



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA JARMINA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-02/24-03/1

UR.BROJ: 2196-16-24-03-1-8

Jarmina, 12. veljače 2024. godine

U skladu sa člankom 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije 8/23 i 29/23) Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Jarmina („Službeni vjesnik“ Vukovarsko srijemske županije 16/23 i 3/24) i Oglasom za prijam u službu na određeno vrijeme od 12. siječnja 2024.godine objavljuju se

OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI

I.

Naziv radnog mjesta: viši referent za projekte			
Redni broj 4.			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.		-	9.
OPIS POSLOVA I ZADATAKA RADNOG MJESTA			Približan % vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
upravlja projektom, koordinira cjelokupnim projektnim aktivnostima, prati napredak i tijek projekta u svim fazama provedbe projekta prema predviđenim aktivnostima, obavlja financijsku kontrolu i menadžment projekta, zadužen je za planiranje aktivnosti i ispunjenje ugovornih obveza te za ostalu organizacijsku, funkcionalnu i tehničku provedbu projekta			40%
koordinira i surađuje s projektnim timom i partnerima na projektu te nadležnim institucijama koje sudjeluju u projektu, redovito izrađuje izvještaje prema ugovornom tijelu, redovito izvještava o postignutim rezultatima, izrađuje narativna, financijska i interna izvješća, brine za promociju projekta u medijima, komunicira s ugovornim tijelom, motivira i educira suradnike na projektu s ciljem uspješne provedbe projekta			40%
neposredno primjenjuje zakone i druge propise iz nadležnosti jedinstvenog upravnog odjela prati propise iz djelokruga rada jedinstvenog upravnog odjela i opće uprave, obavlja i druge poslove po nalogu i uputama pročelnika			10%
javna nabava male vrijednosti			10%

OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNOG MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij pravne ili ekonomske struke i najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima položen državni ispit poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I STUPANJ KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

II.

Koeficijent za obračun plaće iznosi

Red.br.	Naziv radnog mjesta	Koeficijent	Klasifikacijski rang
4.	Viši referent za projekte	1.30	9

Plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovce za obračun plaće koja iznosi 947,18eura bruto, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela

Andrea Klarić, dipl.iur.