



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JARMINA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/24-01/1

UR.BROJ: 2196-16-24-01-67

Jarmina, 6. prosinca 2024. godine

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) i članka 29. Statuta Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije 5/21), Općinsko vijeće Općine Jarmina na svojoj 37. sjednici donijelo je:

**PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA
JEDNOSTAVNE NABAVE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog gospodarenja proračunskim sredstvima, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi nabavi roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR, odnosno nabavi radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost izražena bez PDV-a.

Članak 3.

Postupak jednostavne nabave iz članka 6. ovog Pravilnika pokreće se izdavanjem narudžbenice.

Postupak jednostavne nabave iz članka 7. ovog Pravilnika pokreće se odlukom općinskog načelnika i može ga provoditi stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo) koje imenuje općinski načelnik internom odlukom za pojedini predmet nabave, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

Članak 4.

Nabava iz članka 1. ovog Pravilnika dijeli se na nabave prema vrijednosti, na nabavu čiji je iznos:

- procijenjene vrijednosti nabave do 9.290,00 EUR.
- procijenjene vrijednosti nabave veći od 9.290,00 EUR a manji od 26.540,00 EUR nabavu roba i usluga, odnosno manji od 66.360,00 EUR za nabavu radova.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 5.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 9.290,00 EUR

Članak 6.

Nabavu roba, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti do zaključno 9.290,00 EUR naručitelj provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenice jednom ili više gospodarskih subjekata.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- podatke o kupcu/naručitelju
- podatke o gospodarskom subjektu–isporučitelju/prodavatelju
- predmet nabave-vrsta robe, radova ili usluga
- specifikacija jedinice mjere, količine i cijene
- način plaćanja
- potpis i pečat ovlaštene osobe.

Nabava roba, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti do zaključno 9.290,00 EUR može se provesti i prikupljanjem ponude od jednog gospodarskog subjekta i zaključivanjem ugovora s istim.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 9.290,00 EUR

Članak 7.

Kod nabave roba, radova i/ili usluga procijenjene vrijednosti veće od 9.290,00 EUR, a manji od 26.540,00 EUR za nabavu roba i usluga, odnosno manji od 66.360,00 EUR za nabavu radova naručitelj može zatražiti pisanim pozivom ponude od strane 3 gospodarska subjekta po vlastitom izboru (i manje ukoliko se tri ne mogu osigurati) i ako je isto određeno odlukom o početku postupka jednostavne nabave.

Poziv za dostavu ponuda može se uputiti na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda o uspješnom slanju elektroničkom poštom).

Rok za dostavu ponude ne može biti kraći od 5 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.

O postupku pregleda i ocijene ponuda sastavlja se zapisnik koji sadrži i prijedlog odabira najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 8.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda prema unaprijed određenim kriterijima, sukladno odluci o pokretanju postupka jednostavne nabave.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima natječaja.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda općinski načelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, podatke o ponuditelju čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora, cijenu predmeta nabave iskazanu sa i bez PDV-a, razloge odabira, datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe naručitelja.

Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave, odnosno odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno se dostavlja svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda o uspješnom slanju elektroničkom poštom).

V. IZUZECI OD OBVEZE PRIKUPLJANJA PONUDA

Članak 9.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnosi na prikupljanje ponuda od više ponuditelja ne primjenjuju se:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, prostorno-planske, usluge obrazovanja i sl.usluge).
- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te
- iznimno u slučaju kada predmet nabave zahtjeva hitnost.

VI. IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 10.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu sa uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu sa uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveze iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 11.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave KLASA: 015-01/17-01/1, UR.BROJ: 2188/04-01-17-40 od 14. lipnja 2017. godine.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko srijemske županije.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Franjo Petrinić