,00	otvoreni postupak JN	Ugovor	6/2019	5 mjeseci	45222110-3
39.	Projektna (tehnička) dokumentacija	R088	3/2019	320.000,00	otvoreni postupak JN	Ugovor	3/2019	7 mjeseci	71242000-6
40.	Uređenje groblja Općine Vrbanja, (staza, parking, ograda, nadstrešnica)	R0821	4/2019	1.520.000,00	otvoreni postupak JN	Ugovor	9/2019	5 mjeseci	45215400-1

VI.

Općinski načelnik:
Velimir Redl

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj web stranici Općine Vrbanja.

Klasa: 400-06/19-01/67

Ur. broj: 2212/08-01/01-19-1

Vrbanja, 07. siječnja 2019. godine

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 28/10), te članka 47. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13 i 1/18), načelnik općine Vrbanja d o n o s i :

OD LUKU
O OSNOVICI ZA OBRAČUN PLAĆE
NAMJEŠTENIKA POSEBNE ORGANIZACIJSKE
JEDINICE
ZA PRUŽANJE USLUGA POMOĆI U KUĆI

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće namještenika posebne organizacijske jedinice za pružanje usluga pomoći u kući na području Općine Vrbanja utvrđuje se u visini od 3.206,32 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće namještenika posebne organizacijske jedinice za pružanje usluga pomoći u kući Klasa: 120-02/14-01/1441 Urbroj: 2212/08-01/01-14-1 od 30. svibnja 2014. godine.

Klasa: 120-02/19-01/90
Urbroj: 2212/08-01/01-19-2
Vrbanja, 22. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik:
Velimir Redl

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ RH br. 28/10), te članka 47. Statuta Općine Vrbanja ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije br. 5/13 i 1/18), načelnik općine Vrbanja d o n o s i :

OD LUKU
O OSNOVICI ZA OBRAČUN PLAĆE
SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U
JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE VRBANJA

Članak 1.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrbanja utvrđuje se u visini od 3.206,32 kn.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko-srijemske županije.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrbanja Klasa: 120-02/10-01/1547 Urbroj: 2212/08-01/01-10-1 od 20. rujna 2010. godine.

Klasa: 120-02/19-01/90
Urbroj: 2212/08-01/01-19-1
Vrbanja, 22. siječnja 2019. godine

Općinski načelnik:
Velimir Redl

KAZALO 1. (OD 31. SIJEČNJA 2019. GODINE)

VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

ODLUKA	3

ODLUKA o sufinanciranju troškova provedbe biosigurnosnih mjera lovoovlaštenicima sa područja Vukovarsko-srijemske županije	3

GRAD ILOK AKTI GRADSKOG VIJEĆA

ODLUKA O PRVIM IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA GRADA ILOKA ZA 2018. GODINU	5

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA ILOKA ZA 2018. GODINU	6

ODLUKA O DRUGIM IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA GRADA ILOKA ZA 2018. GODINU	28

DRUGE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA ILOKA ZA 2018. GODINU	30

J A V N I N A T J E Č A J za zakup građevinskog zemljišta u „Poslovnoj zoni Ilok 2" u Iloku	78

GRAD ILOK AKTI GRADONAČELNICE

ODLUKU O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA ZA ZAKUP GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA U „POSLOVNOJ ZONI ILOK 2“ U ILOKU	80

ODLUKU O FINANCIRANJU REDOVNIH I NUŽNIH RASHODA I IZDATAKA GRADA ILOKA ZA RAZDOBLJE OD 01.SIJEČNJA DO 31. OŽUJKA 2019. GODINE	81

GRAD OTOK AKTI GRADSKOG VIJEĆA

PRAVILNIK o jednostavnoj nabavi	126

PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutranjem redu Upravnih odjela Grada Otoka	128

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

O D L U K A o komunalnom doprinosu	131

ODLUKA o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu	132

O D L U K A o komunalnim djelatnostima na području Općine Andrijaševci	133

O D L U K A o izmjenama i dopunama Odluke o mjesnim grobljima	135

ODLUKU o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u izgradnju pješačke staze u Ulici Kralja Tomislava u Andrijaševcima	135

O D L U K A o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Andrijaševci za razdoblje 2016. – 2022. godine	135

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ANDRIJAŠEVCI ZA RAZDOBLJE 2016.-2022.GODINE	137

ZAKLJUČAK o utvrđivanju prijedloga kandidata za suce porotnike	195

ODLUKA o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika	195

O D L U K A o dopuni Odluke o komunalnoj naknadi	196

O D L U K A O OSLOBAĐANJU OD PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE	196

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na Plan nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu	196

Plan nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu	197

OPĆINA ANDRIJAŠEVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

IX. izmjene i dopune Plana nabave Općine Andrijaševci za 2018. godinu	205

Plan nabave Općine Andrijaševci za 2019. godinu	223

PLAN PRIJMA u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Andrijaševci za 2019. godinu	231

ODLUKA o imenovanju osobe za nepravilnosti	232
PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Andrijaševci.....	233
SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Andrijaševci	238
ODLUKA o komunalnoj naknadi	244
ODLUKA O KOMUNALNOM DOPRINOSU	246
O D L U K A o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici	249
ODLUKA osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Bogdanovci	249
PRAVILNIK o službenoj iskaznici i službenoj odori komunalnog redara	250
PLAN PRIJMA u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Bogdanovci za 2019. godinu (kratkoročni plan)	252
SUGLASNOST na Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada za područje pružanja usluge Općine Bogdanovci	252
ODLUKA O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA.....	253

OPĆINA BOŠNJACI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

O D L U K A o donošenju Programa javnih potreba za udruge od interesa za opće dobro Općine Bošnjaci za 2019. godinu	254
P R O G R A M JAVNIH POTREBA ZA UDRUGE OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO OPĆINE BOŠNJACI ZA 2019. GODINU.....	254
ODLUKA o donošenju Programa javnih potreba u kulturi za 2019. godinu	255
P R O G R A M JAVNIH POTREBA U KULTURI OPĆINE BOŠNJACI U 2019. GODINI	255
O D L U K A o donošenju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Bošnjaci za 2019. godinu	256
P R O G R A M JAVNIH POTREBA U SPORTU NA PODRUČJU OPĆINE BOŠNJACI U 2019. GODINI.....	256
O D L U K A o sufinanciranju obnove Župne crkve sv. Martina biskupa u Bošnjacima	257
O D L U K A o sufinanciranju boravka djece u vrtićima.....	257
O D L U K A o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2018. godinu	257
IZVJEŠĆE o izvršenju Plana gospodarenja otpadom u općini Bošnjaci za 2018. godinu	258
ODLUKA o sufinanciranju označavanja pasa mikročipom na području Općine Bošnjaci	259
ODLUKA o realizaciji zajedničkih projekata od interesa za Općinu Bošnjaci i Grad Otok.....	260
O D L U K A o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu	260
O D L U K A o sufinanciranju političkih stranaka koje imaju članove u Općinskom vijeću iz proračuna Općine Bošnjaci	261
Z A K L J U Č A K.....	261
ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE BOŠNJACI U 2018. GODINI ...	261
Z A K L J U Č A K.....	263

OPĆINA BOŠNJACI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

O D L U K A O DODJELI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE PROJEKATA OPĆINSKIH UDRUGA ZA 2019. GODINU	264
O D L U K A o popisu imovine i osnivanju Povjerenstva za popis	264
O D L U K A O DODJELI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA KULTURE ZA 2019. GODINU.....	265
O D L U K A O DODJELI SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA IZ PODRUČJA SPORTA ZA 2019. GODINU	266
PLAN NABAVE OPĆINE BOŠNJACI ZA 2019. GODINU	266

P L A N P R I J E M A Z A S T R U Č N O O S P O S O B L J A V A N J E U O P Č I N I B O Š N J A C I B E Z Z A S N I V A N J A RADNOG ODNOSA U 2019. GODINI.....	270
P L A N prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Bošnjaci za 2019. godinu.....	270
P R O G R A M S T R U Č N O G O S P O S O B L J A V A N J A V O L O N T E R A - V J E Ž B E N I K A B E Z Z A S N I V A N J A RADNOG ODNOSA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE BOŠNJACI.....	271

OPĆINA CERN AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA o komunalnoj naknadi općine Cerna	273
O D L U K A o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade	274
O D L U K A o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu	275
PRIJEDLOG za imenovanje zdravstvenog radnika - mrtvozornika	275
PRIJEDLOG KANDIDATA za suce porotnike	275
O D L U K A o ukidanju statusa opće dobro-nerazvrstana cesta na k.č.br. 678 k.o. Cerna.....	276
IZMJENE I DOPUNU ODLUKE o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cerna	276
ODLUKA o osnovici i koeficijentu za obračun plaća općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika	276

OPĆINA CERN AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

PRAVILNIK o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Cerna.....	278
PLAN PRIJMA u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Cerna za 2019. godinu	291

OPĆINA GRADIŠTE AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA o komunalnoj naknadi	293
O D L U K A o vrijednosti boda komunalne naknade (B).....	296
O D L U K A o komunalnom doprinosu.....	296
O D L U K A o visini paušalnog poreza po krevetu	299
Strategiju izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom od 2019. do 2020. godine za područje Općine Gradište	299
STRATEGIJA IZJEDNAČAVANJA MOGUĆNOSTI ZA OSOBE S INVALIDITETOM OPĆINE GRADIŠTE OD 2019. DO 2020. GODINE	300
O D L U K A o kupovini k.č. 943 k.o. Gradište	309
O D L U K A o imenovanju sudaca porotnika Općinskog suda u Vinkovcima	309

OPĆINA IVANKOVO AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

O D L U K A o visini paušalnog poreza za djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu	310
O D L U K A o komunalnoj naknadi Općine Ivankaovo.....	310
O D L U K A o komunalnom doprinosu Općine Ivankaovo	313
Izmjenu Odluke o koeficijentima za obračun plaća službenika Jedinstvenog upravnog odjela.....	315

OPĆINA JARMINA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

PROSTORNI PLAN UREĐENJA OPĆINE JARMINA	316

OPĆINA LOVAS AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA o visini paušalnog poreza po krevetu,odnosno po smještajnoj jedinici u kampu na području Općine Lovas	339

O D L U K A o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine	339
ODLUKA o obavljanju dimnjačarskih poslova	339
PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD PRODAJE, ZAKUPA I DUGOGODIŠNJEG ZAKUPA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2019. GODINU	348

OPĆINA LOVAS AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.....	350
ODLUKA o formiranju Povjerenstva za otvaranje prijave pristiglih za natječaj ZAŽELI-Općina Lovas – novo radno mjesto	351

OPĆINA NIJEMCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA o visini paušalnog poreza po krevetu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj	352
ODLUKA o izgledu službene odore te izgledu i sadržaju službene iskaznice komunalnog redara	352
PRAVILNIK o poslovanju Vlastitog pogona	354
ZAKLJUČAK o prijedlogu za imenovanje sudaca porotnika Općinskog suda u Vinkovcima.....	356

OPĆINA NIJEMCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVU OPĆINE NIJEMCI ZA 2019.GODINU.....	357

OPĆINA NUŠTAR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA o imenovanju zdravstvenog radnika – mrtvozornika	359

OPĆINA PRIVLAKA AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

O D L U K A o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu na području Općine Privlaka	360
ODLUKA o prijedlogu imenovanja sudaca porotnika Općinskog suda u Vinkovcima	360
O D L U K A o stavljanju izvan snage Odluke o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Privlaka	360

OPĆINA PRIVLAKA AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

II. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka	361
PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU PRIVLAKA.....	362
PLAN PRIJMA U SLUŽBU U OPĆINU PRIVLAKA ZA 2019. godinu.....	363

OPĆINA STARI JANKOVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA O KOMUNALNOM DOPRINOSU	364
ODLUKA o visinu paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici	366
O D L U K A o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u Općini Stari Jankovci	367
O D L U K A o osnivanju Postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Stari Jankovci	367
ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE STARI JANKOVCI	368
ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE OBAVLJANJA GROBLJANSKIH USLUGA NA PODRUČJU OPĆINE STARI JANKOVCI	368

IZMJENU I DOPUNU ODLUKE o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Stari Jankovci	368
ODLUKA o imenovanju sudaca porotnika za Općinu Stari Jankovci	369
IZMJENU ODLUKE o usklađenju plaća u dječjem vrtiću „Krijesnica Jankovci“, Stari Jankovci sa Uredbom	369
PLAN utroška sredstava od prodaje obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu na potpomognutom području za 2019. godinu	369
Izmjene i dopune Programa poticanja razvoja gospodarstva i smanjenja nezaposlenosti za područje Općine Stari Jankovci	370
IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA POTPORA U POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU OPĆINE STARI JANKOVCI ZA RAZDOBLJE 2017 – 2020. GODINE	371
ODLUKA	371
OPĆE UVJETE obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Stari Jankovci	372
OPĆE UVJETE obavljanja grobljanskih usluga na području Općine Stari Jankovci	374
ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Stari Jankovci za 2018. godinu	379
GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE na području Općine Stari Jankovci za 2019. godinu	389

OPĆINA ŠTITAR AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Štitar	397
ODLUKA O STAVLJANJU IZVAN SNAGE URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA ŠTITAR	399
ODLUKA o komunalnom doprinosu	401
IZMJENE I DOPUNE SREDNJOROČNOG (TROGODIŠNJI) PLANA DAVANJA KONCESIJA NA PODRUČJU OPĆINE ŠTITAR ZA RAZDOBLJE OD 2017. -2020. GODINE	403
ODLUKA O BROJU STIPENDIJA I IZNOSU STIPENDIJE ZA AKADEMSKU GODINU 2018./2019.	403
ODLUKA o financiranju političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača za 2019. godinu	404
ODLUKA o sufinanciranju troškova smještaja djece s područja Općine Štitar u dječjim vrtićima	404
ODLUKA o komunalnoj naknadi	405
ODLUKA o vrijednosti boda komunalne naknade (B)	408
PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDNA PODRUČJU OPĆINE ŠTITAR ZA 2019.GODINU	408
RJEŠENJE o imenovanju članova Komisije za nekretnine	409

OPĆINA ŠTITAR AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

PLAN prijma u službu Općine Štitar u za 2019. godinu	411
PLAN prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Štitar za 2019. godinu	411

OPĆINA TOMPOJEVCI AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu na području Općine Tompojevci	413

OPĆINA TOMPOJEVCI AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

ODLUKA o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Tompojevci	414
PLAN prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Tompojevci u 2019. godini	414

OPĆINA TORDINCI
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA O KOMUNALNOJ NAKNADI.....	416
ODLUKA O VRIJEDNOSTI BODA KOMUNALNE NAKNADE	418
O D L U K A o imenovanju Povjerenstva za dodjelu poticaja za kupovinu i izgradnju nekretnina na području Općine Tordinci	418
ODLUKA o iznosu paušalne obveze za privatne iznajmljivače	419
ODLUKA O ostvarivanju prava na novčanu pomoć roditeljima za novorođeno dijete s područja Općine Tordinci ..	420

OPĆINA TOVARNIK
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA O IZMJENAMA ODLUKE O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE TOVARNIK.....	422

OPĆINA TOVARNIK
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

PLAN prijma u službu u Općinu Tovarnik za 2019. godinu.....	423
PROGRAM Mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti – dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine Tovarnik za 2019. godinu.....	424

OPĆINA TRPINJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

ODLUKA o komunalnoj naknadi	427
ODLUKA O KOMUNALNOM DOPRINOSU	429
O D L U K A o usvajanju Izvješća Državne revizije	432

OPĆINA TRPINJA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Pravilnik o izmjenama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave	433
PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE TRPINJA ZA 2019. GODINU	433

OPĆINA VRBANJA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

O D L U K A o komunalnom doprinosu.....	435
O D L U K A o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu	436
O D L U K A o mjerama poticaja kupovine prve nekretnine na području Općine Vrbanja.....	437
O D L U K A o imenovanju povjerenstva za dodjelu poticaja kupovine prve nekretnine na području Općine Vrbanja	438
O D L U K A o osnivanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Vrbanja	438
O D L U K A	439
ODLUKA O II IZMJENAMA ODLUKE O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA.....	439
O D L U K A o II izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Vrbanja	439
O D L U K A o koeficijentima za obračun plaće namještenika posebne organizacijske jedinice za pružanje usluga pomoći u kući	440
ANALIZU STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VRBANJA U 2018. GODINI	440
GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE VRBANJA ZA 2019. GODINU	442

OPĆINA VRBANJA
AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

II. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Vrbanja	446
PLAN NABAVE za proračunsku 2019. godinu	447
O D L U K A o osnovici za obračun plaće namještenika posebne organizacijske jedinice za pružanje usluga pomoći u kući	450
O D L U K A o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу Опćине Vrbanja	450

“SLUŽBENI VJESNIK“ VUKOVARSKO-SRIJEMSKE ŽUPANIJE službeno je glasilo Vukovarsko-srijemske županije, gradova: Ilok i Otok i općina: Andrijaševci, Babina Greda, Bogdanovci, Bošnjaci, Cerna, Gradište, Ivankovo, Jarmina, Lovas, Markušica, Negoslavci, Nijemci, Nuštar, Privlaka, Stari Jankovci, Stari Mikanovci, Štitar, Tompojevci, Tordinci, Tovarnik, Trpinja, Vodinci i Vrbanja.

IZDAJE: Vukovarsko-srijemska županija, 32100 Vinkovci, Glagoljaška 27,

UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE

telefon: (032) 344-202, faks: (032) 344-051

TISAK: “Bianco Tisak”, S.Radića 31 32100 Vinkovci,

telefon i fax: (032)363-080.

“Službeni vjesnik” objavljuje se i na web stranici Vukovarsko-srijemske županije na adresi:

www.vusz.hr, e-mail: vjesnik@vuszh.hr