



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JARMINA

KLASA: 015-01/20-02/1
UR.BROJ: 2188/04-20-02-124
Jarmina, 22. svibnja 2020. godine

OBAVIJESTI I UPUTE KANDIDATIMA

Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine Jarmina, na radno mjesto: referent- komunalni redar -1 izvršitelj/ica, objavljen je u „Narodnim novinama“-Oglasni dio, br. 57 od 15. svibnja 2020. godine. Rok za predaju prijava je osam dana od dana objave u Narodnim novinama te se predaju zaključno sa 23. svibnja 2020. godine.

I. OPIS POSLOVA

Opis poslova za radno mjesto referent-komunalni redar utvrđen je temeljem Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jarmina i to kako slijedi:
Obavlja poslove nadzora provođenja i održavanja komunalnog reda, vodi upravni postupak i donosi rješenja iz svoje nadležnosti, obavlja nadzor nad održavanjem općinskih objekata, predlaže pokretanje prekršajnog postupka te izdaje rješenja o prekršaju po skraćenom postupku, izriče mandatne kazne, naplaćuje naknade propisane odlukama Općine Jarmina, poduzima i druge radnje neophodne za održavanje komunalnog reda, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika Općine Jarmina.

II. PODACI O PLAĆI

Plaću službenika u Jedinstvenom upravnom odjelu čini umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Vrijednost koeficijenta za obračun plaće referenta – komunalnog redara Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jarmina utvrđena je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće lokalnih službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Jarmina, a osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o određivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika i ostalih materijalnih prava u JUO Općine Jarmina za 2020. godinu.

III. PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI -TESTIRANJE KANDIDATA

1. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja koje obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- kandidate s liste poziva na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti,
- provodi postupak provjere znanja i sposobnosti,

- podnosi izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, s obzirom na rezultate provedene provjere znanja i sposobnosti

2. Prijave kandidata koji se ne upućuju u daljnji postupak

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Osobe koje nisu podnijele pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj te će o tome primiti pisanu obavijest u kojoj će se navesti razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj. Protiv navedene obavijesti osoba nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

3. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Za kandidata koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatima.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem:

- pisanog testiranja i
- intervjua.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Poziv na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti odnosno mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeni najkasnije pet (5) dana prije održavanja prethodne provjere znanja na službenoj web-stranici Općine Jarmina.

4. Pravila testiranja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj i više se neće smatrati kandidatima.

Kandidati koji nisu podnijeli pravovremenu i urednu prijavu ili koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatraju se kandidatima prijavljenim na javni natječaj te će o tome primiti pisanu obavijest.

Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predložak odgovarajuće važeće identifikacijske isprave (osobne iskaznice, putovnice, vozačke dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta na kojem se nalazi fotografija kandidata) na temelju koje se nedvojbeno može utvrditi identitet kandidata. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti pisanom testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pisanu provjeru znanja (pisano testiranje).

Pisano testiranje traje maksimalno 60 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda pisanog testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti u prostoriji u kojoj se obavlja pisano testiranje nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobilni ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se odvija provjera znanja,
- razgovarati s ostalim kandidatima,
- na bilo koji način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji se ponašaju neprimjereno ili koji prekrše jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat neće se bodovati te će se smatrati da su povukli prijavu na natječaj.

Nakon završetka pisanog testiranja kandidati će biti obaviješteni o vremenu objave rezultata testiranja te o terminu intervjua s Povjerenstvom.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog testiranja. Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje: interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Općini Jarmina. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Nakon provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang- listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu te isto dostavlja pročelniku Jedinственог upravnog odjela.

Pročelnik za izabranog kandidata donosi rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na javni natječaj. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata može izjaviti žalbu općinskom načelniku Općine Jarmina.

5. Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

- *Zakon o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17)*
- *Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09)*
- *Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20)*
- *Zakon o građevinskoj inspekciji ("Narodne novine" broj 153/13)*
- *Statut Općine Jarmina ("Službeni vjesnik" Vukovarsko-srijemske županije broj 7/18).*

Izrazi koji su korišteni u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, bez obzira da li su korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

POZIV NA TESTIRANJE BITI ĆE OBJAVLJEN, NAJMANJE 5 DANA PRIJE TESTIRANJA, NA WEB STRANICI I OGLASNOJ PLOČI OPĆINE JARMINA

Za vrijeme boravka u prostorijama Općine Jarmina kandidati su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama službenih osoba.

OPĆINA JARMINA
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja